

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Организационно-правовые основы профессиональной деятельности психолога-консультанта

Автор: Е.Б. Моргунов

Код и наименование направления подготовки, профиля: 37.04.01 «Психология»
«Практическая психология»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: является освоение обучающимися необходимых знаний в сфере организационного и правового обеспечения работы психолога-консультанта, ведущих к осознанию ими гражданской, моральной и юридической ответственности за нарушение профессиональных, этических и правовых норм в работе психолога-консультанта.

Целью дисциплины является формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-4.

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основные нормативные правовые акты, регламентирую- щие деятельность психолога- консультанта	Общие положения о правовом регулировании деятельности психолога и характеристика нормативной правовой документации в данной сфере. Общая характеристика нормативной правовой базы деятельности психолога: Международные нормативные правовые акты; Федеральное законодательство; Ведомственные нормативные правовые акты, а также соответствующие документы органов местного самоуправления. Правовые документы, регламентирующие труд психолога-консультанта. В сфере социального обслуживания населения. В сфере управления персоналом в организации. По вопросам охраны труда. О лицензировании индивидуальной профессиональной деятельности в сфере обслуживания населения (в том числе практикующих психологов). В сфере здравоохранения. В сфере семьи и детства, образования, социальной защиты.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Соотношение правовых и этических норм в научно-исследовательской и практической психологической работе	Соотношение правовых и этических норм в практической деятельности психолога. Этика, профессиональная этика, их содержание и значение. Основные этические нормы и принципы профессиональной деятельности психолога: Уважение права других оставаться другими; Недискриминация; Недопущение посягательства на честь и достоинство клиентов; Отношение к личным проблемам; Ненанесение вреда; Денежное вознаграждение; Ведение профессиональной и научной документации. Тестирование, оценка и вмешательство: Оценка и диагноз; Использование психологического инструментария; Информирование клиента; Интерпретация данных; Объяснение полученных результатов. Неформальные отношения: Внепрофессиональные отношения с клиентами; Сексуальные отношения; Консультирование бывших сексуальных партнеров. Конфиденциальность: Обсуждение ограничений конфиденциальности; Сохранение конфиденциальности; Разглашение информации; Конфиденциальная информация в базе данных.
Тема 3	Правовые основы деятельности психолога-консультанта в государственном и коммерческом секторе	Основные определения, права, обязанности и содержание работы психолога в организации (на примере психолога системы образования), регламентированные в нормативных правовых документах. Основные направления работы психологической службы: Психопрофилактическая работа. Психодиагностическая работа. Развивающая и психокоррекционная работа. Консультативная работа. Ответственность работника психологической службы. Права и обязанности работника психологической службы. Характеристика и специфика основных видов деятельности практических психологов на предприятиях и в других организациях. Специфика деятельности социально-психологических служб предприятий, занимающихся предпринимательской деятельностью. Задачи деятельности. Специфика деятельности социально-психологических служб других учреждений.
Тема 4	Кадровое делопроизводство: состав и виды кадровой документации	Состав документов кадровой службы: типы, виды и разновидности кадровой документации. Унифицированные системы документации, применяемые в процессе документирования работы с персоналом. Нормативно-методические основы оформления кадровых документов. Порядок придания документам юридической силы. Типичные ошибки при оформлении документов, судебная практика в сфере трудовых споров.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Документирование трудовых отношений психолога-консультанта в организации	Основные функции кадровой службы психологической и непсихологической организации, требующие документирования (прием на работу, перевод на другую работу, командирование работников, предоставление отпусков, аттестация, поощрение, наложение взысканий, изменение анкетно-биографических данных, увольнение и др.). Состав документов по функциям кадровой службы: документы-основания к приказам (трудовой договор, заявление работника, докладные и объяснительные записки, акты, протоколы и др.), приказы по личному составу, первичные учетные документы (табели учета рабочего времени, личные карточки), трудовая книжка (заполнение титульного листа и содержательной части, внесение изменений и исправлений, оформление дубликата). Оформление и ведение личных дел.
Тема 6	Правовая база работы психолога в сфере труда и социального развития. Правовое регулирование труда психолога	Правовая база работы психолога в сфере труда и социального развития. Правовое регулирование труда психолога. Содержание и правовые документы, определяющие требования к квалификации, знаниям, должностным правам, обязанностям и режиму (нормам труда) психолога. Требования к квалификации психолога. Общие требования к специалисту в области психологического консультирования. Дополнительный перечень психолого-профориентационных услуг. Психологическая поддержка. Основные направления психологической поддержки. Цели психологической поддержки. Методы психологической поддержки.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практического типа:

- Дискуссия.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- Зачет с оценкой в письменной форме (эссе).

Основная литература:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472841>
2. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 00360-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469360>
3. Аминов, И. И. Профессиональная этика и служебный этикет [Текст] : учебник / И. И. Аминов, А. А. Гришина, В. Я. Кикоть. — М. : Юнити ; Закон и право, 2011. М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 559 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-01984-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882209>
 4. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/415990>