

Факультет практической психологии
Кафедра практической психологии

Утверждена Ученым советом МВШСЭН
(в составе ОП ВО)

Протокол от «29» июня 2021 г. № 69

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.05 Психология управления

Направление подготовки:
37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль):
«Психологическое консультирование»

Квалификация:
магистр

Очная форма обучения

Год набора – 2022

Москва, 2021 г.

Авторы-составители:

Преподаватель, канд. психол. наук, доцент Е.В. Маслов

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры практической психологии протокол от «10» мая 2021 г. № 24.

Зав. кафедрой практической психологии, канд. психол. наук, доцент Б.Ю. Шапиро

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические материалы для освоения дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
6.1. Основная литература:	19
6.2. Дополнительная литература:	19
6.3. Нормативные правовые документы	20
6.4. Интернет-ресурсы	20
6.5. Иные источники.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Психология управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор
ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	Обеспечивает психологическое сопровождение проведения инноваций, а также оценивает возможность их внедрения в конкретной организации, с применением современных психологических технологий, направленных на решение управленческих задач
ПК-4	Способен к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.	Проводит анализ новых подходов к управлению с позиций классических и современных методов и принципов управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	ОПК-5.2	на уровне знаний: технологии психологически обоснованного внедрения современных методов управления.
		на уровне умений: обеспечивать психологическое сопровождение проведения инноваций.
		на уровне навыков: разрабатывает профессиограммы и детальные психологические характеристики профессий рабочих и должностей служащих, определяемые влиянием

		производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации относительно условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы развития его профессиональных способностей.
ПК-4	ПК-4.1	на уровне знаний: основные механизмы и стили управления, функции и процессы менеджмента, теории лидерства и мотивации.
		на уровне умений: ориентироваться в процессах изменения ценностей и ценностных ориентации; выявлять общие закономерности поведения человека
		на уровне навыков: принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		56		56		
лекционного типа (Л)		8		8		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20		20		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		28		28		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		52		52		
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
	час.					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3		108/3		

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Психология управления» входит в состав вариативной части Блока 1 учебного плана программы подготовки по направлению 37.04.01 «Психология». Дисциплина изучается на первом году обучения, во втором семестре, в соответствии с учебным планом, и опирается на изучение дисциплины Б1.В.04 «Организационно-правовые основы профессиональной деятельности психолога-консультанта».

Изучение данной дисциплины выступает основой для подготовки к Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» и Б3.01(Д) «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Данная дисциплина развивает понимание менеджмента, как системного подхода к управлению организацией. Она задает основу понимания процессов, проходящих в организации и условий, в которых организационный психолог будет решать свои задачи. Указанный курс расширяет кругозор организационного психолога и выводит его за границы психологической проблематики в мир управления, в котором конкурентоспособность и эффективность (а не человек) являются основными приоритетами. Курс ориентирует психологов на то, как встроить свою деятельность в общие управленческие процессы, в повышение эффективности и проведение инноваций и тем самым обеспечить себе достойное место в организации.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
Очная форма обучения								
1	Содержание понятия «психология управления», эволюция науки и практики управления		1		2,5	3,5	6,5	ОТ
2	Организационный контекст деятельности менеджера, типы организаций		1		2,5	3,5	6,5	ОТ
3	Принципы и методы управления		1		2,5	3,5	6,5	ОТ
4	Общие и специальные функции современной организации		1		2,5	3,5	6,5	ОТ
5	Проектирование работ в организации, процессный подход		1		2,5	3,5	6,5	ОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
Очная форма обучения								
6	Стратегическое управление		1		2,5	3,5	6,5	ОТ
7	Эффективность деятельности менеджеров		1		2,5	3,5	6,5	ДИ
8	Технологии внедрения современных методов управления		1		2,5	3,5	6,5	ОТ
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108/3	8		20	28	52	

