

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ  
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Менеджмент культурного наследия»

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О2(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности»

---

Магистратура

*(уровень образования)*

---

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

---

Очная форма обучения

*(форма (формы) обучения)*

---

Год набора – 2022 г.

Москва, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры менеджмента и  
культурной политики

Н.Е. Купцова

Заведующий кафедрой  
менеджмента и культурной  
политики

Доктор экономических  
наук, кандидат  
исторических наук,  
профессор

Бессолицын А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: Производственная;

Тип производственной практики: Практика по профилю профессиональной деятельности;

Способы проведения практики:

1) Стационарная;

2) Выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москвы.

Форма проведения учебной практики в соответствии с Календарным учебным графиком: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Б2.О.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» обучающихся программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессии.

Задачи Производственной практики:

- Углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся, полученных в рамках образовательного процесса;
- Развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем проектного управления в организации;
- Знакомство с подходами и инструментарием проектирования в сфере управления организацией;
- Формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления и социокультурного проектирования;
- Приобретение управленческих умений и навыков в ходе реализации проекта.

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018 г.), учебным планом программы подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) и настоящей программой преддипломной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Принимает управленческие решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Осуществляет анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	ИУК-3.1 Знает основы и методы командообразования, принципы формирования

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	команды, социальной координации и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования и разработки организационной стратегии
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Выстраивает коммуникацию между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Определяет стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
ПК-4	Способен к оформлению результатов научных исследований	ИПК-4.1 Обладает навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИУК-1.1	на уровне знаний: знать основы и методы командообразования, принципы формирования команды, социальной координации и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования и разработки организационной стратегии
	на уровне умений: уметь осуществлять анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации
	на уровне навыков: владеть выстраивать коммуникацию между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций
ИУК-2.1	на уровне знаний: знать методы внедрения клубной и горизонтальной корпоративной культуры
	на уровне умений: уметь ориентироваться в методах внедрения клубной и горизонтальной корпоративной культуры
	на уровне навыков: владеть технологиями управления персоналом в процессе разработки стратегии, программы организационного развития, социокультурного проекта с целью снижения коммуникационных барьеров и увеличения эффективности командной работы
ИУК-3.1	на уровне знаний: знать различные аналитические методики (ресурсный, ситуационный анализ), позволяющие оценить ресурсы и конкурентную среду организации с целью запуска нового проекта и обеспечения его конкурентоспособности
	на уровне умений: уметь использовать творческий подход в продвижении идей и проектных предложений с применением основных методов проектно-ориентированной интерпретации культурных ресурсов различного масштаба на всех этапах разработки и управления проектом
	на уровне навыков: владеть ресурсным, ситуационным и стратегическим анализом в области проектного менеджмента в сфере культуры
ИУК-4.1	на уровне знаний: знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
	на уровне умений: уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском языке; демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)

	на уровне навыков: владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически, верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
ИУК-5.1	на уровне знаний: знать типичные ошибки коммуникации, приводящие к бизнес-конфликтам
	на уровне умений: уметь осуществлять анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации
	на уровне навыков: владеть навыками выстраивания коммуникации между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций
ИУК-6.1	на уровне знаний: знать методы ресурсного, ситуационного, стратегического анализа организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
	на уровне умений: уметь определять стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
	на уровне навыков: обладать навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
ИПК-4.1	на уровне знаний: знать цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.)
	на уровне умений: уметь применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой
	на уровне навыков: владеть основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом Б2.О.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» является обязательной к освоению, входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и проходит в 3 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 19 З.Е. (684 ак.ч., 162 астр.ч.), в том числе контактная работа:

- занятия семинарского типа - 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.);
- самостоятельной работы обучающихся - 682 ак.ч. (511,5 астр.ч.).

Практическая подготовка в объеме 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.).

Практика является базой для следующих дисциплин: «История России XX века: новые подходы и формы историчности»; «Публичная история и практики работы с культурным наследием: теории памяти и общественные пространства»; «Управление организацией в сфере культурного наследия»; «История советских традиций и ритуалов»; «Социальные контексты наследия»; «Интерпретация наследия»; «Управление музеями-заповедниками, национальными парками, заказниками. Биосферными заповедниками»; «Исторические нарративы»; «Научно-исследовательская работа»; «Преддипломная практика».

