

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Менеджмент креативных проектов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О1(У) «Ознакомительная практика»

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Москва, 2021 г.

Автор-составитель:

Научный руководитель факультета
Управления социокультурными проектами

Е.А. Калачикова

Заведующий кафедрой
менеджмента и культурной
политики

Доктор экономических
наук, кандидат
исторических наук,
профессор

Бессолицын А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: Учебная;

Тип учебной практики: Ознакомительная практика;

Способы проведения Учебной практики:

- 1) Стационарная;
- 2) Выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы. Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москвы.

Форма проведения учебной практики в соответствии с Календарным учебным графиком: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Научно-исследовательская работа направлена на закрепление знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных в процессе освоения учебного плана, а также применение различных методов анализа для исследования конкретной теоретической проблемы, имеющей практическое значение. Учебная практика направлена на развитие навыков ведения исследовательской и аналитической работы, использования нормативной, правовой информации и справочного материала в своей аналитической деятельности и практическое применение современных информационных технологий.

Цели Учебной практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- Получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- Формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОП ВО;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи Учебной практики:

- Постановка проблемы, обоснование темы исследования;
- Проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- Изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;
- Разработка методологической базы исследования, постановка исследовательских задач;
- Сбор материала по теме, анализ полученных результатов, письменное изложение выводов;
- Написание текста отчетной работы, его научное редактирование;
- Подготовка отчетной документации по практике.

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018 г.), учебным планом программы подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) и настоящей программой преддипломной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Определяет стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
ПК-4	Способность применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия	ИПК-4.1 Обладает навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИУК-1.1	на уровне знаний: знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
	на уровне умений: уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском языке; демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	на уровне навыков: владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически, верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
ОПК-1.1	на уровне знаний: знать методы ресурсного, ситуационного, стратегического анализа организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
	на уровне умений: уметь определять стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
	на уровне навыков: обладать навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
ИПК-4.1	на уровне знаний: знать цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.)
	на уровне умений: уметь применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой
	на уровне навыков: владеть основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является обязательной к освоению, входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и проходит в 4 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 4 З.Е. (144 ак.ч., 108 астр.ч.), в том числе контактная работа:

- занятия семинарского типа - 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.);
- самостоятельной работы обучающихся - 142 ак.ч. (106,5 астр.ч.).

Практическая подготовка в объеме 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.).

Практика является базой для следующих дисциплин: «Академическое письмо», «Экономика», «Критическое мышление и риторика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика».

4. Содержание практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме теоретической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из трех составляющих этапов:

- Начальный;
- Основной;
- Заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость/ час	
			Всего часов	Из них практической подготовки
1	Начальный этап	1) Ознакомление с программой практики 2) Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. 3) Согласование синопсиса аналитической записки с руководителем практики (выбор объекта исследования (организации), методологической базы исследования)	20	
2	Основной этап	4) Сбор и изучение информации об организации в открытых источниках (история, основные этапы развития, форма собственности, производимые товары или услуги, организационная структура, кадровый состав, основные клиенты, партнеры, конкуренты, баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о содержательной деятельности). 5) Определение круга ключевых экспертов (сотрудников организации,	114	2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость/ час	
			Всего часов	Из них практической подготовки
		клиентов, партнеров), которые должны быть опрошены для получения недостающей информации. Разработка опросника для интервьюирования экспертов. 6) Проведение интервью с определенными экспертами. Изучение стратегических целей компании. Изучение распределения функций, обязанностей и полномочий внутри организации. Изучение и анализ показателей эффективности работы организации и ее структурных подразделений. 7) Представление полученных результатов в виде ресурсного анализа, SWOT-анализа, PEST-анализа. Формулирование обучающимся выводов из проделанного анализа		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике	10	
Итого			144	

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 2 ак. часа.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.
2. На начальном этапе обучающиеся предоставляют руководителю практики синопсис аналитической записки.
3. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю практики на согласование результаты, которые удалось получить по итогам работы с открытыми источниками, а также опросника при необходимости проведения экспертного интервью.
4. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится на основании предоставления Отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся.

Формой контроля по Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является Зачет во 2 семестре.

Шаблоны отчетов представлены в Приложении данной программы практики.

Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отчет о прохождении практики (аналитическая записка)	1) Показывает отчетливое понимание обучающимся проблем и контекстов; 2) Демонстрирует хорошее понимание обучающимся предмета практики и ее значения для будущей профессиональной деятельности; 3) Отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением; 4) Показывает способность обучающегося аргументированно излагать информацию; 5) Аккуратно оформлен, содержит все необходимые ссылки на источники, не содержит стилистических ошибок.	Зачтено
Отчет о прохождении практики (аналитическая записка)	1) Показывает неадекватное понимание обучающимся проблем и контекстов; 2) Демонстрирует ограниченное понимание обучающимся предмета практики и ее значения для будущей профессиональной деятельности; 3) Не отвечает заявленной теме практики и/или не соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением; 4) Демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 5) Содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста.	Не зачтено

По итогам предоставления отчета руководитель практики составляет итоговый отзыв с учетом своих замечаний в процессе текущего контроля.

Оценка выставляется руководителем практики на основе критериев, указанных в шкале оценивания.

При промежуточной аттестации по практике важно оценивать, не имел ли обучающийся грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставил ли заполненные основные документы по практике.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-02738-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81833.html>

2. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие / А.Ю. Никитаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 189 с.: ил. - Библиогр.: с. 169 - 170 - ISBN 978-5-9275-2640-6; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893>

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5- 7996 -0795- 1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>

6.3 Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Винер Н. Наука и общество // Вопросы философии. 1961, No 7, стр. 117-122. [on-line]. Метод доступа: http://grachev62.narod.ru/wiener/science_and_society.html
2. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

6.5 Иные рекомендуемые источники

1. Бенвенисте, Гай. Овладение политикой планирования. М, Прогресс, 1994. Метод доступа <https://www.scribd.com/document/151278678/Гай-Бенвенисте-Овладение-политикой-планирования>
2. Винер Н. Индивидуальный и общественный гомеостазис. / Перевод с английского М.Н.Грачева. // Общественные науки и современность. 1994. No 6, стр. 127-130. Метод доступа: http://grachev62.narod.ru/wiener/n04_94st.html
3. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008. Метод доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man005.html>

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами
Кафедра Менеджмента и культурной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Содержание практики:

1. Согласовать с руководителем практики синопсиса аналитической записки.
2. Сбор и изучение информации, определение круга экспертов.
3. Разработка опросника для интервьюирования.
4. Представить отчетную документацию по практике не позднее 3 дней после окончания срока прохождения практики.

Ознакомлен _____ и _____ принял _____ к _____ исполнению

ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Москва, 20__

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной практики

обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.