

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего  
образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

**Факультет гуманитарных наук**

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом ОАНО  
«МВШСЭН»  
(в составе ОП)  
Протокол № 61 от  
16.06.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1. В.ДВ.06.08 Event -технологии

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) " Публичная политика и международные проекты "

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

**Авторы–составители:**

К.пс.н Федоренко Е.Ю.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ  
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 31 января 2023 г. № 83

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
6.6. Иные источники.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1. В.ДВ. 06.08 «Event -технологии» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	
ПК – 1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК-1.2	Выявляет и формулирует проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях	ПК -2.2	Готовит научные обзоры, аннотации, составляет рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК -1	ПК -1.2	<p><b>на уровне знаний:</b> знать структурные элементы концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия; принципы управления мероприятием.</p> <p><b>на уровне умений:</b> уметь обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных</p>

		задач  <b>на уровне навыков:</b> владеть приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности
ПК -2	ПК -2.2	<b>на уровне знаний:</b> знать приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов  <b>на уровне умений:</b> уметь оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями <b>на уровне навыков:</b> владеть навыками подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.08 «Event -технологии» изучается в 6 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.08 «Event -технологии» реализуется после изучения минимально необходимый объем теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении дисциплин базовой части:

Б1.О.01 «Текст. Анализ. Интерпретация».

Также освоение дисциплины Б1.В.ДВ.06.08 «Event -технологии» опирается на минимально необходимый объем следующих результатов, полученных студентами в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем следующих результатов, полученных студентами в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

личностные результаты:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите

Дисциплина служит основанием для прохождения практики: Б2.О.03(Пд)

Преддипломной практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.
---	---------------------------

		Всего	Семестр 6
<b>Очная форма обучения</b>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		<b>56</b>	<b>56</b>
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		<b>56</b>	<b>56</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>160</b>	<b>160</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>час.</b>		
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>216/ 6</b>	<b>216/ 6</b>

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Формат проведения</b>
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Формат проведения</b>
Дискуссия	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Основы event-менеджмента.	40			12	28	Д
Тема 2	Организация event-мероприятия	50			12	38	Д
Тема 3	Логистика в event-	44			10	34	Д

	менеджменте						
Тема 4	Правовые вопросы организации мероприятия	42			10	32	Д
Тема 5	Управление мероприятием	40			12	28	Д
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>216/6</b>			<b>56</b>	<b>160</b>	

*Примечание:*

*\*В данной РПД описано содержание практического курса в СДО*

*\*\* формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д) и др.*

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Основы event- менеджмента**

Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.

#### **Тема 2. Организация event-мероприятия.**

Планирование маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией.

#### **Тема 3. Логистика в event-менеджменте.**

Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.

#### **Тема 4. Правовые вопросы организации мероприятия.**

Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в event - менеджменте.

#### **Тема 5. Управление мероприятием.**

Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.

Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.

### **4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:

-лекционные занятия не предусмотрены

При проведении занятий практического типа:

- дискуссия.

При проведении самостоятельной работы:

-вопросы для самостоятельного изучения;

- подготовке к практическим занятиям;

- подготовке к промежуточному контролю;

- подготовке к текущему контролю успеваемости.

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой (творческое задание) с применением ДОТ в СДО.**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

#### **Типовые оценочные материалы**

##### **Вопросы к дискуссии**

1. Основные подходы к пониманию гражданского общества.
2. Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общества.
3. Сущность, структура и функции гражданского общества.
4. Этапы становления современного гражданского общества.
5. Институциональные, культурные и социально-психологические предпосылки и этапы становления типа личности, адекватного современному гражданскому обществу.
6. Эволюция стратегии, тактики и форм взаимоотношений государства и гражданского общества.
7. Конституционное обеспечение становления социальной рыночной многоукладной экономики.
8. Место партий в политической системе общества.
9. Политические партии как институт гражданского общества.
10. Лоббизм как институт гражданского общества.
11. Возрастание роли партий и формирование партийной системы в России.
12. Право граждан на объединение.
13. Неправительственные организации.
14. Порядок, правовая база создания, состав Общественной палаты в структуре гражданского общества.
15. Место и роль Общественной палаты в структуре гражданского общества.
16. Предпринимательские ассоциации как институт гражданского общества.
17. Профсоюзы как институт гражданского общества.
18. Система социального партнерства: опыт развитых стран.
19. Социокультурные организации гражданского общества.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>
ПК – 1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК-1.2	<p>Знает структурные элементы концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия; принципы управления мероприятием.</p> <p>Умеет обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных задач</p> <p>Владеет приёмами</p>



			целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях	ПК -2.2	Знает приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов Умеет оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями Владеет навыками подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

Формальные требования к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

Проводится в форме эссе (письменная работа).

Обязательные структурные элементы эссе:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение; основная часть (делится на разделы и параграфы);
- заключение; список использованной литературы.

Титульный лист должен быть оформлен соответственно общим требованиям.

Структура письменной работы, определяется студентом самостоятельно.

Письменная работа должна быть надлежащим образом (оформление цитирования, оформление изображений; отсутствие опечаток, грамматических и стилистических ошибок и т.п.). В противном случае она не принимается к оцениванию.

Объем эссе составляет 3 000 слов (30 000 знаков). Представленный преподавателю на проверку текст может отличаться не более чем на 10% в сторону уменьшения и 20% в сторону увеличения. При этом объем приложений не может превышать 30% от общего объема работы. В случае невыполнения этих требований работа может не проверяться преподавателем или, если так посчитает преподаватель, оценка может быть снижена.

