

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса (далее – конкурс) на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН»).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными нормативно правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора ОАНО «МВШСЭН».

1.4. Целью конкурса является определение наиболее достойных кандидатур на замещение вакантных должностей, перечисленных в п. 1.5 настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.5. Замещению по конкурсу в ОАНО «МВШСЭН» подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится:

1.6.1. при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года;

1.6.2. для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.7. Научные работники ОАНО «МВШСЭН», претендующие на замещение более высокой, по сравнению с занимаемой научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудового договора, проходят конкурсный отбор на общих основаниях.

При переводе в другое структурное подразделение ОАНО «МВШСЭН» научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.8. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

1.8.1. не избран на занимаемую должность по конкурсу (п.3 ч.1 ст. 83 ТК РФ);

1.8.2. по истечении срока трудового договора (п.2.ч.1.ст. 77 ТК РФ) не подал заявление на участие в новом конкурсе;

1.8.3. в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

1.9. Конкурс проводит конкурсная комиссия в соответствии с Положением о конкурсной комиссии ОАНО «МВШСЭН». Состав конкурсной комиссии формируется приказом ректора с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.10. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников ОАНО «МВШСЭН», Положение о конкурсной комиссии ОАНО «МВШСЭН», персональный состав конкурсной комиссии ОАНО «МВШСЭН» размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН» по адресу <https://www.msses.ru/>.

2. Организация конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимает ректор ОАНО «МВШСЭН». Объявление о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН».

2.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.18 Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.4 – 2.16 настоящего Положения.

2.4. Для проведения конкурса организация размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу "http://ученые-исследователи.рф" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

2.4.1. место и дата проведения конкурса;

2.4.2. дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

2.4.3. полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

2.4.4. примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

2.4.5. условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок - срок, по истечении которого предполагается проведение

аттестации; размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется ОАО «МВШСЭН» и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ОАО «МВШСЭН», к конкурсу не допускаются.

2.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

2.5.1. фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

2.5.2. дату рождения претендента;

2.5.3. сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

2.5.4. сведения о стаже и опыте работы претендента;

2.5.5. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

2.5.6. перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (приложение №2).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение комиссии на официальный адрес корпоративной электронной почты ОАО «МВШСЭН».

2.8. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются работниками ОАО «МВШСЭН» в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.9. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ОАО «МВШСЭН».

2.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11. Срок рассмотрения заявок комиссией составляет не более 15 рабочих дней после окончания сбора заявок, за исключением рассмотрения заявок на замещение должностей, указанных в п. 2.16 настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если конкурсная комиссия посчитает необходимым провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок

размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН» и на портале вакансий.

2.12. По итогам рассмотрения заявок комиссия составляет рейтинг претендентов (приложение №3) на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (приложение №1).

2.13. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

–оценку основных результатов. Данная оценка основывается на оценке сведений, направленных претендентом в ОАНО «МВШСЭН» в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения (предельное значение баллов по данному пункту составляет 60 баллов, если проводится собеседование с претендентом, или 70 баллов, если такое собеседование не проводится);

–оценку квалификации и опыта работы претендента. Предельное значение баллов по данному пункту составляет 20 баллов, если проводится собеседование с претендентом, или 30 баллов, если такое собеседование не проводится;

–оценку результатов собеседования. В случае его проведения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения предельное значение баллов по данному пункту составляет 20.

2.14. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение комиссии также должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.15. В случае если двое или более претендентов набрали одинаковое количество баллов, решающей является оценка председателя комиссии.

2.16. В течение трех рабочих дней после определения победителя конкурса секретарь комиссии размещает решение комиссии на корпоративном сайте ОАНО «МВШСЭН» и на портале вакансий.

2.17. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника Отдел управления персоналом готовит соответствующий приказ ОАНО «МВШСЭН» с одновременным размещением на корпоративном сайте ОАНО «МВШСЭН» информации о проведении конкурса. Указанный приказ издается ОАНО «МВШСЭН» не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Конкурс проводится в сроки, установленные ОАНО «МВШСЭН», но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора ОАНО «МВШСЭН» заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает комиссия.

3. Оформление результатов конкурса

3.1. С претендентами, избранными по Конкурсу, заключается трудовой договор. При этом срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. При избрании претендента по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.4. В случае если в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией соответствующего решения победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ОАНО «МВШСЭН» предлагает заключить трудовой договор претенденту, занявшему второе место, либо объявляет о проведении нового конкурса.

3.5. Ответственность за обеспечение сохранности конкурсных заявок и протоколов заседания комиссии в течение 5-летнего срока оперативного хранения до передачи на архивное хранение возлагается на секретаря комиссии.

