

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»  
Факультет управления социокультурными проектами  
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена  
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»  
(в составе ОП ВО)  
Протокол №50  
от 22 августа 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.03 Менеджмент музеев и галерей**

*(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

### **38.04.02 Менеджмент**

*(код, наименование направления подготовки)*

### **Управление проектами**

*(направленность (профиль))*

### **Магистр**

*(квалификация)*

### **Очная форма обучения**

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Кандидат исторических наук, доцент	Менеджмента и культурной политики	М.Б. Гнедовский
<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность)</i>	<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной политики	Доктор экономических наук, профессор	А.А. Бессолицын
<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

## Содержание

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Объем дисциплины (модуля).....	6
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	14
7.1. Типовые контрольные задания.....	14
7.2. Перечень формируемых компетенций.....	15
7.3. Методические материалы.....	17
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	18
8.1. Основная литература по дисциплине.....	18
8.2. Дополнительная литература.....	18
8.3. Нормативные правовые документы.....	18
8.4. Интернет-ресурсы.....	18
8.5. Иные источники.....	19
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	22

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Основной целью освоения дисциплины Б1.В.03 «Менеджмент музеев и галерей» является формирование у обучающихся представлений об основах музейного и галерейного дела - об основных процессах их активности, инфраструктуры и управления.

### Задачи дисциплины:

- изучение современных концепций развития музея;
- формирование у обучающихся понимания роли музея как современного коммуникационного и образовательного центра, а также центра местного сообщества;
- формирование у обучающихся представления о стратегиях деятельности музеев и галерей, в том числе частных, условиях рынка и приобретение навыков ими практического использования проектных, маркетинговых, коммуникационных и партнерских технологий.

Особенностью дисциплины «Менеджмент музеев и галерей» является практически полное отсутствие каких-либо фундаментальных разработок в России как по музейному и галерейному менеджменту, так и по арт-бизнесу. Это обусловлено тем, что художественная галерея, будучи явлением сравнительно молодым, до сих пор не служила предметом научного исследования. А музей, напротив, как "храм искусства" и столп культурной жизни советского, а позже - российского общества тщательно изучали как инструмент коллекционирования (собирания), хранения и экспонирования художественного достояния страны.

Важным моментом является изучение структуры художественной галереи, как института современного искусства и основных ее функций: механизма поиска, «раскручивания» и продвижения художника. Значительное место занимает выявление роли Музея и Галереи в обозначении нового, сложившегося во второй половине XX века искусства, пространства его существования и исследование функционирования художественной среды. В ходе обучения обучающиеся должны понять особенности национального арт-рынка и существования музеев и галерей в контексте различных географических областей и национальных регионов. Следующий акцент ставится на принципиально новых отношениях, складывающихся у музея и современного общества. Какую роль в социальной политике играют крупные музеи? Концепция существования и развития музея в XXI веке.

В рамках дисциплины анализируется деятельность российских и зарубежных галерей и самых разных типов музеев. Специальное место в дисциплине занимает анализ принципов формирования галереи как независимого выставочного пространства (nonprofit organization) - важного звена в работе механизма производства и воспроизводства культурных ценностей.

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1	способность управлять организациями,	Знать: 31 - основные элементы

	подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	образовательных и интерпретационных программ и методик, а также особенности проектирования музейных информационных систем;
		Уметь: У1 - анализировать роль музеев в разработке государственной политики и стратегии в области искусства и культуры в городах и регионах;
		Владеть: В1 – методами анализа PR-и маркетинговых стратегий для привлечения и обучения посетителей;
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: З1 - основные концепции развития музеев;
		Уметь: У1 – использовать в практике музеев и галерей основы проектных, маркетинговых, коммуникационных, партнерских и PR-технологий;
		Владеть: В1 – техниками проблематизации, целеполагания, концептуализации, ресурсообеспечения и проведения маркетинговых исследований (анализ положения музея на рынке, анализ производимых музеем продуктов и услуг).
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: З1 - основные тенденции современной культурной политики и практики в области музейного дела;
		Уметь: У1 - адаптировать методы и модели исследования к специфике рассматриваемой проблемы;
		Владеть: В1 - навыками критического мышления.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Менеджмент музеев и галерей» является обязательной дисциплиной и относится к вариативной части учебного плана программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль «Управление проектами». Дисциплина «Менеджмент музеев и галерей» изучается на 1 курсе, в 1 семестре, в соответствии с учебным планом.