Работа должна содержать список литературы. Обычно, этот список состоит не менее чем из 10 – 15 источников (в том числе, нормативных и законодательных актов, Интернет-ресурсов и т.д.). Туда могут входить и неопубликованные документы, но с точными ссылками.

Ссылка на используемую литературу оформляется указанием в тексте на соответствующую позицию в списке литературы в конце эссе.

#### Темы эссе для зачета с оценкой

1. Гражданская культура: сущность, основные характеристики.
2. Социальный капитал: сущность, основные характеристики.
3. Структурное "измерение" гражданского общества в дореволюционной России.
4. Субъектное "измерение" гражданского общества в дореволюционной России.
5. Структурное "измерение" гражданского общества в советский период.
6. Субъектное "измерение" гражданского общества в советский период.
7. Процессы формирования гражданского общества в период горбачевской перестройки.
8. Профсоюзы и предпринимательские ассоциации в современной России.
9. Система социального партнерства в современной России: состояние и перспективы.
10. Институт многопартийности в современной России: состояние и перспективы.
11. Социокультурные организации гражданского общества в современной России.
12. Социальные представления россиян на начальном этапе постсоветской трансформации и их эволюция в последующие годы.

**Шкала оценивания:**

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно / не зачтено	Демонстрирует отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении конкретных практических задач.
ПОРОГОВЫЙ	60-74%	Удовлетворительно / зачтено	<b>На уровне знаний:</b> имеет общие сведения о структурных элементах концепции event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия; принципах управления мероприятием; приемах, способах, требованиях к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций,

			<p>рефератов</p> <p><b>На уровне умений:</b> не сформированы</p> <p><b>На уровне навыков:</b> не сформированы</p>
БАЗОВЫЙ	75-89%	Хорошо / зачтено	<p><b>На уровне знаний:</b> структурные элементы концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия; принципы управления мероприятием; приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p> <p><b>На уровне умений:</b> демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, умения обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных задач; оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями</p> <p><b>На уровне навыков:</b> демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, навыки владения приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками</p>

			подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований
ПОВЫШЕННЫЙ	90-100%	Отлично / зачтено	<p><b>На уровне знаний:</b> структурные элементы концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия; принципы управления мероприятием; приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p> <p><b>На уровне умений:</b> умеет обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных задач; оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями</p> <p><b>На уровне навыков:</b> владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований</p>

#### 4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: занятия практического типа и самостоятельная работа обучающегося (с частичным применением ДОТ в системе СДО).

На занятиях практического типа обучающиеся выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов дисциплины, и вырабатывают свое отношение к методам (инструментам, средствам) решения проблемных вопросов. Кроме выполнения всех видов текущей аттестации на занятиях практического типа обучающийся должен продемонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими обучающимися.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают литературу, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится для оценивания фактических результатов обучения обучающегося и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы обучающегося на занятиях практического типа осуществляется по следующим критериям:

☐ «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

☐ «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

☐ «Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

☐ «Неудовлетворительно» – пассивность на занятиях практического типа, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой:

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент

должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Маркетинг в event-менеджменте и его особенности
2. Принцип подбора персонала и партнеров в процессе организации мероприятий
3. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
4. Особенности правовых отношений в event – менеджменте
5. Кейтеринг в ивент-менеджменте и особенности формирования цен
6. Сущность контроллинга в ивент-менеджменте
7. Особенности рынка ивент-мероприятий в Москве
8. Особенности организации деятельности ивент-агентства (на примере конкретной компании)
9. Особенности подбора персонала для организации и проведения мероприятий
10. Сущность event-маркетинга как вида продвижения товаров и услуг
11. Продвижение и способы привлечения внимания к проводимому мероприятию
12. Особенности формирования цены услуг в области event-менеджмента
13. Взаимодействие и особенности ведения переговоров с подрядчиками как основа успешной организации и проведения мероприятия
14. Презентация как основной тип маркетинговых мероприятий: концепция, оформление, сценарий и выбор подрядчиков
15. Корпоративные мероприятия и особенности их организации: концепция, оформление, тайминг и выбор подрядчиков
16. Особенности организации свадебных торжеств в Москве: основные площадки и их специфика

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12592-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01478-9 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447916>

2. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>
3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450097>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Головлева Е.Л. Government Relations. Модели коммуникации власти и групп интересов [Электронный ресурс]: учебник/ Головлева Е.Л., Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74688.html> — ЭБС «IPRbooks»»
2. Новек Бет Wiki-правительство: Как технологии могут сделать власть лучше, демократию — сильнее, а граждан — влиятельнее [Электронный ресурс]/ Новек Бет— Электрон. текстовые данные. — Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82980.html> — ЭБС «IPRbooks»»

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ОАНО «МВШСЭН» (утв. приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» от 21.08.2019 № 57/2) – Режим доступа: [https://www.msses.ru/upload/old\\_site/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F/+%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5.pdf](https://www.msses.ru/upload/old_site/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F/+%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5.pdf)

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

- 1.«Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №273-ФЗ;

## **6.5. Интернет-ресурсы**

1. [www.government.ru](http://www.government.ru)
2. [www.Isfic.Info](http://www.Isfic.Info)
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru)
4. [www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org)
5. [www.un.org](http://www.un.org)

## **6.6. Иные источники**

- 1.Монахова О.А. Будущее благотворительности в России: Опыт Международного Фонда Шодиева [Электронный ресурс]/ Монахова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2020.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96752.html> — ЭБС «IPRbooks»»



## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы специальные сервисы видеоконференций как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Информационная справочная система Консультант Плюс
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационная справочная система Гарант