

Утверждаю

Ректор ОАНО
«Московская высшая школа
социальных и экономических наук»

С.Э. Зуев



**Правила приема
в образовательную автономную некоммерческую организацию высшего
образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» на
обучение по образовательным программам высшего образования – программам
магистратуры
на 2016/17 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (МВШСЭН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2016/17 учебный год (далее соответственно – программы магистратуры, Правила).

Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (далее – Порядок).

2. МВШСЭН объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в Приложении №1.

3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

в) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или

документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

д) документ (документы) иностранного государства об образовании или образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение в МВШСЭН осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5.1. Прием на обучение лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее соответственно - лица, признанные гражданами; лица, постоянно проживавшие на территории Крыма; вместе - лица, постоянно проживающие в Крыму), осуществляется в соответствии с особенностями, установленными Правилами.

В 2016 году МВШСЭН выделяет в рамках контрольных цифр места для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – выделенные бюджетные места, Федеральный закон № 84-ФЗ). На выделенные бюджетные места принимаются только лица, постоянно проживающие в Крыму. Иные лица принимаются только на места в рамках контрольных цифр, не являющиеся выделенными бюджетными местами (далее – общие бюджетные места).

5.2. В 2016 году прием на обучение осуществляется:

1) в рамках контрольных цифр – отдельно с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и проведением различных конкурсов:

на выделенные бюджетные места;

на общие бюджетные места;

2) по договорам об оказании платных образовательных услуг - отдельно с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и проведением различных конкурсов:

для лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые поступают на обучение на условиях, установленных пунктом 74 Правил;

для иных лиц.

6. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

7. МВШСЭН гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установленных и проводимых МВШСЭН самостоятельно.

9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией МВШСЭН, председателем которой является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

11. Для проведения вступительных испытаний МВШСЭН создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования и полномочия экзаменационных, апелляционных комиссий, а также Приемной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми ректором МВШСЭН.

12. При приеме на обучение по программам магистратуры в МВШСЭН устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 16 мая 2016 г.;
- в) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема – 15 августа 2016 г.;
- г) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по договорам об образовании – 24 августа 2016 г.;
- д) срок завершения вступительных испытаний поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема – 16 августа 2016 г.;
- е) срок завершения вступительных испытаний для поступающих на обучение по договорам об образовании – 25 августа 2016 г.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

13. При формировании программ вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры (далее – вступительные испытания), МВШСЭН руководствуется следующим положением:

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

14. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

15. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Информирование о приеме на обучение

17. МВШСЭН обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. В целях информирования о приеме на обучение МВШСЭН размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

На официальном сайте и информационном стенде МВШСЭН размещает:

1) до 16 ноября 2015 г.:

а) правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2016/17 учебный год;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
в рамках контрольных цифр;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

д) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

е) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

з) информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

к) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

л) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

м) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

н) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

о) информацию об отсутствии общежития.

2) до 01 марта 2016 г.:

п) информацию о приеме на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры на 2016/17 учебный год с учетом особенностей приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму.

При этом по различным условиям поступления указывается:

в рамках контрольных цифр – количество выделенных бюджетных мест и количество общих бюджетных мест;

по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество мест для приема лиц, которые поступают на обучение на условиях, установленных пунктом 74 Правил, и количество мест для приема иных лиц.

3) до 01 июня 2016 г.:

р) расписание вступительных испытаний.

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде МВШСЭН размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр приема – в части приема лиц, поступающих на обучение на условиях, установленных пунктом 74 Правил, и в части приема иных лиц.

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в части приема лиц, поступающих на обучение на условиях, установленных пунктом 74 Правил, и в части приема иных лиц.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

IV. Прием документов, необходимых для поступления

21. Поступающий на обучение по программам магистратуры в МВШСЭН вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно на несколько направлений подготовки.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим или доверенным лицом:

а) по месту нахождения МВШСЭН;

б) направляются в МВШСЭН через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в МВШСЭН в электронной форме.

23. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МВШСЭН поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в МВШСЭН не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

25. МВШСЭН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

26. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 3 Правил;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

10) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

27. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии МВШСЭН на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства МВШСЭН о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утверждаемыми МВШСЭН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

28. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 26 Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

29. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правил.

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма.

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего.

30. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично.

31. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К представляемым лицами, постоянно проживающими в Крыму, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

32. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, МВШСЭН возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

33. Приемная комиссия МВШСЭН осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия может обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. При поступлении в МВШСЭН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в МВШСЭН доверенными лицами.

35. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 5 Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в МВШСЭН лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в настоящем пункте) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

V. Вступительные испытания, проводимые МВШСЭН

35. Вступительные испытания проводятся МВШСЭН в форме письменного тестирования по английскому языку и устного экзамена по специальности. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

36. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами и Порядком. При приеме на обучение по программам магистратуры МВШСЭН не ведет учет индивидуальных достижений.

37. Вступительные испытания по специальности проводятся на русском языке.

38. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

41. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица МВШСЭН вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде МВШСЭН:

а) при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

43. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

44. МВШСЭН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

445. В МВШСЭН созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

46. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

51. Условия, указанные в пунктах 43-49 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

52. МВШСЭН может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. По результатам вступительного испытания, проводимого МВШСЭН, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 Правил.

55. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

61. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

62. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание с учетом принятого коэффициента, указанного в программе вступительного испытания.

63. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- а) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов;
- б) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- в) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 65 Правил).

64. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

65. МВШСЭН устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

66. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами

которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в МВШСЭН один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

67. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

68. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры проведение процедур зачисления осуществляется в соответствии с Правилами, сроки зачисления устанавливаются МВШСЭН.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

69. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам магистратуры в МВШСЭН за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

72. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 28 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

73. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Х. Особенности приема в 2016 году на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму

74. При приеме на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, на выделенные бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие особенности:

1) МВШСЭН устанавливает перечень и формы вступительных испытаний и минимальное количество баллов для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, отдельно от перечня и форм вступительных испытаний и минимального количества баллов, установленных для приема иных лиц; устанавливает перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, без учета положений пункта 15 Правил;

2) количество вступительных испытаний и минимальное количество баллов для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму не превышают количества вступительных испытаний и минимального количества баллов, установленных для приема иных лиц;

75. Лица, постоянно проживающие в Крыму, принимаются на выделенные бюджетные места на условиях, установленных пунктом 74 Правил, на общие бюджетные места - без использования указанных условий, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - по выбору указанных лиц на условиях, установленных пунктом 74 Правил, или без использования указанных условий.

76. Поступающий из числа лиц, постоянно проживающих в Крыму, может подавать заявления о согласии на зачисление на выделенные или общие бюджетные места, отличающиеся по условиям поступления и (или) основаниям приема от заявлений о согласии на зачисление соответственно на общие или выделенные бюджетные места.

77. Выдача поданных документов, предусмотренная пунктом 32 Правил, поступающему из числа лиц, постоянно проживающих в Крыму (его доверенному лицу), осуществляется в течение всего периода проведения процедур зачисления на места в рамках контрольных цифр по соответствующим условиям поступления (в период зачисления как на выделенные бюджетные места, так и на общие бюджетные места, вне зависимости от того, поступает ли указанное лицо на выделенные бюджетные места или на общие бюджетные места).

Приложение №1

Перечень магистерских программ МВШСЭН

Направление подготовки	Образовательная программа	Форма обучения	Основа обучения
Менеджмент	Управление проектами	очная	Бюджет/договор
Менеджмент	Управление развитием городской среды	очная	Бюджет/договор
Психология	Психологическое консультирование	очная	Бюджет/договор
Социология	Фундаментальная социология	очная	Бюджет/договор
Социология	Политическая философия и социальная теория	очная	Бюджет/договор
Юриспруденция	Сравнительное и международное частное право	очная	Бюджет/договор
Юриспруденция	Юридическое сопровождение управления активами	очная	Бюджет/договор