**Типовые квалификационные требования к претенденту
на замещение должности научного работника ОАНО «МВШСЭН»**

1. Наличие образования – указывается в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности.
2. Стаж работы - указывается в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности.
3. Наличие ученой степени - указывается в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности (включая наименования тем диссертационных работ, номера и наименования научных специальностей, организаций, где защищены диссертации, и даты защит).
4. Публикации за последние пять лет, с обязательным указанием аффилиации для каждой публикации.
5. Информация об индексации в международных базах данных, RSCI, РИНЦ, количестве цитирований и самоцитирований по этим базам за последние пять лет, а также квартилей журналов по данным за последний год с указанием соответствующих тематик.
6. Индекс Хирша претендента.
7. Публикации по конкретной отрасли (области) наук (указать область, период и список публикаций, с приложением их к заявке).
8. Опыт участия в научных исследованиях и разработках по конкретной отрасли (области) наук (представляется список всех грантов, договоров (контрактов) с указанием заказчика и номера договора, в реализации которых принял участие претендент. По каждому проекту указывается роль (руководитель/исполнитель)).
9. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) по конкретной отрасли (области) наук (указать период).
10. Наличие объектов интеллектуальной собственности, упоминающих претендента в роли автора. Представляется список объектов интеллектуальной собственности по конкретной тематике исследований (указать период, как правило – за последние 5 лет);
11. Премии и иные награды за научную, педагогическую и организационную деятельность (указать период, как правило – за последние 10 лет);
12. Сведения о педагогической деятельности претендента: чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и другие виды педагогической деятельности (общий стаж научно-педагогической деятельности, количество подготовленных диссертаций на соискание степени (в том числе наименования тем диссертаций на соискание ученой степени с указанием номера и наименования научной специальности, по которым претендент выступал научным руководителем), перечень курсов как правило – за последние 5 лет, с указанием количества часов, ВУЗа и факультета, где читались курсы).
13. Участие в редакционных коллегиях научных журналов (указать период и перечень журналов).

14. Сведения об участии в экспертных и общественных советах, рабочих группах, созданных органами государственной власти и другими организациями Российской Федерации, а также международными и зарубежными организациями (указать перечень и период).

15. Участие в экспертно-аналитической работе в интересах органов государственной власти Российской Федерации (указать конкретные работы и период).

16. Участие в проектах, поддержанных грантами государственных и зарубежных научных фондов с указанием роли (руководитель или исполнитель).

17. Наличие выступлений в средствах массовой информации федерального уровня в качестве эксперта (указать период, перечень средств массовой информации и темы выступлений).

Приложение № 2 к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ОАНО «МВШСЭН»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется) документ, удостоверяющий личность (паспорт,
временное удостоверение личности и т.п.) паспорт: серия _____ № _____ кем и когда
выдан _____

Проживающий (-ая) по адресу (по паспорту, документу, удостоверяющему
личность): _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересе выражаю ОАНО «МВШСЭН» (место нахождения 125009 г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1) в целях обеспечения соблюдения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ОАНО «МВШСЭН», содействия в моём трудоустройстве, регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные,

согласие на обработку, включая сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц путём направления запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учёте, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, о судимости (о социальных льготах, которые предоставляются мне в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН», фотографию, адрес электронной почты. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ОАНО «МВШСЭН» (оператора) в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих персональных данных. (ненужное зачеркнуть)

Информирован и согласен, что обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Также выражаю согласие на: включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, рабочего телефона, занимаемой должности и адреса служебной электронной почты; передачу ОАНО «МВШСЭН» (оператором) моих персональных данных третьим лицам: функций; -проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных-кредитным организациям в целях оформления банковской карты и в случае получения их запроса с целью сбора информации для выдачи мне кредита; -органам исполнительной власти: налоговые органы, отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям. хранение моих персональных данных, содержащихся в документах, образующихся в деятельности ОАНО «МВШСЭН», в течение установленных сроков согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ОАНО «МВШСЭН» (оператор) вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

Ф.И.О.

Требования к квалификации при избрании на вакантные должности научных сотрудников
«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»
(утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37) (ред. от 27.03.2018)

	Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе	Директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра)	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
Образова ние	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование
Ученая степень	доктор или кандидат наук	доктор или кандидат наук	доктор наук	доктор или кандидат наук	-	-	-
стаж	опыт работы по специальности не менее 5 лет;	опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет	-	-	опыт работы по специальности не менее 10 лет; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы	опыт работы по специальности не менее 5 лет; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы	опыт работы по специальности не менее 3 лет; при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы
Особые требован ия	при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет	на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы	наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, научный авторитет в соответствующей области знаний	наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок	наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения	наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения	при наличии рекомендаций факультетов на должность могут быть назначены в порядке исключения выпускники образовательных организаций высшего образования, получивших опыт в период обучения

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
ОАНО «МВШСЭН»

**Ректору
ОАНО «МВШСЭН»
М.В. Сиговой**

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на замещение должности
научного работника

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность:

_____ (наименование должности)

по подразделению:

_____ (наименование кафедры / научного подразделения)

на _____ ставки.
(ставка, доля ставки)

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены в приложениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.
2. Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

(подпись) дата

**Сведения об участнике конкурсного отбора
на замещение должностей научных работников**

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		-
Имя		-
Отчество		-
Дата рождения		-
Место рождения		-
Место работы на момент объявления конкурсного отбора		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой книжки
Ученая степень		Ксерокопия диплома
Ученое звание		Ксерокопия диплома
Почетное звание РФ		Ксерокопия диплома
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Ксерокопия диплома
Полученная специальность		Ксерокопия диплома
Год окончания вуза		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований		Выписка из трудовой книжки
Стаж работы в ОАНО «МВШСЭН»		Выписка из трудовой книжки
Отрасль науки, по которой проводились исследования		-

* Копии подтверждающих документов, заверенные отделом кадров, предоставляются по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ОАНО «МВШСЭН». Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного отбора
на замещение должности
научного работника

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

(Фамилия Имя Отчество претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ *
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя		Ксерокопия титульного листа и списка исполнителей отчета о НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента		Ксерокопия автореферата
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		Ксерокопия автореферата
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента		Ксерокопии дипломов и наградных листов
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы (Citation Report)
Индекс Хирша по базе Scopus		Выписка из электронной базы
Индекс Хирша по базе РИНЦ		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в Scopus		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ		Выписка из электронной базы
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)		Ксерокопии дипломов и наградных листов

Раздел 4. Публикационная активность			
Показатель	Кол-во	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Монографии			Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных или выписка из электронной базы данных
Патенты			Ксерокопия патента или выписка из базы данных ФИПС
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем			Ксерокопия свидетельства или выписка из базы данных ФИПС
Раздел 5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов			
Показатель	Кол-во	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях			Ксерокопия справки комитета научно-технической конференции или копия программы конференции
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях			Копия доклада в сборнике трудов конференции или выписка из электронной базы данных, в которой индексируются труды конференции
Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках			Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из программных документов выставки

* Копии подтверждающих документов, заверенные ОК, предоставляются по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ОАНО «МВШСЭН». Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного отбора
на замещение должности
научного работника

(подпись)

(ФИО)

**Ректору ОАНО
«МВШСЭН»
М.В. Сиговой**

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность: _____,
(наименование должности)

по подразделению: _____
(наименование кафедры, научного подразделения)

на _____ ставки.
(ставка, доля ставки)

Квалификационные требования и условия работы:

1. Квалификационные требования к должности научного работника:

2. Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента:

3. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

4. Условия трудового договора:

Трудовой договор: _____
(срочный /бессрочный)

Срок трудового договора: _____ месяцев
(указывается в случае срочного договора)

Срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации _____ лет
(указывается в случае бессрочного договора)

Размер заработной платы: от _____ руб. до _____ руб.

Возможный размер выплат стимулирующего характера

и условия их получения: _____

Должностное лицо

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ОАНО «МВШСЭН»

ПРОТОКОЛ

Заседания конкурсной комиссии ОАНО «МВШСЭН»

« ____ » _____ 2024г. № _____

Москва

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены конкурсной комиссии: _____

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на замещение:

(наименование вакантной должности)

Претенденты: _____

(ФИО лиц, участвующих в конкурсе)

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности: _____

(полное наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса: _____

(ФИО победителя конкурса)

претендент, занявший второе место: _____

(ФИО, занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

Заседания счетной комиссии ОАНО «МВШСЭН»

«___» _____ 2024г.

№ _____

Москва

Состав счетной комиссии: _____

Повестка дня:

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной
должности: _____

(наименование вакантной должности)

2. Рейтинг претендентов: _____
(ФИО лиц, участвующих в конкурсе с указанием итоговой бальной оценки(рейтинга))

Председатель счетной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь счетной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены счетной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

Приложение № 8 к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ОАНО «МВШСЭН»

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору

«__» _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента	Должность, на которую проводится конкурсный отбор	Оценка претендента
1.			
2.			
3.			