

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет практической психологии

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Психологическое консультирование и коучинг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика

бакалавриат
(уровень образования)

37.03.01«Психология»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

Докт.психол.наук, доцент
Декан Факультета практической психологии

Моргунов Е.Б.

Докт.психол.наук, профессор
Профессор кафедры практической психологии

Спиридонов В.Ф.

Ячменёва Н.П.

Заведующий кафедрой практической психологии
канд.психол.наук, доцент,

Шапиро Б.Ю.

РПП Б2.О.04(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика одобрена на заседании кафедры практической психологии,
Протокол от «14» июня 2021 г. № 25

РПП Б2.О.04(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика актуализирована на заседании кафедры практической психологии,
Протокол от «23» мая 2022 г. № 37

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	
4. Содержание практики	
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Целью освоения практики является отработка у студента навыков профессионального применения методов диагностики, исследования, а также навыков практической и/или прикладной работы при решении различных профессиональных задач, связанных с темой ВКР. Основной формой проведения практики является решение конкретных профессиональных задач под руководством и/или совместно с руководителем практики.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Научно-исследовательская (квалификационная) практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения: непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.О.03(П) Производственная практика в профильных организациях обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК- 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Осуществляет сбор и обработку эмпирических данных исследования качественными и количественными методами, соответствующими цели и гипотезе исследования, дает оценку обоснованности выводов исследования
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Выбирает адекватный целям и задачам психологического обследования диагностический инструментарий, ориентируясь на его психометрические характеристики и особенности процедуры сбора данных
ПК-1	Способен к представлению результатов проведенного психологического исследования в определенной предметной области психологии	Описывает и представляет проведенное исследование в соответствии с требованиями к научно-исследовательским работам
ПК-2	Способен к осуществлению	Применяет знания психологической

	процедур оказания психологической помощи и сопровождения деятельности организаций и их сотрудников с использованием психологических методов и технологий	теории и практики при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников
ПК-3	Способен сформулировать конструктивный запрос для консультативной работы с клиентом на основе его описаний проблемной ситуации	Обосновывает выбор психологических методов и технологий для решения профессиональных задач в различных областях психологической практики
ПК-4	Способен применять психологические знания и методы, позволяющие осуществлять решения задач в различных областях психологической науки и практики	Самостоятельно формулирует психологическую проблематику, применяет психологические знания и методы в различных областях науки и практики для ее изучения и поиска решений
ПК-5	Способен планировать и осуществлять психологическое сопровождение деятельности организации по оценке, обучению и развитию персонала	Применяет психологические технологии и методы по сопровождению деятельности сотрудников организаций разного типа
ПК-6	Способен применять релевантные запросу и ситуации обоснованные психологические подходы, методы и техники консультативной и (или) психотерапевтической работы с клиентом	Применяет обоснованные с точки зрения запроса и ситуации методы и техники консультативной и(или) психотерапевтической работы с клиентом
ПК-7	Способен разрабатывать программы психологической помощи в норме и при различных уровнях нарушений	Планирует психологическое сопровождение клиентов с различными типами запросов на консультативную помощь или психологическую интервенцию

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК- 1	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	на уровне знаний: основные понятия и теоретические положения, методологию психологической науки; ключевые проблемы в практической и исследовательской деятельности. на уровне умений: критически анализирует информацию в рамках разработки проблематики в выпускной квалификационной работы, применяя ключевые эмпирические исследовательские парадигмы, обобщает информацию. на уровне практического опыта: формулирует авторскую позицию в контексте описываемой проблематики работы.
	УК-2	Представляет и защищает	на уровне знаний:

		самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	требования к постановке цели и задач; этапы планирования и реализации научно-исследовательских проектов и работ; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. на уровне умений: определяет проблему, требующую решения, формулирует причины и перспективы её решения; формулирует проектный замысел; ставит основные проектные задачи для решения проблемы на уровне практического опыта: представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа
	ОПК-2	Осуществляет сбор и обработку эмпирических данных исследования качественными и количественными методами, соответствующими цели и гипотезе исследования, дает оценку обоснованности выводов исследования	на уровне знаний: назначения и условий применения различных статистических методов проверки гипотезы. на уровне умений: проводить статистическую проверку исследовательских гипотез; использование статистических пакетов и специального программного обеспечения. на уровне опыта практической деятельности: осуществляет обработку данных качественными и количественными методами с использованием современного программного обеспечения
	ОПК-3	Выбирает адекватный целям и задачам психологического обследования диагностический инструментарий, ориентируясь на его психометрические характеристики и особенности процедуры сбора данных	на уровне знаний: концептуальные и методические основы современной психодиагностики; стандарты, применяемые в психологической диагностике при работе с психодиагностическим инструментарием; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и психометрические процедуры проверки; понимать специфику психодиагностической ситуации, знать принципы психодиагностического измерения и написания заключения на уровне умений: подбирать подходящий под поставленные задачи инструменты психологической диагностики; производить интерпретацию данных диагностики, описывать результаты диагностики и формировать психодиагностическое заключение, отвечающее целям и задачам оказания помощи на уровне опыта практической деятельности: проводить психологическую диагностику и давать обратную связь по ее результатам клиенту
подготовка научных отчетов, обзоров и публикаций в научной и массовой прессе по результатам выполненных исследований	ПК-1	Описывает и представляет проведенное исследование в соответствии с требованиями к научно-исследовательским работам	на уровне знаний: основные методы поиска, анализа и синтеза научной информации в своей профессиональной области на уровне умений: использует основные принципы построения научно-исследовательского текста (его структурирования, визуализации

			информации и т.д.) на уровне опыта практической деятельности: представляет результаты исследования или проекта в публичном выступлении, принимает участие в научном дискурсе.
применение профессиональных психологических знаний, конкретных психологических концепций при проектировании стандартного научного или прикладного исследования	ПК-2	Применяет знания психологической теории и практики при выявлении потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников	на уровне знаний: закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека, социально-психологические особенности групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации; основы социально-психологического тренинга и коучинга. на уровне умений: объяснять с позиций психологических теорий и концепций психологические причины и механизмы возникновения и развития различных психологических затруднений; проводить психологический анализ проблемных ситуаций; выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы вмешательства с учетом индивидуально-психологических характеристик. На уровне опыта практической деятельности: Работа с описанием проблемной ситуации клиента
разработка программы индивидуальной работы с клиентами с учетом запроса и ситуации	ПК-3	Обосновывает выбор психологических методов и технологий для решения профессиональных задач в различных областях психологической практики	На уровне знаний: базовые психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; На уровне умений: - применять знания о психологических технологиях, позволяющих решать типовые задачи в различных областях практики; На уровне опыта практической деятельности: Обосновывать выбор психологических методов или технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности психолога
применение профессиональных психологических знаний, конкретных психологических концепций при проектировании стандартного научного или прикладного исследования	ПК-4	Самостоятельно формулирует психологическую проблематику, применяет психологические знания и методы в различных областях науки и практики для ее изучения и поиска решений	на уровне знаний: специфику проблематики психологических исследований и проектов, способы постановки психологической проблемы (через пробел или противоречие), основные требования и критерии качества поставленной проблемы, специфика проблемы в исследовательском, проектном и методическом жанрах на уровне умений: критически анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию в области психологической теории и практики; на уровне опыта практической деятельности:

			формулирует пробел или противоречие в системе имеющихся представлений и знаний на основе самостоятельного поиска или противоречие между актуальным и целевым состоянием клиента (заказчика) исследовательского проекта
(D) Деятельность по развитию персонала	ПК-5	Применяет психологические технологии и методы по сопровождению деятельности сотрудников организаций разного типа	на уровне знаний: типичные проблемы, возникающие в организационно-управленческой деятельности, и способы их решения. Социально-психологический образ организации. Типы и виды организаций. Кризисы организационного развития на уровне умений: умение понимать и оценивать текущие вопросы ведения бизнеса, выстраивать связи между потребностями клиента и возможностями организации На уровне опыта практической деятельности: применять базовые технологии организационного консультирования в работе с организацией, группой и личностью
Предоставление клиенту психологического консультирования или терапии информации об избранном методе психологического консультирования	ПК-6	Применяет обоснованные с точки зрения запроса и ситуации методы и техники консультативной и(или) психотерапевтической работы с клиентом	на уровне знаний: концепции, подходы, факторы, методы и методики работы с различными состояниями. на уровне умений: организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи; Оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций; Обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации. На уровне опыта практической деятельности: взаимодействие с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам
Выявление первичных запросов клиента психологического консультирования или терапии	ПК-7	Планирует психологическое сопровождение клиентов с различными типами запросов на консультативную помощь или психологическую интервенцию	На уровне знаний: - виды клиентских запросов; - основные понятия, методологические основы, формы и виды психологического консультирования; - базовые методы, приемы и техники целенаправленного психологического воздействия; - социально-психологические факторы и психологические механизмы возникновения проблемных жизненных ситуаций человека на различных стадиях жизнедеятельности. На уровне умений: - переформулировать неконструктивный запрос клиента в конструктивный; - ориентироваться в современных научных концепциях психологического консультирования; На уровне опыта практической деятельности:

			составлять и планировать программу психологического сопровождения
--	--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем учебной практики составляет 8 з.е., 288 академических / 216 астрономический час, из которых 36 ак.ч. (27 астр.ч.) выделены на контактную работу с преподавателем в виде практических занятий, из которых 2 академических часа проводятся в форме практической подготовки. Длительность преддипломной практики 5,33 недели и состоит из 2 этапов.

Практическая подготовка в объеме 2 ак.ч.:

8 семестр			
З.е.	Контактная работа в форме практических занятий		СР
	ПЗ	практич подготов	
	8	32	2
			252

Место практики в структуре ОП ВО

– В соответствии с учебным планом Б2.Б.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика входит в обязательную часть блока Б.2. «Практики», относится к числу практик, проводится в 8 семестре.

– формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является «Зачет».

4. Содержание практики

Б2.Б.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных (проектных) идей для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), получения навыков самостоятельной научно-исследовательской (проектной, методической) работы, практического участия в научно-исследовательской (проектной, методической) работе коллективов исследователей. Результатом практики является отчет по научно-исследовательской (проектной, методической) работе. Тема научно-исследовательской (проектной, методической) работы должна совпадать с выбранной студентом темой ВКР.

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Руководителем практики определяется вид деятельности студента в соответствии с тематикой ВКР, конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются рабочий план-график практики, индивидуальное задание студента и расписание консультаций руководителей. Содержание преддипломной практики определяется тематикой ВКР студента. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан проконсультировать студента с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Этап 1.	Содержание практики будет преимущественно

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
	Постановка задач исследования	сосредоточено на следующих типах задач: подготовка научного обзора; подготовка методики исследования и сопутствующие процедуры; сбор данных и сопутствующие процедуры; анализ данных и сопутствующие процедуры; подготовка научного отчета; подготовка устного доклада. При поддержке руководителя практики студенту необходимо определить задания практики, продумать варианты их решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям вариант.
2.	Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами. Подготовка к устной защите и устная защита с результатами отчета по практике	Прохождение практики: 1) постановка проблемы работы; 2) подготовка научного обзора; 3) подготовка методики исследования и сопутствующие процедуры; 4) сбор данных и сопутствующие процедуры; 5) анализ данных и сопутствующие процедуры; 6) подготовка научного отчета; 7) подготовка устного доклада и презентации 8) предзащита ВКР По окончании практики проводится заседание факультета/ кафедры, в ходе которого заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.

