

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Факультет управления социокультурными проектами
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
(в составе ОП ВО)
Протокол №50
от 22 августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Информационный менеджмент и информационные технологии для библиотек

(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Управление проектами

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат филологических
наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

Е.В. Петрова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

Доктор экономических наук,
профессор

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

А.А. Бессолицын

(Ф.И.О.)

Содержание

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	6
3. Объем дисциплины (модуля).....	6
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
7.1. Типовые контрольные задания.....	13
7.2. Перечень формируемых компетенций.....	14
7.3. Перечень формируемых компетенций.....	16
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	16
8.1. Основная литература по дисциплине.....	16
8.2. Дополнительная литература.....	16
8.3. Нормативные и правовые документы.....	16
8.4. Интернет-ресурсы.....	16
8.5. Иные источники.....	18
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	18

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями освоения дисциплины ФТД.В.02 «Информационный менеджмент и информационные технологии для библиотек» являются:

- Формирование у современного руководителя и сотрудника библиотеки понимания роли и места информации и современных методов управления ей в различного рода институтах памяти (библиотеках, архивах, музеях), научных и учебных заведениях и в контуре городского (регионального, муниципального) управления;
- Освоение практических навыков работы с современными автоматизированными информационными библиотечными системами;
- Освоение навыков практической работы по внедрению в библиотеки современных информационных услуг и сервисов по интеграции библиотек в цифровой контур современного общества.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить с мировым опытом решения проблем, возникающих при сокращении финансирования библиотек.
- Обсудить особенности планировки библиотеки, с учетом внедрения последних информационных технологий.
- Сформировать навыки анализа рынка актуальных информационных технологий, применимых в библиотечной организационной системе.
- Обучить умению разрабатывать политику взаимодействия заинтересованных лиц с актуальными технологическими решениями.
- Развить навыки социокультурного проектирования в библиотеке, организовав взаимодействия на разных уровнях между сотрудниками библиотеки, ее пользователями и внешними акторами.
- Актуальность дисциплины обусловлена, с одной стороны стремительным развитием компьютерных технологий обработки информации, с другой стороны, тесной интеграцией информационных услуг, предоставляемых современной библиотекой, с различного рода информационными агрегаторами, поставщиками информационных услуг и сервисов. Таким образом, магистрант, изучающий настоящую дисциплину, получает представление о библиотеке не только как о традиционном общественном институте, но и о тех возможностях и вызовах, которые представляют современному обществу цифровые технологии и интернет. Библиотека уже перестала быть просто местом, в котором хранятся и выдаются книги, но становится общественным центром, оказывающим значительное влияние на общественное развитие – как на уровне местного сообщества, так и на уровне государства.
- Одной из проблем развития библиотек является отсутствие у менеджеров, работающих в области реализации библиотечных проектов и программ развития, необходимых теоретических знаний и практических навыков по управлению процессом модернизации с учетом включения в их деятельность последних технологических решений. В условиях отраслевого деления в настоящее время отсутствуют специалисты, одинаково владеющие как библиотечным делом, так и актуальными информационными технологиями. Данная дисциплина направлена на решение этой задачи.

В дисциплине даются основные подходы к управлению библиотеками и библиотечными системами, с учетом особенностей их размещения (на основе лучших зарубежных и отечественных практик); описываются технологии анализа рынка

информационных инструментов; представлен ряд кейсов, характеризующих зарубежный и отечественный опыт проектирования библиотек с учетом внедрения последних информационных технологий.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: З1 –как организовать прикладные исследования и аналитическую работу, необходимые для принятия стратегических решений на уровне управления библиотекой и централизованной библиотечной системы, с учетом местных особенностей и применяемых информационных технологий;
		Уметь: У1 - Вести консультирование проектов, уметь написать и защитить техническое задание (ТЗ) на изменение технологических аспектов обслуживания библиотеки;
		Владеть: В1 – навыками построения команды для проектирования библиотечной концепции развития;
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: З1 - основные принципы информационного менеджмента в библиотечной сфере;
		Уметь: У1 - Формировать стратегическое видение перспектив развития территорий и собственной организации, как инновационного центра.
		Владеть: В1 – навыками использования техник коммуникации для работы с персоналом библиотек, целевыми аудиториями и внешними акторами.
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: З1 -концепции современных библиотек;
		Уметь: У1 – Уметь находить и агрегировать данные; У2 - Критически анализировать применяемые в мировой практике концепции, программы и проекты библиотек, с учетом примененных технологических решений;
		Владеть: В1 – основами проектирования информационных услуг и сервисов для

		современных и будущих библиотек и их интеграции в цифровые системы различного уровня (городские, региональные, международные);
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

ФТД.В.02 «Информационный менеджмент и информационные технологии для библиотек» является факультативной дисциплиной программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры). Дисциплина «Информационный менеджмент и информационные технологии для библиотек» изучается на 2 курсе, 4 семестре, в соответствии с учебным планом.

Дисциплина ФТД.В.02 «Информационный менеджмент и информационные технологии для библиотек» опирается на:

- Б1.Б.02 Гуманитарные стратегии и практики;
- Б1.В.01 Английский язык;
- Б1.В.03 Менеджмент музеев и галерей;
- Б1.В.05 Культурное картирование;
- Б1.В.ДВ.03.01 Новые медиа и сетевое общество;
- Б1.В.ДВ.03.02 Мода-медиа-география: модные пространства и медийные ландшафты;
- Б1.В.ДВ.04.01 Культурное разнообразие и культурные практики;
- Б1.В.ДВ.04.02 Культурные рынки и современные культурные практики;
- Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		28				28
лекционного типа (Л)		8				8
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20				20
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		8				8
Промежуточная аттестация	форма	Зачет				Зачет
	час.					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		36/1				36/1

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)
Тема 1	Предмет информационного менеджмента. Основы организации современной библиотеки	Предмет информационного менеджмента как дисциплина об информации и об управлении информацией. Различие информационных и компьютерных технологий. Понятие институтов памяти. Библиотеки как особый тип института памяти. Библиотека как общественный центр и центр местного сообщества.	ПК-6	31;У1; У2;В1;
Тема 2	Каталогизация библиотечных фондов. Автоматизированные информационные библиотечные системы.	Обзор отечественных и зарубежных систем классификации и каталогизации фондов (ББК, УДК, Dewey). Понятие библиографической записи. Машиночитаемые стандарты описания. Обзор отечественных и зарубежных коммерчески доступных и свободно распространяемых автоматизированных информационных библиотечных систем (Liber, Marc-SQL, Иrbис, Koha). Обзор решений по защите и автоматизированному учету фонда. RFID – технологии.	ПК-6	31;У1; У2;В1;
Тема 3	Управление комплектованием и подпиской на электронные ресурсы	Понятие информационного агрегатора. Возможности подписок на электронные ресурсы (e-library, EBSCO, Proquest, JStor и др.). Библиотечные консорциумы. Организация обучения читателей работе с электронными ресурсами.	ОПК-3 ПК-4	31;У1; В1; 31;У1; В1
Тема 4	Управление оцифровкой фонда, авторские и смежные права	Работа с ветхими и уникальными изданиями. Оборудование и программное обеспечение для оцифровки. Поставщики услуг в области оцифровки. Нормативно-правовые документы в области охраны авторских и смежных прав (Гражданский кодекс РФ, часть IV). Инициатива Creative Commons. Проблемы сохранения цифровой информации, персональных данных и решения в этой области. Самодеятельные интернет-библиотеки. Технологии	ОПК-3 ПК-6	31;У1; У2;В1; 31;У1; У2;В1;

		Print-on-demand (книга по запросу)		
Тема 5	Организация взаимодействия с читателями. Цифровые услуги. Электронные платежи.	Управление читательскими аккаунтами. Электронный читательский билет и карта читателя. Меры по соблюдению законодательства в области защиты персональных данных. Организация взаимодействия с поставщиками услуг в области эквайринга и приема электронных платежей. Интеграция читательского билета с иными средствами идентификации (социальная карта, единая электронная карта и т.д.).	ПК-4	31;У1;В1;
Тема 6	Принципы организации цифрового обслуживания (IT Service Management)	Внедрение модели IT Service Management в библиотеке. Управление инцидентами. Управление цифровыми активами. Организация службы помощи и поддержки. IT-инфраструктура библиотеки	ПК-4	31;У1;В1;
Тема 7	Библиотеки и интернет. Проектирование сайта библиотеки. Стратегия действий библиотеки в социальных медиа	Проектирование сайта библиотеки: цели, задачи, функционал, определение сервисов и услуг, реализуемых через сайт. Меры по обеспечению доступа к библиотечному каталогу и подписке на электронные ресурсы через сайт. Обзор возможностей современных хостинг-провайдеров. Обзор и подбор системы управления контентом для библиотечного сайта. Взаимодействие с социальными медиа. Стратегии продвижения библиотеки в социальных медиа (twitter, livejournal, facebook, vkontakte, odnoklassniki) и т.д.	ОПК-3 ПК-4	31;У1;В1; 31;У1;В1;

