

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при Президенте
Российской Федерации
Институт общественных наук

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»
Факультет
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 Менеджмент музеев и галерей
(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

Кандидат исторических наук, доцент

(ученое звание, ученая степень, должность)

Дукельский
Владимир
Юрьевич
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной
политики

Доктор
экономических наук,
профессор

Бессолицын Александр
Алексеевич

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
6.4. Нормативные правовые документы	15
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	15
6.6. Иные рекомендуемые источники	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знания: особенности разработки и реализации социокультурных проектов в музеях и галереях; методы оценки и аудита ресурсов (человеческих, финансовых, материально-технических и т.п.) с целью принятия решений о запуске музейных и галерейных проектов.
		Умения: осуществлять анализ деятельности, ресурсов, конкурентной среды культурного учреждения или культурной институции (музей, галерея) с целью запуска программ модернизации и организационного развития
		Навыки владения методами управления в музейной и галерейной сфере; методами анализа музейных рынков, методикой анализа музейных продуктов и услуг
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знания: современные и перспективные подходы музейного менеджмента; основные подходы работы с аудиторией и организации публичных программ музеев и галерей
		Умения: анализировать и оценивать риски гибкого стратегического управления в контексте музейного и галерейного дела
		Навыки: ресурсного, ситуационного и стратегического анализа в области музейного менеджмента и менеджмента галерей, а также музейных и галерейных проектов

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» является дисциплиной по выбору и входит в состав вариативной части блока

Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в пятом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» опирается на:

Б1.В.11 «Основы менеджмента»

Б1.В.13 «Культурная политика»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» является базой для:

Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия»

Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часов.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Современные тенденции в развитии культуры и музеев. Культурные потребности.	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 2	Модели государственной культурной политики и развитие музеев в их контексте.	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 3	Ведущие тенденции музейной практики и их интерпретация.	8	2		2		4	Устный опрос
Тема 4	Проблематизация как начальная ступень анализа. Иерархия проблем	8	2		2		4	Устный опрос
Тема 5	Культурный потенциал и культурные ресурсы в музейном деле и бизнесе.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 6	Маркетинг музеев. Методики анализа музейного производства.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 7	Концепции и стратегии развития музеев.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 8	Менеджмент музейных проектов. Механизмы реализации и фандрайзинга.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 9	Галерейная деятельность и	6	1		1		4	Устный опрос

	арт-бизнес							
Тема 10	Современный этап и перспективы развития частных галерей	6	1		1		4	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		72	14		14		44	

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Современные тенденции в развитии культуры и музеев. Культурные потребности.	Специфика современных культурных процессов. Кризисные явления в классической и традиционалистской моделях культуры. Ведущие тенденции и составления перечня черт и изменений, значимых для развития музеев и музейного дела. Эволюция культурных потребностей в условиях постиндустриального общества. Россия в мировых культурных процессах.
Тема 2	Модели государственной культурной политики и развитие музеев в их контексте.	Модели культурной политики. Основные концепции и классификации. Реванш территорий. Уровни культурной политики от муниципального до национального. Культурная политика и региональная культурная специфика. Музей как средство формирования региональной культурной идентичности.
Тема 3	Ведущие тенденции музейной практики и их интерпретация.	Традиционный институт на пути к модернизации. Вхождение музеев в рынок как потребность времени и средство самосохранения. Внутренние изменения и оценка возможностей перехода от административного учреждения к музейной фирме. Смена технологической парадигмы. Проблемы расширения технологической базы музеев и внедрения новых культурных практик.
Тема 4	Проблематизация как начальная ступень анализа. Иерархия проблем	Проблематизация как важнейшая ступень анализа деятельности музейного учреждения. Проблемы и их проявления. Выявление проблем музейного учреждения как стартовая площадка для его развития и модернизации. Способы построения иерархической пирамиды проблем. Метод PEST-анализа в музейной практике.
Тема 5	Культурный потенциал и культурные ресурсы в музейном деле и бизнесе.	Понятия «потенциал», «ресурс» и «продукт» в музейном деле. Сравнение отношения к ресурсам в музеях и бизнес-организациях. Аудит музейных ресурсов как базовая ступень создания Концепций развития музеев и построения музейных стратегий. Ресурсы материальные и символические. Возможности использования

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		универсальных и специфических (средовых, исторических, образных и коллекционных) ресурсов в деятельности музея. Проектирование «от ресурсов» и метод SWOT-анализа в музейной практике.
Тема 6	Маркетинг музеев. Методики анализа музейного производства.	Понятие социального маркетинга. Особенности рыночного метода управления в музейной сфере. Музейные рынки. Методика анализа музейных продуктов и услуг. Метод BCG, возможности и ограничения его использования. Определение перспектив роста или падения спроса на те или иные виды музейных услуг. Классификация музейных потребителей и музейных аудиторий. Формирование маркетинговой стратегии музея.
Тема 7	Концепции и стратегии развития музеев.	Утверждение практики создания музейных концепций как базового инструмента развития музеев. Специфика перехода от стадии концептуализации к стратегированию. Значение стратегического плана для музея. Стратегические ресурсы развития музея. Понятия «миссия» и «генеральная цель». Проблемы и принципы стратегического планирования. Функциональные модели музеев. Административные, правовые и политические аспекты планирования и реализации стратегических решений.
Тема 8	Менеджмент музейных проектов. Механизмы реализации и фандрайзинга	Проект как форма развития культуры. Общие свойства проектов. Социум как главный ресурс проектной деятельности. Возрастание спроса на культурные и музейные проекты в условиях постоянной смены культурной парадигмы. Цели и задачи проектов. Стадии реализации проекта. Продвижение проектов. Фандрейзинг как направление музейной работы. Кооперация в музейной сфере. Партнерские и сетевые технологии.
Тема 9	Галерейная деятельность и арт-бизнес	Истоки публичных галерей и особенности процесса становления галерейной деятельности в России. Условия создания галерей современного искусства. Роль галериста. Отношения между художником и галереей. Организация управления галереей, отношения с арендодателями и спонсорами. Продвижение галереи и ее авторов. Галерея как элемент системы арт-рынка.
Тема 10	Современный этап и перспективы развития частных галерей	Кризис 1998 года и особенности современного этапа развития галерей в условиях мегаполиса. Собирающие галереи на одной площадке (Винзавод). Три пути эволюции галерей современного искусства и возможности их

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		взаимодействия с государственными музеями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Зачет с оценкой в 5 семестре, в форме эссе. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

4.2.2. Типовые оценочные средства

Темы эссе:

1. Школы управления и их применение в современном менеджменте музея /галереи.
2. Социокультурный контекст и бизнес – проблема модернизации музеев.
3. Организационная структура и культура в музее/галерее.
4. Лидерство как технология менеджмента в музее/галерее.
5. Работа с конкурентами и партнерами в менеджменте музеев/галерее.
6. Музей как современный коммуникационный и образовательный центр.
7. Культура на рынке услуг. Стратегии музейного развития.
8. Культура, человек, информация как ресурсы развития и продвижения музея/галереи.
9. Методики анализа музейного производства: факторы культурного потребления и музейные продукты.
10. Музей и город: стратегии маркетинга музея.
11. Культурные ресурсы в музейном деле и бизнесе: сравнительный анализ современной музейной практики.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

- * обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

- * обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

- * демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

- * доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

- * заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

Шкала оценивания

5 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено «Отлично» (81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык	Зачтено «Хорошо» (61-80)

	<p>используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским

занятиям, практикумам.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендованная структура эссе:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на

другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

Повторная ссылка: Там же. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

Первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston:

Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии,

	слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Лекционные занятия	Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.

- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431506>
2. Смит, Т. Осмысляя современное кураторство=Thinking Contemporary Curating / Т. Смит ; пер. с англ. А. Матвеевой. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 272 с. : ил. - (GARAGE Pro). - ISBN 978-5-91103-236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=307532>

6.2. Дополнительная литература

- 1 Баскар, М. Принцип кураторства. Роль выбора в эпоху переизбытка=CURATION: THE POWER OF SELECTION IN A WORLD OF EXCESS / М. Баскар ; ред. А. Синяткина ; пер. М. Шера. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. - 361 с. : ил. - (Garage Pro). - Библиогр.: с. 333-337 - ISBN 978-5-91103-381-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492923>
- 2 Ульрих, Обрист Краткая история кураторства [Электронный ресурс] / Ханс Обрист Ульрих ; пер. А. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ад Маргинем Пресс, 2014. — 256 с. — ISBN 978-5-91103-186-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51376.html>
- 3 Киселева О.И. Арт-менеджмент. Саратов: Вузовское образование. 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>
- 4 Теория и практика музейной коммуникации. Алматы: Казахский национальный университет им. Аль-Фараби 2011. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58469.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Меняющийся музей в меняющемся мире <http://museum.fondpotanin.ru/>
2. Музеи Русского Севера http://www.cafrussia.ru/programs/culture_new/
3. Научные музеи в XXI веке <http://www.dynastyfdn.com/grants/museums>
4. Блог Союза музеев России <http://souzmuseum.wordpress.com/>
5. Государственная Третьяковская галерея <http://www.tretyakovgallery.ru/>
6. Музей-заповедник «Коломенское» <http://www.mgomz.ru/>
7. Политехнический музей <http://eng.polymus.ru/rv/>
8. Айдан галерея <http://www.aidangallery.ru/>
9. Галерея М. и Ю. Гельман <http://www.guelman.ru/>
10. Галерея Риджина <http://www.reginagallery.com/>
11. Галерея АртБерлога <http://winzavod.livejournal.com/tag/art%20berloga>
12. Международная художественная ярмарка Арт-Москва <http://www.art-moscow.ru/>
13. Британский Музей <http://www.thebritishmuseum.ac.uk/>
14. Искусство. Россия. Арт-рынок. <http://artgals.info>
15. Марат Гельман. Как продавать искусство. <http://www.strana-oz.ru>.

6.6. Иные источники

1. Список фондов и ресурсов для НКО (Некоммерческих организаций): <http://sunsite.icm.edu.pl/poland/idee/>
2. Калугина Т.П. Художественный музей как феномен культуры. Спб.: Петрополис. 2008. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20349.html>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Независимая система оценки качества работы организаций отрасли культуры.
<http://quality.mkrf.ru/>

Портал «Музеи России» - актуальная информация по музеям и галереям России
<http://www.museum.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.