Практическая подготовка реализуется в форме выполнения обучающимися заданий из индивидуального задания на практику. В рамках научно-исследовательской (квалификационной) практики практическая подготовка реализуется в рамках подготовки обучающимися: научно-аналитических обзоров по проблематике, реферирование статей по самостоятельному исследованию, проведении эмпирического исследования, сбора и обработки эмпирических данных, статистической проверки выдвинутых гипотез, написания текстов выпускной квалификационной работы, презентации и устного доклада по итогам проделанной работы в рамках подготовки ВКР.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством научного руководителя, что способствует развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики;
- Своевременно предоставить руководителю практики от образовательной организации отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

В ходе реализации дисциплины Б2.Б.04(П) Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
8 семестр	
1 этап	Устное собеседование по предоставляемому плану работы
2	Проверка собранных материалов руководителями практики от организации и от факультета
3	Согласование отчета о прохождении практики

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет» (8 семестр)

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике):

Устная защита отчета о прохождении практики на заседании комиссии из числа сотрудников Факультета практической психологии МВШСЭН.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. В разделе Введение обосновывается актуальность выбранной темы через пошаговую проблематизацию, формулировка проблемы работы, объекта, предмет, определяются цель, задачи и гипотезы исследования и обоснование гипотез; раскрывается практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач, определяется рассматриваемый круг вопросов, при необходимости даются определения ключевых терминов с обязательным указанием источников.

3. Основная часть отчета состоит из двух частей:

- 1) Теоретико-аналитический обзор по проблематике исследования,
- 2) Эмпирическая часть исследования (выборка, методические условия, процедура, результаты, обсуждение результатов)

Обзор литературы раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием выбора направления исследования. Текст должен носить аналитический характер. Внутри текстовые ссылки оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год).

Эмпирическая часть включает в себя краткое обоснование выборки, описание методов сбора и обработки данных с обоснованием их выбора. Раздел «результаты» содержит описание полученных результатов исследования, формулировка результатов должна соотноситься с поставленной целью, задачами исследования и выбранными методами.

4. Заключение представляет собой последовательное изложение содержания исследования с указанием его цели, задач, основных методов, результатов, возможных ограничений и теоретической и практической значимости результатов исследования.

5. Список используемой литературы представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах. Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов, оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя.

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

На защиту отчета студенту отводится 6 минут на презентацию и 5 минут для ответов на вопросы членов комиссии.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от факультета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от факультета;
- рабочем план-график практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Защита отчета по практике проводится кафедрой/подразделением сразу же после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти защиту повторно, в свободное от обучения время.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую

цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков план-графика, а также прохождения	Точно и без задержек соблюдены сроки рабочего план-графика, а также прохождения практики, написания и

	практики, написания и защиты отчета.	защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики
Сбор данных	Объем данных, их качество, качество и полнота обработки данных.	Собирает полные данные для обоснованных выводов, а также проводит их исчерпывающую обработку
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную работу.	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала. Соблюдение тайминга выступления.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный иллюстративный материал.
Теоретическая/практическая значимость проведенной работы	Демонстрирует навыки ведения дискурса по психологической проблематике.	Аргументированно обосновывает значимость проведенного исследования и полученных результатов, их значения для развития психологического знания/организации. Результаты анализируются с точки зрения их использования в рамках ВКР.

Шкала оценивания

«Отлично/зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальное задание в сроки, установленные в рабочем план-графике;

- своевременно предоставил отчет о прохождении преддипломной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия/ организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о преддипломной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой преддипломной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/ в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальное задание в сроки, установленные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении преддипломной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия/организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о преддипломной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/ в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальное задание в сроки, установленные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении преддипломной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия/ организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о преддипломной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой преддипломной практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии/ в организации правилам внутреннего трудового распорядка, не выполнял или выполнял лишь частично индивидуальное задание в сроки, установленные в рабочем план-графике;
- содержание разделов отчета о преддипломной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой преддипломной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.