

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет права

УТВЕРЖДАЮ:
Деан факультета права

Дождев Д. В.

« 19 » 2015 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Магистерская программа

«Юридическое сопровождение управления активами»

(очная форма обучения)

Направление 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Москва, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная образовательная программа магистратуры
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».
- 1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратура).
- 1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Юридическое сопровождение управления активами»

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

- 4.1. Календарный график учебного процесса.
- 4.2. Учебный план подготовки магистра.
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.
- 4.4. Программы научно-исследовательской и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в ОАНО «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Материально-техническое обеспечение
- 5.3. Информационное обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний
- 7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

8. Итоговая государственная аттестация выпускников

- 8.1. Государственный экзамен
- 8.2. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).
- 8.3. Отчетность о прохождении итоговой государственной аттестации

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени

Приложение 2. Учебный план подготовки магистра

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)

Приложение 4. Программа итоговой государственной аттестации

Приложение 5. Матрица соответствия компетенций

Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа магистратуры

Основная образовательная программа¹ магистратуры, реализуемая факультетом права ОАНО «Московская высшая школа социальных и экономических наук» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Юридическое сопровождение управления активами» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП магистратуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Нормативную правовую базу разработки данной магистерской программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ОАНО «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратура)

1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры по программе «Юридическое сопровождение управления активами»

Целью разработки ООП по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Профессиональная деятельность юриста, направленная на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка, осуществляется в условиях динамично меняющегося законодательства. Это обуславливает необходимость формирования в процессе обучения профессионально значимых личностных качеств, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»

В соответствии с разделом III ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», нормативный срок освоения ООП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации – 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»

¹ Далее в тексте используется сокращение ООП

В соответствии с разделом III ФГОС ВО, общая трудоемкость освоения студентом ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Юридическое сопровождение управления активами»

Требования к уровню подготовки абитуриента для освоения ООП магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»:

- абитуриент должен иметь диплом о высшем образовании² установленного образца;
- абитуриент зачисляется в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются МВШСЭН с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; проведение научных исследований; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов; консультирование и оказание юридической помощи.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правоприменительная;
- б) экспертно-консультационная;
- в) научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юридическое сопровождение управления активами», магистр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- а) правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- б) экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- в) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

² К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. (Часть 3 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО.

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», в результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

3.2. общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-2);
- способностью использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ОПК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4).

3.3. профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

правоприменительная деятельность:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

научно-исследовательская деятельность:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

1. учебным планом магистра с учетом его профиля;
2. рабочими программами учебных дисциплин;

3. материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
4. программами учебной и производственной практик;
5. годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный график учебного процесса.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», входит в структуру учебного плана и располагается на его 1 стр.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость учебных циклов и разделов составляет 120 зачетных единиц (ЗЕТ) без учета факультативов. Из них:

Трудоемкость дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 60 ЗЕТ;

Общая трудоемкость практик составляет 54 ЗЕТ;

Трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 ЗЕТ.

Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки магистра.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций.

В структуру учебного плана включены следующие разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика, итоговая государственная аттестация (включая государственный экзамен, подготовку и защиту выпускной работы).

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», указывается перечень базовых дисциплин программы.

В вариативной части данного блока сформированы перечень и последовательность дисциплин по выбору. Для каждой дисциплины и практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Доля базовых дисциплин (Базовая часть) в общем объеме дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 20 %.

Доля дисциплин по выбору студента (Вариативная часть) в общем объеме дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 80 %.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 20 % (в соответствии с п. 6.8. ФГОС ВО не более 20 процентов) от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Аудиторная нагрузка студентов включает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Самостоятельная работа организуется в форме написания эссе, изучения дополнительной литературы, изучения судебной практики по тематике курсов, решения задач по темам семинарских и практических занятий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества юриста.

Учебный план подготовки магистра представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- разделы дисциплины, темы и вопросы лекций, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемую литературу и источники информации (основная и дополнительная),
- материально-техническое обеспечение дисциплин;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей структуры учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, отражающие особенности подготовки по профилю «Юридическое сопровождение управления активами».