### 4. Содержание практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме теоретической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из трех составляющих этапов:

- Начальный;
- Основной;
- Заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость/ час	
			Всего часов	Из них практической подготовки
1	Начальный этап	Ознакомление с программой практики; Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики; Ознакомление с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики; Изучить проекты, реализуемые организацией, их роли в деятельности организации; Изучить систему документооборота организации, касающуюся разработки, внедрения проекта, поиска партнеров и финансирования на проект	20	
2	Основной этап	Участие в реализации проекта базы практики либо разработка и запуск собственного проекта на базе конкретной организации; выявление основных этапов реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявление основных участников и партнеров	654	2
3	Заключительный этап	Составление отчета о прохождении практики	10	
Итого			684	

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 2 часа.

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики Б2.О.02 (П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

2. На начальном этапе обучающиеся предоставляют руководителю практики синопсис аналитической записки.

3. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю практики на согласование результаты, которые удалось получить по итогам работы с открытыми источниками, а также опросника при необходимости проведения экспертного интервью. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.

4. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится на основании предоставления Отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся. Формой контроля по Б2.О.02 (П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» является Зачет в 3 семестре.

Шаблоны отчетов представлены в Приложении данной программы практики.

#### Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отчет о прохождении практики	В отчете показано отчетливое понимание уместных проблем и контекстов, продемонстрировано хорошее знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением. Выполнен тщательно и хорошо аргументирован.	Зачтено
Отчет о прохождении практики	В отчете показано неадекватное понимание фактов и проблем. Демонстрируется некоторое знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет не соответствует задачам, поставленным перед прохождением практики. Написан небрежно.	Не зачтено

По итогам предоставления отчета руководитель практики составляет итоговый отзыв с учетом своих замечаний в процессе текущего контроля.

Оценка выставляется руководителем практики на основе критериев, указанных в шкале оценивания.

При промежуточной аттестации по практике важно оценивать, не имел ли обучающийся грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставил ли заполненные основные документы по практике.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### 6.1 Основная литература

1. Короткий, С. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

2. Прикладной менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Цыпкин, Н. И. Иванов, А. С. Кокорев, А. А. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 440 с. — 978-5-907084-10-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80796.html>



## 6.2 Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов магистратуры, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» /. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30362.html>
2. Хмелев И.Б. Международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Хмелев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — 978-5- 374-00195- 2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10776.html>
3. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00585-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html>
4. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5- 7996 -0795- 1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>

## 6.3 Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

## 6.4 Интернет-ресурсы

1. Объединение «Выставочные залы Москвы» -- <http://vzmoscow.ru/indexnew.html>
2. Ассоциация менеджеров культуры -- менеджеров культуры» <http://amcult.ru/index.php/ru/acm>
3. Культурный Центр «Зил» -- <http://zilcc.ru/>
4. Автономная некоммерческая организация «Творческие индустрии» -- <http://creativeindustries.ru/rus/>

## 6.5 Иные рекомендуемые источники

1. Дэниеле Джон Д., Радеба Ли Х. Международный бизнес: внешняя среда и деловые операции. М.: Дело ЛТД, 2004. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/181331/>

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики  
от профильной организации  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Научный руководитель практики  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами  
Кафедра Менеджмента и культурной политики

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

### Содержание практики:

1. Ознакомиться с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики.
2. Изучить проекты, реализуемые организацией.
3. Принять участие в реализации проекта базы практики, либо собственного проекта на базе профильной организации.
4. Выявить основные этапы реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявить основных участников и партнеров.
6. Составить отчет о прохождении практики и представить его не позднее 3 дней после прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

## **ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Срок прохождения практики: с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель практики

---

*(Ф.И.О., должность)*

Москва, 20\_\_

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ**

#### **о прохождении производственной практики**

обучающимся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*наименование профильной организации*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Характеристика результатов работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность* *(подпись)*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.