Примечание: ОТ – обсуждение текста в группе, ДИ-деловая игра

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Содержание понятия «психология управления», эволюция науки и практики управления	<p>Психологическое содержание управленческой деятельности. Определение понятия "психология управления".</p> <p>Виды ресурсов организации. Материальные и нематериальные ресурсы. Человеческий фактор в управлении. Менеджмент и менеджеры. Донаучный этап развития менеджмента. Исторические предпосылки возникновения научного менеджмента. Основные школы научного менеджмента и их значение для современной науки и практики управления. Отличительные черты современного менеджмента. Популярные управленческие идеи последнего десятилетия. Прогнозы развития менеджмента XXI в. Общество как глобальная организация.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Организационный контекст деятельности менеджера, типы организаций	Основы современной организации, внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая система. Организация как социотехническая система. Жизненные циклы и стадии развития организации. Эффективность и результативность организации. Философия организации, миссия как отражение философии организации. Типы организации по взаимодействию с окружающей средой, взаимодействию с человеком; типам оргструктур. Понятие организационной структуры. Линейные и вспомогательные властные полномочия. Норма управляемости.
Тема 3	Принципы и методы управления	"Классические" принципы эффективного управления А.Файоля. Эволюция основных принципов управления. Принципы управления и стратегия компании. Примеры принципов управления в различных компаниях. Методы управления как инструмент воздействия. Командные, экономические и социально-психологические методы управления. Преимущества и недостатки каждого метода.
Тема 4	Общие и специальные функции современной организации	Основные управленческие функции, выделенные А.Файолем, современное восприятие функционального подхода. Содержание деятельности руководителя при осуществлении функций планирования, организации, регулирования и контроля. Основные и специальные функции управления. Управление по целям (MBO). Система сбалансированных показателей (BSC). Управление проектами. Управление знаниями. Управление качеством.
Тема 5	Проектирование работ в организации, процессный подход	Проектирование работ в организации. Разделение труда и кооперация усилий. Описание работ. Анализ рабочих мест. Содержание работы. Особенности восприятия работы. Модели создания рабочих мест. Факторы обогащения труда. Основы процессного подхода: вход; выход; механизм; управляющее воздействие. Реинжиниринг, как новая технология радикальной перестройки бизнес-процессов. Основные варианты реинжиниринга.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Стратегическое управление	Новые условия ведения бизнеса и необходимость стратегического управления. Модель "5-Р". Отличия текущего (оперативного) управления от стратегического. Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. PEST — анализ внешней среды. Анализ конкурентных сил по М.Портеру. SWOT-анализ. Анализ внутренней среды. Стержневые компетенции. Эталонные стратегии. Портфельные стратегии, матрица БКГ. Конкурентный типаж фирм в отрасли.
Тема 7	Эффективность деятельности руководителя в организации	Основные задачи и критерии эффективности. Необходимые компетенции. Организация контроля над деятельностью менеджеров. MCI Management Standards. Методы оценки эффективности менеджеров. Система оценки результативности (Performance Appraisal). Определение управленческого потенциала (Assessment/Development Centre). Российский стандарт центра оценки. Пути повышения эффективности деятельности менеджеров.
Тема 8	Технологии внедрения современных методов управления	Причины возникновения сопротивления изменениям. Причины сопротивлений в управленческой команде. Диагностика готовности организации к проведению изменений. Индивидуальный цикл отношения к изменениям. Особенности организационной культуры и выбор программы проведения изменений. Инновационный потенциал организации. Модели управления изменениями. Сопровождение изменений в организации.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Психология управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Содержание понятия «психология управления», эволюция науки и практики	Осуждение текста в группе

управления	
Тема 2. Организационный контекст деятельности менеджера, типы организаций	Осуждение текста в группе
Тема 3. Принципы и методы управления	Осуждение текста в группе
Тема 4. Общие и специальные функции современной организации	Осуждение текста в группе
Тема 5. Проектирование работ в организации, процессный подход	Осуждение текста в группе
Тема 6. Стратегическое управление	Осуждение текста в группе
Тема 7. Эффективность деятельности менеджеров	Деловая игра
Тема 8. Технологии внедрения современных методов управления	Осуждение текста в группе

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Процедура зачета заключается в выполнении письменной работы (эссе) по теме курса. Письменная работа (эссе) сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронной информационно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Содержание понятия «психология управления», эволюция науки и практики управления

Вопросы для рассмотрения

1. В чем основные отличия «классического» этапа в психологии управления от современного.
2. Как измерить человеческий потенциал вашей организации.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организационный контекст деятельности менеджера, типы организаций

Вопросы для рассмотрения

1. Компоненты внешней и внутренней среды организации.
2. Преимущества и недостатки различных организационных структур.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Принципы и методы управления

Вопросы для рассмотрения

1. Каковы критерии эффективного управления.
2. Какие «классические» принципы не потеряли актуальности в XXI веке..

