

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Управление проектами»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.03 «Менеджмент культурных институций»

Магистратура

(уровень образования)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Москва, 2022 г.

Автор-составитель:

Руководитель программ магистратуры
факультета Управления социокультурными
проектами

Новоселова Т.В.

Заведующий кафедрой
менеджмента и культурной
политики

Доктор экономических наук,
кандидат исторических наук,
профессор

Бессолицын А.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики, Протокол № 4 от 12.05 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Планирует, организует и управляет деятельностью культурной организации
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК-2.1 Использует профессиональные знания в процессе принятия управленческих решений
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИОПК-3.1 Использует основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИУК-3.1	на уровне знаний: знать основы организационного управления и специфику управления организацией культуры, а также современные тенденции и подходы в области развития культурных институций
	на уровне умений: уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением культурной институцией
	на уровне навыков: владеть методологией и методикой проведения аналитических и прикладных исследований в области деятельности и развития организаций культуры
ИОПК-2.1	на уровне знаний: знать основы организационного управления
	на уровне умений: уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением организации
	на уровне навыков: владеть методологией и методикой проведения аналитических исследований в области существования и развития организации
ИОПК-3.1	на уровне знаний: знать сущность организации, о системе управления
	на уровне умений: уметь идентифицировать и оценивать ресурсы организации
	на уровне навыков: владеть навыком пользования правовыми знаниями в различных сферах жизнедеятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 “Менеджмент культурных институций” является базовой дисциплиной и относится к обязательной части учебного плана Б1 программы подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), профиль «Управление проектами». Дисциплина изучается на 1 курсе, на 1 семестре в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины: 4 З.Е. (144 ак.ч., 108 астр.ч.);

Количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 28 ак.ч. (21 астр.ч.); на самостоятельную работу обучающихся: 116 ак.ч. (87 астр.ч.).

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «Проектный менеджмент и культурные инновации».

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Институциональный менеджмент в социокультурной сфере. Организация культуры как объект управления.	16	1		1		14	УО
Тема 2	Внутренняя и внешняя среда организации	20	2		2		16	УО
Тема 3	Организационные структуры	18	2		2		14	УО
Тема 4	Цели, задачи, функции управления	18	2		2		14	УО
Тема 5	Стратегическое управление организацией	16	1		1		14	УО
Тема 6	Управленческие решения в организации	18	2		2		14	УО
Тема 7	Создание и ликвидация предприятия	18	2		2		14	УО
Тема 8	Деятельность предприятия (организации)	20	2		2		16	УО
Промежуточная аттестация					2			ЗаО
Всего:		144/4	14		14		116	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО - устный опрос;

ЗаО – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Институциональный менеджмент в социокультурной сфере. Организация культуры как объект управления.	Институциональный подход к изучению культуры. Организации культуры как институты. Менеджмент как процесс.
Тема 2	Внутренняя и внешняя среда организации	Культурный и креативный сектор культурной экономики. Специфические характеристики культурного сектора. Изменение роли культуры в постиндустриальном обществе. Роль культуры в концепции устойчивого развития и современные модели локальной культурной политики. Wellbeing/благополучие в повестке современных культурных стратегий.
Тема 3	Организационные структуры	Ключевые направления арт-менеджмента. Основные процессы управленческой деятельности: администрирование, воспроизводство, развитие. Методы ресурсного анализа: SWOT, PEST, культурное картирование и другие.
Тема 4	Цели, задачи, функции управления	Стратегирование в культуре: уровни, цели, подходы. Культурные стратегии: эффективные механизмы формирования и реализации. Основные этапы разработки стратегии. Методы оценки эффективности культурных стратегий и программ. Механизмы формирования устойчивых партнерств.
Тема 5	Стратегическое управление организацией	Современные подходы к исследованию культурного потребления и аудитории. Сегментирование аудитории. Исследования ART AUDIENCE: Insight (2007, 2011), Audience Atlas New Zealand 2011 и др.
Тема 6	Управленческие решения в организации	Конституирование «креативности» как ключевого аспекта современности. Креативный класс и креативная экономика. Методы оценки эффектов культурной деятельности. Культурное предпринимательство как актуальная форма культурной активности. Экономика совместного использования (Sharing economy) в культуре.
Тема 7	Создание и ликвидация предприятия	Создание предприятия. Организационно-правовые формы предприятия. Порядок и способы создания юридических лиц. Порядок государственной регистрации
Тема 8	Деятельность предприятия (организации)	Управление предприятием (организацией). Хозяйственная и иная деятельность предприятия.