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет информационного менеджмента. Основы организации современной библиотеки	6	1		3		2	УО
Тема 2	Каталогизация библиотечных фондов. Автоматизированные информационные библиотечные системы.	5	1		3		1	УО
Тема 3	Управление комплектованием и подпиской на электронные ресурсы	5	1		3		1	УО
Тема 4	Управление оцифровкой фонда, авторские и смежные права	5	1		3		1	УО
Тема 5	Организация взаимодействия с читателями. Цифровые услуги. Электронные платежи.	5	1		3		1	УО
Тема 6	Принципы организации цифрового обслуживания (IT Service Management)	5	1		3		1	УО
Тема 7	Библиотеки и интернет. Проектирование сайта библиотеки. Стратегия действий библиотеки в социальных медиа	5	2		2		1	УО
Промежуточная аттестация		Зачет						Зачет
Всего:		36/1	8		20		8	
Примечание к Таблице 4: * формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО)								

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на

закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

Подготовка к лекционному занятию

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) готовит конспект лекций;
- 3) изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

Подготовка к практическому занятию:

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) изучение указанной литературы;
- 2) изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) детальная проработка материалов по итогам семинара.

Подготовка самостоятельной исследовательской работы (эссе) для проведения промежуточной аттестации:

Эссе — самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения. Требования к объему эссе устанавливаются преподавателем дисциплины.

Тема эссе выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему эссе, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка эссе предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- сбор материала;
- согласование темы с преподавателем;
- обоснование темы;
- разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- обсуждение структуры работы с преподавателем;
- написание эссе;
- редактирование;

- проработка замечаний;
- учет замечаний в дальнейшей работе.

Методические рекомендации по написанию эссе

В рамках освоения дисциплины обучающиеся сдают экзамен в форме письменной работы – эссе. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендованная структура эссе:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для

документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

Повторная ссылка: Там же. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

Первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс,

1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Критерии оценивания участия обучающегося в обсуждении текста

Участие обучающегося в обсуждении текста на семинарском занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе обсуждений текстов на семинарских занятиях обучающийся продемонстрировал способность к критическому анализу материала, хорошее знание исторического контекста, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

«Незачет» выставляется в том случае, если обучающийся продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу текста и постановке проблемы, плохое понимание основных положений текста.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Формой промежуточной аттестации является зачет.

7.1. Типовые контрольные задания

Темы эссе по дисциплине:

1. Библиотека в мегаполисе
2. Библиотека в спальном районе
3. Сельская библиотека
4. Сельская библиотека в удаленном районе
5. Библиотека – катализатор развития
6. Ведомственная библиотека – центр компетенций

7. Лучшие практики отечественных и зарубежных библиотек в области сотрудничества с музеями и архивами
8. Сайт библиотеки
9. Внедрение цифровых услуг
10. Использование электронных платежей в библиотеке
11. Организация внедрения АИБС
12. Организация подписки на электронные ресурсы
13. Продвижение библиотеки в социальных медиа
14. Внедрение RFID-технологий для учета и защиты фонда

7.2. Перечень формируемых компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 5. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ОПК-3 ПК-4 ПК-6	Все ЗУВ ОПК-3 Все ЗУВ ПК-4 Все ЗУВ ПК-6	Эссе: 1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности.	средний уровень освоения компетенций	Зачтено
ОПК-3 ПК-4 ПК-6	Все ЗУВ ОПК-3 Все ЗУВ ПК-4 Все ЗУВ ПК-6	Эссе: 1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру	компетенции и не освоены	Незачтено

		аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста		
--	--	--	--	--

Шкала оценивания эссе:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7.3. Перечень формируемых компетенций

Зачет проводится в форме эссе. Эссе – это самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения.