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены Приложении 6.

4.4. Программы научно-исследовательской и производственной практик.

В соответствии с п. 6.2 ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», в структуре ООП магистратуры практики включаются в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

При реализации магистерской программы предусматриваются следующие виды практик в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»: учебная и производственная, в том числе, преддипломная.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики, предусмотренные программой магистратуры, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик представлены в Приложении 3.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя кадровое, материально-техническое и информационно-библиотечное обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профилю «Юридическое сопровождение управления активами» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция», составляет 80%, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 40% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень,

соответствующие профилю преподаваемых дисциплин. Не менее 80% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлекаются не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юридическое сопровождение управления активами» университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Университет подключен к сети Internet и располагает локальной и единой вычислительной сетью.

Образовательный процесс в университете организуется в 2 учебных корпусах. В составе используемых площадей университета имеются 28 аудиторий для лекционных и практических занятий, специализированный класс, библиотека. Специализированный класс представляет собой специализированный компьютерный класс для организации учебных занятий. По техническому оснащению данный кабинет предназначен для проведения интерактивных, практических и лабораторных занятий с использованием современных информационных средств, с использованием программного обеспечения, электронных материалов, а также материалов, размещенных в сети Интернет, компьютерного тестирования.

5.3. Информационное обеспечение

Образовательная программа «Юридическое сопровождение управления активами» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным циклам и разделам изучаемых дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В МВШСЭН имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд ОАНО «Московская высшая школа социальных и экономических наук» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на 100 обучающихся составляет 25 экз.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Помимо печатных изданий учебной и научной литературы в абонементном отделе библиотеки МВШСЭН, студентам в читальном зале обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, студентам доступна литература на электронных носителях, хранящая в электронном виде, полнотекстовые учебники по различным дисциплинам, имеется доступ к электронной библиотеке диссертаций. Доступен широкий спектр периодических изданий в печатном и электронном форматах.

Образовательная программа «Юридическое сопровождение управления активами» обеспечена доступом каждого обучающегося к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В ОАНО «Московская высшая школа социальных и экономических наук» создан Отдел развития. В рамках его деятельности разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете права осуществляется под руководством В.П. Жаркова, который координирует работу кураторов и органов студенческого самоуправления в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в МВШСЭН в целом, на факультете и на кафедрах. Мероприятия проводятся в актовом зале МВШСЭН, спортивных и тренажерных залах РАНХиГС при Президенте РФ, музеях г. Москвы.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

- социальная адаптация слушателей, особенно приезжающих из регионов;
- эстетическое, нравственное и духовное воспитание;
- организация культурно-массовых, научных мероприятий;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- организация встреч, семинаров, мастер-классов с ведущими специалистами и учеными в области юриспруденции;
- организация и участие слушателей в проектной деятельности;
- развитие студенческого самоуправления;
- анализ проблем слушателей и организация консультативной помощи;
- информационное обеспечение студентов;
- организация работы с выпускниками.

Основные формы работы: беседы, круглые столы, конкурсы, школы актива. Студенты факультета принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах и семинарах.

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (студенческая научная конференция «Векторы развития современной России»; конкурсы грантов).

Информация о проводимой на факультете работе размещается на информационных стендах, официальной странице факультета на сайте МВШСЭН в сети Интернет.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям данной ООП разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень учащихся.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий;
- вопросы экзаменов и зачетов;
- примерную тематику эссе;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Фонд контрольных заданий входит в состав рабочих программ дисциплин.

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к практической подготовке и к ее содержанию с точки зрения приобретения компетенций включены в программы практик.

8. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», ПРОФИЛЬ «ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ».

Цели итоговой государственной аттестации соотнесены с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Итоговая государственная аттестация выпускника по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Юридическое сопровождение управления активами») включает сдачу государственного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Составы Государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний по предложению зав. выпускающей кафедрой утверждаются приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала работы государственных экзаменационных комиссий.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Составы комиссий утверждаются на один календарный год.

Допуск студентов к прохождению ИГА осуществляется на основе соответствующего приказа по МВШСЭН. К прохождению ИГА допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

8.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной и утвержденной факультетом права МВШСЭН.

