

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет практической психологии

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Психологическое консультирование и коучинг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика

бакалавриат
(уровень образования)

37.03.01«Психология»
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

Докт.психол.наук, доцент
Декан Факультета практической психологии

Моргунов Е.Б.

Докт.психол.наук, профессор
Профессор кафедры практической психологии

Спиридонов В.Ф.

Ячменёва Н.П.

Заведующий кафедрой практической психологии
канд.психол.наук, доцент,

Шапиро Б.Ю.

РПП Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры практической психологии,
Протокол от «14» июня 2021 г. № 25

РПП Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика актуализирована на заседании кафедры практической психологии,
Протокол от «23» мая 2022 г. № 37

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика является одним из типов учебной практики. Целью освоения учебной практики является формирование образа будущей профессии, отработка у студента навыков применения методов диагностики, исследования, а также практической работы при решении различных профессиональных задач и рефлексии.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: учебно-ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Проводит рефлексивный анализ собственных возможностей и ограничений в различных направлениях профессиональной деятельности психолога

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК -6	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	На уровне знаний: - понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований (запроса) рынка труда
			На уровне умений: - реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований (запроса) рынка труда
			На уровне навыков: - критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	ОПК-7	Проводит рефлексивный анализ собственных возможностей и	На уровне знаний: - специфику деятельности психолога в организациях, в индивидуальном

		ограничений в различных направлениях профессиональной деятельности психолога	<p>консультировании и в научно-исследовательской сфере и основные профессиональные задачи, которые требуется выполнять психологу;</p> <p>- риски профессиональных деструкций и профессиональных деформаций психологов.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- ориентироваться в основных направлениях практической психологии;</p> <p>- применять знания о психологических методах и технологиях, позволяющих решать типовые задачи в различных областях практики;</p> <p>- рефлексировать свои состояния, поступки и отношения, критически оценивать собственную деятельность.</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- демонстрирует сформированное психологическое мировоззрение, способен анализировать философские, мировоззренческие, социально и личностно значимые с психологической точки зрения;</p> <p>- использует полученные знания для решения учебных и практических профессиональных задач, а также собственного профессионального развития.</p>
--	--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем учебной практики составляет 8 з.е., 288 академических / 216 астрономических часов, из которых 56 ак.ч/42 астр.ч выделены на контактную работу с преподавателем в форме практических занятий, из которых 4 академических часа проводятся в форме практической подготовки в форме практической подготовки (4 ак.ч.). Продолжительность практики в 3 семестре составляет 2,66 недели, в 4 семестре 2,66 недели. Каждый семестр практика состоит из 2 этапов.

Практическая подготовка в объеме 4 ак.ч.:

3 семестр				4 семестр			
З.е.	Контактная работа		СР	З.е.	Контактная работа		СР
	ПЗ	Практич. подготовка			ПЗ	Практич. подготовка	
4	28	2	116	4	28	2	116

Место практики в структуре ОП ВО

– В соответствии с учебным планом Б2.Б.01(У) Учебно-ознакомительная практика входит в цикл Б.2, относится к числу практик, проводится в 3-4 семестрах (на 2 курсе).

– формами промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом в 3 и 4 семестрах «Зачет».

4. Содержание практики

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям). С руководителем практики конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляется индивидуальное задание на практику (задание может быть универсальным для студенческой группы, однако

выполняется самостоятельно каждым студентом), рабочий план (график) практики студента и расписание консультаций руководителей. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

3 семестр

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Этап 1. Постановка задач практики	В зависимости от индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на выполнении учебно-практических заданий и составлении рефлексивного отчета о специфике работы психологов в разных сферах и организациях, а также самостоятельном проектировании индивидуальной образовательной траектории. Студенту необходимо определить задание, продумать варианты его решения, обсудить их с руководителями (при необходимости), выбрать наиболее адекватный условиям.
2	Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами.	Прохождение практики, в зависимости от поставленных задач в рамках практики: 1) знакомство и беседа со специалистами- психологами из разных сфер профессиональной деятельности и спецификой их работы; 2) выполнение практических заданий на учебную практику, закрепленных в индивидуальном задании; 3) рефлексивный анализ собственной деятельности на практике (подготовка отчета). По окончании практики для желающих проводится итоговая групповая рефлексия, в ходе которой анализируется полученный профессиональный и личностный опыт, замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, деятельность практикантов.

4 семестр

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Этап 1. Постановка задач практики	В зависимости от в организации и индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на одном или нескольких типах задач: диагностике, исследовании, выполнении практических/ прикладных заданий. Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задание, продумать варианты его решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям.
2	Этап 2 Прохождение практики.	Прохождение практики, в зависимости от поставленных задач в рамках практики: 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами,

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
	Подготовка отчета с результатами. Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.	<p>регламентирующими профессиональную деятельность учреждения (организации);</p> <p>2) знакомство с представителями администрации и сотрудниками учреждения (организации);</p> <p>3) изучение особенностей делового этикета;</p> <p>4) беседа с персоналом и психологом об основных профессиональных задачах, которые они решают в рамках учреждения (организации), особенностях контингента учреждения по вопросам, касающимся разных аспектов сопровождения и развития;</p> <p>5) изучение документации учреждения по проблематике исследования и т.д. (при необходимости);</p> <p>7) отбор и применение психодиагностических методик/ исследовательских методов/ практических/ прикладных методов и средств, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей обработкой результатов и их интерпретацией, при необходимости проектирование обучающего процесса с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;</p> <p>9) рефлексивный анализ собственной деятельности на практике (подготовка отчета).</p> <p>По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.</p>

Практическая подготовка реализуется в форме выполнения обучающимися заданий из индивидуального задания на практику. В рамках учебно-ознакомительной практики студенты выполняют практические задания, связанные с составлением резюме, проведение дискуссий в мини-группах, проведение интервью, разработка и проведение игр и др.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством руководителя практики от образовательной организации и представителя организации, что способствует развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики;
- Своевременно предоставить руководителю практики от образовательной организации отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

В ходе реализации дисциплины Б2.Б.01(У) Учебно-ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
3 семестр	
1 этап	<p><i>Типовые учебно-практические задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перед началом практики написать образ себя в любой интересной вам сфере психологии: что вы делаете, где работаете, сколько времени тратите на работу, сколько зарабатываете и далее со всеми остановками. 2. Сравнить после вебинаров/лекций/самостоятельного поиска информации представление о том, как работает специалист в выбранной сфере (задание 1), с новыми знаниями, полученными от специалистов этой области на вебинаре. Написать, где ожидания разошлись с реальностью. *Если специалиста по интересующему Вас профилю не было, попробуйте найти его самостоятельно и проведите интервью. 3. Составить и оформить резюме. 4. Найти вакансию, которая наиболее соответствует Вашим предпочтениям в работе и уровню притязаний. Сделать скриншот отправленной заявки или ссылку на описание вакансии с кратким комментарием, почему не откликнулись (если не решитесь откликнуться). 5. Объединиться в группы по 3-4 человека, послушать вебинары от преподавателей и выпускников и на их основе написать список лайфхаков не менее, чем на 5 пунктов, и кратко, но аргументированно опишите, почему именно на них обратили внимание. 6. Посетить хотя бы 3 вебинара с включенной камерой (задание засчитывается, если ваша камера была включена хотя бы полчаса на каждом из выбранных вебинаров и вы сделали скриншот). 7. Написать рефлексивный анализ собственных ценностей и личностных черты качеств, которые будут помогать или мешать Вам в реализации своего потенциала в понравившейся сфере. 8. Составить план развития недостающих качеств и навыков для понравившегося направления профессиональной деятельности. 9. Составить список книг, статей, фильмов, сериалов, ресурсов и т.д. (с указанием ссылок на каждый пункт списка), которые помогут Вам в продвижении в выбранном направлении. 10. Сформулировать минимум 5 собственных критерия выбора профессионального направления. Проранжировать критерии в порядке приоритетности для вас с кратким обоснованием. Обсудить минимум с двумя студентами Факультета Ваши критерии и их приоритетность. Описать в каком сообщении, что Вы узнали из обсуждения о себе и других. 11. Выбрать понравившегося Вам спикера, описать, какие его/ее качества, компетенции Вам хотелось бы развить и почему.

	<p>12. Попросить 3 людей из Вашего близкого окружения вне Факультета и 3 одногруппников назвать по 3 Ваших качества, которые усиливают и делают более уязвимым Вас, как профессионала. Согласны ли вы с названными качествами? Каким вас видят другие?</p> <p>13. Составить краткую, но содержательную шпаргалку по 1 вебинару для одногруппников, которые его пропустили.</p> <p>14. Написать список не менее 3 пунктов того, что вы сделали, прослушав семинары (сменить вуз/направление, написали заявление на академ, ушли в депрессию/себя, записались на курсы/семинары/стажировку, прочитали книгу и т.д.).</p> <p>15. Найти коллег, которым не нравится выбранная вами сфера и узнать их аргументы “против”. Описать ваши опровержения или комментарии к их аргументам.</p> <p>16. Описать, что такое обратная связь и ее основные принципы. Написать обратную связь одному из спикеров.</p> <p>17. Обменяться выполненными в рамках практики заданиями с одним из одногруппников, оценить выполненные задания в рамках баллов, которые выделяются на каждое задание. Написать обратную связь.</p> <p>В 4 семестре специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.</p>
2	Проверка собранных материалов руководителями практики от организации и от факультета
3	Согласование отчета о прохождении практики
4 семестр	
1	Устное собеседование по предоставляемому плану работы
2	Проверка собранных материалов руководителями практики от организации и от факультета
3	Согласование отчета о прохождении практики

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет» (3 семестр) и «Зачет» (4 семестр)

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Устная защита отчета о прохождении практики на заседании комиссии из числа сотрудников Факультета практической психологии МВШСЭН.

На защиту отчета студенту отводится 5 минут на презентацию и 5 минут для ответов на вопросы членов комиссии.

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета и преподаватели выпускающей кафедры, руководители практики от организации и факультета. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от факультета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от факультета;

- рабочем план-график практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Защита отчета по практике проводится кафедрой/подразделением сразу же после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти защиту повторно, в свободное от обучения время.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к

логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков рабочего плана-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета.	Точно и без задержек соблюдены сроки рабочего план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики
Сбор данных	Объем данных, их качество, качество и полнота обработки данных.	Собирает полные данные для обоснованных выводов, а также проводит их исчерпывающую обработку
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется

	дисциплину, фиксирует выполненную работу.	действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала. Соблюдение тайминга выступления.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный иллюстративный материал

Шкала оценивания

«Отлично/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- своевременно предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;

- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;

- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, частично выполнял индивидуальные задания, не соблюдал сроки, указанные в рабочем план-графике;

- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.