Дисциплина «Менеджмент музеев и галерей» является базой для:

Б1.В.04 Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства;

Б1.В.05 Культурное картирование;

Б1.В.06 Лаборатория социокультурных проектов;

Б1.В.ДВ.02.01 Продюсирование трансмедийных проектов;  
 Б1.В.ДВ.02.02 Менеджмент современного искусства;  
 Б1.В.ДВ.03.01 Новые медиа и сетевое общество  
 Б1.В.ДВ.03.02 Мода-медиа-география: модные пространства и медийные ландшафты  
 Б1.В.ДВ.05.01 Предпринимательство и локальные культуры;  
 Б1.В.ДВ.05.02 Нишевые медиапроекты;  
 Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;  
 Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;  
 Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика;  
 Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;  
 Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы;  
 ФТД.В.01 Библиотеки как центры местных сообществ;  
 ФТД.В.02 Информационный менеджмент и информационные технологии для библиотек

### 3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		28	28			
лекционного типа (Л)		8	8			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20	20			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		116	116			
Промежуточная аттестация	форма		Зачет с оценкой			
	час.					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4	144/4			

### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)
Тема 1	Современные тенденции в развитии культуры и музеи.	Специфика современных культурных процессов. Кризисные явления в классической и традиционалистской моделях	ПК-2	31, В1

	Культурные потребности.	культуры. Ведущие тенденции и составления перечня черт и изменений, значимых для развития музеев и музейного дела. Эволюция культурных потребностей в условиях постиндустриального общества.		
Тема 2	Актуальные тенденции музейной практики и их интерпретация.	Традиционный институт на пути к модернизации. Вхождение музеев в рынок как потребность времени и средство самосохранения. Внутренние изменения и оценка возможностей перехода от административного учреждения к музейной фирме. Смена технологической парадигмы. Проблемы расширения технологической базы музеев и внедрения новых культурных практик.	ПК-2	У1
Тема 3	Проблематизация как начальная ступень анализа. Иерархия проблем.	Проблематизация как важнейшая ступень анализа деятельности музейного учреждения. Проблемы и их проявления. Выявление проблем музейного учреждения как стартовая площадка для его развития и модернизации. Способы построения иерархической пирамиды проблем.	ПК-2 ПК-4	В1 У1, В1
Тема 4	Культурный потенциал и культурные ресурсы в музейном деле и бизнесе.	Понятия «потенциал», «ресурс» и «продукт» в музейном деле. Сравнение отношения к ресурсам в музеях и бизнес-организациях. Аудит музейных ресурсов как базовая ступень создания Концепций развития музеев и построения музейных стратегий. Ресурсы материальные и символические. Возможности использования универсальных и специфических (средовых, исторических, образных и коллекционных) ресурсов в деятельности музея. Проектирование «от ресурсов» и метод SWOT-анализа в музейной практике.	ПК-2	У1, В1
Тема 5	Концепции и стратегии развития музеев.	Утверждение практики создания музейных концепций как базового инструмента развития музеев. Специфика перехода от	ПК-1 ПК-4	З1, У1 З1

		<p>стадии концептуализации к стратегированию. Значение стратегического плана для музея. Стратегические ресурсы развития музея. Понятия «миссия» и «генеральная цель». Проблемы и принципы стратегического планирования. Функциональные модели музеев. Административные, правовые и политические аспекты планирования и реализации стратегических решений.</p>		
Тема 6	<p>Менеджмент музейных проектов. Механизмы реализации фандрейзинг.</p>	<p>и</p> <p>Проект как форма развития культуры. Общие свойства проектов. Социум как главный ресурс проектной деятельности. Возрастание спроса на культурные и музейные проекты в условиях постоянной смены культурной парадигмы. Цели и задачи проектов. Стадии реализации проекта. Продвижение проектов. Фандрейзинг как направление музейной работы. Кооперация в музейной сфере. Партнерские и сетевые технологии.</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>	<p>В1</p> <p>У1</p>
Тема 7	<p>Галерейная деятельность и арт-бизнес</p>	<p>Истоки публичных галерей и особенности процесса становления галерейной деятельности в России. Условия создания галерей современного искусства. Роль галериста. Отношения между художником и галереей. Организация управления галереей, отношения с арендодателями и спонсорами. Продвижение галереи и ее авторов. Галерея как элемент системы арт-рынка</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p>	<p>В1</p> <p>У1</p> <p>З1</p>



Таблица 4.

## Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Современные тенденции в развитии культуры и музеев. Культурные потребности.	20	2		2		16	УО
Тема 2	Актуальные тенденции музейной практики и их интерпретация.	20	1		3		16	УО
Тема 3	Проблематизация как начальная ступень анализа. Иерархия проблем.	20	1		3		16	УО
Тема 4	Культурный потенциал и культурные ресурсы в музейном деле и бизнесе.	20	1		3		16	УО
Тема 5	Концепции и стратегии развития музеев.	20	1		3		16	УО
Тема 6	Менеджмент музейных проектов. Механизмы реализации и фандрейзинг.	22	1		3		18	УО
Тема 7	Галерейная деятельность и арт- бизнес	22	1		3		18	УО
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144/4	8		20		116	
Примечание к Таблице 4: * формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО)								

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным

обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

#### ***Подготовка к лекционному занятию***

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) готовит конспект лекций;
- 3) изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

#### ***Подготовка к практическому занятию:***

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) изучение указанной литературы;
- 2) изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) детальная проработка материалов по итогам семинара.

#### ***Подготовка самостоятельной исследовательской работы (кейс-стади и эссе) для проведения промежуточной аттестации:***

Анализ практических ситуаций (case study) — самостоятельная письменная аналитико-эмпирическая работа, основанная на разборе практической (реальной или сконструированной) ситуации.

Эссе — самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения. Требования к объему эссе устанавливаются преподавателем дисциплины.

Тема эссе выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему эссе, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка отчетной работы предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- сбор материала;
- согласование темы с преподавателем;
- обоснование темы;
- разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- обсуждение структуры работы с преподавателем;
- написание эссе;
- редактирование;

- проработка замечаний;
- учет замечаний в дальнейшей работе.

### ***Методические рекомендации по написанию кейс-стади***

В рамках освоения дисциплины промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы – кейс-стади. Кейс (англ. Case Study – исследование, анализ случая) – описание практической ситуации; пример, представляющий собой единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию в совокупности и предлагающий описание реальных экономических, политических, социокультурных и бизнес-ситуаций, имеющих место в регионе. Кейс должен быть написан интересным, доступным языком, содержать дополнительные и иллюстративные материалы. В процессе выбора темы и постановки проблемы студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем.

### ***Рекомендованная структура кейс-стади:***

#### **1. Введение.**

Название кейса. Информация об авторах кейса. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.

#### **2. Постановка проблемы**

Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.

#### **3. Описание кейса**

Краткое описание проделанной работы, в том числе:

- экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
- социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?);
- анализ слабых и сильных сторон проекта (SWOT анализ);
- маркетинговая информация;
- предполагаемые или полученные результаты;
- основные трудности в реализации проекта;

#### **4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)**

#### **5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы)**

### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

В рамках освоения дисциплины обучающиеся сдают экзамен в форме письменной работы – эссе. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на

использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.

5) Заключение (выводы).

6) Список использованной научной литературы и источников.

### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для

документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса

используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### ***Критерии оценивания участия обучающегося в обсуждении текста***

Участие обучающегося в обсуждении текста на семинарском занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе обсуждений текстов на семинарских занятиях обучающийся продемонстрировал способность к критическому анализу материала, хорошее знание исторического контекста, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

«Незачет» выставляется в том случае, если обучающийся продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу текста и постановке проблемы, плохое понимание основных положений текста.

