

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ОАНО
«МВШСЭН»
(в составе ОП)
Протокол № 61 от 16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.ДВ.07.26 Юрическое и финансовое сопровождение стартапов
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) " Публичная политика и международные проекты"

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Авторы-составители:

Кандидат юридических наук Корниенко Наталья Юрьевна

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа утверждена в составе ОП ВО " Публичная политика и международные проекты» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО " Публичная политика и международные проекты", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО " Публичная политика и международные проекты", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 31 января 2023 г. № 83

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	
6.1. Основная литература.	13
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Нормативные правовые документы.	14
6.4. Интернет-ресурсы.	14
6.5. Иные источники.	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1. В.ДВ.07.26 «Юридическое и финансовое сопровождение стартапов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК – 1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК-1.2 Выявляет и формулирует проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях	ПК -2.2 Готовит научные обзоры, аннотации, составляет рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК -1	ПК -1.1	на уровне знаний: знать методы последовательного и правильного получения информации. на уровне умений: уметь формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели на уровне навыков: владеть навыками

		обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области
ПК -2	ПК-2.1	<p>на уровне знаний: теоретические и практические вопросы юридического сопровождения проектов и современные принципы организации финансового менеджмента, в том числе понятие, принципы, подходы и виды фандрайзинга</p> <p>на уровне умений: анализировать возможности финансирования проектов;</p> <p>выявлять и анализировать юридические и финансовые проблемы проекта;</p> <p>определять круг задач и вырабатывать оптимальные способы решения</p> <p>на уровне навыков: использования методики построения финансовой модели проекта; ведения профессионального диалога (письменных и устных переговоров по юридическим, финансовым вопросам)</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.07.26 «Юридическое и финансовое сопровождение стартапов» является дисциплиной по выбору и изучается в 7 семестре 4 курса.

Содержание дисциплины выступает основой для прохождения Б2.О.03(Пд) Преддипломной практики.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр
		7
Очная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	56	56
лекционного типа (Л)		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		
практического (семинарского) типа (ПЗ)	56	56
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	160	160
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	216/ 6	216/ 6

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Тестовые задания	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/Д/О/Т	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Юридическое сопровождение образовательной деятельности	28			6	22	РЖ*
Тема 2	Правовая регламентация предоставления образовательных услуг	52			14	38	РЖ*
Тема 3	Гражданско-правовые отношения	56			16	40	Д*
Тема 4	Трудовые отношения с педагогическими и иными работниками	56			16	40	Д*
Тема 5	Планово-экономическое сопровождение образовательной деятельности	24			4	20	РЖ*
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		216/6			56	160	

Примечание:

*В данной РПД описано содержание практического курса в СДО

** Формы текущего контроля успеваемости: рефлексивный журнал (РЖ), доклад (Д)

***Формы промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическое сопровождение образовательной деятельности

Обзор 273-ФЗ «Об образовании» и иных нормативно-правовых актов.

Локальные нормативно-правовые акты организации, регулирующие образовательные отношения.

Лицензионные требования.

Тема 2. Правовая регламентация предоставления образовательных услуг

Соотношение правил предоставления платных образовательных услуг с ГК РФ, законом РФ «О защите прав потребителей».

Договор об оказании платных образовательных услуг: стороны, содержание, порядок заключения и расторжения.

Права потребителя при оказании образовательных услуг ненадлежащего качества.

Тема 3. Гражданско-правовые отношения

Арендные отношения.

Претензионная работа по урегулированию гражданско-правовых споров.

Содержание и нормативно-правовое регулирование договорной работы. Отказ от договора и расторжение договора.

Тема 4. Трудовые отношения с педагогическими и иными работниками

Оформление и сопровождение трудовых отношений с учетом требований профессиональных стандартов и эффективного контракта.

Нюансы изменения, прекращения трудовых отношений; основания прекращения трудового договора. Порядок оспаривания расторжения трудового договора. Ответственность за нарушение норм трудового законодательства.

Тема 5. Планово-экономическое сопровождение образовательной деятельности

Экономическое сопровождение договорной деятельности организации.

Особенности налогового законодательства в образовательной деятельности.

Планирование, контроль и анализ показателей эффективности деятельности.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- занятия лекционного типа не предусмотрены;

При проведении занятий практического типа:

- рефлексивные журналы; доклад

При проведении самостоятельной работы:

- вопросы для самостоятельного изучения;
- подготовка к практическим занятиям

Общие положения.

