

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Психология общения и переговоров

Код и наименование направления подготовки, профиля: 37.03.01 Психология, Психологическое консультирование и коучинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина Б1.О.26 Психология общения и переговоров обеспечивает овладение компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-4.3	На уровне знаний: форм и видов деловой беседы, направленной на выяснение потребностей целевой аудитории; особенностей порядка работы в психологическом просвещении населения; особенностей общения с целевой аудиторией в очном формате, по телефону и видеосвязи; типичных ошибок при общении с населением в ходе психологического просвещения и способов предотвращения таких ошибок

		на уровне умений: обнаруживать ошибочные действия в деловом общении, переговорах с целевой аудиторией проводить анализ потребностей целевой аудитории в ходе делового общения; прогнозировать конфликтные ситуации
		на уровне навыков: методами планирования работы с целевой аудиторией; методами анализа эффективности делового общения

Объём дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.26 Психология общения и переговоров относится к Блоку 1 обязательной части и изучается на 4 курсе в 1 семестре (7 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е (144 академических часа/ 108 астрономических часа), из которых 44 ак.ч. (33 астр.ч.) на практические занятия, 62 ак.ч. (46,5 астр.ч.) выделено на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч (27 астр.ч.) выделено на контроль.

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Место переговоров в коммуникационном процессе	17			7		10	Э

Тема 2	Этика делового общения в переговорном процессе	18			8		10	КР
Тема 3	Методология коммуникации в организационной среде.	17			7		10	Р
Тема 4	Структура переговорного процесса	17			7		10	Э
Тема 5	Подходы к проведению деловых переговоров	17			7		10	КР
Тема 6	Анализ деловых переговоров	19			7		12	Э
Консультация		2						
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		144			44	36	62	

***Формы промежуточной аттестации – Э - эссе, КР - контрольная работа, Р – реферат.*

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта с презентацией на экзамене

Основная литература:

1. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html> (дата обращения: 28.03.2022).
2. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 2 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html> (дата обращения: 28.03.2022).