Тема 1. Институциональный менеджмент в социокультурной сфере. Организация культуры как объект управления.

Организация: определение, виды, классификация, функции и т.д. Общие характеристики. Формальные и неформальные организации. Разделение труда.

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации.

Внутренняя среда организации: определение, элементы и составляющие, особенности каждого элемента. Внешняя среда: определение, состав, микро- и макросреда.

Тема 3. Организационные структуры.

Организационные структуры: понятие, виды, характеристики, недостатки и достоинства каждого вида.

Тема 4. Цели, задачи, функции управления.

Основные функции управления: суть, определение, виды, взаимосвязь и т.д.

Тема 5. Стратегическое управление организацией.

Стратегическое управление (менеджмент): суть, состав. Стратегия: виды, сущность, особенности. Отраслевой и управленческий анализ.

Тема 6. Управленческие решения в организации.

Решение, управленческое решение, их отличия. Виды и классификация. Требования к УР.

Тема 7. Создание и ликвидация предприятия.

Создание предприятия. Организационно-правовые формы предприятия. Порядок и способы создания юридических лиц. Порядок государственной регистрации.

Тема 8. Деятельность предприятия (организации).

Управление предприятием (организацией). Хозяйственная и иная деятельность предприятия.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 “Менеджмент культурных институций” используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Институциональный менеджмент в социокультурной сфере. Организация культуры как объект управления.	Устный опрос
Тема 2	Внутренняя и внешняя среда организации	Устный опрос
Тема 3	Организационные структуры	Устный опрос
Тема 4	Цели, задачи, функции управления	Устный опрос
Тема 5	Стратегическое управление организацией	Устный опрос
Тема 6	Управленческие решения в организации	Устный опрос
Тема 7	Создание и ликвидация предприятия	Устный опрос
Тема 8	Деятельность предприятия (организации)	Устный опрос

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор

источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации является Зачет с оценкой, который проводится в форме Эссе (аналитическая записка).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1	<p>Высокий уровень (Отлично):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках;2) Умеет работать в профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика;3) Владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности; <p>Средний уровень (Хорошо):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках;2) Умеет работать в профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика;3) Владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности; <p>Низкий уровень (Удовлетворительно):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Частично знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках;2) Частично умеет работать в профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика;3) Частично владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности; <p>Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Не знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках;2) Не умеет работать в

			профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика; 3) Не владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1	Высокий уровень (Отлично): 1) Знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках; 2) Умеет работать в профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика; 3) Владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности; Средний уровень (Хорошо): 1) Знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках; 2) Умеет работать в профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика; 3) Владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности; Низкий уровень (Удовлетворительно): 1) Частично знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках; 2) Частично умеет работать в профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика; 3) Частично владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности; Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно): 1) Не знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках; 2) Не умеет работать в профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика; 3) Не владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их	ИОПК-2.1	Высокий уровень (Отлично): 1) Знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках;

	<p>обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>2) Умеет работать в профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика; 3) Владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности;</p> <p>Средний уровень (Хорошо): 1) Знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках; 2) Умеет работать в профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика; 3) Владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности;</p> <p>Низкий уровень (Удовлетворительно): 1) Частично знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках; 2) Частично умеет работать в профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика; 3) Частично владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности;</p> <p>Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно): 1) Не знает специфику отражения истории в массовом сознании, науке и культурных практиках; 2) Не умеет работать в профессиональных творческих коллективах в качестве сценариста и проектировщика; 3) Не владеет навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов историко-культурной направленности</p>
--	---	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема, по которой обучающийся готовит итоговую работу по дисциплине, обучающийся выбирает из списка примерных тем или формулирует самостоятельно, предварительно согласовав с преподавателем.

