

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ  
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

*Факультет Управления социокультурными проектами*

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Управление проектами»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.03.02 «Выставочный менеджмент и кураторство»**

---

Магистратура

*(уровень образования)*

---

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

---

Очная форма обучения

*(форма (формы) обучения)*

---

Год набора – 2023 г.

Москва, 2022 г.

Автор-составитель:

Научный руководитель факультета Управления  
социокультурными проектами

Карпова О.В

Заведующий кафедрой  
менеджмента и культурной  
политики

Доктор экономических наук,  
кандидат исторических наук,  
профессор

Бессолицын А.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики, Протокол № 4 от 12.05 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 6.4. Интернет-ресурсы
  - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 “Выставочный менеджмент и кураторство” обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры	ИПК-1.1 Использует современные методы корпоративного управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИПК-1.1	на уровне знаний: знать основы менеджмента и финансового планирования кураторского проекта в сфере культуры
	на уровне умений: уметь разрабатывать бюджеты и бизнес-планы проектов и организаций в целом, уметь проектировать бизнес-модели
	на уровне навыков: владеть технологиями финансового планирования

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 “Выставочный менеджмент и кураторство” является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части учебного плана Б1 программы подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), профиль «Управление проектами». Дисциплина изучается на 2 курсе, на 3 семестре в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины: 5 З.Е. (180 ак.ч., 135 астр.ч.);

Количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 28 ак.ч. (21 астр.ч.); на самостоятельную работу обучающихся: 152 ак.ч. (114 астр.ч.).

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «Экономика культуры и аналитика рынка», «Культурные стратегии», «Фестивальный менеджмент: культура, публичные пространства и сообщества», «Роль наследия в развитии территорий», «Преддипломная практика».

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								

Тема 1	История и практика коллекционирования и архивирования в музеях и частных коллекциях	46	4		4		38	УО
Тема 2	Академические исследования и музейная/коллекционерская практика	46	4		4		38	22
Тема 3	Экспонирование костюма: постоянная экспозиция, открытые фонды	46	4		4		38	22
Тема 4	Полиграфический продукт – варианты интерпретации	42	2		2		38	22
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		180/5	14		14		152	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО - устный опрос;

ЗаО – зачет с оценкой.

## Содержание дисциплины

### **Тема 1. История и практика коллекционирования и архивирования в музеях и частных коллекциях**

История музеев и музейных собраний. История музеев костюма и моды, текстиля и проч.

История формирования костюмных/текстильных коллекций в мире и в России. Причины и мотивы собирательства. История разных форм показа костюма. Корреляции между собиранием и экспонированием и изучением костюма как научной дисциплиной. Роль куратора коллекции.

### **Тема 2. Академические исследования и музейная/коллекционерская практика**

Коллекция – предмет изучения; музейный продукт – его результат. Музейные собрания – основа и материал для академических исследований.

Выставочная практика последних 20 лет.

### **Тема 3. Экспонирование костюма: постоянная экспозиция, открытые фонды**

Особенности создания и восприятия разных видов экспозиций. Этапы создания экспозиции/выставки. Тема, содержание и задачи экспонирования. Принципы и методы экспонирования, конкретные приемы. Дизайн в музее и его функции. Создание смыслов. Музейное оборудование, смысловая навигация. Тексты в музее. Мультимедиа в музее. Современное искусство и традиционный музей.

#### **Тема 4. Полиграфический продукт – варианты интерпретации**

Продуктизация музейной и исследовательской работы. Полиграфический продукт - виды изданий, связанных с костюмом и модой. Роль, цели и задачи куратора. Изображение и текст.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Выставочный менеджмент и кураторство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение в управление событиями и фестивальным менеджментом	Устный опрос
Тема 2	Фестивали в условиях экономики впечатлений	Устный опрос
Тема 3	Управление человеческими ресурсами: как купить талант и доверие	Устный опрос
Тема 4	Источники финансирования и партнеры фестиваля	Устный опрос
Тема 5	Маркетинг и брендинг фестивалей	Устный опрос
Тема 6	Вопросы безопасности при организации фестиваля	Устный опрос

#### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Формой промежуточной аттестации является Зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме эссе.

#### **Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-1	Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры	ИПК-1.1	Высокий уровень (Зачтено/Отлично): 1) Знает основы менеджмента и финансового планирования кураторского проекта в сфере моды 2) Умеет разрабатывать бюджеты и бизнес-планы проектов и организаций в целом, уметь проектировать бизнес-модели

			<p>3) Владеет технологиями финансового планирования</p> <p>Средний уровень (Зачтено/Хорошо):</p> <p>1) Знает основы менеджмента и финансового планирования кураторского проекта в сфере моды. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>2) Умеет разрабатывать бюджеты и бизнес-планы проектов и организаций в целом, уметь проектировать бизнес-модели. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>3) Владеет технологиями финансового планирования. Допускает незначительные ошибки;</p> <p>Низкий уровень (Зачтено/Удовлетворительно):</p> <p>1) Частично знает основы менеджмента и финансового планирования кураторского проекта в сфере моды</p> <p>2) Частично умеет разрабатывать бюджеты и бизнес-планы проектов и организаций в целом, уметь проектировать бизнес-модели</p> <p>3) Частично владеет технологиями финансового планирования</p> <p>Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно/Не зачтено):</p> <p>1) Не знает основы менеджмента и финансового планирования кураторского проекта в сфере моды</p> <p>2) Не умеет разрабатывать бюджеты и бизнес-планы проектов и организаций в целом, уметь проектировать бизнес-модели</p> <p>3) Не владеет технологиями финансового планирования</p>
--	--	--	--

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является Зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме эссе будущей выпускной квалификационной работы.

### Шкала оценивания

Отлично/ Зачтено – 5 (70-100 баллов);

Хорошо/ Зачтено – 4 (60-69 баллов);

Удовлетворительно/ Зачтено – 3 (50-59 баллов);

Неудовлетворительно/ Не зачтено – 2 (0-49 баллов).

Преподавателям предлагается оценить итоги промежуточной аттестации по 5 критериям выставляя за каждый критерий до 20 баллов:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную	Высокий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Отлично (70-100 баллов)

<p>аргументацию.</p> <p>6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы;</p> <p>7. не содержит стилистических погрешностей.</p>		
<p>1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета;</p> <p>2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. содержит постановку уместных целей исследования;</p> <p>5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое;</p> <p>6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования;</p> <p>7. содержит незначительные стилистические погрешности.</p>	Средний уровень освоения компетенций	Зачтено/ Хорошо (60-69 баллов)
<p>1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов,</p> <p>2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования;</p> <p>5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</p> <p>6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;</p> <p>7. содержит значительные стилистические погрешности.</p>	Низкий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Удовлетворительно (50-59 баллов)
<p>1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем;</p> <p>2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы;</p> <p>3. не полностью соответствует заявленной теме;</p> <p>4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования;</p> <p>5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации;</p> <p>6. не всегда имеет уместное заключение.</p> <p>7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста</p>	Компетенции не освоены	Незачтено/ Неудовлетворительно (0-49 баллов)

## 1. Методические материалы по освоению дисциплины

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

#### Подготовка к лекционному занятию



Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) Готовит конспект лекций;
- 3) Изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

### **Подготовка к практическому занятию**

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Изучение указанной литературы;
- 2) Изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) Детальная проработка материалов по итогам семинара.

### **Подготовка самостоятельной исследовательской работы (Проекта) для проведения промежуточной аттестации:**

Проект - самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения. Требования к объему проект устанавливаются преподавателем дисциплины.

Проектная работа заключается в анализе и составлении матрицы стейкхолдеров. Проектная работа состоит из 5 частей:

- 1) Выбор социокультурного проекта для анализа;
- 2) Описание проекта, этапов и результатов его реализации;
- 3) Выявление стейкхолдеров проекта и их интересов;
- 4) Составление и анализ матрицы стейкхолдеров;
- 5) Разработка рекомендаций по работе со стейкхолдерами для выбранного проекта.

Тема проекта выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему проект, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка проекта предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) сбор материала;
- 2) согласование темы с преподавателем;
- 3) обоснование темы;
- 4) разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- 5) обсуждение структуры работы с преподавателем;
- 6) написание проект;
- 7) редактирование;

- 8) проработка замечаний;
- 9) учет замечаний в дальнейшей работе.

### **Методические рекомендации по написанию Кейс-стади**

В рамках освоения дисциплины промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы – кейс-стади. Кейс (англ. Case Study – исследование, анализ случая) – описание практической ситуации; пример, представляющий собой единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию в совокупности и предлагающий описание реальных экономических, политических, социокультурных и бизнес-ситуаций, имеющих место в регионе. Кейс должен быть написан интересным, доступным языком, содержать дополнительные и иллюстративные материалы. В процессе выбора темы и постановки проблемы студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### **Рекомендованная структура Кейс-стади**

##### **1. Введение.**

Название кейса. Информация об авторах кейса. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.

##### **2. Постановка проблемы**

Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.

##### **3. Описание кейса**

Краткое описание проделанной работы, в том числе:

- экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
- социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?)
- анализ слабых и сильных сторон проекта (SWOT анализ);
- маркетинговая информация;
- предполагаемые или полученные результаты;
- основные трудности в реализации проекта;

##### **4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)**

##### **5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы)**

#### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76. или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **2. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Мизиано, В. Пять лекций о кураторстве : научно-популярное издание / В. Мизиано. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 232 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298300>
2. Ханс Ульрих Обрист Краткая история кураторства [Электронный ресурс] / Ульрих Обрист Ханс. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ад Маргинем Пресс, 2014. — 256 с. — 978-5-91103-186-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51376.html>

Дополнительная литература:

1. Смит, Т. Осмысляя современное кураторство=Thinking Contemporary Curating / Т. Смит ; пер. с англ. А. Матвеевой. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 272 с. : ил.

- (GARAGE Pro). - ISBN 978-5-91103-236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=307532>

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://network.icom.museum/costume/>
2. <http://www.moda.ru>
3. <http://demodecouture.com>
4. <http://www.costumegallery.com/men.htm>
5. About Modern Bavarian Clothing:  
[http://network.icom.museum/fileadmin/user\\_upload/minisites/costume/pdf/Egger\\_ed\\_JP.pdf](http://network.icom.museum/fileadmin/user_upload/minisites/costume/pdf/Egger_ed_JP.pdf)
6. Proceedings of the Icom Costume Committee Annual Meeting in Toronto 2015:  
<http://network.icom.museum/costume/publications/proceedings-of-the-icom-costume-committee-annual-meeting-in-toronto-2015/L/0/>

### 6.5. Иные источники

1. Обрист, Ханс Ульрих. Пути кураторства / Ханс Ульрих Обрист ; при участии Асада Разы ; [перевод с английского - Людмила Речная]. - Москва : Ад Маргинем Пресс, сор. 2017. - 159 с. : ил.; 19 см. - (Garage pro). Режим доступа: <http://biblio.litres.ru/hans-ulrih-obrist/puti-kuratorstva/>
2. Bachmann, K. (ed.), Conservation Concerns: A Guide for Collectors and Curators. Smithsonian Institution: Washington, D.C., 1992.
3. Cataloguing Costume. // Museums Journal, December 1976, pp. 109-110.
4. Finch K., Putnam G. The Care and Preservation of Textiles. London, 1985.
5. Four Hundred Years of Fashion. Victoria and Albert Museum. London, 1984.
6. High Style. Masterworks from the Brooklyn Museum Costume Collection at the Metropolitan Museum of Art. N.Y. 2010.
7. Hollander A. Sex and Suits: The evolution of modern dress. New York, 1994.
8. ICOM Vocabulary of Basic Terms for Cataloguing Costume. In Waffan- und Kostümkunde 2, München, Berlin, 1982.
9. Laver J. Costume and fashion. A concise history. 4th ed. 2002.
10. La mécanique des dessous. Une histoire indiscrete de la silhouette. Paris, 2013.
11. Museums and Galleries Commission: Standards in the Museum Care of Costume and Textile Collections, London, 1998.
12. Steele V. Paris Fashion : a Cultural History. 2 nd ed. Oxford: Berg, 1998.
13. Sykas Ph.: Guidelines for Storage Furniture for Costume Collections. Group for Costume & Textiles Staff in Museums Newsletter, Autumn 1993.
14. Taylor L. The Study of Dress History. Manchester University Press, 2002.
15. Taylor L. Establishing Dress History. Manchester University Print. 2004.

## **3. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Информационные справочные системы и ресурсы**

1. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
4. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
6. Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
8. Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
9. Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>
10. Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>
11. База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>
12. Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>
13. Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>
14. База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

### **Технические и программные средства обучения**

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

1. Ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart;
2. Проектор.