

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и хранения в Образовательной
автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
образовательных программ высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее ОАНО «МВШСЭН») образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, а также уставом Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

1.2. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, в том числе адаптированных образовательных программ (далее вместе – образовательная программа), правила разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей), практик, реализуемых с применением электронных (онлайн) курсов, а также внесения изменений в образовательные программы.

1.3. При разработке и реализации образовательных программ используются следующие основные понятия:

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и

государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

– разработчик образовательной программы – структурное подразделение (факультет) в лице специалистов в конкретной области знания и(или) области профессиональной деятельности, организующих, и (или) координирующих, и (или) осуществляющих разработку комплекта документов образовательной программы;

– руководитель образовательной программы – лицо, ответственное за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ);

– образовательная технология – это системная и последовательная организация целостного образовательного процесса в соответствии с заранее спроектированным образовательным результатом в форме компетентностной модели выпускника;

– компетентностная модель выпускника – систематизированное описание совокупности результатов освоения образовательной программы (компетенций), обеспечивающих готовность выпускника к эффективному решению профессиональных задач;

– дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– онлайн-курс – курс, разработанный для самостоятельной работы студентов при освоении дисциплины (модуля) либо самостоятельного освоения дисциплины (модуля) и размещенный в ЭИОС;

– адаптированная образовательная программа – образовательная программа (вариант образовательной программы), разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее особенности (отклонения) в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической

комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

– инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

– специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

– обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

– трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

– профессиональное (трудовое) действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором решается определенная профессиональная задача.

– универсальные компетенции – результаты определенного уровня высшего образования, отражающие общие знания, социальные и личностные способности обучающихся и позволяющие им быть успешными независимо от специфики и направления профессиональной деятельности (Soft skills);

– общепрофессиональные компетенции – результаты освоения программ по направлению подготовки (специальности) высшего образования, позволяющие выполнять обобщенные трудовые функции, инвариантные для области (сферы) профессиональной деятельности (Hard skills);

– профессиональные компетенции – результаты освоения образовательной программы конкретной направленности (профиля), позволяющие выполнять трудовые функции (профессиональные/трудовые действия) конкретного вида (видов) профессиональной деятельности (Hard skills);

– индикатор компетенции – доступная наблюдению и измерению характеристика результатов обучения, позволяющая подтвердить наличие у

обучающегося знаний, умений и навыков его способность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.4. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который включает в себя:

- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и/или рабочие программы модулей и рабочие программы практик;
- оценочные материалы по дисциплинам, включая материалы текущей и промежуточной аттестации;
- оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- методические материалы, включая матрицу компетенций, и иные материалы по усмотрению разработчика образовательной программы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы
- аннотации рабочих программ / модулей / практик.

1.5. Образовательная программа утверждается:

- для очной формы обучения – на срок, установленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом;
- для очно-заочной и заочной формы обучения – на срок, установленный в образовательной программе в пределах сроков, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте для соответствующей формы обучения.

1.6. Изменения в реализуемые образовательные программы вносятся в случае:

- внесения изменений в федеральные законы, применяемые в целях регулирования сферы высшего образования – в сроки, установленные федеральными законами;
- внесения изменений в федеральные законы, применяемые в целях регулирования осваиваемой профессиональной деятельности – в течение одного месяца с даты вступления в силу изменений;
- издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регулирование в сфере высшего образования – в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами;
- издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование в сфере осваиваемой профессиональной деятельности – в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами;
- обновления состава современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также средств электронного обучения –

по мере необходимости, но не чаще, чем один раз в год до начала учебного года, следующего за годом внесения изменений.

Изменения вносятся только в нереализованные части образовательных программ до начала учебного года.

1.7. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.8. В соответствии с частью 7 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01 января 2021 г.), при разработке образовательных программ ОАНО «МВШСЭН» не применяются примерные основные образовательные программы.

1.9. Координацию деятельности по разработке и реализации образовательной программы осуществляет руководитель/разработчик образовательной программы. Для разработки адаптированной образовательной программы может быть назначен отдельный руководитель образовательной программы.