Типовые оценочные материалы по теме 4. Общие и специальные функции управления

Вопросы для рассмотрения

1. Основные принципы управления по целям.
2. Критерии оценки в системе сбалансированных показателей и в управлении качеством.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Проектирование работ в организации, процессный подход

Вопросы для рассмотрения

1. Методы описания и анализа рабочих мест.
2. Преимущества и недостатки процессного подхода в менеджменте

Типовые оценочные материалы по теме 6. Стратегическое управление

Вопросы для рассмотрения

1. Инструменты определения стратегий корпоративного уровня.
2. SWOT-анализ и варианты организационной стратегии.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Эффективность деятельности менеджеров

Вопросы для рассмотрения

1. Анализ различных подходов к определению понятия «компетенция».
2. Как осуществить переход от оценки эффективности деятельности к ее повышению.

Задание к практическому занятию, которое проходит в форме деловой игры:
Методические указания: Студентам предлагается разрешить, предложенный кейс, на основе следующих вводных данных.

Инструкция к упражнению «Содержание работы руководителя»

Ваша организация поручила Вам принять участие в открытии филиала компании.

Перед вами список с названием 20 действий, отражающих деятельность топ-менеджера, работающего над открытием филиала (от А до Ф), причем эти действия расположены в произвольном порядке. В вашу задачу входит расположить их в соответствии с той последовательностью, которой Вы будете придерживаться в работе по открытию филиала.

В Вашем распоряжении 15 минут. Просмотрите список видов деятельности и, не обсуждая его ни с кем, расположите эти виды в той последовательности, которой, по Вашему мнению, необходимо придерживаться в работе над проектом. В колонке «Этап 1», напротив вида деятельности поставьте числа от 1 до 20 (1 – тот вид деятельности, с которого Вы начнете работу по открытию филиала, 20 – тот, которым закончите) в соответствии с Вашими представлениями.

Инструкции к остальным этапам будут даны после выполнения первого этапа.

Материалы к деловой игре: Содержание работы руководителя.

- Этап 1 - Ваше ранжирование.
 Этап 2 - ранжирование команды,
 Этап 3 - ранжирование экспертов по планированию,
 Этап 4 - разница между этапами 1 и 3.
 Этап 5 - разница между этапами 2 и 3.

Задачи руководителя	Этап 1	Этап 2	Этап 3	Этап 4	Этап 5
А. Подобрать квалифицированных работников на все должности.					
Б. Измерять степень продвижения к целям проекта и/или отклонений от них					
В. Определить и проанализировать различные задачи и необходимые компетенции для осуществления проекта					
Г. Разработать график-диаграмму (приоритеты, последовательность во времени основных этапов).					
Д. Разработать возможные альтернативные варианты реализации проекта.					
Е. Продумать возможные варианты для последующего использования каждого специалиста данного проекта.					
Ж. Распределить ответственность, подотчетность, полномочия сотрудников.					
З. Определить цели проекта (желаемые результаты)					
И. Подготовить (обучить) персонал в соответствии с новыми обязанностями и полномочиями.					
К. Проанализировать положение дел (ситуацию) на настоящее время.					
Л. Определить необходимую квалификацию (профиль компетенции) для новых должностей.					
М. Принять меры коррекции к проекту (при необходимости пересмотреть планы).					
Н. Начать реализацию проекта, скоординировать текущую деятельность					
О. Распланировать привлечение необходимых ресурсов (включая бюджет, техобеспечение и т.д.)					
П. Сопоставить итоговые результаты работы с должным уровнем.					
Р. Определить негативные последствия каждого рассмотренного варианта, принять итоговое решение.					
С. Определить критерии качества работы, для каждой					

должности, соответствующие требованиям проекта.					
Т. Определить задачи, показатели эффективности и полномочия для каждой новой должности.					
У. Определить основной план действий по реализации проекта.					
Ф. Определить промежуточные пункты подведения результатов.					
Всего баллов (ранговая корреляция)					

Инструкция ко второму этапу (зачитывается преподавателем)

Следующим этапом вашей работы будет являться выработка группового решения. Это решение вы запишите в колонке «Этап 2».

