

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.04.02 «Технологии публичного выступления и презентации»

**Автор:**

Доцент кафедры  
общей психологии ИОН РАНХиГС,  
кандт.психол.наук, доцент

Безменова И.К.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 37.03.01 «Психология»,  
«Психологическое консультирование и коучинг»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Технологии публичного выступления и презентации - Целями освоения дисциплины «Технологии публичного выступления и презентации» являются развитие навыков публичного выступления, навыков управления аудиторией, а также освоение эффективных инструментов подготовки и проведения презентаций.

**План курса:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Публичное выступление и деловая презентация: введение	Публичное выступление. Деловая презентация в теории и на практике. Виды и формы деловой презентации. Сферы применения навыков презентации. Алгоритм подготовки презентации. Требования и рекомендации по каждому шагу алгоритма. Виды структур деловой презентации. Критерии подбора разных структур. Самопрезентация как начальный этап любого выступления. Критерии эффективной самопрезентации. Типы презентаторов: самодиагностика и рекомендации для развития успешных навыков для каждого типа.
Тема 2. Подготовка визуального ряда	Виды поддерживающих презентацию иллюстративных рядов (визуальный, аудиальный). Правила сбора информации для проведения презентации. Каналы получения информации. Требования к визуальному ряду. Алгоритм формирования внешнего вида слайда. Типы слайдов. Правила оформления слайдов и диаграмм. Понятие «чернил» и правила отказа от «чернил». Визуальный ряд в нестандартных форматах (скрайбинг, видео). Правила подбора аудиального ряда. Способы работы с метафорами в ходе презентации.
Тема 3. Управление динамикой аудитории в типичных презентациях	Кривая групповой динамики. Диагностика аудитории: до и во время выступления. Приемы запуска и разворачивания динамики, подведения и итогов и психологического завершения. Форматы рассадки и приемы управления динамикой. Правила проведения интерактивных вставок. Типичные процедуры мини-дискуссий, работы в подгруппах, фронтальных вопросов, демонстрационных активностей с залом. Гибкость сценарного плана.
Тема 4. Управление динамикой аудитории в сложных ситуациях	Виды сопротивления. Признаки сопротивления. Правила работы с сопротивлением (подход «Пять У»). Типичные приемы утилизации сопротивления аудитории. Правила работы с агрессией

	<p>аудитории.</p> <p>Роль технических средств при подготовке презентаций. Использование различных форм программного обеспечения для подготовки и проведения презентации.</p>
Тема 5. Подготовка и проведение презентаций перед большой аудиторией.	<p>Стратегии работы с большой аудиторией. Механизмы влияния: заражение, внушение, подражание, принуждение, убеждение. Основные принципы речевого взаимодействия с большой аудиторией. Разновидности форм, ситуаций и причин поведения оратора. Привлечение внимания аудитории (композиционные приемы). Учет средств привлечения внимания при планировании презентации.</p>
Тема 6. Управление собой в ходе презентации..	<p>Психологическая и мотивационная готовность человека презентации. Психологический настрой и желание выступать. Психологические барьеры и техники работы с ними. Адаптация к кризисным ситуациям. Умение управлять эмоциями.</p>

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Публичное выступление и деловая презентация введение	Эссе
Подготовка визуального ряда	Практическое задание
Управление динамикой аудитории в типичных презентациях	Эссе
Управление динамикой аудитории в сложных ситуациях	Эссе
Подготовка и проведение презентаций перед большой аудиторией.	Контрольная работа
Управление собой в ходе презентации.	Эссе

Формой промежуточной аттестации по учебному плану является зачет. В качестве средства оценивания промежуточной аттестации используется письменный ответ на вопросы.

#### **Основная литература:**

1. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/427493>

2. Лементуева, Л. В. Публичное выступление [Электронный ресурс] / Л. В. Лементуева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — 978-5-9729-0130-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>