

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Управление проектами»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.02.01 “ Менеджмент/открытие галерей”

Магистратура

(уровень образования)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Москва, 2022 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры
менеджмента и культурной политики

Никич-Криличевский Г.А.

Заведующий кафедрой
менеджмента и культурной
политики

Доктор экономических наук,
кандидат исторических наук,
профессор

Бессолицын А.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики, Протокол № 4 от 12.05 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент/открытие галереи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ПК-3	Способен применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия	ИПК-3.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах деятельности

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИПК-3.1	на уровне знаний: знать основы организационного управления и специфику управления организацией культуры, а также современные тенденции и подходы в области развития культурных институций
	на уровне умений: уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением культурной институцией
	на уровне навыков: владеть методологией и методикой проведения аналитических и прикладных исследований в области деятельности и развития организаций культуры

Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент/открытие галереи» является обязательной дисциплиной и относится к вариативной части учебного плана Б1 программы подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), профиль «Управление проектами». Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины: 3 З.Е. (108 ак.ч., 81 астр.ч.);

Количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 14 ак.ч. (10,5 астр.ч.); на самостоятельную работу обучающихся: 94 ак.ч. (70,5 астр.ч.).

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «Менеджмент/ создание дизайнерского бренда», «Менеджмент книжного/издательского дела», «Проектная лаборатория», «Менеджмент/ создание музыкального лейбла», «Менеджмент/создание культурного центра», «Рынок труда в культурных индустриях», «Культура и городское развитие», «Преддипломная практика».

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточ	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/	ЛР/	ПЗ/	КСР		

			ДОТ	ДОТ	ДОТ			ной
Тема 1	Что такое художественная галерея	16			2		14	УО
Тема 2	Кто такой галерист	16			2		14	УО
Тема 3	Какова базовая система знаний и навыков галериста	16			2		14	УО
Тема 4	Что такое «большие события» в мире искусства	14			2		12	УО
Тема 5	Иерархии, экспертизы, определение собственной цели и стратегии ее достижения	14			2		12	УО
Тема 6	Галерейный бизнес в зеркале рисков	16			2		14	УО
Тема 7	Галерея офлайн и онлайн	16			2		14	УО
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		108/3			14		94	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО - устный опрос;

ЗаО – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое художественная галерея.

От XIX века к современности – краткий исторический обзор

Основные тексты и контексты организации галереи

- искусство и культура
 - экономические модели
 - потребители и партнеры
- контур коммуникации

Тема 2. Кто такой галерист

Типология галериста в XIX и XXI веке. Формирование и рефлексия личной стратегии:

- я знаю, какое искусство хочу поддерживать
- я знаю, в какой среде меня будут воспринимать, как культуртрегера
- я чувствую в себе талант продавать странные вещи

я хочу создать платформу новых форм влияния на общество / сообщество, культуру / субкультуру

Тема 3. Какова базовая система знаний и навыков галериста.

- анализ собственных интересов
- концентрация на общении с авторами и непосредственном восприятии искусства
- юридические аспекты
- специфика экономики галереи
- национальные и международные особенности межинституциональной коммуникации
- авторское право.

Тема 4. Что такое «большие события» в мире искусства.

Тема 5. Иерархии, экспертизы, определение собственной цели и стратегии ее достижения.

Тема 6. Галерейный бизнес в зеркале рисков

- репутация
- критерии успеха
- гибкость, устойчивость

Тема 7. Галерея офлайн и онлайн

- выбор модели галереи
- написание бизнес-плана
- определение художников
- процедура запуска

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 “Менеджмент/открытие галереи” используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Что такое художественная галерея	Устный опрос
Тема 2	Кто такой галерист	Устный опрос
Тема 3	Какова базовая система знаний и навыков галериста	Устный опрос
Тема 4	Что такое «большие события» в мире искусства	Устный опрос
Тема 5	Иерархии, экспертизы, определение собственной цели и стратегии ее достижения	Устный опрос
Тема 6	Галерейный бизнес в зеркале рисков	Устный опрос
Тема 7	Галерея офлайн и онлайн	Устный опрос

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации является Зачет с оценкой, который проводится в форме презентации

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-3	Способен применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия	ИПК-3.1	<p>Высокий уровень (Отлично):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Знает основы организационного управления и специфику управления организацией культуры, а также современные тенденции и подходы в области развития культурных институций2) Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением культурной институцией3) Владеет методологией и методикой проведения аналитических и прикладных исследований в области деятельности и развития организаций культуры; <p>Средний уровень (Хорошо):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Знает основы организационного управления и специфику управления организацией культуры, а также современные тенденции и подходы в области развития культурных институций. Допускает незначительные ошибки;2) Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением культурной институцией. Допускает незначительные ошибки;3) Владеет методологией и методикой проведения аналитических и прикладных исследований в области деятельности и развития организаций культуры. Допускает незначительные ошибки; <p>Низкий уровень (Удовлетворительно):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Частично знает основы организационного управления и специфику управления организацией культуры, а также современные тенденции и подходы в области развития культурных институций2) Частично умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением культурной институцией3) частично владеет методологией и методикой проведения аналитических и прикладных исследований в области

			<p>деятельности и развития организаций культуры;</p> <p>Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно):</p> <p>1) Не знает основы организационного управления и специфику управления организацией культуры, а также современные тенденции и подходы в области развития культурных институций</p> <p>2) Не умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением культурной институцией</p> <p>3) Не владеет методологией и методикой проведения аналитических и прикладных исследований в области деятельности и развития организаций культуры;</p>
--	--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема кейс-стади, по которой обучающийся готовит итоговую работу по дисциплине, обучающийся выбирает из списка примерных тем или формулирует самостоятельно, предварительно согласовав с преподавателем.

Примерные темы презентации

1. Галерея современного искусства: актуальность бизнес-идеи.
2. Особенности и принципы процесса создания художественной галереи.
3. Емкость рынка галерей-салонов в России в 2023 году.
4. Ценообразование в современном галерейном бизнесе.
5. Роль куратора и роль галериста в позиционировании художественной галереи.
6. Виртуальная галерея: плюсы и минусы продолжения офф-лайн галереи.
7. Меценатство как способ финансирования деятельности галерей.

Шкала оценивания

Отлично/ Зачтено – 5 (70-100 баллов);

Хорошо/ Зачтено – 4 (60-69 баллов);

Удовлетворительно/ Зачтено – 3 (50-59 баллов);

Неудовлетворительно/ Не зачтено – 2 (0-49 баллов).

Преподавателям предлагается оценить итоги промежуточной аттестации по 5 критериям выставляя за каждый критерий до 20 баллов:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p>1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем;</p> <p>2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы;</p> <p>3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме;</p> <p>4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое;</p> <p>5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее</p>	<p>Высокий уровень освоения компетенций</p>	<p>Зачтено/ Отлично (70-100 баллов)</p>

творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не содержит стилистических погрешностей.		
1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности.	Средний уровень освоения компетенций	Зачтено/ Хорошо (60-69 баллов)
1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. соответствует заявленной теме; 4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования; 5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 7. содержит значительные стилистические погрешности.	Низкий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Удовлетворительно (50-59 баллов)
1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста	Компетенции не освоены	Незачтено/ Неудовлетворительно (0-49 баллов)

4. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

Подготовка к лекционному занятию

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) Готовит конспект лекций;
- 3) Изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

Подготовка к практическому занятию

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Изучение указанной литературы;
- 2) Изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) Детальная проработка материалов по итогам семинара.

Методические рекомендации по составлению презентации

В рамках освоения дисциплины промежуточная аттестация проводится в форме защиты презентации, которая может содержать в себе кейс или сравнительный анализ кейс-стади. Кейс (англ. Case Study – исследование, анализ случая) – описание практической ситуации; пример, представляющий собой единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию в совокупности и предлагающий описание реальных экономических, политических, социокультурных и бизнес-ситуаций, имеющих место в регионе. Кейс должен быть написан интересным, доступным языком, содержать дополнительные и иллюстративные материалы. В процессе выбора темы и постановки проблемы студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендованная структура презентации (в случае кейс-стади):

1. Введение.

Название кейса. Информация об авторах кейса. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.

2. Постановка проблемы

Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.

3. Описание кейса

Краткое описание проделанной работы, в том числе:

- экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
- социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?)
- анализ слабых и сильных сторон проекта (SWOT анализ);

- маркетинговая информация;
 - предполагаемые или полученные результаты;
 - основные трудности в реализации проекта;
4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)
5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы)

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76. или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

повторная ссылка: Там же. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие

за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

6.1 Основная литература

2. Арутюнова А.А. Арт-рынок в XXI веке. Пространство художественного эксперимента. - М: Высшая Школа Экономики (Государственный Университет), 2015. - 232 с. - ISBN: 978-5-7598-1287-6 – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561>

6.2 Дополнительная литература

1. Мэри Розелл. Настольная книга коллекционера. Руководство по управлению и содержанию арт-коллекций. - М: Альпина Паблишер, 2018. - 278 с. - ISBN: 978-5-9614-5815-2. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460273>

2. Мизиано Виктор. Пять лекций о кураторстве. М.: Музей современного искусства «Гараж», 2021. - 324 с. - ISBN: 9785604538258 – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684847>

3. Петрова Е. Н. Галерейщица. Или как я ходила в искусство. Бомбора, 2021 - 97 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500887>

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

6.4 Интернет-ресурсы

Не используются.

6.5 Иные источники

Не используются.

1. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
4. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
6. Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
8. Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
9. Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>
10. Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>
11. База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>
12. Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>
13. Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>
14. База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Технические и программные средства обучения

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

1. Ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart;
2. Проектор.