

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ОАНО
«МВШСЭН»

(в составе ОП)

Протокол № 61 от 16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.ДВ.01.03 Современные тренды в управлении дополнительного образования
(индекс и наименование дисциплины)

направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) " Публичная политика и международные проекты "

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Авторы-составители:

К.психол.н., доцент Федоренко Е.Ю.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа утверждена в составе ОП ВО " Публичная политика и международные проекты» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО " Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО " Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 31 января 2023 г. № 83

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Нормативные правовые документы.....	19
6.4. Интернет-ресурсы.....	19
6.5. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.ДВ.01.03 «Современные тренды в управлении дополнительного образования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
ПК -1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК -1.1	Формулирует цели и проектирует стратегии профессионального и личностного роста
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях	ПК -2.1	Проводит под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов и представляет материалы исследований в разных форматах

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК -1	ПК -1.1	<p>на уровне знаний: знать методы последовательного и правильного получения информации.</p> <p>на уровне умений: уметь формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области</p>
ПК -2	ПК -2.1	<p>на уровне знаний: принципы группового взаимодействия и эффективной коммуникации</p>

		<p>на уровне умений: обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию.</p> <p>на уровне навыков: представлять собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом</p>
--	--	--

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			3
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		56	56
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		56	56
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		160	160
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/ 6	216/ 6

Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом ФТД.ДВ.01.03 «Современные тренды в управлении дополнительного образования» изучается в 3 семестре 2 курса. Формой промежуточной аттестацией в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Рефлексивный журнал	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в

системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Система дополнительного образования: основные характеристики и векторы трансформации	42			10	32	РЖ
Тема 2	Данные исследования социального заказа на программы дополнительного образования	42			10	32	РЖ
Тема 3	Доступность дополнительного образования.	42			10	32	РЖ
Тема 4	Содержание дополнительного образования	42			8	34	РЖ
Тема 5	Финансово-экономические аспекты системы дополнительного образования	42			8	34	РЖ
Тема 6	Экспертиза программ дополнительного образования	42			10	32	РЖ
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		216/6			56	124	

Примечание:

*В данной РПД описано содержание практического курса в СДО

** Формы текущего контроля успеваемости: рефлексивный журнал (РЖ)

***Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Содержание дисциплины

Тема1. Система дополнительного образования: основные характеристики и векторы трансформации

Дополнительное образование как вид образования. Система организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительное образование в зарубежных странах. Трансформация системы дополнительного образования. Изменения в государственной системе дополнительного образования. Развитие негосударственного сектора дополнительного (неформального) образования. Современные образовательные инициативы. Современные технологии дополнительного образования детей и взрослых: геймификация, новая грамотность. глобальная компетенция. цифровизация и онлайн обучение.

Тема 2. Данные исследования социального заказа на программы дополнительного образования

Государственная политика в области дополнительного образования. Понятие и сущность социального заказа на дополнительное образование. Технологии изучения социального заказа на дополнительное образование детей и взрослых. Методика изучения государственного и общественного заказа на дополнительное образование. Современные характеристики персональных установок на дополнительное образование.

Тема 3. Доступность дополнительного образования.

Охват детей услугами дополнительного образования. Доступность бесплатного образования. Особенности участия в дополнительном образовании различных групп детей. Городские и сельские дети. Дети из семей с различными социально-экономическими характеристиками. Доступность программ в новых секторах. Дети с ограниченными возможностями здоровья. Возрастные особенности. Выбор организаций и программ дополнительного образования. Ожидания от занятий дополнительным образованием. Особенности режима и логистики участия в дополнительном образовании. Информационное взаимодействие семей с организациями дополнительного образования

Тема 4. Содержание дополнительного образования

Структура содержания дополнительного образования. Задачи и векторы обновления содержания дополнительного образования. Механизмы обновления содержания и технологий дополнительного образования. Виды программ дополнительного образования: типовая, модифицированная, экспериментальная, авторская.

Тема 5. Финансово-экономические аспекты системы дополнительного образования

Финансирование системы дополнительного образования. Платные услуги в системе дополнительного образования. Расходы и финансовые стратегии семей. Модернизация финансово-экономических механизмов в сфере дополнительного образования. Государственно-частное партнерство. Материально-техническая база организаций дополнительного образования. Цифровизация дополнительного образования. Инфраструктура организаций дополнительного образования.

Тема 6. Экспертиза программ дополнительного образования

Специфика результатов реализации программ дополнительного образования (результаты обучения, результаты развития, результаты воспитания) Особенности организации экспертизы учреждений, разворачивающих программы дополнительного образования и конкретных программ. Разработка критериев и инструментов экспертизы.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

– при проведении занятий лекционного типа:
занятия лекционного типа не предусмотрены
– при проведении занятий семинарского типа:
рефлексивный журнал
– при проведении (самостоятельной работы):
Вопросы для самоподготовки

Общие положения

1. Тексты РЖ – конфиденциальны. Их читает только преподаватель по соответствующему курсу. Информация, содержащаяся в РЖ, не может быть сообщена никому, за исключением случаев, когда на это дает согласие их автор. Возможны случаи использования фрагментов РЖ в учебной работе, но строго анонимно, с исключением фрагментов, по содержанию которых может быть установлен их автор.
2. РЖ присылаются регулярно (график устанавливается на первой встрече и далее строго соблюдается). Общее число РЖ за период обучения – 7.
3. По мере поступления РЖ от студентов преподаватель знакомится с ними и по мере необходимости составляет свои комментарии, с которыми знакомит студента.
4. Обязательно каждый студент получает комментарии по своим РЖ. После последней встречи студенту выставляется оценка по всей совокупности его РЖ.
5. Объем каждого отдельного РЖ и общий объем присланных на проверку РЖ не регламентирован. Однако опыт показывает, что, как правило, объем одного дневника менее одной страницы (350 слов) – не достаточен. В рамках этого объема просто не удастся осветить и обобщить новый опыт, приобретенный студентом, а значит, и «рефлексия» оказывается нерефлексивной. Поэтому рекомендуем обращать внимание на объем присылаемых текстов.
6. Сроки сдачи РЖ устанавливаются администратором программы по согласованию с преподавателем.
7. По окончании периода работы с РЖ студенты собирают все свои ранее присланные дневники в единый документ, снабжают его титульным листом и оглавлением и присылают на электронный адрес администратора программы. Срок сдачи итогового текста устанавливается дополнительно. Это дата - после последней встречи.

Содержание рефлексивных журналов

Для написания РЖ студентам предлагается ответить на пять вопросов.

- Что произошло на этом занятии (за период времени, который освещается данным РЖ, в чем содержание того события, которое описывается)?
- Что я испытывал? Что это значит для меня? Мои чувства и переживания по этому поводу.
 - Что это значит вообще? Почему я испытывал именно такие эмоции?
 - Какие выводы я могу сделать? Как обобщить?
 - Чему я научился? Что это значит для моей будущей карьеры? Для моего будущего?

Этот список вопросов является примерным. Студент вправе в РЖ не следовать точно этой последовательности, отвечать лишь на часть вопросов. Однако опыт использования РЖ в учебной работе показал, что следование этим вопросам является предпочтительным. В этом случае РЖ гораздо точнее соответствует формату и требованиям, с большей вероятностью оценивается положительно.

Несмотря на внешнее сходство РЖ и личного дневника, эти формы описания своих переживаний принципиально отличаются. РЖ не предполагает описания интимных переживаний, не предназначенных для внешнего знакомства или опубликования. РЖ не является анонимным (хотя и конфиденциален), это форма учебной работы, причем

оцениваемая. Поэтому в нем главным критерием оценки (и самооценки) является рефлексивный характер записей.

Рефлексивный журнал – учебная форма работы. Это означает, что, составляя журнал, не следует рассматривать его как форму интимной переписки. Не рекомендуем фиксировать внимание на личных переживаниях или впечатлениях, не имеющих отношения к обсуждаемым в образовательном процессе проблемам. РЖ – не личный дневник. Преподаватель не может и не должен быть свидетелем переживаний студента, не проанализированных должным образом, не имеющих отношения к обсуждаемым проблемам. РЖ ни в коем случае не предполагает психологизации и психоаналитического отношения, как со стороны студента, так и со стороны преподавателя.

РЖ является рациональной практикой, рационализирующим действием, которое позволяет придать смысл происходящим событиям. Фиксация и описание эмоций необходимы только потому, что переживание является индикатором важности происходящих событий.

Рефлексивный характер записей предполагает постоянный ответ на вопрос, «почему». Например, в дневнике написано: «Мне очень понравилось (или не понравилось) занятие». Этого утверждения недостаточно. Должно быть объяснение, почему, чем именно понравилось (не понравилось).

Требования количеству и качеству рефлексивных журналов.

РЖ должны присылаться строго по графику. Чем менее регулярно присылаются РЖ, тем меньше вероятность позитивной, тем более высокой оценки этой работы.

При этом оценка за РЖ составляет 50% оценки за всю дисциплину. Это означает, что общая оценка за дисциплину составляет среднее арифметическое из двух оценок - за РЖ и за итоговую работу (эссе) по этой дисциплине. Следовательно, невысокая оценка за РЖ предопределяет невысокую же оценку за дисциплину целиком.

При оценке журналов (при выставлении итоговой оценки за всю совокупность присланных журналов) преподаватели руководствуются следующими общими правилами: по количеству минимальным числом журналов является 4. При условии, что все 2 присланных текстов будут признаны высококачественными.

Если же хотя бы один из четырех присланных журналов признан не зачтенным, т.е. число зачтенных 3, то эта часть работы признается не выполненной.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением ДОТ в системе СДО.

4.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формальные требования к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

Проводится в форме эссе (письменная работа)

Обязательные структурные элементы эссе:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение; основная часть (делится на разделы и параграфы);
- заключение; список использованной литературы.

Титульный лист должен быть оформлен соответственно общим требованиям.

Структура письменной работы, определяется студентом самостоятельно.

Письменная работа должна быть надлежащим образом (оформление цитирования, оформление изображений; отсутствие опечаток, грамматических и стилистических ошибок и т.п.). В противном случае она не принимается к оцениванию.

Объем эссе составляет 3 000 слов (30 000 знаков). Представленный преподавателю на проверку текст может отличаться не более чем на 10% в сторону уменьшения и 20% в сторону увеличения. При этом объем приложений не может превышать 30% от общего

объема работы. В случае невыполнения этих требований работа может не проверяться преподавателем или, если так посчитает преподаватель, оценка может быть снижена. Работа должна содержать список литературы. Обычно, этот список состоит не менее чем из 10–15 источников (в том числе, нормативных и законодательных актов, Интернет-ресурсов и т.д.). Туда могут входить и неопубликованные документы, но с точными ссылками.

Ссылка на используемую литературу оформляется указанием в тексте на соответствующую позицию в списке литературы в конце эссе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания
ПК -1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК -1.1	Знает методы последовательного и правильного получения информации. Самостоятельно умеет формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели. Владеет навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях	ПК -2.1	Знает принципы группового взаимодействия и эффективной коммуникации. Обосновывает распределение ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию. Представляет собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные темы эссе:

1. Роль и место дополнительного образования в современной модели образования
2. Дополнительное образование: настоящее и будущее
3. Дополнительное образование для поколения Z: досуговое пространство детства или образовательная среда самоопределения»
4. Особенности дополнительного образования взрослых
5. Критерии эффективности системы дополнительного образования

Шкала оценивания:

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно / не зачтено	На уровне знаний: Имеет общие сведения о методах критического анализа и методологии системного подхода. Имеет общие сведения об основных положениях и концепциях академических письма и чтения. Имеет общие сведения о логико-композиционных принципах построения текстов (письменных и устных) разных жанров. Имеет общие сведения об исторической типологии развития культуры На уровне умений: не сформированы На уровне навыков: не сформированы
ПОРОГОВЫЙ	60-74%	Удовлетворительно / зачтено	На уровне знаний: Имеет общее представление о методах критического анализа и методологии системного подхода. Имеет общее представление об основных положениях и концепциях академических письма и чтения. Имеет общее представление о логико-композиционных принципах построения текстов (письменных и устных) разных жанров.

			<p>Имеет общее представление об исторической типологии развития культуры.</p> <p>На уровне умений: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения создавать письменные тексты для профессиональных целей. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения ориентироваться в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития Умеет аргументировано излагать свою точку зрения, но допускает ошибок в аргументации</p> <p>На уровне навыков: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки осуществлять поиск решений проблемных ситуаций, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, и предлагать способы их решения. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки</p>
--	--	--	---

			осуществления деловых коммуникаций на государственном языке.
БАЗОВЫЙ	75-89%	Хорошо / зачтено	<p>На уровне знаний: Знает методы критического анализа и методологию системного подхода. Знает основные положения и концепции академических письма и чтения. Знает логико-композиционные принципы построения текстов (письменных и устных) разных жанров. Знает историческую типологию развития культуры.</p> <p>На уровне умений: Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. Умеет создавать письменные тексты для профессиональных целей. Умеет ориентироваться в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития Умеет аргументировано излагать свою точку зрения и избегать основных ошибок аргументации, вести диалоговое общение</p> <p>На уровне навыков: Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, и предлагает способы их решения. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. Владеет навыками осуществления деловых коммуникаций на государственном языке.</p>