1. Тексты РЖ – конфиденциальны. Их читает только преподаватель по соответствующему курсу. Информация, содержащаяся в РЖ, не может быть сообщена никому, за исключением случаев, когда на это дает согласие их автор. Возможны случаи использования фрагментов РЖ в учебной работе, но строго анонимно, с исключением фрагментов, по содержанию которых может быть установлен их автор.

2. РЖ присылаются регулярно (график устанавливается на первой встрече и далее строго соблюдается). Общее число РЖ за период обучения – 7.

3. По мере поступления РЖ от слушателей преподаватель знакомится с ними и по мере необходимости составляет свои комментарии, с которыми знакомит слушателя.

4. Обязательно каждый слушатель получает комментарии по своим РЖ. После последней встречи слушателю выставляется оценка по всей совокупности его РЖ.

5. Объем каждого отдельного РЖ и общий объем присланных на проверку РЖ не регламентирован. Однако опыт показывает, что, как правило, объем одного дневника менее одной страницы (350 слов) – не достаточен. В рамках этого объема просто не удастся осветить и обобщить новый опыт, приобретенный слушателем, а значит, и «рефлексия» оказывается нерефлексивной. Поэтому рекомендуем обращать внимание на объем присылаемых текстов.

6. Сроки сдачи РЖ устанавливаются администратором программы по согласованию с преподавателем.

7. По окончании периода работы с РЖ слушатели собирают все свои ранее присланные дневники в единый документ, снабжают его титульным листом и оглавлением и присылают на электронный адрес администратора программы. Срок сдачи итогового текста устанавливается дополнительно. Это дата - после последней встречи.

Содержание рефлексивных журналов.

Для написания РЖ слушателям предлагается ответить на пять вопросов.

- Что произошло на этом занятии (за период времени, который освещается данным РЖ, в чем содержание того события, которое описывается)?
- Что я испытывал? Что это значит для меня? Мои чувства и переживания по этому поводу.
- Что это значит вообще? Почему я испытывал именно такие эмоции?
- Какие выводы я могу сделать? Как обобщить?
- Чему я научился? Что это значит для моей будущей карьеры? Для моего будущего?

Этот список вопросов является примерным. Слушатель вправе в РЖ не следовать точно этой последовательности, отвечать лишь на часть вопросов. Однако опыт использования РЖ в учебной работе показал, что следование этим вопросам является предпочтительным. В этом случае РЖ гораздо точнее соответствует формату и требованиям, с большей вероятностью оценивается положительно.

Несмотря на внешнее сходство РЖ и личного дневника, эти формы описания своих переживаний принципиально отличаются. РЖ не предполагает описания интимных переживаний, не предназначенных для внешнего знакомства или опубликования. РЖ не является анонимным (хотя и конфиденциален), это форма учебной работы, причем оцениваемая. Поэтому в нем главным критерием оценки (и самооценки) является рефлексивный характер записей.

Рефлексивный журнал – учебная форма работы. Это означает, что, составляя журнал, не следует рассматривать его как форму интимной переписки. Не рекомендуем фиксировать внимание на личных переживаниях или впечатлениях, не имеющих отношения к обсуждаемым в образовательном процессе проблемам. РЖ – не личный дневник. Преподаватель не может и не должен быть свидетелем переживаний слушателя, не проанализированных должным образом, не имеющих отношения к обсуждаемым проблемам. РЖ ни в коем случае не предполагает психологизации и психоаналитического отношения, как со стороны слушателя, так и со стороны преподавателя.

РЖ является рациональной практикой, рационализирующим действием, которое позволяет придать смысл происходящим событиям. Фиксация и описание эмоций необходимы только потому, что переживание является индикатором важности происходящих событий.

Рефлексивный характер записей предполагает постоянный ответ на вопрос, «почему». Например, в дневнике написано: «Мне очень понравилось (или не понравилось) занятие». Этого утверждения недостаточно. Должно быть объяснение, почему, чем именно понравилось (не понравилось).

Требования количеству и качеству рефлексивных журналов.

РЖ должны присылаться строго по графику. Чем менее регулярно присылаются РЖ, тем меньше вероятность позитивной, тем более высокой оценки этой работы.

