

**Положение  
о порядке зачета Образовательной автономной некоммерческой  
организацией высшего образования «Московская высшая школа  
социальных и экономических наук» результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ**

1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее - ОАНО «МВШСЭН») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ОАНО «МВШСЭН» и других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020.

3. Под зачетом результатов пройденного обучения (далее – зачет) в настоящем Положении понимается признание оценок по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и / или практикам (далее – части образовательной программы), полученных ранее обучающимся при освоении иной основной образовательной программы, дополнительной образовательной программы или при прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, и перенос их в зачетную книжку, т. е. учет оценок в качестве

результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных ранее освоением обучающимся образовательной программой (или части образовательной программы) (далее – установление соответствия).

5. С целью установления соответствия может быть проведено оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов по части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения, полученных в ОАНО «МВШСЭН» и других образовательных организациях при обучении по программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, в том числе экстерном, а также дополнительного образования.

8. Обучающийся, которому произведен зачет, может переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе перейти на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».

9. Требования данного Положения распространяются на следующие случаи:

- при переводе из другой образовательной организации в ОАНО «МВШСЭН»;

- при переводе с одной образовательной программы на другую внутри ОАНО «МВШСЭН»;

- при переводе с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы;

- при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану;

- при восстановлении после отчисления на образовательную программу, которая отличается от ранее осваиваемой обучающимся программы;

- при выходе из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком на образовательную программу, которая отличается от ранее осваиваемой обучающимся программы;

- при одновременном освоении обучающимся нескольких образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- при участии в программах академической мобильности;

10. Заявление о зачете и сопроводительные документы подаются обучающимся на имя декана факультета ОАНО «МВШСЭН», при освоении образовательной программы которого будут учитываться результаты пройденного обучения (Приложение 1).

11. Сопроводительными документами являются:

- документ об образовании и / или о квалификации;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении (или о периоде обучения) или иной документ;

- копия зачетной книжки в случаях

12. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве осуществляется при наличии свидетельства о признании иностранного образования и(или) иностранной квалификации.

13. В ОАНО "МВШСЭН" установлены следующие формы и порядок подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

14. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования). В случае подачи заявления и документов в электронной форме оригинал должен быть предоставлен в деканат

в течение 30 календарных дней.

15. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

16. Для проведения зачета результатов пройденного обучения формируется Аттестационная комиссия.

17. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

18. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

19. При переводе объема результатов пройденного обучения в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

20. Зачет результатов пройденного обучения (полностью или частично) осуществляются в форме переаттестации или перезачета.

21. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый на основе оценивания результатов указанного обучения. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утвержденных ОАНО «МВШСЭН». Факультет организует в необходимом объеме консультации обучающегося с учетом требований соответствующей образовательной программы.

22. Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый без оценивания результатов указанного обучения.

23. Для проведения зачета результатов пройденного обучения в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о зачете результатов пройденного обучения;
- документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в соответствии;
- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

24. Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения могут быть выданы осуществляющими образовательную деятельность иностранными образовательными организациями, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют этим условиям, документы должны пройти процедуру признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

25. Результаты зачета пройденного обучения оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2), а также вносятся в аттестационную ведомость и личное дело обучающегося.

26. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

27. В случае зачета результатов пройденного обучения не в полном объеме обучающимся устанавливается срок ликвидации указанной разницы.

28. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения и прилагаемых к нему документов.

29. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

30. Решение о зачете или об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. В решении об отказе указывается обоснование причин отказа.

31. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

---

*(должность руководителя, наименование*

---

*Факультета, Ф.И.О.)*

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

---

*(направление)*

### **З а я в л е н и е**

В соответствии с Положением о зачете в ОАНО «МВШСЭН» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ прошу зачесть мне результаты пройденного обучения.

Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

---

*(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)*

---

С Положением о порядке зачета ОАНО «МВШСЭН» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося) (фамилия, И.О. обучающегося)*

*(Примерная форма)*

## ПРОТОКОЛ

заседания Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

*(наименование факультета)*

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ г.) Председатель:

Члены комиссии:

### Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения \_\_\_\_\_, обучающегося по направлению

*(фамилия, И.О. обучающегося)*

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ на основании:

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)*

Постановили:

1. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Положением о порядке зачета ОАНО «МВШСЭН» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачесть \_\_\_\_\_

*(фамилия, И.О. обучающегося)*

результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*