Примерные темы эссе

1. Изучение современной практики (указать конкретную практику) с точки зрения культурной антропологии;
2. «Новая архаика» в современной культуре (на примере явления массовой культуры);
3. Моделирование реальности в исторических и культурологических дисциплинах;
4. Методы исследования массовой культуры (на примере конкретного кейса);

5. Место и роль зрителя (потребителя) в современной культурной индустрии;
6. Концепция «моды» с антропологической и семиотической точки зрения;
7. Новые стратегии гуманитарного знания на рубеже XX и XXI вв.
8. Символические ценности в структуре советской и постсоветской культуры;
9. Проблема «модерности» в формировании культурных институтов (на примере музея, библиотеки, театра, и проч.).

Шкала оценивания

Отлично/ Зачтено – 5 (70-100 баллов);

Хорошо/ Зачтено – 4 (60-69 баллов);

Удовлетворительно/ Зачтено – 3 (50-59 баллов);

Неудовлетворительно/ Не зачтено – 2 (0-49 баллов).

Преподавателям предлагается оценить итоги промежуточной аттестации по 5 критериям выставляя за каждый критерий до 20 баллов:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не содержит стилистических погрешностей.	Высокий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Отлично (70-100 баллов)
1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности.	Средний уровень освоения компетенций	Зачтено/ Хорошо (60-69 баллов)
1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. соответствует заявленной теме; 4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования; 5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 7. содержит значительные стилистические погрешности.	Низкий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Удовлетворительно (50-59 баллов)

1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста	Компетенции не освоены	Незачтено/ Неудовлетворительно (0-49 баллов)
--	------------------------	--

1. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

Подготовка к лекционному занятию

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) Готовит конспект лекций;
- 3) Изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

Подготовка к практическому занятию

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Изучение указанной литературы;
- 2) Изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) Детальная проработка материалов по итогам семинара.

Подготовка самостоятельной исследовательской работы (Эссе) для проведения промежуточной аттестации:

Эссе – самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения. Требования к объему эссе устанавливаются преподавателем дисциплины.

Тема эссе выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему эссе, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка эссе предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) сбор материала;
- 2) согласование темы с преподавателем;
- 3) обоснование темы;
- 4) разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- 5) обсуждение структуры работы с преподавателем;
- 6) написание эссе;
- 7) редактирование;
- 8) проработка замечаний;
- 9) учет замечаний в дальнейшей работе.

Методические рекомендации по написанию Эссе

В рамках освоения дисциплины обучающиеся сдают экзамен в форме письменной работы – эссе. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендуемый объем аналитической записки составляет 1 500 слов. Эссе сдаются в электронном виде и размещаются онлайн на сайте distanty.ru. Эссе, предоставленные позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненные с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

Эссе оценивается преподавателем по показателям, указанным в таблице «Оценочные материалы промежуточной аттестации» рабочей программы дисциплины.

Рекомендованная структура Эссе

- 1) Титульный лист;
- 2) Оглавление;
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы);
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название;
- 5) Заключение (выводы);
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76. или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

повторная ссылка: Там же. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Форма Ф-Рабочая программа дисциплины Форма 18 из 20 Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432933>
2. Райская, М. В. Управление организацией (предприятием): учебное пособие / М. В. Райская. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-1981-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79578.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434009>
2. Управление финансовыми рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433674>
3. Пустынникова Е. В. Управление организацией [Электронный ресурс]: электронный учебный курс / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и организации производства. - Ульяновск: УлГУ, 2018. — URL: <http://edu.ulsu.ru/courses/942/interface/>
4. Зайцева Г.А. Инновационный менеджмент в сфере культуры //Справочник руководителя учреждения культуры. – 2009. - № 1. – С. 57- Текст: электронный.// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563674>

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

6.4 Интернет-ресурсы

1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
- 2.. ЮРАЙТ: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. — Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Консультант студента: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Политехресурс. — Москва, [2021]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

6.5. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
4. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
6. Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
8. Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
9. Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>
10. Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>
11. База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>
12. Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>
13. Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>
14. База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Технические и программные средства обучения

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

1. Ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart;
2. Проектор.