Программа итоговой государственной аттестации представлена в Приложении 4.

8.2. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

Тема магистерской диссертации формулируется магистрантом самостоятельно с учетом рекомендаций профессорско-преподавательского состава факультета в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника, указанными в ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Тематика магистерских диссертаций по факультету утверждается изданием приказа по ОАНО МВШСЭН с указанием ФИО магистранта, выбранной темы и ФИО научного руководителя.

Факультет права осуществляет руководство организацией и выполнением выпускных работ по следующим направлениям:

- Разработка тематики магистерских диссертаций;
- Организация (совместно с деканатом) выбора магистрантами тем работ;
- Назначение научных руководителей диссертаций;
- Оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки магистерских диссертаций;
- Контроль качества работы

8.3. Отчетность о прохождении итоговой государственной аттестации

По окончании прохождения итоговой государственной аттестации студент предоставляет в учебный отдел следующую отчетную документацию:

- Синописис магистерской диссертации.
- Текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), оформленной в соответствии с требованиями.
- Отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию

Степень достаточности полученных студентом результатов научно-исследовательской работы определяется при защите магистерской диссертации соответствующей комиссией.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9.1. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА

Наименование дисциплины (модуля)	ЗЕТ	Объем работы студента (ак.ч.)			Форма аттестации
		Ауд.	СРС	Итог. контроль	
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	60	464	1498	198	
Базовая часть	12	128	286	18	
Философия права	3	32	58	18	Экзамен
История политических и правовых учений	3	32	76	-	Зачет
Сравнительное правоведение	3	32	76	-	Зачет
Юридическое письмо	3	32	76	-	Зачет
Вариативная часть	48	336	1212	180	
Дисциплины по выбору	48	336	1212	180	
Актуальные проблемы банкротства	6	42	156	18	Экзамен
Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса	6	42	156	18	Экзамен
Актуальные проблемы исполнительного производства	3	21	69	18	Экзамен
Актуальные проблемы корпоративного права	6	42	156	18	Экзамен
Антимонопольное регулирование	3	21	69	18	Экзамен
Неосновательное обогащение в гражданском праве	6	42	156	18	Экзамен
Средства правовой защиты сторон в международных коммерческих договорах	6	42	156	18	Экзамен
Информационное право в цифровую эпоху	6	42	156	18	Экзамен
Концессионное соглашение (ГЧП)	3	21	69	18	Экзамен
Лизинг и лизинговые операции	3	21	69	18	Экзамен
Международное налоговое право	6	42	156	18	Экзамен
Оборот недвижимости	6	42	156	18	Экзамен
Общая часть ГК РФ в судебной практике	6	42	156	18	Экзамен
Предпринимательство и налоги	3	21	69	18	Экзамен
Представительство и посреднические договоры	6	42	156	18	Экзамен
Реституционные отношения	3	21	69	18	Экзамен
Способы обеспечения исполнения обязательств	6	42	156	18	Экзамен
Структурирование финансовых сделок	3	21	69	18	Экзамен
Трансграничное банкротство	3	21	69	18	Экзамен
Трасты в международных коммерческих операциях	6	42	156	18	Экзамен
Ценные бумаги в гражданском обороте	6	42	156	18	Экзамен
Блок 2 «Практики, в том числе НИР»	54	-	1728	-	
Учебная практика	24	-	864	-	
Научно-исследовательская практика	24	-	864	-	Зачет
Научно-исследовательская работа	24	-	864	-	
Научно-исследовательская работа	24	-	864	-	Зачет
Производственная практика	6	-	216	-	
Юридическое консультирование	6	-	216	-	Зачет
Блок 3 «Итоговая государственная аттестация»	6	-	-	216	Госэкзамен Диссертация

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет права

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета права

Дождев Д. В.

« 19 » 2015 г.



ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистерская программа

«Юридическое сопровождение управления активами»

Направление 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Москва, 2015

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

В соответствии с п. 6.2 ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», ООП магистратуры включает блок практик, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

ФГОС ВО предусматривает два вида практик: учебную и производственную, в том числе, преддипломную.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Согласно ФГОС ВО, конкретные виды практик определяются ООП вуза в соответствии с теми видами деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики магистров в МВШСЭН, учебным планом факультета права и настоящей Программой, определяющей цели и задачи и формы отчетности данного вида практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика магистрантов 2 года обучения направлена на закрепление теоретических знаний и практическое применение научного анализа для исследования конкретной теоретической проблемы, имеющей актуальное практическое значение. Она предполагает упрочение теоретических знаний в области дисциплин специализации, развитие практических навыков ведения исследовательской работы и практическое применение современных информационных технологий. Научно-исследовательская практика – важный фактор в формировании предусмотренной ФГОС ВО профессиональной компетенции в научно-исследовательской деятельности – способности квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Указанная цель достигается решением следующих задач:

- 1) практическое ознакомление с методиками научного исследования;
- 2) постановка проблемы, обоснование темы исследования
- 3) разработка теоретической и методологической базы исследования; постановка исследовательских задач и формулирование научных гипотез;
- 4) сбор материала по теме с использованием поисковых электронных баз; тестирование гипотез и аргументация основных положений (тезисов);
- 5) написание текста исследования и научное редактирование.

Содержание, цель и задачи научно-исследовательской практики могут конкретизироваться научным руководителем магистранта, в том числе с учетом тематики магистерской диссертации. В целях более детального планирования преддипломной практики научным руководителем может составляться индивидуальный график выполнения студентом программы практики.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. В результате прохождения учебной научно-исследовательской практики магистрант должен:

Знать:

- теоретические и методологические принципы научного исследования
- порядок выдвижения и обоснования исследовательских задач
- принципы композиции научного текста
- основные требования к оформлению научной публикации

Уметь:

- обосновывать избранную тему исследования, ее актуальность и научную значимость
- определять цели и задачи исследования
- формулировать научные гипотезы
- определять содержание исследования и его методологический инструментарий
- находить информацию в электронных базах данных
- критически оценивать литературу по теме исследования
- вести аргументированную научную полемику
- обосновывать полученные результаты и интегрировать их в структуру работы
- надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат
- составлять библиографию по теме исследования.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в АНО Междисциплинарный академический центр «Интерцентр» в соответствии с Договором № 04-03 от 3 апреля 2009 г.

Научно-исследовательская практика проводится на 2 году обучения. Продолжительность научно-исследовательской практики устанавливается в 16 недель (864 академических часа).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется руководителем Магистерской программы на основе Положения о порядке проведения практики магистров в МВШСЭН с учетом задач ООП. Содержание практики заключается в следующих видах деятельности практиканта:

- Получение задания на практику
- Выбор темы исследования по согласованию с руководителем практики
- Обоснование темы, подготовка синопсиса
- Сбор материала по теме
- Проведение исследования
- Написание и редактирование текста научной работы
- Подготовка отчета о практике.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Факультет права МВШСЭН назначает научного руководителя практики, в задачи которого входит:

- составление плана прохождения практики
- составления заданий на практику и графика прохождения практики

- утверждение обоснования темы исследования (синописа)
- еженедельный контроль выполнения плана по дневнику практики магистранта
- оценка и утверждение отчета о практике
- организация и проведение двойного оценивания научных работ магистрантов.
- подготовка заключения о научно-исследовательской работе магистранта (Приложение №3).

7. ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По итогам практики магистрант представляет окончательные тексты подготовленных научных работ и отчет о практике. Отчет состоит из титульного листа (Приложение №2), задания научного руководителя на практику (Приложение №1), перечня выполненных работ, краткого изложения результатов проведенных исследований и анализа затруднений при выполнении заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Факультет права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую практику

(Ф.И.О.магистранта)

Срок прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Научный руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Задачи практики:

1. Провести исследование по 2 темам, связанным с темой диссертационной работы.
2. Подготовить обоснование темы каждого исследовательского проектов и представить руководителю практики синопсисы в соответствии с графиком прохождения практики.
3. Провести научное исследование подготовить отредактированные тексты работ и представить их руководителю практики вместе с отчетом о практике.
4. Представить отчет о практике не позднее 3 дней после окончания практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Факультет права

Отчет о научно-исследовательской практике

Магистранта 2 года обучения

фамилия

имя, отчество

Руководитель практики:

Москва 20__г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет права

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета права

Дождев Д. В.

