

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ  
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Менеджмент культурного наследия»

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О1(У) «Научно-исследовательская работа»

---

Магистратура

*(уровень образования)*

---

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

---

Очная форма обучения

*(форма (формы) обучения)*

---

Год набора – 2023 г.

Москва, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры менеджмента и  
культурной политики

Н.Е. Купцова

Заведующий кафедрой  
менеджмента и культурной  
политики

Доктор экономических  
наук, кандидат  
исторических наук,  
профессор

Бессолицын А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: Учебная;

Тип учебной практики: Научно-исследовательская работа;

Способы проведения Учебной практики:

- 1) Стационарная;
- 2) Выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы. Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москвы.

Форма проведения учебной практики в соответствии с Календарным учебным графиком: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Научно-исследовательская работа направлена на закрепление знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных в процессе освоения учебного плана, а также применение различных методов анализа для исследования конкретной теоретической проблемы, имеющей практическое значение. Учебная практика направлена на развитие навыков ведения исследовательской и аналитической работы, использования нормативной, правовой информации и справочного материала в своей аналитической деятельности и практическое применение современных информационных технологий.

Цели Учебной практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- Получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- Формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОП ВО;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи Учебной практики:

- Постановка проблемы, обоснование темы исследования;
- Проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- Изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;
- Разработка методологической базы исследования, постановка исследовательских задач;
- Сбор материала по теме, анализ полученных результатов, письменное изложение выводов;
- Написание текста отчетной работы, его научное редактирование;
- Подготовка отчетной документации по практике.

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018 г.), учебным планом программы подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) и настоящей программой преддипломной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Осуществляет критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
ПК-4	Способен к оформлению результатов научных исследований	ИПК-4.1 Обладает навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИУК-1.1	<p>на уровне знаний: знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>на уровне умений: уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском языке; демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p> <p>на уровне навыков: владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически, верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>
ИПК-4.1	<p>на уровне знаний: знать цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.)</p> <p>на уровне умений: уметь применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой</p> <p>на уровне навыков: владеть основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней</p>

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» является обязательной к освоению, входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и проходит во 2 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 5 З.Е. (180 ак.ч., 135 астр.ч.), в том числе контактная работа:

- занятия семинарского типа - 4 ак.ч. (3 астр.ч.);
- самостоятельной работы обучающихся - 176 ак.ч. (132 астр.ч.).

Практика является базой для следующих дисциплин: «История как проект»; «Теории памяти и публичная история»; «Наследие и туристическая индустрия»; «Музейные технологии»; «Практика по профилю профессиональной деятельности».

#### 4. Содержание практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме теоретической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из трех составляющих этапов:

- Начальный;
- Основной;
- Заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость/ час	
			Всего часов	Из них практической подготовки
1	Начальный этап	1) Ознакомление с программой практики 2) Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. 3) Согласование синопсиса аналитической записки с руководителем практики (выбор объекта исследования (организации), методологической базы исследования)	20	
2	Основной этап	4) Сбор и изучение информации об организации в открытых источниках (история, основные этапы развития, форма собственности, производимые товары или услуги, организационная структура, кадровый состав, основные клиенты, партнеры, конкуренты, баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о содержательной деятельности). 5) Определение круга ключевых экспертов (сотрудников организации, клиентов, партнеров), которые должны быть опрошены для получения недостающей информации. Разработка опросника для интервьюирования экспертов. 6) Проведение интервью с определенными экспертами. Изучение стратегических целей компании. Изучение распределения функций, обязанностей и полномочий внутри организации. Изучение и анализ показателей эффективности работы организации и ее структурных подразделений.	150	4

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость/ час	
			Всего часов	Из них практической подготовки
		7) Представление полученных результатов в виде ресурсного анализа, SWOT-анализа, PEST-анализа. Формулирование обучающимся выводов из проделанного анализа		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике	10	
Итого			216	

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 2 часа.

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.
2. На начальном этапе обучающиеся предоставляют руководителю практики синопсис аналитической записки.
3. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю практики на согласование результаты, которые удалось получить по итогам работы с открытыми источниками, а также опросника при необходимости проведения экспертного интервью.
4. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится на основании предоставления Отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся.

Формой контроля по Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» является Зачет во 2 семестре.

Шаблоны отчетов представлены в Приложении данной программы практики.

### Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отчет о прохождении практики (аналитическая записка)	1) Показывает отчетливое понимание обучающимся проблем и контекстов; 2) Демонстрирует хорошее понимание обучающимся предмета практики и ее значения для будущей профессиональной деятельности; 3) Отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением; 4) Показывает способность обучающегося аргументированно излагать информацию; 5) Аккуратно оформлен, содержит все необходимые ссылки на	Зачтено

		источники, не содержит стилистических ошибок.	
Отчет о прохождении практики (аналитическая записка)	о	1) Показывает неадекватное понимание обучающимся проблем и контекстов; 2) Демонстрирует ограниченное понимание обучающимся предмета практики и ее значения для будущей профессиональной деятельности; 3) Не отвечает заявленной теме практики и/или не соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением; 4) Демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 5) Содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста.	Не зачтено

По итогам предоставления отчета руководитель практики составляет итоговый отзыв с учетом своих замечаний в процессе текущего контроля.

Оценка выставляется руководителем практики на основе критериев, указанных в шкале оценивания.

При промежуточной аттестации по практике важно оценивать, не имел ли обучающийся грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставил ли заполненные основные документы по практике.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 6.1 Основная литература

1. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-02738-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81833.html>

2. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие / А.Ю. Никитаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 189 с.: ил. - Библиогр.: с. 169 - 170 - ISBN 978-5-9275-2640-6; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893>

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

### 6.2 Дополнительная литература

1. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5- 7996 -0795- 1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>

### 6.3 Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.



#### 6.4 Интернет-ресурсы

1. Винер Н. Наука и общество // Вопросы философии. 1961, No 7, стр. 117-122. [on-line]. Метод доступа: [http://grachev62.narod.ru/wiener/science\\_and\\_society.html](http://grachev62.narod.ru/wiener/science_and_society.html)
2. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

#### 6.5 Иные рекомендуемые источники

1. Бенвенисте, Гай. Овладение политикой планирования. М, Прогресс, 1994. Метод доступа <https://www.scribd.com/document/151278678/Гай-Бенвенисте-Овладение-политикой-планирования>
2. Винер Н. Индивидуальный и общественный гомеостазис. / Перевод с английского М.Н.Грачева. // Общественные науки и современность. 1994. No 6, стр. 127-130. Метод доступа: [http://grachev62.narod.ru/wiener/n04\\_94st.html](http://grachev62.narod.ru/wiener/n04_94st.html)
3. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008. Метод доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man005.html>

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики  
от профильной организации  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Научный руководитель практики  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами  
Кафедра Менеджмента и культурной политики

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

### Содержание практики:

1. Согласовать с руководителем практики синопсиса аналитической записки.
2. Сбор и изучение информации, определение круга экспертов.
3. Разработка опросника для интервьюирования.
4. Представить отчетную документацию по практике не позднее 3 дней после окончания срока прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

## **ОТЧЕТ**

### **о прохождении учебной практики**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель практики

---

*(Ф.И.О., должность)*

Москва, 20\_\_

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ**

#### **о прохождении учебной практики**

обучающимся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.