При этом оценка за РЖ составляет 50% оценки за всю дисциплину. Это означает, что общая оценка за дисциплину составляет среднее арифметическое из двух оценок - за

РЖ и за итоговую работу (эссе) по этой дисциплине. Следовательно, невысокая оценка за РЖ предопределяет невысокую же оценку за дисциплину целиком.

При оценке журналов (при выставлении итоговой оценки за всю совокупность присланных журналов) преподаватели руководствуются следующими общими правилами: по количеству минимальным числом журналов является 4. При условии, что все 2 присланных текстов будут признаны высококачественными.

Если же хотя бы один из четырех присланных журналов признан не зачтенным, т.е. число зачтенных 3, то эта часть работы признается не выполненной.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением ДОТ в системе СДО.

Проводится в форме эссе (письменная работа)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Подготовка тематических сообщений/докладов и кейсов для решения в группе.

На протяжении обучения студенты самостоятельно работают над предложенными темами и представляют материал на семинарских занятиях в виде сообщений и/или разработанных по данным материалам кейсов, которые предлагаются для решения группе. Оценивание происходит в группе студентов и отдельно преподавателем по разработанным критериям. Оценка за эту часть работы составляет 30% оценки за всю дисциплину.

Примерные темы:

1. Общие цели предпринимательства и бизнес-планирование
2. Классификация бизнес-проектов
3. Анализ локальных нормативно-правовых актов организации, регулирующих образовательные отношения.
4. Финансовые риски в предпринимательстве
5. Договор об оказании платных образовательных услуг: стороны, содержание, порядок заключения и расторжения.
6. Права потребителя при оказании образовательных услуг ненадлежащего качества.
7. Финансовый прогноз, финансирование и превращение в капитал
8. Претензионная работа по урегулированию гражданско-правовых споров.
9. Бизнес-план текущей деятельности юридического лица
10. Типичные ошибки в бизнес-планировании
11. Особенности налогового законодательства в образовательной деятельности.
12. Анализ рынка: общие понятия, классификация и сегментация рынков
13. Виды цен
14. Финансовая политика предприятия
15. Экономическое сопровождение договорной деятельности организации.
16. Планирование, контроль и анализ показателей эффективности деятельности.
17. Финансовая система государства
18. Финансовые инструменты и финансовые риски
19. Финансы и налоговая система
20. Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код	Содержание	Индикаторы	Критерии оценивания
-----	------------	------------	---------------------

компетенции	компетенции	достижения компетенции	
ПК -1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК -1.1 Формулирует цели и проектирует стратегии профессионального и личностного роста	Знает методы последовательного и правильного получения информации. Самостоятельно умеет формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели. Владеет навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях	ПК-2.1 Проводит под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов и представляет материалы исследований в разных форматах	Знает теоретические и практические вопросы юридического сопровождения проектов и современные принципы организации финансового менеджмента, в том числе понятие, принципы, подходы и виды фандрайзинга. Умеет анализировать возможности финансирования проектов; выявлять и анализировать юридические и финансовые проблемы проекта; определять круг задач и вырабатывать оптимальные способы решения. Владеет навыками использования методики построения финансовой модели проекта; ведения профессионального диалога (письменных и устных переговоров по юридическим, финансовым вопросам)

4.3.2. Типовые оценочные средства

Формальные требования к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).
Проводится в форме эссе (письменная работа).

Тема эссе:

Юридическое и финансовое обоснование собственного стартапа.

Формальные требования к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

Проводится в форме эссе (письменная работа)

Обязательные структурные элементы эссе:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение; основная часть (делится на разделы и параграфы);
- заключение; список использованной литературы.

Титульный лист должен быть оформлен соответственно общим требованиям.

Структура письменной работы, определяется слушателем самостоятельно.

Письменная работа должна быть надлежащим образом (оформление цитирования, оформление изображений; отсутствие опечаток, грамматических и стилистических ошибок и т.п.). В противном случае она не принимается к оцениванию.

Объем эссе составляет 3 000 слов (30 000 знаков). Представленный преподавателю на проверку текст может отличаться не более чем на 10% в сторону уменьшения и 20% в сторону увеличения. При этом объем приложений не может превышать 30% от общего объема работы. В случае невыполнения этих требований работа может не проверяться преподавателем или, если так посчитает преподаватель, оценка может быть снижена.

Работа должна содержать список литературы. Обычно, этот список состоит не менее чем из 10–15 источников (в том числе, нормативных и законодательных актов, Интернет-ресурсов и т.д.). Туда могут входить и неопубликованные документы, но с точными ссылками.