« 19 » 2015 г.



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистерская программа

«Юридическое сопровождение управления активами»

(очная форма обучения)

Направление 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Москва, 2015

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

В соответствии с п. 6.2 ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», ООП магистратуры включает блок практик, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

ФГОС ВО предусматривает два вида практик: учебную и производственную, в том числе, преддипломную.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Согласно ФГОС ВО, конкретные виды практик определяются ООП вуза в соответствии с теми видами деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики магистров в МВШСЭН, учебным планом факультета права и настоящей Программой, определяющей цели и задачи и формы отчетности данного вида практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика магистрантов 2 года обучения направлена на формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций в экспертно-консультационной деятельности – способности квалифицированно толковать нормативно-правовые акты; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Указанная цель достигается решением следующих задач:

- 1) участием в практической работе юридической или адвокатской фирмы
- 2) содействием сотрудникам фирмы в их экспертно-консультационной деятельности
- 3) подготовкой отчета.

Содержание и задачи производственной практики конкретизируются в Задании на практику, которое подготавливается на производственной кафедре и утверждается решением декана факультета права.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в НО «Московская коллегия адвокатов «ГРАД» в соответствии с Договором №04-12 от 1 апреля 2012 г. или на юридической фирме ООО «Васлекс» в соответствии с договором № 02-13 от 21 января 2013 г.

Производственная практика проводится на 2 году обучения. Продолжительность производственной практики устанавливается в 4 недели (216 академических часов).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика может проводиться по разным направлениям (одному или нескольким):

- по договорному праву
- по корпоративному праву
- по претензионно-исковой работе
- по проведению Due Diligence
- по правовому сопровождению проверок предприятий со стороны ИФНС и других

государственных органов.

Содержание практики заключается в следующих видах деятельности практиканта:

- разработка документов правового характера (договоры, претензии и др.);
- участие в разработке рекомендаций по улучшению правовых аспектов деятельности предприятий;
- разработка типовых форм договоров для предприятий;
- юридическая экспертиза договоров;
- участие в подготовке юридических заключений и консультаций.
- консультации по выполнению предприятиями природоохранного и другого законодательства,
- лицензирование отдельных видов деятельности;
- разработка и согласование учредительных документов предприятий группы, контроль за внесением в них изменений и регистрацией;
- контроль и обеспечение соблюдения предприятиями группы законодательства РФ о рынке ценных бумаг;
- подготовка и предоставление в органы ФАС РФ ходатайств и др.;
- обжалование неправомερных решений ИФНС и других государственных органов по результатам проверок;
- обжалование неправомερных действий налоговых органов;
- оформление претензий;
- оформление исковых заявлений;
- ведение судебных процессов;
- участие и обеспечение представительства интересов предприятий в арбитражных и судах общей юрисдикции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Факультет права МВШСЭН назначает руководителя практики по производственной кафедре, в задачи которого входит:

- составления заданий на практику и графика прохождения практики
- еженедельный контроль выполнения заданий по графику прохождения практики
- оценка и утверждение Отчета магистранта о практике
- подготовка Заключения об итогах прохождения производственной практики (Приложение №3).

6. ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По итогам практики магистрант представляет Отчет о практике. Отчет состоит из титульного листа (Приложение №2), Задания на практику (Приложение №1), перечня выполненных работ, краткого изложения полученных результатов и анализа затруднений при выполнении заданий.