Вы должны обсудить свои варианты с коллегами и выработать единое решение. Не допускается принятие решения путем голосования. Ваше решение должно быть принято всеми. На это у вас есть 40 минут.

Через 40 минут вы должны представить нам вариант решения и вписать его в свои бланки в колонку «Этап 2».

Время пошло.

Инструкция к третьему и последующим этапам.

Сейчас я зачитаю вам мнение экспертов и вы запишите его в колонке «Этап 3».

В колонке 4 запишите разницу между этапами 1 и 2, в колонке 5 – между 1 и 3. При подсчете разницы из большей суммы вычитайте меньшую. Разницу берите по модулю. Отрицательных цифр быть не должно.

Подсчитайте суммы, которые у вас получились в 4 и 5 колонках

Типовые оценочные материалы по теме 8. Технологии внедрения современных методов управления

Вопросы для рассмотрения

1. Какова психологическая природа сопротивления новшествам.
2. Сравнение цикла сопротивления изменениям и цикла развития стресса.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства	Обеспечивает психологическое сопровождение проведения инноваций, а также оценивает возможность их	Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности.

	профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	внедрения в конкретной организации, с применением современных психологических технологий, направленных на решение управленческих задач	Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.
ПК-4	Способен к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.	Проводит анализ новых подходов к управлению с позиций классических и современных методов и принципов управления	Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные темы эссе

1. Пути повышения эффективности проектных команд.
2. Организационные основы профилактики производственных конфликтов.
3. Организационные особенности принятия управленческих решений.
4. Анализ внешней и внутренней среды организации.
5. Управление талантами как одно из направлений современного менеджмента.
6. Интернет - современный способ коммуникации в организации.
7. Стратегия выхода организации на зарубежные рынки на примере _____
8. Управление знаниями, как перспективное направление современного менеджмента.
9. Внедрение технологий аутсорсинга /аутстафinga.
10. Особенности построения и преимущества организационной структуры _____
11. Оценка эффективности работы подразделений.
12. Управление человеческим фактором при внедрении инноваций.
13. Влияние внешней среды на деятельность организации.
14. Значение и методы командообразования в системе управления организацией
15. Интернет – современный способ коммуникации в организации.
16. Удаленные рабочие места, как современная форма управления организационной эффективностью.

17. Реинжиниринг бизнес процессов, как источник повышения эффективности.

Шкала оценивая

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p>Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает незаурядные способности студента к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует фундаментальные знания теоретических оснований и процедурных особенностей современного менеджмента; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык студента интерпретировать результаты исследований в разных ракурсах; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 	<p>высокий уровень освоения компетенций</p>	<p>Отлично (зачтено)</p>
<p>Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полно и правильно раскрывает содержание вопроса, показывает способности студента к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует, что знания теоретических оснований и процедурных особенностей качественных и количественных методов исследований личности усвоены хорошо; 3. доказывает навык студента правильно интерпретировать результаты исследований; 4. демонстрирует достаточно хорошо выстроенную логику, содержит убедительную аргументацию. 5. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 6. содержит незначительные стилистические погрешности. 	<p>уровень освоения компетенций выше среднего</p>	<p>Хорошо (зачтено)</p>
<p>Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в целом правильный, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить высокую оценку; 2. логически недостаточно хорошо выстроен; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; 	<p>средний уровень освоения компетенций</p>	<p>Удовлетворительно (зачтено)</p>

3.показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов; 4.демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 5. содержит стилистические погрешности; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;		
Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям: 1. демонстрирует полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли; 2. логически не выстроен; 3.содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста; 4.доказывает способность студента ограниченно применять полученные знания для ответа на вопрос; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не имеет уместное заключение.	низкий уровень освоения компетенции	Неудовлетворительно (незачтено)

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по дисциплине Б1.В.05 «Психология управления» отвечает следующим требованиям:

1. Сдана письменная работа (эссе)
2. Рекомендуемый объем эссе составляет от 1500 до 3500 слов.
3. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой курса.
4. Эссе сдается в электронном виде и размещается онлайн на сайте distanty.ru. Эссе, предоставленное позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненное с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

В том случае, если эссе не является самостоятельно выполненной работой и содержит плагиат, оно оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания» (См. Положением ОАНО МВШСЭН «О плагиате»).

Эссе оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций письменная работа студента оценивается по 6 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием письменной работы минимум 5 показателям данного уровня.

В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины.

Шкала оценивания письменной работы (эссе):

- Отлично – 5 (70-100 баллов)
Хорошо – 4 (60-69 баллов)
Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)
Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Методической основой являются активные методы обучения, работа в группах, ролевые и деловые игры, использование метода case study. Теоретическая часть дисциплины предполагает самостоятельную подготовку студентов к лекциям с использованием дополнительной литературы, более глубоко раскрывающим отдельные темы дисциплины. Успешное освоение курса предполагает планомерную и систематическую работу студента на протяжении всего семестра, посещение всех занятий, активную работу на занятиях.

Основными формами самостоятельной работы студентов в рамках освоения данной дисциплины является подготовка к обсуждению прочитанного текста на практических занятиях и подготовка докладов.

При подготовке к практическим занятиям назначаются студенты, ответственные за один из двух вопросов, вынесенных для обсуждения на практических занятиях. Ответственные готовят выступления, имеют право назначить себе помощников для реализации своего сообщения. Практическое занятие может включать как выступление с презентацией, так и другие виды работ (деловая игра, демонстрация диагностической методики, бизнес-кейс и т.п.) по выбору ответственных за данный вопрос. Презентация доклада должна содержать монологическую и диалогическую часть. В диалогической части должно проводиться обсуждение альтернативных точек зрения на вопросы по теме практического занятия.

Презентация магистранта должен соответствовать следующим критериям:

- представлено полное и правильное раскрытие поставленного вопроса;
- приводятся ссылки на первоисточники – монографии и статьи;
- приводится и обосновывается собственная позиция по отдельным научным и практическим исследовательским проблемам;
- ответ отличает знание базовой терминологии и умение использовать различные методы для решения поставленных научно-исследовательских задач.

Для подготовки к практическим занятиям каждая тема курса сопровождается опорными вопросами для рассмотрения. Контроль качества работы с литературой в рамках освоения дисциплины производится преподавателем в процесс обсуждения текстов группой студентов на практическом занятии.

Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе

В рамках освоения дисциплины Б1.В.05 «Психология управления» студенты пишут эссе, являющееся самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой курса. Объем эссе составляет 1500 – 3000 слов. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины. Процесс постановки проблемы и формулирования темы эссе рекомендуется завершать написанием синопсиса эссе.

Синопсис эссе должен включать следующие разделы:

- Краткая постановка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- формулировка основной идеи (гипотезы);

- описание теоретического и методологического материала, на базе которого будет написано эссе;
- основная библиография по избранной теме.

Рекомендованная структура эссе:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.

Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Критерии оценивания подготовленного студентом ответа на вопросы по курсу

Участие студента в работе на практическом занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если студент продемонстрировал безупречное знание предмета, отличное владение базовой психологической терминологией, умение привести адекватные примеры и обосновать собственную позицию по отдельным проблемам, обсуждаемым в рамках данного курса.

«Незачет» выставляется в том случае, если студент не раскрывает содержание поставленного вопроса, путается в основных базовых понятиях. Ответ студента демонстрирует, что в знаниях имеются существенные проблемы, и курс в целом не усвоен.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература:

1. Овсянникова, Е.А. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 2-е изд., перераб. – Москва : Флинта, 2021. – 222 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468572>
3. Коносуке Мацусита Философия менеджмента [Электронный ресурс]/ Коносуке Мацусита— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2020. — 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58566.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература:

