

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Управление проектами»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»

Магистратура

(уровень образования)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Москва, 2022 г.

Автор-составитель:

Научный руководитель факультета
Управления социокультурными проектами

О.В. Карпова

Заведующий кафедрой
менеджмента и культурной
политики

Доктор экономических
наук, кандидат
исторических наук,
профессор

Бессолицын А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Б2.В.01 (Пд) «Преддипломная практика» проводится в целях закрепления знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, подготовки студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является одним из этапов подготовки выпускной квалификационной работы.

Вид практики: Производственная;

Тип производственной практики: Преддипломная практика;

Способы проведения практики:

1) Стационарная;

2) Выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Задачи преддипломной практики:

- Использование знаний и умений, полученных по всему курсу обучения при сборе информации;
- Закрепление навыков работы с источниками в процессе научного исследования;
- Применение знаний методик классификации, характеристики и сравнительного анализа литературы в рамках исследуемой проблемы;
- Формулировка и представление состояния разработанности исследуемой проблемы на основе анализа предшествующих исследований;
- Закрепление навыков цитирования различных типов источников, составления библиографии по выбранной теме.

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018 г.), учебным планом программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) и настоящей программой преддипломной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
ПК-1	Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры	ИПК-1.1 Пользуется навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-2	Способен применять инструменты исследования в области экономики и	ИПК-2.1 Анализирует функциональные стратегии предприятия с целью подготовки

	финансов для решения стратегических задач	сбалансированных управленческих решений
ПК-3	Способен применять инновационные технологии ведения бизнеса в компаниях с учетом опыта международного менеджмента	ИПК-3.1 Осуществляет тактическое управление процессами организации производства
ПК-4	Способен применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия	ИПК-4.1 Оформляет управленческие решения документационно

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИУК-1.1	на уровне знаний: знать методику постановки цели и определения способов ее достижения
	на уровне умений: уметь определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
	на уровне навыков: владеть навыком сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
ИУК-4.1	на уровне знаний: знать методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
	на уровне умений: уметь самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке
	на уровне навыков: владеть навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
ИПК-1.1	на уровне знаний: знать основы и методы командообразования, принципы формирования команды, социальной координации и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования и разработки организационной стратегии
	на уровне умений: уметь осуществлять анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации
	на уровне навыков: владеть выстраивать коммуникацию между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций
ИПК-2.1	на уровне знаний: знать социально-экономические процессы и явления, гипотезы, прогнозы оценки развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом
	на уровне умений: уметь ориентироваться в методах внедрения клубной и горизонтальной корпоративной культуры
	на уровне навыков: владеть навыком разработки бизнес-плана создания и развития организации (направления деятельности, продукта)
ИПК-3.1	на уровне знаний: знать различные аналитические методики (ресурсный, ситуационный анализ), позволяющие оценить ресурсы и конкурентную среду организации с целью запуска нового проекта и обеспечения его конкурентоспособности
	на уровне умений: уметь использовать творческий подход в продвижении идей и проектных предложений с применением основных методов проектно-ориентированной интерпретации культурных ресурсов различного масштаба на всех этапах разработки и управления проектом
	на уровне навыков: владеть ресурсным, ситуационным и стратегическим анализом в области проектного менеджмента в сфере культуры
ИПК-4.1	на уровне знаний: знать концептуальные основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных

	изменений
	на уровне умений: уметь применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой
	на уровне навыков: владеть основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» является обязательной к освоению, входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и проходит в 4 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 11 З.Е. (396 ак.ч., 297 астр.ч.), в том числе контактная работа:

- занятия семинарского типа - 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.);
- самостоятельной работы обучающихся - 392 ак.ч. (294 астр.ч.).

Практическая подготовка в объеме 4 ак.ч. (3 астр.ч.).

4. Содержание практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме теоретической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из трех составляющих этапов:

- Начальный;
- Основной;
- Заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость/ час	
			Всего часов	Из них практической подготовки
1	Начальный этап	1) Ознакомление с программой практики. 2) Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. 3) Выбор объекта исследования, определение предмета исследования, методологической базы исследования, постановка исследовательских задач и целей, выдвижение гипотезы, работа с литературой, включая поиск необходимого материала и его анализ	20	

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость/ час	
			Всего часов	Из них практической подготовки
2	Основной этап	1) Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования, составление библиографии по теме преддипломной работы, анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации (посещение библиотек, интернет-ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, обобщение собранного материала, определение достаточности и достоверности материала, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем практики. 2) Подготовка теоретической части работы, проведение экспериментального исследования	186	2
3	Заключительный этап	1) Написание синопсиса выпускной квалификационной работы, презентация отчета о прохождении практики	10	
Итого			216	

Практическая подготовка при проведении преддипломной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 2 часа.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1) На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю.

2) На начальном этапе обучающиеся согласовывают с руководителем тему своего исследования, объект, предмет и гипотезу, а также библиографический список и список источников, которые должны быть проработаны в процессе написания синопсиса ВКР.

3) В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю результаты, которые удалось получить по итогам работы с научной литературой и источниками.

4) На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – синопсис ВКР.

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится на основании предоставления Отчета о прохождении практики в форме синопсиса выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся. Формой контроля по Б.О.03 (П) «Преддипломная практика» является Зачет в 4 семестре.

Шаблоны отчетов представлены в Приложении данной программы практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- 1) Отчет о прохождении практики;
- 2) Заключение руководителя о прохождении практики.

Формы отчетных документов по практике приведены в приложении к данной программе практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики сдается в форме синопсиса выпускной квалификационной работы объемом 1000-1500 слов (в данный объем не включается титульный лист, оглавление, список литературы, приложения). Синопсис – план выпускной квалификационной работы – предварительная форма или прототип ВКР, которая представляет собой письменную аналитическую работу, включающую в себя введение, примерное содержание будущего исследования, разработанный список необходимых источников, справочной и научной литературы. Синопсис ВКР имеет следующую структуру:

1. Введение включает обоснование выбора темы, ее актуальность и новизна, проблема, объект и предмет исследования, исследовательские цели и задачи, основная гипотеза исследования, а также степень изученности выбранной проблематики, методология/дизайн исследования).

2. Основная часть включает:

- 1) Структура ВКР (расширенная структура: главы, параграфы, а также краткое описание того, о чем планируется писать в каждом разделе)

- 2) Источники и библиография (здесь описываются источники, на основании которых будет написана ВКР, а также основная библиография по избранной теме исследования и ее обзор)

- 3) Список литературы

3. Приложения (при наличии)

По итогам защиты отчета по практике и предоставления заключения руководителя практики выставляется Зачет. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Синопсис ВКР	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, допускаются незначительные элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	Зачтено
Синопсис ВКР	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка	Не зачтено

	<p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отступает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	
--	--	--

По итогам предоставления отчета руководитель практики составляет итоговый отзыв с учетом своих замечаний в процессе текущего контроля.

Оценка выставляется руководителем практики на основе критериев, указанных в шкале оценивания.

При промежуточной аттестации по практике важно оценивать, не имел ли обучающийся грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставил ли заполненные основные документы по практике.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

3. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Позднеев; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

6.2 Дополнительная литература

1. Ицхак, Калдерон Стили менеджмента - эффективные и неэффективные / Адизес Калдерон Ицхак; перевод Т. Гутман. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-9614-4401-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82520.html>

2. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00585-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html>

3. Чашин, А. Н. Пособие по написанию курсовых и дипломных работ по теории государства и права: учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 260 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9703.html>

4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые

данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 978-5- 238-01776- 1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588.html>

6.3 Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Винер Н. Наука и общество // Вопросы философии. 1961, No 7, стр. 117-122. [on-line]. Метод доступа: http://grachev62.narod.ru/wiener/science_and_society.html

2. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

6.5 Иные рекомендуемые источники

1. Маркова В.Д., Кузнецова С.Л. Стратегический менеджмент: Курс лекций. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2007. Режим доступа: http://www.al24.ru/wp-content/uploads/2013/02/стр_1.pdf

2. Международные экономические отношения: Учебник для вузов/В.Е. Рыбалкин, Ю.А. Щербанин, Л.В. Балдин и др.; под ред. проф. В.Е. Рыбалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/A7168E940C024617B9C1389667619358>

3. Мескон М.Х., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Вильямс, 2008. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man117.html>

Приложение №1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами
Кафедра Менеджмента и культурной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен использовать знания о культурном наследии и организационно-управленческой работе	ИПК-1.1 Пользуется навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-2	Владение основами менеджмента в области культурного наследия	ИПК-2.1 Анализирует функциональные стратегии предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-3	Способен выполнять виды работ, связанные с объектами культурного и природного наследия	ИПК-3.1 Осуществляет тактическое управление процессами организации производства
ПК-4	Способен к оформлению результатов научных исследований	ИПК-4.1 Оформляет управленческие решения документационно

Содержание практики:

1. Выбрать и согласовать с руководителем практики тему работы;
2. Подготовить обоснование темы и примерную библиографию;
3. Определить объект и предмет исследования, постановка исследовательских задач и целей исследования;
4. Собрать и провести анализ материала по теме работы;
5. Провести научное исследование. Подготовить синопсис ВКР;
6. Представить отчетную документацию по практике не позднее 3 дней после окончания срока прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению

ФИО обучающегося, подпись

Приложение № 2

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Москва, 20__

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении преддипломной практики

обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

наименование профильной организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о прохождении преддипломной практики**

ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.