ПОВЫШЕННЫЙ	90-100%	Отлично / зачтено	<p>На уровне знаний: Имеет общие сведения о методах критического анализа и методологии системного подхода. Имеет общие сведения об основных положениях и концепциях академических письма и чтения. Имеет общие сведения о логико-композиционных принципах построения текстов (письменных и устных) разных жанров. Имеет общие сведения об исторической типологии развития культуры</p> <p>На уровне умений: не сформированы</p> <p>На уровне навыков: не сформированы</p>

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга освоения студентом новых знаний, а также формирования у *него базовых* навыков, связанных с организацией собственного учебного процесса. Важное место в процессе обучения занимают различные формы рефлексий (рефлексивное и метакогнитивное письмо, дневник курса и т.д.) и обратной связи, которые помогают студенту оценить собственный уровень *роста*, *проблемные* зоны и свои сильные стороны. Таким образом курс призван сформировать у студента ответственное и осмысленное отношение к процессу обучения, постановке целей обучения и формированию конкретных персональных задач. Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: занятия практического типа и самостоятельная работа обучающегося (с частичным применением ДОТ в системе СДО).

На занятиях практического типа обучающиеся выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов дисциплины, и вырабатывают свое отношение к методам (инструментам, средствам) решения проблемных вопросов. Кроме выполнения всех видов текущей аттестации на занятиях практического типа обучающийся должен демонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими обучающимися.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают литературу, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится для оценивания фактических результатов обучения обучающегося и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам

- учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы обучающегося на занятиях практического типа осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

«Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

«Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

«Неудовлетворительно» – пассивность на занятиях практического типа, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой:

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными

ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Фирсова, Т. Г. Учреждения дополнительного образования как сфера позитивной социализации детей / Т. Г. Фирсова, Т. Н. Черняева. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-292-04584-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94719.html>
2. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06301-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452104>
3. Шмачилина-Цибенко, С. В. Образовательные технологии в дополнительном образовании детей : учебное пособие для вузов / С. В. Шмачилина-Цибенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13925-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477245>

6.2. Дополнительная литература

1. Косарецкий С. Г., Куприянов Б. В., Филиппова Д. С. Особенности участия детей в дополнительном образовании, обусловленные различиями в культурно-образовательном и имущественном статусе семей и месте проживания // Вопросы образования. 2016. № 1. С. 168–190.
2. Золотарева А. В. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие. М, Юрайт, 2016
3. Клячко Т.Л. Вызовы профессионального образования. М, РАНХ иГС. 2014
4. Ken Robinson. Lou Aronica. The Element. How finding your passion changes everything 2009
5. Буйлова, Л. Н. Дополнительное образование. Нормативные документы и материалы / Л.Н. Буйлова, Г.П. Буданова. - М.: Просвещение, 2015. - 320 с.
6. Гошин М. Е., Косарецкий С. Г. Информационный бюллетень «Мониторинг экономики образования» № 4 (124), 2018 г. Родители в системе дополнительного образования детей: ожидания, стратегии поведения, информированность / Отв. ред.: Л. М. Гохберг, Л. Д. Гудков, Н. В. Ковалева, Я. И. Кузьминов. М.: Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2018.
7. Косарецкий С. Г., Гошин М. Е., Беликов А. А., Кудрявцева М. А., Максимова А. С., Поплавская А. А., Янкевич С. В., Петлин А. В., Жулябина Н. М. Дополнительное образование детей: Единое многообразие / Под общ. ред.: С. Г. Косарецкий, И. Д. Фрумин; науч. ред.: Я. И. Кузьминов, И. Д. Фрумин. М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2019. doi

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ОАНО «МВШСЭН» (утв. приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» от 21.08.2019 № 57/2) – Режим доступа: https://www.msses.ru/upload/old_site/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F/+%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №273-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы

1. Библиотека Национального исследовательского института Высшая школа экономики <https://library.hse.ru/>
2. Библиотека Московской высшей школы социальных и экономических наук <https://msses.ru/news/biblioteka>

6.6. Иные источники

1. Электронно-библиотечная система научно-издательского центра «ИНФРА-М». – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы специальные сервисы видеоконференций как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
---	---

	[авторизация по IP]
https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант