

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ  
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Управление проектами»

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.01 «Библиотеки как центры местных сообществ»

---

Магистратура

(уровень образования)

---

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

---

Год набора – 2023 г.

Москва, 2022 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры  
менеджмента и культурной политики

Прянишников Н.Е.

Заведующий кафедрой  
менеджмента и культурной  
политики

Доктор экономических  
наук, кандидат  
исторических наук,  
профессор

Бессолицын А.А.

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.01 «Библиотеки как центры местных сообществ» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики; протокол № 4 от 12.05 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература
- 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
- 6.4. Интернет-ресурсы
- 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.01 «Библиотеки как центры местных сообществ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует различные модели развития библиотек как типа общественных зданий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИУК-1.1	на уровне знаний: знать концепции современных библиотек
	на уровне умений: уметь организовать предпроектные исследования и аналитическую работу, необходимые для принятия правильных решений при выборе вариантов планировки и дизайна
	на уровне навыков: владеть навыками диагностики ситуации в зоне влияния библиотеки; навыками оценки эффективности использования библиотечного пространства

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 «Библиотеки как центры местных сообществ» является факультативной дисциплиной и относится к вариативной части учебного плана ФТД программы подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), профиль «Управление проектами». Данная дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины: 1 З.Е. (36 ак.ч., 27 астр.ч.);

Количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 28 ак.ч. (21 астр.ч.); на самостоятельную работу обучающихся: 8 ак.ч. (6 астр.ч.).

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «Законодательная среда деятельности в сфере культуры», «Методы исследований в культуре», «Культурные бизнесы и культурное предпринимательство», «Маркетинг в культуре», «Культура и городское развитие», «Некоммерческий сектор в культуре и социальное предпринимательство», «Рынок труда в культурных индустриях», «Цифровые технологии и инновации в культурном контексте», «Научно-исследовательская работа», «Практика по профилю профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		

Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в предмет «Проектирование библиотек». Базовые характеристики библиотеки как публичного пространства. Библиотека в городе	6	1		3		2	УО
Тема 2	Разработка концепций развития библиотеки	5	1		3		1	УО
Тема 3	Образное решение библиотеки.	5	1		3		1	УО
Тема 4	Библиотека как образовательная платформа	5	1		3		1	УО
Тема 5	Библиотека как образец (нормы и стандарты библиотечного здания)	5	1		3		1	
Тема 6	Зеленая библиотека	5	1		3		1	
Тема 7	Организация процесса планирования и разработки архитектурного и дизайнерского решения	5	2		2		1	
Промежуточная аттестация								3
Всего:		36/1	8		20		8	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО - устный опрос;

З – зачет.

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Базовые характеристики библиотеки как публичного пространства. Библиотека в городе.**

Процессы модернизации традиционной библиотеки. Библиотека как институт, сообщество и пространство. Базовые характеристики библиотеки как публичного пространства. Процессы модернизации и выявление проблем в других странах.

#### **Тема 2. Разработка концепций развития библиотеки.**

Эволюция типа библиотечного здания и кризис современной библиотечной архитектуры. Рамочные концепции, на основе которых строятся концепции современных

библиотек (информационное общество, общество потребления, общество услуг, третья промышленная революция, глобализация и Интернет). История библиотечной архитектуры с выделением выразительных архитектурных средств, и функциональных структур. Общее представление о библиотеке как системе систем (библиотека как центр коммуникаций, библиотека как третье место, библиотека как исследовательский центр, библиотека как центр местного сообщества). Ключевые элементы библиотечной архитектуры.

### **Тема 3. Образное решение библиотеки.**

Значение библиотечной архитектуры для бренда города. Значение Wow-решений. Логика построения публичного пространства, возможные сценарии поведения внутри библиотеки. Зоны релаксации и концентрации. Изменение дисциплинарных норм. Функции контроля пространства. Коммуникации и места локализаций. Эмпирические исследования воздействия архитектурного образа. Процесс планирования и дизайна библиотечного пространства, в том числе разработка ТЗ и формирование команды проекта.

### **Тема 4. Библиотека как образовательная платформа.**

Новая концепция непрерывного образования и компетенции, требующиеся для развития. Типы образовательных программ. Особенности современного пространства для творческого обучения. Особенности обучения для взрослых.

### **Тема 5. Библиотека как образец (нормы и стандарты библиотечного здания).** Имеющиеся нормы и нормативы, используемые в разных странах.

### **Тема 6. Зеленая библиотека.**

Экологические требования к зданию библиотеки, освещенность, вентиляция, отопление и проветривание, вторичное использование материалов. Библиотеки с ландшафтными элементами, открытые библиотеки, маленькие свободные библиотеки.

### **Тема 7. Организация процесса планирования и разработки архитектурного и дизайнерского решения.**

«Семь смертных грехов» библиотечной архитектуры. Устойчивость библиотечной архитектуры. Жизненный цикл библиотеки. Особенности работы с архитекторами и консультантами.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 «Библиотеки как центры местных сообществ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение в предмет «Проектирование библиотек». Базовые характеристики библиотеки как публичного пространства. Библиотека в городе	Устный опрос
Тема 2	Разработка концепций развития библиотеки	Устный опрос
Тема 3	Образное решение библиотеки.	Устный опрос
Тема 4	Библиотека как образовательная платформа	Устный опрос
Тема 5	Библиотека как образец (нормы и стандарты библиотечного здания)	Устный опрос
Тема 6	Зеленая библиотека	Устный опрос
Тема 7	Организация процесса планирования и разработки архитектурного и дизайнерского решения	Устный опрос

Формой промежуточной аттестации является Зачет. Зачет проводится в форме проекта.

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1	<p>Высокий уровень (Отлично):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Знает концепции современных библиотек;</li><li>2) Умеет организовать предпроектные исследования и аналитическую работу, необходимые для принятия правильных решений при выборе вариантов планировки и дизайна;</li><li>3) Владеет навыками диагностики ситуации в зоне влияния библиотеки; навыками оценки эффективности использования библиотечного пространства;</li></ol> <p>Средний уровень (Хорошо):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Знает концепции современных библиотек;</li><li>2) Умеет организовать предпроектные исследования и аналитическую работу, необходимые для принятия правильных решений при выборе вариантов планировки и дизайна;</li><li>3) Владеет навыками диагностики ситуации в зоне влияния библиотеки; навыками оценки эффективности использования библиотечного пространства;</li></ol> <p>Низкий уровень (Удовлетворительно):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Частично знает концепции современных библиотек;</li><li>2) Частично умеет организовать предпроектные исследования и аналитическую работу, необходимые для принятия правильных решений при выборе вариантов планировки и дизайна;</li><li>3) Частично владеет навыками диагностики ситуации в зоне влияния библиотеки; навыками оценки эффективности использования библиотечного пространства;</li></ol> <p>Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Не знает концепции современных библиотек;</li><li>2) Не умеет организовать предпроектные исследования и аналитическую работу, необходимые для принятия правильных решений при выборе вариантов планировки и дизайна;</li></ol>

			3) Не владеет навыками диагностики ситуации в зоне влияния библиотеки; навыками оценки эффективности использования библиотечного пространства
--	--	--	---

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Примерные темы проекта

1. Библиотека как Третье место.
2. Размещение фондов. Какое соотношение площади для хранения книг с площадью для массовых мероприятий можно выявить?
3. Как обеспечить связь интерьера библиотеки с природной средой?
4. Как пространство влияет на инновационную деятельность?

### Шкала оценивания проекта

Отлично – 5 (70-100 баллов);  
Хорошо – 4 (60-69 баллов);  
Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов);  
Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

Преподавателям предлагается оценить итоги промежуточной аттестации по 5 критериям выставляя за каждый критерий до 20 баллов:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не содержит стилистических погрешностей.	Высокий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Отлично (70-100 баллов)
1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности.	Средний уровень освоения компетенций	Зачтено/ Хорошо (60-69 баллов)
1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. соответствует заявленной теме; 4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и	Низкий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Удовлетворительно (50-59 баллов)



достижимые цели исследования; 5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 7. содержит значительные стилистические погрешности.		
1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста	Компетенции не освоены	Незачтено/ Неудовлетворительно (0-49 баллов)

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

#### Подготовка к лекционному занятию

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) Готовит конспект лекций;
- 3) Изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

#### Подготовка к практическому занятию

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Изучение указанной литературы;
- 2) Изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;

### 3) Детальная проработка материалов по итогам семинара.

#### **Подготовка самостоятельной исследовательской работы (Проекта) для проведения промежуточной аттестации:**

Проект - самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения. Требования к объему проект устанавливаются преподавателем дисциплины.

Подготовка проекта предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) сбор материала;
- 2) согласование темы с преподавателем;
- 3) обоснование темы;
- 4) разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- 5) обсуждение структуры работы с преподавателем;
- 6) написание проект;
- 7) редактирование;
- 8) проработка замечаний;
- 9) учет замечаний в дальнейшей работе.

#### **Методические рекомендации по написанию Проекта**

Зачет проводится в форме проекта. Проект – это самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения.

Рекомендуемый объем проекта составляет 3 500 слов. Проект сдаются в электронном виде и размещаются онлайн на сайте distanty.ru. Проект, предоставленные позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненные с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

Проект оценивается преподавателем по показателям, указанным в таблице «Оценочные материалы промежуточной аттестации» рабочей программы дисциплины.

#### **Рекомендованная структура Проекта**

##### **1. Введение.**

Название кейса. Информация об авторах кейса. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.

##### **2. Постановка проблемы**

Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.

##### **3. Описание кейса**

Краткое описание проделанной работы, в том числе:

- экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
- социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?);
- анализ слабых и сильных сторон проекта (SWOT анализ);
- маркетинговая информация;

- предполагаемые или полученные результаты;
  - основные трудности в реализации проекта;
4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)
5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы)

### Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76. или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую

страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **6.1 Основная литература**

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело / Н. Б. Голубенко. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4486-0500-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79700.html>

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Астафьева, О. Н. Культурология. Теория культуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Культурология», по социально-гуманитарным специальностям / О. Н. Астафьева, Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02238-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81652.html>

2. Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс] : инновации и перспективы / Н.Б. Голубенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 132 с. — ISBN 978-5-98704-773-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265.html>

### **6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Не используются.

### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. 2-ая очередь строительства библиотеки ЮГРЫ, (ХМАО) [http://rba.okrplib.ru/kruglyj\\_stol/deyatelnost/meropriyatiya/2013/biblioteka\\_dolzha\\_byt\\_takoj\\_s\\_htoby\\_rebenka\\_siloj\\_uvodili\\_iz\\_nee\\_itogi\\_proektnogo\\_seminara\\_v\\_hantymansijske/](http://rba.okrplib.ru/kruglyj_stol/deyatelnost/meropriyatiya/2013/biblioteka_dolzha_byt_takoj_s_htoby_rebenka_siloj_uvodili_iz_nee_itogi_proektnogo_seminara_v_hantymansijske/)

2. Новосибирская областная универсальная научная библиотека (НОУНБ) <http://www.ngonb.ru/>

3. Библиотека поселения Новомосковский <http://www.newmoslib.ru/>

4. Библиотека им. Ф. М. Достоевского, Чистые пруды (ЦАО) <http://bg.ru/blogs/posts/7733/>

5. Библиотека «Проспект» (ЮЗАО) <http://www.cbsuzao.ru/>

6. Библиотека «1-ое мая», Ленинский Проспект 37 а <https://www.facebook.com/bibliofirstmay>

7. Библиотека № 30, Перерва ул., д.56/2 <http://www.infokniga.ru/biblioteka-semejnego-chteniya-30>

8. Библиотека в ДК, поселение Ватутинки, , Новая Москва <http://nmao.ru/news/2014/otkrytie-novyx-bibliotek-v-vatutinkax-i-kommunarke.htm>

9. Библиотечно-информационный портал города Москвы <http://www.bibliogorod.ru/>

## 6.5. Иные источники

Не используются.

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### Информационные справочные системы и ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
4. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
6. Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
8. Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
9. Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>
10. Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>
11. База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>
12. Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>
13. Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>
14. База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

#### Технические и программные средства обучения

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

1. Ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart;
2. Проектор.