

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Менеджмент креативных проектов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.02(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Москва, 2021 г.

Автор-составитель:

Научный руководитель факультета
Управления социокультурными проектами

Е.А. Калачикова

Заведующий кафедрой
менеджмента и культурной
политики

Доктор экономических
наук, кандидат
исторических наук,
профессор

Бессолицын А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: Производственная;

Тип производственной практики: Практика по профилю профессиональной деятельности;

Способы проведения практики:

1) Стационарная;

2) Выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москвы.

Форма проведения учебной практики в соответствии с Календарным учебным графиком: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Б2.О2(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающихся программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессии.

Задачи Производственной практики:

- Углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся, полученных в рамках образовательного процесса;

- Развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем проектного управления в организации;

- Знакомство с подходами и инструментарием проектирования в сфере управления организацией;

- Формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления и социокультурного проектирования;

- Приобретение управленческих умений и навыков в ходе реализации проекта.

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018 г.), учебным планом программы подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) и настоящей программой преддипломной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О2(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 Принимает управленческие решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ИОПК-1.1 Осуществляет анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации |

| | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 | Способность осуществлять информационно-аналитическое сопровождение деятельности компаний различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ИПК-1.1 Выстраивает коммуникацию между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций |
| ПК-2 | Способность участвовать в управлении проектом, программе внедрения продуктовых, процессных, организационных и маркетинговых инноваций или программой организационных изменений | ИПК-2.1 Определяет стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры |
| ПК-4 | Способность применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия | ИПК-4.1 Обладает навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИУК-2.1 | на уровне знаний: знать основы и методы командообразования, принципы формирования команды, социальной координации и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования и разработки организационной стратегии |
| | на уровне умений: уметь осуществлять анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации |
| | на уровне навыков: владеть выстраивать коммуникацию между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций |
| ИОПК-1.1 | на уровне знаний: знать методы внедрения клубной и горизонтальной корпоративной культуры |
| | на уровне умений: уметь ориентироваться в методах внедрения клубной и горизонтальной корпоративной культуры |
| | на уровне навыков: владеть технологиями управления персоналом в процессе разработки стратегии, программы организационного развития, социокультурного проекта с целью снижения коммуникационных барьеров и увеличения эффективности командной работы |
| | на уровне навыков: владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически, верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия |
| ИПК-1.1 | на уровне знаний: знать типичные ошибки коммуникации, приводящие к бизнес-конфликтам |
| | на уровне умений: уметь осуществлять анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации |
| | на уровне навыков: владеть навыками выстраивания коммуникации между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций |
| ИПК-2.1 | на уровне знаний: знать методы ресурсного, ситуационного, стратегического анализа организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры |
| | на уровне умений: уметь определять стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры |
| | на уровне навыков: обладать навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры |
| ИПК-4.1 | на уровне знаний: знать цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.) |
| | на уровне умений: уметь применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | на уровне навыков: владеть основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом Б2.О2(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является обязательной к освоению, входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и проходит в 6 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 14 З.Е. (504 ак.ч., 378 астр.ч.), в том числе контактная работа:

- занятия семинарского типа - 4 ак.ч. (3 астр.ч.);
- самостоятельной работы обучающихся - 500 ак.ч. (375 астр.ч.).

Практическая подготовка в объеме 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.).

Практика является базой для следующих дисциплин: «Ознакомительная практика», «Преддипломная практика», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Экономика», «Креативные проекты: карта местности», «Основы менеджмента».

4. Содержание практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме теоретической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из трех составляющих этапов:

- Начальный;
- Основной;
- Заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в Таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ | Трудоемкость/ час | |
|-------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| | | | Всего часов | Из них практической подготовки |
| 1 | Начальный этап | Ознакомление с программой практики; Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики; Ознакомление с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики; Изучить проекты, реализуемые организацией, их роли в деятельности организации; Изучить систему документооборота организации, касающуюся разработки, | 20 | |

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ | Трудоемкость/ час | |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | | | Всего часов | Из них практической подготовки |
| | | внедрения проекта, поиска партнеров и финансирования на проект | | |
| 2 | Основной этап | Участие в реализации проекта базы практики либо разработка и запуск собственного проекта на базе конкретной организации; выявление основных этапов реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявление основных участников и партнеров | 474 | 2 |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета о прохождении практики | 10 | |
| Итого | | | 504 | |

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 2 часа.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики Б2.О2(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.
2. На начальном этапе обучающиеся предоставляют руководителю практики синопсис аналитической записки.
3. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю практики на согласование результаты, которые удалось получить по итогам работы с открытыми источниками, а также опросника при необходимости проведения экспертного интервью. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.
4. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится на основании предоставления Отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся. Формой контроля по Б2.О2(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является Зачет в 6 семестре.

Шаблоны отчетов представлены в Приложении данной программы практики.

Шкала оценивания отчета о прохождении практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Отчет о | В отчете показано отчетливое понимание уместных проблем и | Зачтено |

| | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| прохождении практики | контекстов, продемонстрировано хорошее знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением. Выполнен тщательно и хорошо аргументирован. | |
| Отчет о прохождении практики | В отчете показано неадекватное понимание фактов и проблем. Демонстрируется некоторое знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет не соответствует задачам, поставленным перед прохождением практики. Написан небрежно. | Не зачтено |

По итогам предоставления отчета руководитель практики составляет итоговый отзыв с учетом своих замечаний в процессе текущего контроля.

Оценка выставляется руководителем практики на основе критериев, указанных в шкале оценивания.

При промежуточной аттестации по практике важно оценивать, не имел ли обучающийся грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставил ли заполненные основные документы по практике.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1. Короткий, С. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
2. Прикладной менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. А. Цыпкин, Н. И. Иванов, А. С. Кокорев, А. А. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2018. — 440 с. — 978-5-907084-10-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80796.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» /. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30362.html>
2. Хмелев И.Б. Международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Хмелев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — 978-5-374-00195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10776.html>
3. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00585-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html>
4. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5-7996-0795-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>

6.3 Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Объединение «Выставочные залы Москвы» -- <http://vzmoscow.ru/indexnew.html>
2. Ассоциация менеджеров культуры -- менеджеров культуры» <http://amcult.ru/index.php/ru/acm>
3. Культурный Центр «Зил» -- <http://zilcc.ru/>
4. Автономная некоммерческая организация «Творческие индустрии» -- <http://creativeindustries.ru/rus/>

6.5 Иные рекомендуемые источники

1. Дэниеле Джон Д., Радеба Ли Х. Международный бизнес: внешняя среда и деловые операции. М.: Дело ЛТД, 2004. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/181331/>

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами
Кафедра Менеджмента и культурной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Содержание практики:

1. Ознакомиться с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики.
2. Изучить проекты, реализуемые организацией.
3. Принять участие в реализации проекта базы практики, либо собственного проекта на базе профильной организации.
4. Выявить основные этапы реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявить основных участников и партнеров.
6. Составить отчет о прохождении практики и представить его не позднее 3 дней после прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению

ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Москва, 20__

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении производственной практики

обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

наименование профильной организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о прохождении производственной практики**

ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г. М.П.