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### ***Темы кейс-стади:***

- Проектирование музейной экспозиции
- Современное состояние музеев (определенной направленности)
- Фестиваль как фактор формирования партнерских взаимоотношений (на конкретном примере)
- Анализ фестиваля (на конкретном примере)

#### ***Темы эссе по дисциплине:***

- Партнерские музейные программы: принципы и эффективность сетевого взаимодействия (на примере конкретного проекта)
- Внедрение принципов многоканального финансирования на примере музейной деятельности (на примере конкретной организации)
- Стратегия развития музея как «третьего места» (на примере конкретной организации)

- Стратегия развития музея как арт-кластера (на примере конкретной организации)
- Образовательные программы в музеях: принципы продвижения
- Работа музея с оцифрованным изображением: практика российских и зарубежных музеев
- Работа агентства-посредника в системе взаимодействия музея и издательства
- Музеи-реконструкции как требование времени и вектор развития музейной деятельности
- Виртуальные музеи
- Инфраструктура приема гостей в музее
- Практика использования волонтеров (на примере конкретного музея)
- Музеи под открытым небом: опыт интерпретации культурного наследия

## 7.2. Перечень формируемых компетенций

### *Показатели и критерии оценивания компетенций*

Таблица 5. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-1 ПК-2 ПК-4	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-4	<p>Кейс-стади, Эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем;</li> <li>2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы;</li> <li>3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме;</li> <li>4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое;</li> <li>5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию.</li> </ol>	высокий уровень освоения компетенций	Зачтено (отлично)

		6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не содержит стилистических погрешностей.		
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	Кейс-стади, Эссе: 1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности.	средний уровень освоения компетенций	Зачтено (хорошо)
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2			
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4			
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	Кейс-стади, Эссе: 1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение обучающиеся подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. соответствует заявленной теме; 4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования; 5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 7. содержит значительные стилистические погрешности.	низкий уровень освоения компетенций	Зачтено (удовлетворительно)
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2			
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4			



ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	Кейс-стади, Эссе:	компетенции не освоены	Незачтено (неудовлетворительно)
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2	1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем;		
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4	2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста		

Шкала оценивания эссе:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

### 7.3. Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в форме письменных отчетных работ: кейс-стади и эссе. Оценка за кейс-стади составляет 40% от итоговой оценки за экзамен, оценка за эссе составляет 60 %.

Объем кейс-стади составляет 1500-2000 слов.

Эссе – это самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения.

Рекомендуемый объем эссе составляет 3 500 слов. Тема эссе согласовывается с преподавателем в рамках прохождения дисциплины.

Эссе сдаются в электронном виде и размещаются онлайн на сайте distanty.ru. Эссе, предоставленные позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненные с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

Эссе оценивается преподавателем по показателям, указанным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций эссе оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием эссе минимум 5 показателям данного уровня.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **8.1. Основная литература по дисциплине**

1. Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент : курс лекций / Н.А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 120 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613>
2. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М. Т. Майстровская. — Москва : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — ISBN 978-5-89826-508-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73798.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е.А. Карцева. — Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. — 197 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771>
2. Есикова И.В. Ключевые правила организации выставки [Электронный ресурс] / И.В. Есикова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/832.html>
3. Назарчук А.В. Теория коммуникации в современной философии [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Назарчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2009. — 320 с. — 5-89826-299-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7208.html>

### **8.3. Нормативные правовые документы**

Не используются

### **8.4. Интернет-ресурсы**

1. Меняющийся музей в меняющемся мире <http://museum.fondpotanin.ru/>
2. Музеи Русского Севера [http://www.cafrussia.ru/programs/culture\\_new/](http://www.cafrussia.ru/programs/culture_new/)
3. Научные музеи в XXI веке <http://www.dynastyfdn.com/grants/museums>
4. Блог Союза музеев России <http://souzmuseum.wordpress.com/>
5. Государственная Третьяковская галерея <http://www.tretyakovgallery.ru/>
6. Музей-заповедник «Коломенское» <http://www.mgomz.ru/>
7. Политехнический музей <http://eng.polymus.ru/rv/>
8. Айдан галерея <http://www.aidangallery.ru/>
9. Галерея М. и Ю. Гельман <http://www.guelman.ru/>
10. Галерея Риджина <http://www.reginagallery.com/>
11. Галерея АртБерлога <http://winzavod.livejournal.com/tag/art%20berloga>
12. Международная художественная ярмарка Арт-Москва <http://www.art-moscow.ru/>
13. <http://www.museum.ru>
14. <http://www.future.museum.ru>
15. Список фондов и ресурсов для НКО (Некоммерческих организаций): <http://sunsite.icm.edu.pl/poland/idee/>
16. Британский Музей <http://www.thebritishmuseum.ac.uk/>
17. Искусство. Россия. Арт-рынок. <http://artgals.info>
18. <http://rupo.ru/s/70/art-rynok>
19. <http://www.lomonosov-fund.ru/enc/ru/encyclopedia>
20. [http://rupo.ru/m/2736/auktsionnyy\\_art-biznes\\_w\\_moskve.html](http://rupo.ru/m/2736/auktsionnyy_art-biznes_w_moskve.html)

21. Марат Гельман. Как продавать искусство. <http://www.strana-oz.ru>.

### 8.5. Иные источники

1. «Арт Москва» по ту сторону прилавка // Арт Хроника. М., 2010
2. Арутюнова А. Арт-рынок: пространство художественного эксперимента / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М. 2015. – 232 с.
3. Малинкин А.Н. Коллекционер. Опыт исследования по социологии культуры / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М. 2011. – 192 с.
4. Музей и регион / отв. ред. А.В. Лебедев, сост. В.Ю. Дукельский. - М.: Российский ин-т культурологии, 2011
5. Betzler, D. Factors of board governance and fundraising success: The composition of swiss museum boards does matter/ Journal of Cultural Economy. – 8(2), 2015. – pp. 144-165.
6. Blühm, A. Managing change at the groninger museum/ Museum Management and Curatorship. – 31(2), 2016. – pp. 96-101.
7. Buchek, Nathaniel B. The rise and rise of private collector museums Tracing the development of private collector museums at the turn of the 20th and 21st centuries : Dissertation/Thesis. – Sotheby's Institute of Art - New York, ProQuest Dissertations Publishing, 2012. – 99 p.
8. Fletcher, A., & Lee, M. J. Current social media uses and evaluations in american museums / Museum Management and Curatorship. – 27(5), 2012. – pp. 505-521.
9. Hatton, A. The conceptual roots of modern museum management dilemmas / Museum Management and Curatorship. – 27(2), 2012. – pp. 129-147.
10. Hein, George E. Progressive Museum Practice: John Dewey and Democracy. – Walnut Creek, US: Routledge, 2016. – 255 p.
11. Herguner, B. Public value as a framework for reforming publicly funded museums/ The International Journal of Public Sector Management. – 28(6), 2015. – pp. 461-474.
12. Jacobsen, J. W. The community service museum: Owning up to our multiple missions / Museum Management and Curatorship. – 29(1), 2014. – pp. 1-18.
13. Janes, R. R. The politics of museums / Museum Management and Curatorship. – 31(2), 2016. – pp. 212-215.
14. Kuzucuoglu, A. H. RISK MANAGEMENT IN LIBRARIES, ARCHIVES AND MUSEUMS / ИВ International Refereed Academic Social Sciences Journal. – 5(15), 2014. – pp. 277-294.
15. Бабков В.А. Галерейный бизнес. Российский и зарубежный опыт. М. 2010.
16. Гройс Б. О музее современного искусства // Художественный журнал. 1999. № 23.
17. Драгичевич-Шешич М. Менеджмент. Анимация. Культура. Новосибирск, 1999.
18. Дукельский В.Ю. Культура на границах или возвращение к себе» / Культура на границах // Институт культурной политики М., 2004.
19. Дукельский В.Ю. Музейный социум // Музей и личность М. 2007. С. 80-92.
20. Коломенский Посад. Концептуальные основания развития: Сборник статей / сост. Е.Н. Дмитриева, Н.Г. Никитина. - Коломна: Лига, 2010. - 232 с.
21. Лорд Барри, Лорд Гэйл Д. Менеджмент в музейном деле. М.: Логос, 2002.
22. Музей будущего: информационный менеджмент. Составитель А.В.Лебедев. М.
23. Музеи в эпоху перемен // Институт "Открытое общество", М., 2001.
24. Музейная коммуникация: модели, технологии, практики / отв. ред. В.Ю. Дукельский. - М.: Российский ин-т культурологии, 2008.
25. Музейное проектирование / отв. ред. А.А. Щербакова, сост. А.В. Лебедев. - М.: Российский ин-т культурологии, 2009.
26. Поляков Т.П. Как делать музей? М., 1997.
27. Пул Дж.Х. Когда менеджмент приносит деньги: Наставления учреждениям культуры всех стран: Пер.с англ. СПб.: "Контрфорс", 1999.
28. Соловьев С. Картинный бизнес // Новые известия. 2007.

29. Суворов Н. Галерейное дело: Введение в арт-бизнес. СПб. 2001.
30. Хадсон К. Влиятельные музеи. Новосибирск, 2001.
31. Экология культуры. Информационный бюллетень. Архангельск. 2002. №2
32. Lindqvist, K. Museum finances: Challenges beyond economic crises / *Museum Management and Curatorship*. – 27(1), 2012. – pp. 1-15.
33. Llop, M., & Arauzo-carod, J. Identifying the economic impact behind a cultural asset: An input-output subsystems analysis / *The Annals of Regional Science*. – 49(3), 2012. – pp. 861-877.
34. *Museums and Communities: Curators, Collections and Collaboration*. by Viv Golding (Author, Editor), Wayne Modest (Editor). Bloomsbury Academic, 2013
35. *Museum Objects: Experiencing the Properties of Things (Leicester Readers in Museum Studies)* by Sandra H. Dudley (Editor). Routledge, 2012
36. Paquette, J. Mentoring and change in cultural organizations: The experience of directors in british national museums / *Journal of Arts Management, Law, and Society*. – 42(4), 2012. – pp. 205-216.
37. Pencarelli, T., Cerquetti, M., & Splendiani, S. THE SUSTAINABLE MANAGEMENT OF MUSEUMS: AN ITALIAN PERSPECTIVE / *Tourism and Hospitality Management*. – 22(1), 2016. – pp. 29-46.
38. Vicente, E., Camarero, C., & Garrido, M. J. Insights into innovation in european museums: The impact of cultural policy and museum characteristics / *Public Management Review*. – 14(5), 2012. – pp. 649-679.
39. *The Manifesta Journal Reader: Избранные статьи по кураторству* – СПб. 2014. – 288 с.
40. *A Companion to Museum Studies (Blackwell Companions in Cultural Studies)*. Wiley-Blackwell, 2010
41. Altshuler B. *Collecting the new: museums and contemporary art*. Princeton University Press, 2007.
42. *A manual for museum managers*. Dimitrios Konstantios et al. Cjuncil of Europe, 2005.
43. Ambrose T. *Managing New Museums: A Guide to Good Practice*. HMSO, 1993.
44. Ambrose T., Runyard S. *Forward Planning: A handbook of business, corporate and development planning for museums and galleries*. L.: Routledge, 1991.
45. Andriesse Paul. *Art gallery exhibiting. The gallery as a vehicle for art*. // Uitgeverij De Balie. Amsterdam, 1996.
46. *Archaeology and Cultural Resource Management: Visions for the Future*. // Ed. by Lynne Sebastian and William D. Lipe, School for Advanced Research Advanced Seminar Series, 2010.
47. Barrett J. *Museums and the Public Sphere*. John Wiley and Sons, 2010.
48. Black G. *The engaging museum: developing museums for visitor involvement*. Routledge, 2005.
49. Byrnes W. *Management and the Arts*. Elsevier, 2008.
50. Cassar M. *Environmental Management. Guidelines for Museums and Galleries*. London and New York: Rotledge, 1999.
51. Davis P. *Ecomuseums: A Sense of Place*. Continuum International Publishing Group, 2011.
52. *Exhibition Experiments*. John Wiley & Sons, 2007.
53. Falk J. *Identity and the museum visitor experience*. Left Coast Press, 2009.
54. Falk J., Dierking L., Foutz S. *In principle, in practice: museums as learning institutions*. Rowman Altamira, 2007.
55. Falk J., Sheppard B. *Thriving in the knowledge age: new business models for museums and other cultural institutions*. Rowman Altamira, 2006.
56. Featherstone M. *Consumer Culture & Postmodernism*. L., 1994.
57. Genoways H. H. *Museum philosophy for the twenty-first century*. Rowman Altamira, 2006.

58. Gerard Corsane. *Heritage, museums and galleries: an introductory reader*. Routledge, 2005.
59. Girard A., Gentil G. *Cultural Development: experiences and policies*, 2<sup>nd</sup> ed. (Paris: 2009).
60. Golding V. *Learning at the museum frontiers: identity, race and power*. Ashgate Publishing, Ltd., 2009.
61. Heritage & Museums. *Shaping National Identity*. (ed. by J.M.Fladmark). Oxford: Donhead, 2000.
62. Janes R. *Museums in a troubled world: renewal, irrelevance or collapse?* Taylor & Francis, 2009.
63. Jones I., Macdonald R., McIntyre D. *City museums and city development*. AltaMira Press, 2008.
64. Karp I. *Museum frictions: public cultures/global transformations*. Duke University Press, 2006.
65. Knell S. J., Macleod S., Watson Sh. E. R. *Museum revolutions: how museums and change and are changed*. Routledge, 2007.
66. Korza P., Brown M., Dreeszen C. *Fundamentals of Arts Management*. Arts Extension Service, University of Massachusetts, Amherst, 2007.
67. Lang C., Reeve J., Woollard V. *The responsive museum: working with audiences in the twenty-first century*. Ashgate Publishing, Ltd., 2006.
68. Lord B. *The manual of museum learning*. - Rowman Altamira, 2007.
69. Lorente J. P. *The Museums of Contemporary Art: Notion and Development*. Ashgate Publishing, Ltd., 2011.
70. MacDonald Sh. *A Companion to Museum Studies*. John Wiley and Sons, 2010.
71. Marion d'Angelo, Paul Vesperini. *Cultural Policies in Europe: Method and Practice of Evaluation*. (Council of Europe Publishing, 1999)
72. Marstine J. *New museum theory and practice: an introduction*. Wiley-Blackwell, 2006
73. Message K. *New museums and the making of culture*. Berg, 2006.
74. Taylor Brandon. *The Art of today*. L., 1995.
75. Thompson J.M.A. (ed.). *Manual of Curatorship*, Butterworth Heineman, 1992.
76. *Patrimoine et mondialisation*. L'Harmattan, 2008.
77. Rentschler R., Hede A. *Museum marketing: competing in the global marketplace*. Butterworth-Heinemann, 2007
78. Ruggles D. F., Silverman H. *Cultural Heritage and Human Rights. Cultural heritage in a globalized world*. Springer, 2008.
79. Ruggles D. F., Silverman H. *Intangible Heritage Embodied*. Springer, 2009.
80. Serota N. *Experience or Interpretation. The Dilemma of Museums of Modern Art*. L.: Thames & Hudson, 1996.
81. Sandell R., Janes R. *Museum management and marketing*. Taylor & Francis, 2007.
82. Siano, A., Eagle, L., Confetto, M. G., & Siglioccolo, M. *Destination competitiveness and museum marketing strategies: An emerging issue in the italian context / Museum Management and Curatorship*. – 25(3), 2010. – pp. 259-276.
83. Sherman D. J. *Museums and difference*. Indiana University Press, 2008.
84. Silverman L. H. *The social work of museums*. Taylor & Francis, 2010.
85. Simon N. *The Participatory Museum. Museum 2.0*, 2010.
86. Tallon L. *Digital technologies and the museum experience: handheld guides and other media*. AltaMira Press, 2008.
87. Wallace M. *Museum branding: how to create and maintain image, loyalty, and support*. Rowman Altamira, 2006.
88. Watson Sh. *Museums and their communities*. Routledge, 2007.
89. Winkleman E. *How to Start and Run a Commercial Art Gallery*. Skyhorse Publishing Inc., 2009.

## 9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) – актуальная бюджетная статистика в цифрах

[http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?\\_adf.ctrl-state=2em63spwb\\_65&regionId=45](http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65&regionId=45)

База данных проектов-грантополучателей Конкурса "Культурная мозаика малых городов и сел" Благотворительного Фонда Елены и Геннадия Тимченко <http://cultmosaic.ru/winners/>

База данных волонтерских проектов <http://www.world4u.ru/content/baza>

РОСИНФРА. База данных проектов на основе Государственно-частного партнерства (ГЧП) <https://rosinfra.ru/>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База данных проектов, поддержанных Швейцарским советом по культуре <https://prohelvetia.ch/en/supported-projects/>

База данных проектов, поддержанных Федеральным агентством по делам молодежи <https://fadm.gov.ru/activity/success>

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/>

База данных Национального проекта "Культура" <https://futerussia.gov.ru/kultura>

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.