

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Управление проектами»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.08 «Законодательная среда деятельности в сфере культуры»

Магистратура

(уровень образования)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Москва, 2022 г.

Автор-составитель:

Научный руководитель факультета Управления
социокультурными проектами

Карпова О.В.

Заведующий кафедрой
менеджмента и культурной
политики

Доктор экономических наук,
кандидат исторических наук,
профессор

Бессолицын А.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Законодательная среда деятельности в сфере культуры» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики; протокол № 4 от 12.05.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.08 «Законодательная среда деятельности в сфере культуры» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИУК-1.1	на уровне знаний: знать общую характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации
	на уровне умений: уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	на уровне навыков: владеть навыками методологией экономического исследования

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.08 «Законодательная среда деятельности в сфере культуры» является обязательной дисциплиной и относится к обязательной части учебного плана Б1 программы подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), профиль «Управление проектами». Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины: 4 З.Е. (144 ак.ч., 108 астр.ч.);

Количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 28 ак.ч. (21 астр.ч.); на самостоятельную работу обучающихся: 116 ак.ч. (87 астр.ч.).

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «Культурные экосистемы», «Культурные бизнесы и культурное предпринимательство», «Маркетинг в культуре», «Цифровые технологии и инновации в культурном контексте», «Некоммерческий сектор в культуре и социальное предпринимательство», «Рынок труда в культурных индустриях», «Культура и городское развитие», «Научно-исследовательская работа», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное	16	1		1		14	УО

	регулирование в сфере культуры и культурного предпринимательства							
Тема 2	Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства	20	2		2		16	УО
Тема 3	Особенности финансирования государственных и негосударственных организаций и проектов	18	2		2		14	УО
Тема 4	Основы финансового менеджмента и финансового планирования	18	2		2		14	УО
Тема 5	Договорное право и практика	20	2		2		16	УО
Тема 6	Кадровая политика и эффективный контракт	18	2		2		14	УО
Тема 7	Интеллектуальная собственность	18	2		2		14	
Тема 8	Оценка эффективности деятельности в сфере культуры	16	1		1		14	
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		144/4	14		14		116	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО - устный опрос;

ЗаО – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Государственное регулирование в сфере	Система государственного управления в сфере культуры. Государственные органы, определяющие и реализующие

	культуры и культурного предпринимательства	культурную и экономическую политику. Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую основу деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства. Экономическое регулирование в сфере культуры и творческого предпринимательства. Финансирование сферы культуры. Налогообложение как инструмент экономического регулирования. Основные виды налогов. Обзор и сравнение систем налогообложения. Льготы субъектам малого предпринимательства.
Тема 2	Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства	Обзор и сравнение организационно-правовых форм деятельности. Порядок регистрации организаций. Отчетность организаций. Особенности отчетности в некоммерческом секторе. Система поддержки малого и среднего предпринимательства.
Тема 3	Особенности финансирования государственных и негосударственных организаций и проектов	Особенности финансирования государственных и негосударственных организаций и проектов. Целевой капитал (эндаумент): порядок формирования и использования. Государственно-частное партнерство в сфере культуры: механизмы и практические аспекты реализации
Тема 4	Основы финансового менеджмента и финансового планирования	Финансовый менеджмент, финансовая стратегия, финансовый анализ. Ресурсы организации. Функции управления финансами. Технология финансового планирования. Бизнес-планирование: основные элементы. Методы разработки бизнес-плана.
Тема 5	Договорное право и практика	Общие положения о договорах. Виды договоров для ведения хозяйственной деятельности. Особенность государственных контрактов. Закупочная деятельность Алгоритмы сотрудничества государственных- учреждений с субъектами творческих индустрий.
Тема 6	Кадровая политика и эффективный контракт	Правовое регулирование трудовых отношений Модернизация кадровой политики. Системы оплаты труда в учреждениях культуры. Эффективный контракт: критерии и показатели. Стимулирование повышения квалификации сотрудников
Тема 7	Интеллектуальная собственность	Обзор законодательной базы: международные правовые акты в области защиты интеллектуальной собственности и федеральное законодательство. Результаты интеллектуальной деятельности. Виды интеллектуальных прав. Авторское право: объекты, правообладатели, виды прав, сроки охраны Смежные права: объекты, правообладатели, виды прав, сроки охраны. Патентное право: объекты и порядок патентования. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий Сделки и особенности коммерческого оборота прав на интеллектуальную собственность. Средства защиты и регистрация прав. Пиратство и ответственность.
Тема 8	Оценка эффективности деятельности в сфере культуры	Отраслевые количественные и качественные показатели эффективности учреждений культуры. Система независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры. Методы контроля оценки эффективности расходования государственных средств: практические аспекты

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 «Законодательная среда деятельности в сфере культуры» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственное регулирование в сфере культуры и культурного предпринимательства	Устный опрос
Тема 2	Правовые и экономические модели деятельности в сфере	Устный опрос

	культуры и культурного предпринимательства	
Тема 3	Особенности финансирования государственных и негосударственных организаций и проектов	Устный опрос
Тема 4	Основы финансового менеджмента и финансового планирования	Устный опрос
Тема 5	Договорное право и практика	Устный опрос
Тема 6	Кадровая политика и эффективный контракт	Устный опрос
Тема 7	Интеллектуальная собственность	Устный опрос
Тема 8	Оценка эффективности деятельности в сфере культуры	Устный опрос

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации является Зачет с оценкой, который проводится в форме Кейс-стади в объеме 2000 слов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1	<p>Высокий уровень (Зачтено/Отлично):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знает общую характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации 2) Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий 3) Владеет навыками методологией экономического исследования; <p>Средний уровень (Зачтено/Хорошо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знает общую характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации. Допускает незначительные ошибки; 2) Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев

			<p>социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>3) Владеет навыками методологией экономического исследования. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>Низкий уровень (Зачтено/Удовлетворительно):</p> <p>1) Частично знает общую характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>2) Частично умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>3) Частично владеет навыками методологией экономического исследования. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>Ниже порогового уровня (Не зачтено/Неудовлетворительно):</p> <p>1) Не знает общую характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>2) Не умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>3) Не владеет навыками методологией экономического исследования. Допускает незначительные ошибки;</p>
--	--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема, по которой обучающийся готовит итоговую работу по дисциплине, обучающийся выбирает из списка примерных тем или формулирует самостоятельно, предварительно согласовав с преподавателем.

Примерные темы эссе

1. Правовая и экономическая модель фестиваля (на примере конкретного фестиваля, который рассматривает обучающийся).
2. Бизнес-план проекта в культурной сфере (с указанием конкретного рассматриваемого проекта).
3. Экономические и правовые особенности управления организации сферы культуры (на примере конкретной организации).
4. Правовая и экономическая модель организации в сфере культуры (на примере конкретной организации).
5. Проблема охраны прав на интеллектуальную собственность в сфере традиционных выражений культуры (на конкретном примере)

Шкала оценивания

Отлично – 5 (70-100 баллов);

Хорошо – 4 (60-69 баллов);

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов);

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

Преподавателям предлагается оценить итоги промежуточной аттестации по 5 критериям выставляя за каждый критерий до 20 баллов:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не содержит стилистических погрешностей.	Высокий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Отлично (70-100 баллов)
1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности.	Средний уровень освоения компетенций	Зачтено/ Хорошо (60-69 баллов)
1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. соответствует заявленной теме; 4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования; 5. демонстрирует попытку последовательного изложения и	Низкий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Удовлетворительно (50-59 баллов)

объединения деталей в целое; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 7. содержит значительные стилистические погрешности.		
1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста	Компетенции не освоены	Незачтено/ Неудовлетворительно (0-49 баллов)

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

Подготовка к лекционному занятию

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) Готовит конспект лекций;
- 3) Изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

Подготовка к практическому занятию

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Изучение указанной литературы;
- 2) Изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;

3) Детальная проработка материалов по итогам семинара.

Подготовка самостоятельной аналитической работы (кейс-стади) для проведения промежуточной аттестации:

Анализ практических ситуаций (case study) — самостоятельная письменная аналитико-эмпирическая работа, основанная на разборе практической (реальной или сконструированной) ситуации.

Тема выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка кейс-стади предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- сбор материала;
- согласование темы с преподавателем;
- обоснование темы;
- разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- обсуждение структуры работы с преподавателем;
- написание работы;
- редактирование;
- проработка замечаний;
- учет замечаний в дальнейшей работе.

Методические рекомендации по написанию кейс-стади

В рамках освоения дисциплины промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы – кейс-стади. Кейс (англ. Case Study – исследование, анализ случая) – описание практической ситуации; пример, представляющий собой единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию в совокупности и предлагающий описание реальных экономических, политических, социокультурных и бизнес-ситуаций, имеющих место в регионе. Кейс должен быть написан интересным, доступным языком, содержать дополнительные и иллюстративные материалы. В процессе выбора темы и постановки проблемы обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендованная структура кейс-стади:

1. Введение.

Название кейса. Информация об авторах кейса. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.

2. Постановка проблемы

Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.

3. Описание кейса

Краткое описание проделанной работы, в том числе:

- экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
- социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?);
- анализ слабых и сильных сторон проекта (SWOT анализ);
- маркетинговая информация;
- предполагаемые или полученные результаты;

- основные трудности в реализации проекта;
- 4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)
- 5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы)

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

Повторная ссылка: Там же. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

Первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allynand Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL:

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. *Гузнов, А. Г.* Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429064>
2. *Колычев, А. М.* Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432134>

6.2 Дополнительная литература

1. Колодий Н.А. Новая экономика – экономика ощущений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Колодий. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2013. — 327 с. — 978-5-4387-0341-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34686.html>
2. Мельвиль, Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства : учебное пособие для профессионалов / Е.Х. Мельвиль ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва : Дело (РАНХиГС), 2011. — 191 с. : ил. — (Образовательные инновации). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443261>
3. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 496 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>
4. Иванов, А. Как придумать идею, если вы не Огилви / А. Иванов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-4965-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82886.html>

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон N 197-ФЗ от 30.12.2001 Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

3. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 г.
4. Федеральный закон "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации". № 18-ФЗ от 10 января 2006
5. Федеральный закон «О безвозмездной помощи (содействии) Российской Федерации» № 95-ФЗ от 16 апреля 1999
6. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 7 июля 1995
7. Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» N 4804-1 от 15.04.1993
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» №129-ФЗ от 08 августа 1991
9. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996
10. Федеральный закон «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» № 275-ФЗ от 30 декабря 2006
11. Федеральный закон «О рекламе» N 38-ФЗ от 13.03.2006, ст.10, 21, 22, 23
12. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ от 03 декабря 2006
13. Федеральный закон «Об общественных объединениях». №82-ФЗ от 19 мая 1995
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003
15. Федеральный закон №256 от 21 июля 2014 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
16. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
17. Письмо Минкультуры России от 30.01.2013 № 657-01-56/04-НМ "О Методических рекомендациях по разработке планов мероприятий ("дорожных карт") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры" органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации"
18. План мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утвержден Распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. № 2606-р, в целях разработки ОИВ субъектов РФ планов мероприятий «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (далее — «дорожная карта»).
19. Постановление Правительства №212 от 15 апреля 2006 года «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»
20. Постановление Правительства РФ от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»
21. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. N 11858);.
22. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован в Минюсте России 1 октября 2007 г. N 10222);
23. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.02.2015г. № 288 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры (в ред. Приказа Минкультуры России от

Международные нормативно-правовые акты

1. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений
2. Всемирная конвенция об авторском праве (подписанная в Женеве 6 сентября 1952 г. и пересмотренная в Париже 24 июля 1971 г (Парижский акт))
3. Всеобщая декларация прав человека, (Полный текст на сайте Организации объединенных наций (ООН) <http://www.un.org/russian/document/declarat/declhr.htm>)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации
5. Договор ВОИС по авторскому праву (ДАП, 20 декабря 1996 г.)
6. Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам (ДИФ, 1996 г.)
7. Европейская культурная конвенция Совета Европы (1991 г.)
8. Мадридское Соглашение о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г.
9. Международная конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция, 26 октября 1961 г.)
10. Женевская конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства от 29 октября 1971 года
11. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
12. Конституция Российской Федерации
13. Приказ Минкультуры России от 30.09.2013 № 1505 «Методические рекомендации по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры»

6.4 Интернет-ресурсы

1. Антология исследований культуры Т.1. Интерпретации культуры. СПб., 1997.
2. *Барт Р.* Эффект реальности // *Барт Р.* Избранные работы. С.392-400.
3. *Берк П.* Историческая антропология и новая культурная история // Новое литературное обозрение, 2005, №75. С.64-91.
4. *Берк П.* Что такое культуральная история. М., 2015.
5. *Гинзбург ЗК.* Сыр и черви. Картина мира одного мельника, жившего в XVI в. М., 2000.
6. *Дебор Г.* Общество спектакля; Пер. с фр. А. Уриновского. СПб., 2011.
7. История чтения в западном мире от Античности до наших дней. Ред.-сост. Г. Кавалло, Р. Шартье. М., 2008.
8. *Мосс М.* Общества. Обмен. Личность. Труды по социальной антропологии. М., 1996.
9. *Ольденбург Р.* Третье место: кафе, кофейни, книжные магазины, бары, салоны красоты и другие места «тусовок» как фундамент сообщества. М.: Новое литературное обозрение, 2014.
10. *Паперный В.* Культура Два. 4-е изд. М.: Новое литературное обозрение, 2016.
11. *Фрезер Дж.* Золотая ветвь. Исследование магии и религии. М.: Политиздат, 1980.
12. *Фуко М.* Что такое автор? // *Фуко М.* Воля к истине: по ту сторону знания, власти и сексуальности. Работы разных лет. М., 1996.
13. *Хабермас Ю.* Структурное изменение публичной сферы: Исследования относительно категории буржуазного общества. М.: «Весь мир», 2016.
14. *Хейзинга Й.* *Homo ludens.* Статьи по истории культуры. М., 1997
15. *Элиас Н.* О процессе цивилизации. Социогенетические и психогенетические исследования. Т.1. СПб., 2001.

6.5 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
4. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
6. Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
8. Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
9. Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>
10. Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>
11. База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>
12. Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>
13. Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>
14. База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Технические и программные средства обучения

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

1. Ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart;
2. Проектор.