Рекомендуемый объем эссе составляет 2000 слов. Тема эссе согласовывается с преподавателем в рамках прохождения дисциплины.

Эссе сдаются в электронном виде и размещаются онлайн на сайте distanty.ru. Эссе, предоставленные позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненные с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

Эссе оценивается преподавателем по показателям, указанным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций эссе оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием эссе минимум 5 показателям данного уровня.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература по дисциплине

1. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью / авт.-сост. А.С. Румянцева ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 180 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>

8.2. Дополнительная литература

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело / Н. Б. Голубенко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4486-0500-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79700.html>

8.3. Нормативные и правовые документы

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

Библиотеки

1. Библиотека Конгресса США <http://loc.gov>
2. Библиотека Московской высшей школы социальных и экономических наук <http://www.msses.ru/lib>
3. Библиотека Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ <http://lib.ranepa.ru/>
4. Библиотека Юнеско <http://www.unesco.org/new/en/unesco/resources/publications/>
5. Городская библиотека Амстердама <http://www.oba.nl/>
6. Городской портал библиотек г. Москвы Библиогород <http://www.bibliogorod.ru>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://gpntb.ru>
8. Инициатива Creative Commons <http://creativecommons.org>
9. Международная библиотечная ассоциация <http://ifla.org/>
10. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://rsl.ru>

Производители оборудования, информационных систем и услуг, консорциумы и ассоциации

1. BibliothecaLLC, поставщик RFID-решений для библиотек <http://www.bibliotheca.com/1/index.php/ru/>
2. Joomla. Свободно распространяемое программное обеспечение для работы с сайтами <http://joomla.org>
3. World Wide Web Consortium (W3C) <http://www.w3.org>
4. Ассоциация ЭБНИТ, консорциум разработчиков и пользователей АИБС Ирбис <http://www.elnit.org/>
5. Библиотека Европеана <http://europeana.eu>
6. Компания «Электронный архив», производитель и поставщик оборудования для оцифровки и создания электронных библиотек и архивов <http://elar.ru>
7. Метаданные и дублинское ядро <http://dublincore.org>
8. НПО «Информсистема», разработчик АИБС Marc-SQL <http://www.informsistema.ru/>
9. ООО «Константа», производитель специализированной информационно-библиотечной системы T-libra <http://www.softconst.ru/>
10. Ру-центр, интернет-провайдер <http://nic.ru>
11. Свободно распространяемая АИБС Koha <http://www.koha.org/>
12. Свободно распространяемое программное обеспечение для дистанционного обучения <http://moodle.org>
13. Эквайринг-оператор Юнителлер <http://uniteller.org>
14. Яндекс-деньги <http://kassa.yandex.ru>

Важнейшие зарубежные агрегаторы электронных ресурсов

Доступ из библиотеки МВШСЭН и РАНХиГС <http://ezproxy.ane.ru:3561/menu>

1. Cambridge Journals (Доступ к архиву научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press) <http://journals.cambridge.org>
2. EBSCO Information Services (предоставляет полное и оптимизированное решение, состоящее из электронных журналов, электронных книг и исследовательских баз данных) <http://search.ebscohost.com/>
3. JSTOR (Содержит архивы изданий по экономике, бизнесу, социологии, политологии, статистике, математике, здравоохранению, физике, философии, античным исследованиям, языкознанию, литературе и др.) <http://jstor.org>
4. Oxford University Press (публикует журналы своего издательства и предоставляем их для широкой аудитории) <http://oxfordjournals.org/>
5. Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Охват — с 1995 г. по настоящее время, для некоторых изданий — «глубокие архивы», до 1970 г. и ранее) <http://www.sciencedirect.com/>
6. Scopus (индексирует более 16000 научных журналов, которые издаются более чем 4000 издательствами, и включает более 38 млн. библиографических записей, из которых не менее 14 млн. включают в себя списки цитируемой литературы) <http://scopus.com>

8.5. Иные источники

Не используются

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Компьютерный класс (аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>
ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) -
актуальная бюджетная статистика в
цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Статистическая база (исследование) вовлечения населения Англии в культурные
практики <https://www.gov.uk/government/collections/sat--2#taking-part-adult-statistical-releases>

База статистических данных сферы культуры европейских стран
<https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного
оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или)
моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.