Ссылка на используемую литературу оформляется указанием в тексте на соответствующую позицию в списке литературы в конце эссе.

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно / не зачтено	Демонстрирует отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении конкретных практических задач.
ПОРОГОВЫЙ	60-74%	Удовлетворительно / зачтено	На уровне знаний: имеет общие сведения о

			<p>теоретических и практических вопросах юридического сопровождения проектов и современных принципах организации финансового менеджмента, в том числе понятия, принципы, подходы и виды фандрайзинга</p> <p>На уровне умений: не сформированы На уровне навыков: не сформированы</p>
БАЗОВЫЙ	75-89%	Хорошо / зачтено	<p>На уровне знаний: теоретические и практические вопросы юридического сопровождения проектов и современные принципы организации финансового менеджмента, в том числе понятие, принципы, подходы и виды фандрайзинга</p> <p>На уровне умений: Сформированные, но содержащие определенные пробелы, умения анализировать возможности финансирования проектов; выявлять и анализировать юридические и финансовые проблемы проекта; определять круг задач и вырабатывать оптимальные способы решения</p> <p>На уровне навыков: Сформированные, но содержащие определенные пробелы, навыки использовать методики построения финансовой модели проекта; вести профессиональный диалог (письменные и устные переговоры по юридическим, финансовым вопросам)</p>
ПОВЫШЕННЫЙ	90-100%	Отлично / зачтено	На уровне знаний:

			<p>теоретические и практические вопросы юридического сопровождения проектов и современные принципы организации финансового менеджмента, в том числе понятие, принципы, подходы и виды фандрайзинга</p> <p>На уровне умений: анализировать возможности финансирования проектов; выявлять и анализировать юридические и финансовые проблемы проекта; определять круг задач и вырабатывать оптимальные способы решения</p> <p>На уровне навыков: использовать методики построения финансовой модели проекта; вести профессиональный диалог (письменные и устные переговоры по юридическим, финансовым вопросам)</p>
--	--	--	--

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: занятия практического типа и самостоятельная работа обучающегося (с частичным применением ДОТ в системе СДО).

На занятиях практического типа обучающиеся выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов дисциплины, и вырабатывают свое отношение к методам (инструментам, средствам) решения проблемных вопросов. Кроме выполнения всех видов текущей аттестации на занятиях практического типа обучающийся должен продемонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими обучающимися.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают литературу, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится для оценивания фактических результатов обучения обучающегося и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы обучающегося на занятиях практического типа осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

«Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

«Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

«Неудовлетворительно» – пассивность на занятиях практического типа, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой:

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;

- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Оформление и сопровождение трудовых отношений с учетом требований профессиональных стандартов и эффективного контракта.
2. Нюансы изменения, прекращения трудовых отношений; основания прекращения трудового договора.
3. Порядок оспаривания расторжения трудового договора.
4. Ответственность за нарушение норм трудового законодательства.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих, А. Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439>
2. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493002>
3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468899>

6.2. Дополнительная литература

1. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-01178-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71187.html>
2. Сироткин, С. А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)» / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-01944-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71232.html>
3. Афонин, А. М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия: учебное пособие / А. М. Афонин, Н. А. Михайличенко, Ю. Н. Царегородцев ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 205 с. — ISBN 978-5-906822-60-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74709.html>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ОАНО «МВШСЭН» (утв. приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» от 21.08.2019 № 57/2) – Режим доступа: https://www.msse.ru/upload/old_site/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (уровень бакалавриата).
2. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №273-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы

1. Консультант плюс [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/online/>
2. Корпоративный менеджмент [электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru/>
3. Управление проектами [электронный ресурс]: <https://pmmagazine.ru/>
4. PM on-line [электронный ресурс]: <http://www.pmonline.ru/analytics/>
5. Блог по управлению проектами [электронный ресурс]: <http://www.onlineprojects.ru/>
6. Проектное управление [электронный ресурс]: <http://iteam.ru/publications/project/>
7. Project management [электронный ресурс]: <http://proectm.com/pub7.html>

6.5. Иные источники

1. Электронно-библиотечная система научно-издательского центра «ИНФРА-М». – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>.
2. Российский общеобразовательный портал. Школьное образование www.school.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы специальные сервисы видеоконференций как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций,

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант