

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Менеджмент культурного наследия»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.05.02 «Управление организацией в сфере культурного наследия»

Магистратура

(уровень образования)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Москва, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры менеджмента и
культурной политики

Купцова Н.Е.

Заведующий кафедрой
менеджмента и культурной
политики

Доктор экономических
наук, кандидат
исторических наук,
профессор

Бессолицын А.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Управление организацией в сфере культурного наследия» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики; протокол № 2 от 15.02 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Управление организацией в сфере культурного наследия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Применяет полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Анализирует теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах и явлениях развития истории и культуры
ПК-3	Способен выполнять виды работ, связанные с объектами культурного и природного наследия	ИПК-3.1 Понимает разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИУК-3.1	на уровне знаний: знать особенности управления организациями в сфере культуры и роли руководителя
	на уровне умений: уметь привести сотрудников к совместным действиям, придать их усилиям результативность и эффективность
	на уровне навыков: владеть навыками организации деятельности и осуществления контроля
ИУК-5.1	на уровне знаний: знать системы государственного задания и финансового менеджмента в учреждениях культуры
	на уровне умений: уметь выявлять и анализировать проблемные зоны в управленческой деятельности в сфере культуры
	на уровне навыков: владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию
ИПК-3.1	на уровне знаний: знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности
	на уровне умений: уметь осуществлять внешний менеджмент
	на уровне навыков: владеть навыками принятия качественного решения на разных уровнях управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Управление организацией в сфере культурного наследия» является элективной дисциплиной и относится к вариативной части учебного плана Б1 программы подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), профиль «Менеджмент культурного наследия». Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины: 4 З.Е. (144 ак.ч., 108 астр.ч.);

Количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 28 ак.ч. (21 астр.ч.); на самостоятельную работу обучающихся: 116 ак.ч. (87 астр.ч.).

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «История России XX века: новые подходы и формы историчности»; «Публичная история и практики работы с культурным наследием: теории памяти и общественные пространства»; «Управление организацией в сфере культурного наследия»; «История советских традиций и ритуалов»; «Социальные контексты наследия»; «Интерпретация наследия»; «Управление музеями».

заповедниками, национальными парками, заказниками. Биосферными заповедниками»; «Исторические нарративы»; «Научно-исследовательская работа»; «Практика по профилю профессиональной деятельности»; «Преддипломная практика».

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Типы учреждений культуры и их особенности	20			4		16	УО
Тема 2	Роль руководителя учреждения культуры	20			4		16	УО
Тема 3	Кадровый менеджмент в учреждениях культуры	20			4		16	УО
Тема 4	Особенности корпоративной культуры учреждений культуры	20			4		16	УО
Тема 5	Внешний менеджмент	22			4		18	УО
Тема 6	Государственный контракт и финансовый менеджмент	20			4		16	УО
Тема 7	Аналитическая культура управления	22			4		18	УО
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		144/4			28		116	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО - устный опрос;

ЗаО – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

Тема 1. Типы учреждений культуры и их особенности.

Понятие и типы учреждений культуры, роль в обществе, функции и задачи. Отличительные особенности каждого типа. Типовые организационные структуры. Планирование деятельности.

Тема 2. Роль руководителя учреждения культуры.

Требования к руководителю учреждения культуры. Разноплановость деятельности. Ключевые области результатов и показатели эффективности. Необходимые знания и навыки, личные качества. Публичность деятельности. Лидерство.

Тема 3. Кадровый менеджмент в учреждениях культуры.

Кадровая стратегия и кадровая политика учреждений культуры. Технологии и инструменты подбора персонала, разделения обязанностей, постановки задач, оценки деятельности, планирования преемственности, управления вознаграждением, управления эффективностью деятельности и мотивацией.

Тема 4. Особенности корпоративной культуры учреждений культуры.

Понятие корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры (артефакты, нормы, ценности). Классификация корпоративных культур (по Гофф и Джоунс) и особенности корпоративной культуры учреждений культуры. Позитивные и негативные культуры. Формирование и изменение корпоративной культуры.

Тема 5. Внешний менеджмент.

Внешние связи учреждения культуры и коммерческого предприятия. Сходства и различия. Связи с государством, бизнес сообществом, обществом и публикой. Понятие нематериальных благ. Осуществление внешних взаимосвязей. Мартица стейкхолдеров.

Тема 6. Государственный контракт и финансовый менеджмент.

Система государственное задания, эффективные контракты, приносящие доход деятельности. Управление вознаграждением работников.

Тема 7. Аналитическая культура управления.

Изучение рабочих ситуаций с помощью логического и интуитивного мышления. Выявление и анализ проблемных зон. Анализ причин возникновения проблем. Принятие управленческих решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Управление организацией в сфере культурного наследия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Типы учреждений культуры и их особенности	Устный опрос
Тема 2	Роль руководителя учреждения культуры	Устный опрос
Тема 3	Кадровый менеджмент в учреждениях культуры	Устный опрос
Тема 4	Особенности корпоративной культуры учреждений культуры	Устный опрос
Тема 5	Внешний менеджмент	Устный опрос
Тема 6	Государственный контракт и финансовый менеджмент	Устный опрос
Тема 7	Аналитическая культура управления	Устный опрос

Формой промежуточной аттестации является Зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме эссе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1	<p>Высокий уровень (Отлично/ Зачтено):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знает особенности управления организациями в сфере культуры и роли руководителя; 2) Умеет привести сотрудников к совместным действиям, придать их усилиям результативность и эффективность; 3) Владеет навыками организации деятельности и осуществления контроля; <p>Средний уровень (Хорошо/ Зачтено):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знает особенности управления организациями в сфере культуры и роли руководителя; 2) Умеет привести сотрудников к совместным действиям, придать их усилиям результативность и эффективность; 3) Владеет навыками организации деятельности и осуществления контроля; <p>Низкий уровень (Удовлетворительно/ Зачтено):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Частично знает особенности управления организациями в сфере культуры и роли руководителя; 2) Частично умеет привести сотрудников к совместным действиям, придать их усилиям результативность и эффективность; 3) Частично владеет навыками организации деятельности и осуществления контроля; <p>Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно/ Не зачтено):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Не знает особенности управления организациями в сфере культуры и роли руководителя; 2) Не умеет привести сотрудников к совместным действиям, придать их усилиям результативность и эффективность; 3) Не владеет навыками организации деятельности и осуществления контроля;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1	<p>Высокий уровень (Отлично/ Зачтено):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знает системы государственного задания и финансового менеджмента в учреждениях культуры; 2) Умеет выявлять и анализировать проблемные зоны в управленческой деятельности в сфере культуры; 3) Владеет навыками организации управления группой, мотивации к действию; <p>Средний уровень (Хорошо/ Зачтено):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знает системы государственного задания и финансового менеджмента в учреждениях культуры;

			<p>2) Умеет выявлять и анализировать проблемные зоны в управленческой деятельности в сфере культуры;</p> <p>3) Владеет навыками организации управления группой, мотивации к действию;</p> <p>Низкий уровень (Удовлетворительно/ Зачтено):</p> <p>1) Частично знает системы государственного задания и финансового менеджмента в учреждениях культуры;</p> <p>2) Частично умеет выявлять и анализировать проблемные зоны в управленческой деятельности в сфере культуры;</p> <p>3) Частично владеет навыками организации управления группой, мотивации к действию;</p> <p>Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно/ Не зачтено):</p> <p>1) Не знает системы государственного задания и финансового менеджмента в учреждениях культуры;</p> <p>2) Не умеет выявлять и анализировать проблемные зоны в управленческой деятельности в сфере культуры;</p> <p>3) Не владеет навыками организации управления группой, мотивации к действию</p>
ПК-3	Способен выполнять виды работ, связанные с объектами культурного и природного наследия	ИПК-3.1	<p>Высокий уровень (Отлично/ Зачтено):</p> <p>1) Знает основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности</p> <p>2) Умеет осуществлять внешний менеджмент</p> <p>3) Владеет навыками принятия качественного решения на разных уровнях управления;</p> <p>Средний уровень (Хорошо/ Зачтено):</p> <p>1) Знает основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности</p> <p>2) Умеет осуществлять внешний менеджмент</p> <p>3) Владеет навыками принятия качественного решения на разных уровнях управления;</p> <p>Низкий уровень (Удовлетворительно/ Зачтено):</p> <p>1) Частично знает основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности</p> <p>2) Частично умеет осуществлять внешний менеджмент</p> <p>3) Частично владеет навыками принятия качественного решения на разных уровнях управления;</p> <p>Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно/ Не зачтено):</p> <p>1) Не знает основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности</p> <p>2) Не умеет осуществлять внешний менеджмент</p> <p>3) Не владеет навыками принятия качественного решения на разных уровнях управления</p>

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тему эссе, по которой обучающийся готовит итоговую работу по дисциплине, обучающийся выбирает из списка примерных тем для эссе или формулирует самостоятельно, предварительно согласовав с преподавателем.

Примерные темы для эссе

1. Проблема подбора кадров в организациях культуры и пути ее решения;
2. Особенности корпоративной культуры в учреждениях культуры и подходы к ее изменению;

3. Лидерство в сфере культуры (на примере конкретных руководителей организаций в сфере культурного наследия);
4. Управление эффективностью работы в организации в сфере культурного наследия (на примере конкретной организации);
5. Привлечение поколения Z для работы в организациях культуры;
6. Разработка и внедрение системы наставничества (на примере конкретной организации в сфере культурного наследия);
7. Построение партнерских связей с местными сообществами (на примере конкретной организации в сфере культурного наследия).

Шкала оценивания эссе

Отлично/ Зачтено – 5 (70-100 баллов);

Хорошо/ Зачтено – 4 (60-69 баллов);

Удовлетворительно/ Зачтено – 3 (50-59 баллов);

Неудовлетворительно/ Не зачтено – 2 (0-49 баллов).