Прохождение практики оформляется Заключением руководителя практики на основании Задания на практику и Отчета практиканта. Заключение утверждается деканом факультета права МВШСЭН.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Факультет права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

(Ф.И.О.магистранта)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Задачи практики:

1. Наметить виды деятельности в соответствии с направлением юрфирмы.
2. Составить график прохождения практики.
3. Выполнять и фиксировать выполненные задания в соответствии с графиком.
4. Представить отчет о практике не позднее 3 дней после окончания практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Факультет права

Отчет о производственной практике

Магистранта 2 года обучения

фамилия

имя, отчество

Руководитель практики:

Москва 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ итоговой государственной аттестации

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Итоговый междисциплинарный экзамен	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-11	Обсуждение и дискуссия по вопросам билета и по дополнительным вопросам
2	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-11	Выступление с докладом и дискуссия по теме ВКР с последующим обсуждением, представлением и защита ВКР

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ по итоговой государственной аттестации

Срок	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
4 семестр	Итоговый контроль (итоговый междисциплинарный экзамен)	Обсуждение и дискуссия по вопросам билета и по дополнительным вопросам	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-11
4 семестр	Итоговый контроль (защита выпускной квалификационной работы)	Выступление с докладом и дискуссия по теме ВКР с последующим обсуждением, представлением и защита ВКР	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-11

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Форма итогового контроля – сдача итогового междисциплинарного экзамена.

Магистры, допущенные к итоговой государственной аттестации, сдают экзамен в устной форме с целью определения уровня знаний по направлению магистерской подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Устный экзамен оценивается по 5-балльной системе в соответствии с разработанными критериями оценки знаний.

Перечень вопросов к государственному междисциплинарному экзамену

1. Отличия юридического лица от физического.

2. Орган юридического лица как его представитель.
3. Юридическое значение государственной регистрации юридических лиц.
4. Решение органа юридического лица как сделка.
5. Реорганизация юридического лица как разновидность универсального правопреемства: общее с наследованием и особенное.
6. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью: соотношение с общегражданскими пороками сделок.
7. Обязательное предложение в акционерных обществах.
8. Косвенный иск участника корпорации.
9. Способы разрешения deadlock в закрытой корпорации.
10. Исключение участника из непубличного общества: соотношение с институтами договорного права и особенности корпоративного права.
11. Ответственность органов юридического лица.
12. Владение законное и незаконное. Проблема защиты владения.
13. Содержание права собственности. Правомочия собственника. Ограничения собственности.
14. Общая собственность.
15. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
16. Передача как способ приобретения по договору. Каузальность передачи.
17. Приобретение по давности: реквизиты по закону.
18. Регистрация в составе приобретения права собственности на недвижимые вещи.
19. Виндикационный иск. Отношения сторон по виндикации в свете обязанностей владельца-ответчика. Проблема исковой давности.
20. Негаторный иск.
21. Признаки и свойства вещных прав. Проблема «закрытого списка» вещных прав.
22. Сервитуты. Основания и способы установления. Средства защиты.
23. Вещные права в Проекте изменений в ГК.
24. Понятие обязательства и виды обязательств.
25. Историческое и национальное многообразие понятия обязательства и подходы к его определению в законе.
26. Обязательственное право в системе права и обязательственное право как система.

27. Определенность и определимость предоставления.
28. Несправедливые договорные условия: основания и формы контроля.
29. Заключение договора: исторические и национальные модели; акцепт на иных условиях; заключение договора конклюдентными действиями.
30. Уступка права требования: принципы и условия. Абстрактность уступки. Защита интересов должника при уступке
31. Недопустимость ухудшения правового положения должника при смене кредитора: принцип и отступления.
32. Общее и частное действие различных фактов при множественности лиц в обязательстве.
33. Убытки и принудительное исполнение в натуре.
34. Принцип добросовестного исполнения обязательства: правовое значение и примеры.
35. Преддоговорная ответственность.
36. Зачет: правовая природа, критерии допустимости, проблема ретроактивности.
37. Имущественные последствия расторжения договора.
38. Прощение долга как основание прекращения обязательств. Соотношение с договором дарения.
39. Система способов обеспечения исполнения обязательств в российском праве. Акцессорность обеспечения исполнения обязательств.
40. Ответственность поручителя при неисполнении обязательства основным должником.
41. Виды залога по новому законодательству о залоге.
42. Последующий залог.
43. Залог прав требования из ценных бумаг.
44. Залог товаров в обороте.
45. Особенности залога доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
46. Обращение взыскания на заложенное недвижимое имущество.
47. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество по новому законодательству о залоге.
48. Неустойка в российском гражданском праве. Ограничение размера неустойки в праве Российской Федерации.
49. Правовая природа удержания как способа обеспечения исполнения обязательств.
50. Банковская гарантия. Независимость банковской гарантии.

