

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет практической психологии

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Психологическое консультирование и коучинг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

бакалавриат
(уровень образования)

37.03.01 «Психология»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

Докт.психол.наук, доцент
Декан Факультета практической психологии

Моргунов Е.Б.

Докт.психол.наук, профессор
Профессор кафедры практической психологии

Спиридонов В.Ф.

Ячменёва Н.П.

Заведующий кафедрой практической психологии
канд.психол.наук, доцент,

Шапиро Б.Ю.

РПП Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена на заседании кафедры практической психологии,

Протокол от «14» июня 2021 г. № 25

РПП Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) актуализирована на заседании кафедры практической психологии,

Протокол от «23» мая 2022 г. № 37

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	
4. Содержание практики	
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа является одним из типов учебной практики, которая направлена на формирование навыков понимания профессиональных текстов, презентации исследований, их анализа, сравнения и критики.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Осуществляет сбор и обработку эмпирических данных исследования качественными и количественными методами, соответствующими цели и гипотезе исследования, дает оценку обоснованности выводов исследования
ПК-1	Способен к представлению результатов проведенного психологического исследования в определенной предметной области психологии	Представляет результаты самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями к научно-исследовательским работам

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОПК-2	Осуществляет сбор и обработку эмпирических данных исследования качественными и количественными методами, соответствующими цели и гипотезе исследования, дает оценку обоснованности выводов исследования	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none">• Основы исследовательской деятельности: постановка проблемы, содержание этапов исследования;• Знать основные методы, применяемые для проведения научных психологических исследований в различных сферах психологии;• Знать, каковы основные этапы подготовки и проведения научных исследований и в чем заключается их специфика;• Знать, каковы требования и ограничения различных методов психологического исследования;• Знать, как устроен научный текст (научный отчет), содержащий описание научного психологического исследования;• Знать специфику применения основных статистических методов обработки результатов исследования;• Знать возможности и ограничения

			<p>интерпретации результатов исследования в зависимости от использованных методов их обработки</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уметь формулировать проблему исследования, его цели, задачи, объект и предмет; • Уметь выбирать адекватные для изучаемой области методы психологического исследования; • Уметь использовать научно-исследовательские базы данных (публикаций) для поиска актуальной научной информации о состоянии исследуемой области; • Уметь адекватно оценивать валидность выводов, сделанных по результатам обработки полученных в исследовании данных; • Уметь выявлять и комментировать сильные и слабые стороны научного психологического исследования, его преимущества и ограничения. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть навыками планирования и проведения научного исследования с опорой на существующие теоретические и эмпирические данные в исследуемой области; • Владеть навыками операционализации изучаемых явлений в зависимости от выбранных концептуальных рамок; • Владеть навыками разработки и подготовки стимульного материала исследования и процедуры его проведения; • Владеть навыками оценки надежности и валидности исследований. • Владеть навыками качественного и количественного анализа данных психологического исследования.
подготовка научных отчетов, обзоров и публикаций в научной и массовой прессе по результатам выполненных исследований	ПК-1	Представляет результаты самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями к научно-исследовательским работам	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые этапы психологического исследования; - ключевые элементы научного текста; - правила написания аннотаций к научным статьям <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ различных методов психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений; - уметь подбирать и использовать адекватные для конкретного исследования способы представления данных; - принимает содержательные предложения и критические замечания в отношении своего исследования; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные принципы построения научно-исследовательского текста (его структурирования, визуализации информации и т.д.);

			<ul style="list-style-type: none"> - создавать логичный, соответствующий всем требованиям к написанию научно-исследовательских работ; - описывать результаты исследования в публичном выступлении, - отвечать на вопросы по исследованию; - владеть навыками написания научного текста, излагающего результаты исследования; - владеть навыками устной презентации результатов проведенного исследования.
--	--	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем научно-исследовательской работы составляет 4 з.е., 144 академических / 108 астрономических часов, из которых 48 ак.ч/36 астр.ч. выделены на контактную работу с преподавателем в форме практических занятий, из которых 4 ак.ч. выделены на практическую подготовку. Продолжительность практики составляет 1,33 недели в 5 семестре и 1,33 недели в 6 семестре. Каждый семестр практика состоит из 3 этапов.

Практическая подготовка в объеме 4 ак.ч.:

5 семестр				6 семестр			
З.е.	Контактная работа		СР	З.е.	Контактная работа		СР
	ПЗ	Практич. подготовка			ПЗ	Практич. подготовка	
2	24	2	48	2	24	2	48

Место практики в структуре ОП ВО

– В соответствии с учебным планом Б2.Б.02 Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в цикл Б.2, по типу относится к учебной практике, проводится в 5-6 семестрах;

– формами промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом в 5 и 6 семестрах «Зачет».

4. Содержание практики

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты проходят практику на базе кафедры Факультета. С руководителем практики конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются индивидуальное задание на практику (задание может быть универсальным для студенческой группы, однако выполняется самостоятельно каждым студентом), рабочий план-график практики студента и расписание консультаций руководителей. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Этап 1. Постановка задач исследования	В зависимости от индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на научно-исследовательских или прикладных исследовательских типах задач. Под

		руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задачу, продумать варианты ее решения (задание на практику), обсудить их с руководителями.
2	Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами. Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.	Прохождение практики: 1) прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 2) ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность учреждения (организации); 3) знакомство с представителями администрации и сотрудниками учреждения (организации); 4) изучение особенностей делового этикета; 5) изучение документации учреждения по проблематике исследования (при необходимости); 6) выполнение основного задания в рамках индивидуального задания (отбор и применение исследовательских методов, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией/составление аналитического обзора по определенной проблематике/ реферирование статей в соответствии с определенными требованиями/написание drafts статьи или тезисов на основе проведенного исследования)
3	Этап 3. Подготовка отчета по итогам прохождения практики и их защита.	По окончании практики студенты пишут отчеты по практике, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.

Практическая подготовка реализуется в форме выполнения обучающимися заданий из индивидуального задания на практику.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством руководителя практики от образовательной организации и представителя организации, что способствует развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики;
- Своевременно предоставить руководителю практики от образовательной организации отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

В ходе реализации дисциплины Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Устное собеседование по предоставляемому плану работы (исследования, аналитической работы)
2	Проверка собранных материалов руководителями практики от организации и от факультета
3	Согласование отчета о прохождении практики

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет» (5 семестр) и «Зачет» (6 семестр)

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике):

Устная защита отчета о прохождении практики на заседании комиссии из числа сотрудников Факультета практической психологии МВШСЭН.

На защиту отчета студенту отводится 5 минут на презентацию и 5 минут для ответов на вопросы членов комиссии.

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета и преподаватели выпускающей кафедры, руководители практики от организации и факультета. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от факультета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от факультета;
- рабочем план-график практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Защита отчета по практике проводится кафедрой/подразделением сразу же после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти защиту повторно, в свободное от обучения время.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список

использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков рабочего плана-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета.	Точно и без задержек соблюдены сроки рабочего план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики
Сбор данных	Объем данных, их качество, качество и полнота обработки данных.	Собирает полные данные для обоснованных выводов, а также проводит их исчерпывающую обработку
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную работу.	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций

Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала. Соблюдение тайминга выступления.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный иллюстративный материал
---------------	--	--

Шкала оценивания

«Отлично/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- своевременно предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, частично выполнял индивидуальные задания, не соблюдал сроки, указанные в рабочем план-графике;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.