

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ  
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

*Факультет Управления социокультурными проектами*

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Управление проектами»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.07 “Методы исследований в культуре”**

---

Магистратура

*(уровень образования)*

---

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

---

Очная форма обучения

*(форма (формы) обучения)*

---

Год набора – 2023 г.

Москва, 2022 г.

Автор-составитель:

Руководитель магистратуры факультета  
Управления социокультурными проектами

Новоселова Т.В.

Заведующий кафедрой  
менеджмента и культурной  
политики

Доктор экономических наук,  
кандидат исторических наук,  
профессор

Бессолицын А.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики, Протокол № 4 от 12.05 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 6.4. Интернет-ресурсы
  - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.07 “Методы исследований в культуре” обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ПК-4	Способен применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия	ИПК-4.1 Работает с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной и научной литературы; строит устные контакты в ситуациях повседневного общения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИПК-4.1	на уровне знаний: знать цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.)
	на уровне умений: уметь применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой
	на уровне навыков: владеть основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.07 “Методы исследований в культуре” является базовой дисциплиной и относится к вариативной части учебного плана Б1 программы подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), профиль «Управление проектами». Дисциплина изучается на 1 курсе, на 1 семестре в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины: 5 З.Е. (180 ак.ч., 135 астр.ч.);

Количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 28 ак.ч. (21 астр.ч.); на самостоятельную работу обучающихся: 152 ак.ч. (114 астр.ч.).

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика»

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего
		Всего	Контактная работа	СР	

			обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	История понятий. Виды методов. Методологические принципы и их виды.	26	2		2		22	УО
Тема 2	Методы изучения культурных форм и процессов.	24	2		2		20	22
Тема 3	Методы культурологических исследований, принципы историзма и целостности	26	2		2		22	22
Тема 4	Визуальные методы исследования человека в контексте культуры	26	2		2		22	22
Тема 5	Текст как одно из ключевых понятий современной культуры. Коммуникативное значение текста.	26	2		2		22	22
Тема 6	Методы Сбора Информации: Полевое Исследование, Мониторинг	26	2		2		22	22
Тема 7	Оформление результатов исследовательской деятельности. Структура введения научного исследования	26	2		2		22	22
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		180/5	14		14		152	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО - устный опрос;

ЗаО – зачет с оценкой.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. История понятий.

Виды методов. Методологические принципы и их виды.

**Тема 2. Методы изучения культурных форм и процессов.**

**Тема 3. Методы культурологических исследований,**  
в частности принцип историзма и принцип целостности.

**Тема 4. Визуальные методы исследования человека в контексте культуры**  
Визуальная антропология

**Тема 5. Текст как одно из ключевых понятий современной культуры.**  
Коммуникативное значение текста.

**Тема 6. Методы сбора информации**  
Полевое Исследование, Мониторинг, интервьюирование и другие

**Тема 7. Оформление результатов исследовательской деятельности.**  
Структура введения научного исследования

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 “Методы исследований в культуре” используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	История понятий. Виды методов. Методологические принципы и их виды.	Устный опрос
Тема 2	Методы изучения культурных форм и процессов.	Устный опрос
Тема 3	Методы культурологических исследований, принципы историзма и целостности	Устный опрос
Тема 4	Визуальные методы исследования человека в контексте культуры	Устный опрос
Тема 5	Текст как одно из ключевых понятий современной культуры. Коммуникативное значение текста.	Устный опрос
Тема 6	Методы Сбора Информации: Полевое Исследование, Мониторинг	Устный опрос
Тема 7	Оформление результатов исследовательской деятельности. Структура введения научного исследования	Устный опрос

#### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Формой промежуточной аттестации является Зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме синопсиса.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-4	Способен применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия	ИПК-4.1	<p>Высокий уровень (Зачтено/Отлично):</p> <p>1) Знает цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.);</p> <p>2) Умеет применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой;</p> <p>3) Владеет основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней</p> <p>Средний уровень (Зачтено/Хорошо):</p> <p>1) Знает цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.). Допускает незначительные ошибки;</p> <p>2) Умеет применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>3) Владеет основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>Низкий уровень (Зачтено/Удовлетворительно):</p> <p>1) Частично знает цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.);</p> <p>2) Частично умеет применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и</p>

			<p>нарушения в научном тексте; работать с системой;</p> <p>3) Частично владеет основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней</p> <p>Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно/Не зачтено):</p> <p>1) Не знает цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.);</p> <p>2) Не умеет применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой;</p> <p>3) Не владеет основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней</p>
--	--	--	--

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является Зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме синопсиса будущей выпускной квалификационной работы.

### Шкала оценивания

Отлично/ Зачтено – 5 (70-100 баллов);

Хорошо/ Зачтено – 4 (60-69 баллов);

Удовлетворительно/ Зачтено – 3 (50-59 баллов);

Неудовлетворительно/ Не зачтено – 2 (0-49 баллов).

Преподавателям предлагается оценить итоги промежуточной аттестации по 5 критериям выставляя за каждый критерий до 20 баллов:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее	Высокий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Отлично (70-100 баллов)



<p>творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию.</p> <p>6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы;</p> <p>7. не содержит стилистических погрешностей.</p>		
<p>1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета;</p> <p>2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. содержит постановку уместных целей исследования;</p> <p>5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое;</p> <p>6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования;</p> <p>7. содержит незначительные стилистические погрешности.</p>	Средний уровень освоения компетенций	Зачтено/ Хорошо (60-69 баллов)
<p>1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов,</p> <p>2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования;</p> <p>5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</p> <p>6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;</p> <p>7. содержит значительные стилистические погрешности.</p>	Низкий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Удовлетворительно (50-59 баллов)
<p>1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем;</p> <p>2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы;</p> <p>3. не полностью соответствует заявленной теме;</p> <p>4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования;</p> <p>5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации;</p> <p>6. не всегда имеет уместное заключение.</p> <p>7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста</p>	Компетенции не освоены	Незачтено/ Неудовлетворительно (0-49 баллов)

## 1. Методические материалы по освоению дисциплины

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

### **Подготовка к лекционному занятию**

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) Готовит конспект лекций;
- 3) Изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

### **Подготовка к практическому занятию**

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Изучение указанной литературы;
- 2) Изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) Детальная проработка материалов по итогам семинара.

### **Подготовка самостоятельной исследовательской работы (Проекта) для проведения промежуточной аттестации:**

Проект - самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения. Требования к объему проект устанавливаются преподавателем дисциплины.

Проектная работа заключается в анализе и составлении матрицы стейкхолдеров. Проектная работа состоит из 5 частей:

- 1) Выбор социокультурного проекта для анализа;
- 2) Описание проекта, этапов и результатов его реализации;
- 3) Выявление стейкхолдеров проекта и их интересов;
- 4) Составление и анализ матрицы стейкхолдеров;
- 5) Разработка рекомендаций по работе со стейкхолдерами для выбранного проекта.

Тема проекта выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему проект, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка проекта предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) сбор материала;
- 2) согласование темы с преподавателем;
- 3) обоснование темы;
- 4) разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- 5) обсуждение структуры работы с преподавателем;
- 6) написание проект;

- 7) редактирование;
- 8) проработка замечаний;
- 9) учет замечаний в дальнейшей работе.

### **Методические рекомендации по написанию Кейс-стади**

В рамках освоения дисциплины промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы – кейс-стади. Кейс (англ. Case Study – исследование, анализ случая) – описание практической ситуации; пример, представляющий собой единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию в совокупности и предлагающий описание реальных экономических, политических, социокультурных и бизнес-ситуаций, имеющих место в регионе. Кейс должен быть написан интересным, доступным языком, содержать дополнительные и иллюстративные материалы. В процессе выбора темы и постановки проблемы студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем.

### **Рекомендованная структура Кейс-стади**

1. Введение.  
Название кейса. Информация об авторах кейса. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.
2. Постановка проблемы  
Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.
3. Описание кейса  
Краткое описание проделанной работы, в том числе:
  - экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
  - социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?);
  - анализ слабых и сильных сторон проекта (SWOT анализ);
  - маркетинговая информация;
  - предполагаемые или полученные результаты;
  - основные трудности в реализации проекта;
4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)
5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы)

### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76. или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **2. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Арнольдов А.И. Культурология: явления и процессы: Учебное пособие. - М.: МГУКИ, 2007

2. Багновская Н.М. Культурология. Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. Издательство: Дашков и К, 2011. -420 стр.

3. Борисов О.С., Свечникова Н.О., Толстикова И.И., Филичева Н.В.]

4. Вышеславцев Б.П. Кризис индустриальной культуры: Избр. соч. .- М.:Астрель, 2006

5. Гачев Г.Д. Космо-Психо-Логос: Национальные образы мира. - М.:Аккад. проект, 2007

Дополнительная литература:

1. Горлова И.И. Культурология. Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. Гриф МО РФ. Издательство: Дашков и К, Наука-Спектр, 2011. 304 с
2. Грушевицкая Т.Г., Садохин А.П. Культурология. Учебное пособие. Гриф УМО вузов России. Издательство: Альфа-М, Инфра-М, 2011.- 448 с
3. Дик Н.Ф., Дик П.Ф. Культурология: Теория и практика культуры; Культура и религия; История и характеристика культур и др.: Учебное пособие для вузов. Издательство: Академия, 2009.- 272 с.
4. Доброхотов А.Л., Калинин А.Т. Культурология. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ. Издательство: Форум, Инфра-М, 2010. - 480 с.
5. Егоров. Философия русской культуры: Монография. - М.: Изд-во РАГС, 2006
6. Зорилова Л.С. Поиск духовных идеалов личности в науке, культуре и музыкальном искусстве: Монография. - М.: Альма - Матер; Академический проект, 2008
7. Кнабе Г. Избранные труды. Теория и история культуры. - М. -СПб.: Летний сад; М.: Рос. Полит. энц. (РОССПЭН), 2006
8. Малышкин С.А., Ягодина Н.В. Культурно-исторические центры России. Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. 4-е изд., стер. Гриф УМО МО РФ. Издательство: Academia 2009. -272 с. 35.
9. Меньшикова Е.Р. Всплохи карнавала: гротескное сознание как феномен советской культуры. - СПб.: Алетейя, 2006
10. Тело в русской культуре. Сб. статей / Сост. Г. Кабакова и Ф. Конт. - М.: Новое литературное обозрение, 2005
11. Толстикова И.И., Толстикова И. И. Мировая культура и искусство. Учебное пособие. Гриф УМО вузов России. Издательства: Альфа-М, Инфра-М 2011.-
12. Усовская Э.А. Постмодернизм: Учебн. пособие.- Мн.: ТетраСистемс, 2006\
13. Чебанюк Т.А. Методы изучения культуры. Учебное пособие. Гриф УМО вузов России. Издательство: Наука, 2010.- 350 с.

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

### 6.4. Интернет-ресурсы

Не используются.

### 6.5. Иные источники

Не используются.

## **3. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## Информационные справочные системы и ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
4. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
6. Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
8. Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
9. Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>
10. Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>
11. База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>
12. Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>
13. Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>
14. База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

## Технические и программные средства обучения

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

1. Ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart;
2. Проектор.