Преподавателям предлагается оценить итоги промежуточной аттестации по 5 критериям выставляя за каждый критерий до 20 баллов:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не содержит стилистических погрешностей.	Высокий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Отлично (70-100 баллов)
1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности.	Средний уровень освоения компетенций	Зачтено/ Хорошо (60-69 баллов)
1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. соответствует заявленной теме; 4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования; 5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;	Низкий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Удовлетворительно (50-59 баллов)

7. содержит значительные стилистические погрешности.		
1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста	Компетенции не освоены	Незачтено/ Неудовлетворительно (0-49 баллов)

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

Подготовка к лекционному занятию

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) Готовит конспект лекций;
- 3) Изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

Подготовка к практическому занятию

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Изучение указанной литературы;
- 2) Изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) Детальная проработка материалов по итогам семинара.

Подготовка самостоятельной исследовательской работы (Эссе) для проведения промежуточной аттестации:

Эссе – самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения. Требования к объему эссе устанавливаются преподавателем дисциплины.

Тема эссе выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему эссе, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка эссе предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) сбор материала;
- 2) согласование темы с преподавателем;
- 3) обоснование темы;
- 4) разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- 5) обсуждение структуры работы с преподавателем;
- 6) написание эссе;
- 7) редактирование;
- 8) проработка замечаний;
- 9) учет замечаний в дальнейшей работе.

Методические рекомендации по написанию Эссе

В рамках освоения дисциплины обучающиеся сдают экзамен в форме письменной работы – эссе. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендуемый объем эссе составляет 3 500 слов. Эссе сдаются в электронном виде и размещаются онлайн на сайте distanty.ru. Эссе, предоставленные позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненные с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

Эссе оценивается преподавателем по показателям, указанным в таблице «Оценочные материалы промежуточной аттестации» рабочей программы дисциплины.

Рекомендованная структура Эссе

- 1) Титульный лист;
- 2) Оглавление;
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы);
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название;
- 5) Заключение (выводы);
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006.
С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.
или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992.
№ 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

повторная ссылка: Там же. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999.
С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Основы культурной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Т. Баранов, В. В. Василенко, Л. В. Ванян [и др.]; под ред. В. Н. Грузков. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северокавказский федеральный университет, 2017. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75587.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Белозор А.Ф. Культурная политика России. Взаимодействие государства и бизнеса [Электронный ресурс] : монография / А.Ф. Белозор, Ф.И. Белозор. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 560 с. — 978-5- 903802-19-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8236.html>

2. Беляева, Е. Е. Культурная интеграция как основная стратегия культурной политики Европейского союза [Электронный ресурс]: монография / Е. Е. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. — 98 с. — 978-5-4263-0113-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23995.html>

3. Приоритетные направления государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие: [16+] / под ред. В.Н. Грузкова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». — Ставрополь: СКФУ, 2017. — 169 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483756>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Всеобщая Декларация прав человека. [on-line]. Метод доступа: <http://www.un.org/russian/documen/declarat/declhr.htm>

2. Всеобщая Декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии //Мир культуры. Международная мозаика: Сравнительный анализ культурной политики зарубежных стран.-М.: Либерия, 2003.-С.6-10.

3. Европейская конвенция по культуре [on-line]. Метод доступа: http://www.committee.org.ua/ekk_rus.htm

4. Конституция Российской Федерации.

5. Организация объединенных наций. [on-line]. Метод доступа: <http://www.un.org/russian/>

6. Федеральная целевая программа «Культура России» (2006-2010 гг.) [on-line]. Метод доступа: http://www.rosculture.ru/activity/federal_program_new/

7. Treaty on European Union (signed in Maastricht on 7 February 1992). [on-line]. Метод доступа: <http://europa.eu.int/abc/obj/treaties/en/entoc01.html>

8. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. No33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»// СЗ РФ. 1995, No12, Ст. 1024.

9. ФЗ от 10 января 2002 г. No7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

10. ФЗ от 1 мая 1999 г. «Об охране озера Байкал»; утвержденные постановлениями Правительства РФ Положение о государственных природных заповедниках в Российской Федерации от 18 декабря 1991 г.,

11. Положение о национальных природных парках Российской Федерации от 10 августа 1993 г.,

12. Утвержденные приказами Минприроды РФ Примерное положение о государственных природных заказниках в Российской Федерации от 10 января 1996 г. и

Примерное положение о памятниках природы в Российской Федерации от 10 января 1996 г.,

13. Положение о памятниках природы федерального значения в Российской Федерации от 25 января 1993 г. и др.

6.4 Интернет-ресурсы

Не используются.

6.5 Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
4. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
6. Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
8. Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
9. Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>
10. Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>
11. База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>
12. Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>
13. Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>
14. База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Технические и программные средства обучения

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

1. Ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart;
2. Проектор.