1. Управление персоналом : электронное учебное пособие / сост. Н.А. Канина, С.С. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 74 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622>
2. Мельников, С.Б. Команда профессиональных муниципальных управленцев: лидер инкорпоративных перемен в развитии местных сообществ / С.Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288827>
3. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. : табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>
4. Теория и практика оценки конкурентоспособности : учебное пособие / Е. Чмышенко, О. Лазарева, Е. Чмышенко, Н. Бондарчук ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : Агентство Пресса, 2021. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259360>
5. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>
6. Стивен Р. Кови Семь навыков эффективных менеджеров [Электронный ресурс]: самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала/ Стивен Р. Кови— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2020.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41388.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>
2. Psychology in Russia. State of Art [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/psyrussia/index.html>
3. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://voppsy.ru>
4. Журнал Высшей школы экономики. Психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psy-journal.hse.ru/>
5. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/kip>
6. Методология и история психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/mip>
7. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psystudy.ru>
8. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/exp>
9. Библиотека психологического форума MyWord.ru. – URL: <http://psylib.myword.ru>
10. Библиотека сайта psychology.ru. – URL: <http://www.psychology.ru/Library>
11. Кто есть кто в психологии. – URL: <http://www.psychology.ru/whoswho/>
12. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>
13. <<http://www.ht.ru>> — Сайт компании "Гуманитарные технологии".
14. <<http://www.ecsocman.edu.ru>> — Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
15. <<http://www.mckinseyquarterly.com/Organization/>> - Сайт компании МакКинзи
16. <http://www.bps.org.uk> - British Psychological Society:
17. www.e-xecutive.ru - Сообщество менеджеров высшего и среднего звена.
18. <https://soundcloud.com/hbrideacast> - Harvard Business Review.

6.5. Иные источники

1. *Голдратт Э.М., Кокс Дж.* Цель: процесс непрерывного улучшения. Изд-во «Попурри», 2014, 400с.
2. *Грант Р.* Современный стратегический анализ. СПб. Питер. 2008., 572с.
3. *Дафт, Ричард Л.* Менеджмент: [перевод с английского]. – СПб : Питер; Питер Пресс, 2008. – 863 с.
4. *Деминг Эдварс.* Выход из кризиса. Новая парадигма управления людьми, системами и процессами. Цифровая книга. Изд-во Альпина Диджитал, 2014.
5. *Друкер Питер.* Задачи менеджмента в XXI веке. Вильямс, 2004г
6. *Друкер Питер.* О профессиональном менеджменте. Изд дом «Вильямс», 2006.
7. *Камерон К., Куинн Р.* Диагностика и изменение организационной культуры. СПб: Питер, 2001.- 320с.
8. *Ким Ч., Моборн Р.,* Стратегия голубого океана. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2016, 304 стр.
9. *Коллинз Дж.* От хорошего к великому. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2015, 320 стр.

10. *Корпоративная культура и управление изменениями*. Harvard Business Review. Альпина Бизнес Букс. 2006.
11. *Курс МВА по менеджменту*. (под редакцией Аллена Коэна). Изд-во «Альпина Паблишерз», 2007. – 512с.
12. *Личная эффективность*. Harvard Business Review. Изд-во Альпина паблишер., 2016. 218с.
13. *Менеджмент XXI века*. / Под ред. С. Чоудхари. М.: Инфра-М, 2002., 448с.
14. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. 3-издание, М., «Вильямс», 2009.
15. *Минцберг Генри*. Природа и структура организаций глазами гуру. Эксмо, 2009
16. *Наумов А.И., Виханский О.С.* Менеджмент. 3-е изд. М.: Гардарики, 2003. – 528с.
17. *Питерс Том*. Основы. Лидерство. Книги Стокгольмской школы экономики» СПб, 2006.
18. *Пригожин А.И.* Методы развития организаций. М.: МЦФР. 2003.
19. *Роббинс С., Коултер М.*, Менеджмент. Восьмое издание. Изд-во «Вильямс», 2007.
20. *Сенге П., Клейнер А., Робертс М. и др.* Танец перемен. М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 2004.
21. *Терри Б.* Элементы власти: уроки лидерства и влияния. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2016,
22. *Томпсон Артур., Стрикленд Дж.* Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа. 13-е издание. М.: Издательский дом Вильямс, 2007
23. *Тонер Дж., Фалкс Марк Сидоний.* Как управлять рабами. Изд-во Олимп –Бизнес, 2016. 248 стр.
24. *Тоффлер Э.* Шок будущего. М. Изд-во АСТ., 2008
25. *Шелдрейк Дж.* Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации. – СПб: Питер, 2001. – 352 с.
26. *Шэйн. Э.* Организационная культура и лидерство. 3-е изд. «Питер». 2006.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).