51. Доступ к правосудию в позициях Европейского Суда по правам человека.
52. Окончателность судебного решения как критерий эффективности инстанционной системы судов общей юрисдикции.
53. Правовая определенность как цель гражданского судопроизводства.
54. Реформа судебной системы 2014 года: цели и последствия.
55. Основания участия прокурора в российском гражданском судопроизводстве и право на беспристрастный суд в позициях Европейского Суда по правам человека.
56. Защита прокурором прав неограниченного круга лиц и государственных интересов (противоречивость подходов в постановлениях Президиума Верховного Суда Российской Федерации).
57. Адвокатская монополия: за и против.
58. «Гонорар успеха» как форма вознаграждения представителя по гражданским делам: противостояние судебной практики и деловой юридической практики.
59. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов: поиск эффективного решения.
60. Компетенция арбитражных судов: последствия изменения соотношения субъектного критерия и критерия «экономического характера спора».
61. Право лиц, участвующих в деле, на проверку и пересмотр судебных актов в свете принципа правовой определенности.
62. Право суда формировать круг лиц, участвующих в деле: столкновение с принципом диспозитивности.
63. Признание обстоятельств и неоспаривание обстоятельств в арбитражном процессе: границы применения к ним преюдициальности судебного решения.
64. Электронные доказательства в арбитражном процессе: оценка их достоверности.
65. Соотношение Res judicata и непровержимости судебного решения в российском гражданском и арбитражном процессе.
66. Исклучительность судебного решения: нерешенные проблемы внешнего тождества иска.
67. Внутреннее тождество иска как гарантия окончательности судебного решения.
68. Полная или неполная апелляция: проблема выбора эффективной модели в российском гражданском процессе.
69. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу, в российском гражданском и арбитражном процессе: увеличение оснований к отмене в свете принципа правовой определенности.

70. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу, в российском гражданском и арбитражном процессах: процессуальные сроки и предельная возможность их восстановления.
71. Право представить суду свои аргументы и доказательства в гражданском процессе: проблемы письменной процедуры проверки определений суда в апелляции.
72. Пределы полномочий прокурора по распоряжению процессуальными правами истца в гражданском и арбитражном процессе.
73. «Предварительный фильтр» кассационных и надзорных жалоб: столкновение гарантий доступа к правосудию и процессуальной экономии.
74. Исполнительное производство как стадия процесса.
75. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.

Критерии и параметры оценки результатов сдачи итогового междисциплинарного экзамена

Критерии оценки устного экзамена	Описание критерия
«отлично»	Студент показал всестороннее, глубокое и систематическое знание учебного материала, ответ был точен, изложен последовательно и логично, с правильным использованием терминологии.
«хорошо»	Студент показал знание учебного материала, продемонстрировал владение понятийным аппаратом, знание литературы. При ответе допускаются несущественные неточности, ошибки в терминологии.
«удовлетворительно»	Студент допустил при ответе на экзамене определенные неточности в изложении материала, испытывал трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями, но показал достаточный для завершения программы уровень знаний.
«неудовлетворительно»	Ответ содержал грубые ошибки, значительная часть вопросов не раскрыта, владение понятийным аппаратом слабое, знание специальной литературы отсутствует. На дополнительные вопросы студент не отвечал, или ответ содержал серьезные ошибки. Уровень знаний не позволяет студенту завершить освоение образовательной программы.

2. Форма итогового контроля: защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Магистерская диссертация – это итоговая работа магистранта, раскрывающая индивидуальные достижения, и позволяющая практически применить полученные в ходе обучения по программе магистратуры, профилю «Юридическое сопровождение управления активами» знания, умения, и навыки.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских работ) в 2014 г.

Арбитражные соглашения о разрешении спортивных споров

Правовые проблемы соотношения прав залогодержателя и иных кредиторов
Органы управления общества с ограниченной ответственностью: структура, законодательство, практика.
Независимость и беспристрастность арбитров в международном коммерческом арбитраже
Защита корпоративных договоров по российскому законодательству на примере договора об осуществлении прав участников ООО
Определение размера убытков на основе принципа справедливости и соразмерности: критерии и подходы в Российской Федерации и странах общего права.
Правовая природа виндикационного правоотношения
Особенности правового регулирования и практики применения предварительного договора
Consumers' Protection under English Law: The Concept of Unfair Terms in Consumer Contracts
Задачи реформы инстанционной системы в судопроизводстве России
Роль добросовестности лица при истребовании имущества в советском и постсоветском праве
Проблемы ответственности должностных лиц коммерческих организаций
Компенсация как способ защиты исключительных прав в современном российском праве
Сделки с заинтересованностью: вопросы правового регулирования
Квалифицированная юридическая помощь - гарантия судебной защиты в России и Англии

Критерии и параметры оценки выпускных магистерских работ

Содержание работы	Структура и язык работы	Оценка
Показывает незаурядные способности критического мышления, анализа фактов и проблем. Демонстрирует креативные способности автора, знание и широкий охват современной литературы. Отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме.	Ставит исключительно ясные и уместные цели, объединяет детали в системное целое. Демонстрирует исключительно ясную логику, хорошее творческое мышление, содержит убедительную аргументацию. Написана хорошим языком, демонстрирует высокие коммуникативные навыки.	«Отлично»
Показывает способность к критическому мышлению и новизне понимания предмета. Демонстрирует знание и широкий охват современной литературы. Соответствует заявленной теме.	Ставит уместные цели. Отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое. Имеет аргументированное заключение с некоторой новизной взгляда. Написана хорошим языком.	«Хорошо»
Показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, адекватный выбор литературы и некоторый уровень новизны. Соответствует заявленной теме.	Ставит ясные и достижимые цели. Демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое. Содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение. Имеет небольшие стилистические погрешности.	«Удовлетворительно»
Показывает неадекватное понимание фактов и проблем. Демонстрирует некоторое знание современной литературы и ее соответствие теме. Не полностью соответствует заявленной теме.	Включает достижимые, но ограниченные цели. Демонстрирует связи между отдельными деталями, но не объединяет их в единое целое. Не всегда имеет уместное заключение. В некоторых местах написана плохим языком.	«Неудовлетворительно»

В результате итоговой государственной аттестации у магистрантов будут сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.Б.1	Философия права	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4				
Б1.Б.2	История политических и правовых учений	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-11			
Б1.Б.3	Сравнительное правоведение	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11				
Б1.Б.4	Юридическое письмо	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-3	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11			
Б1.В,ДВ.1.1	Актуальные проблемы корпоративного права	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.1.2	Ценные бумаги в гражданском обороте												
Б1.В,ДВ.2.1	Трансграничное банкротство	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.2.2	Структурирование финансовых сделок												
Б1.В,ДВ.3.1	Лизинг и лизинговые операции	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.3.2	Реституционные отношения	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.4.1	Трансты в международных коммерческих операциях	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.4.2	Неосновательное обогащение в гражданском праве	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.4.3	Средства правовой защиты сторон международных коммерческих договоров												
Б1.В,ДВ.5.1	Концессионное соглашение как форма ГЧП в российском праве	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.5.2	Предпринимательство и налоги	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.6.1	Оборот недвижимости	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.6.2	Представительство и посреднические договоры	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.7.1	Информационное право в цифровую эпоху	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.7.2	Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.8.1	Международное налоговое право	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.8.2	Способы обеспечения исполнения обязательств	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.9.1	Общая часть ГК РФ в судебной практике	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.9.2	Актуальные проблемы банкротства	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.10.1	Антимонопольное регулирование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б1.В,ДВ.10.2	Актуальные проблемы исполнительного производства	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б2	Практики	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б2.У.1	Научно-исследовательская практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б2.П.1	Юридическое консультирование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-11
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-3	ОК-4	ОПК-3	ПК-7	ПК-8						