1.10. Образовательная программа разрабатывается как единая для всех реализуемых структурным подразделением форм обучения с указанием в ее компонентах отличительных особенностей каждой формы обучения.

1.11. Образовательная программа, в том числе новая образовательная программа и адаптированная образовательная программа (при необходимости), разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком (Приложение 1).

1.12. Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, составляет 36 академических часов (при величине академического часа 45 минут).

1.13. Факультет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными ФГОС, и компетенциями выпускников, установленными руководителем / разработчиком (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине/модулю, иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.14. При реализации образовательных программ руководитель/разработчик обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины (модули) образовательной программы не включаются в объем (годовой объем) образовательной программы.

2. ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Разработка образовательной программы на каждый новый срок обучения осуществляется факультетом, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующему направлению подготовки и направленности (профиля) (при наличии). Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы несет разработчик/руководитель образовательной программы.

2.2. Разработчик/руководитель образовательной программы обеспечивает учет в образовательной программе положений соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и (или) иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник по соответствующей образовательной программе, и (или) результатов форсайт-анализа рынка труда или форсайт-сессии и требований к выпускнику, оформленных в виде протокола или в иной форме, содержащей указание на участников форсайт-сессии из числа работодателей и перечень трудовых/профессиональных действий, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник.

2.3. Образовательная программа утверждается Ученым советом ОАНО «МВШСЭН».

2.4. Комплект документов образовательной программы, утверждённой Ученым советом, подписывается электронной подписью и размещается на сайте ОАНО «МВШСЭН». Утвержденная ОПОП ВО на электронных носителях в полном объеме хранится на выпускающих(ей) кафедрах(е), а также в учебно-методическом отделе в соответствии с действующими регламентами МВШСЭН.

2.5. Программы бакалавриата и программы магистратуры разрабатываются с соблюдением следующих требований:

– описание образовательной программы включает в себя: наименование уровня образования, код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) / специализацию, форму (формы) обучения, язык реализации образовательной программы, срок получения образования и форму обучения, характеристику образовательной технологии, перечень формируемых компетенций, общую характеристику осваиваемой профессиональной деятельности, реквизиты образовательной программы, общую характеристику структуры образовательной программы, общую характеристику условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 1);

– учебные планы, сформированные в зависимости от формы обучения, включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик с указанием формы промежуточной аттестации (экзамен или зачет), государственной итоговой/(итоговой) аттестации (Приложение 2).

– календарные учебный графики, сформированные в зависимости от формы обучения, включают в себя указание периодов обучения, нерабочие праздничные дни и периоды каникул (Приложение 3).

– рабочие программы дисциплин, модулей и практик включают в себя: перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, объем и место в структуре образовательной программы, описание содержания, материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации, методические материалы (при наличии в примерной форме), перечень литературы (при наличии в примерной форме), описание материально-технической базы (при наличии в примерной форме) (Приложения 4 и 5).

– рабочая программа воспитания включает в себя реквизиты документов, на основе которых она разработана, цели и задачи воспитания студентов, обучающихся по образовательной программе, содержание воспитания и схему формирования профессионально-личностных качеств обучающихся, формы и методы оценки результатов воспитания, кадровое и материально-техническое обеспечение (Приложение 6).

– календарный план воспитательной работы разрабатывается на каждый учебный год и включает в себя: реквизиты документов, в соответствии с которыми он разработан, приоритеты воспитательной работы на учебный год, календарный план воспитательной работы, структурированный по модулям, соответствующим направлениям воспитания (Приложение 7);

– оценочные материалы государственной итоговой/(итоговой) аттестации включают в себя систему компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся при защите выпускной квалификационной работы и при сдаче государственного экзамена (при наличии), индикаторы сформированности компетенций, оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, методические материалы (Приложение 9);

– методические материалы образовательной программы включают в себя матрицу освоения компетенций, устанавливающую распределение компетенций по дисциплинам, модулям и практикам образовательной программы, и паспорта компетенций, фиксирующие декомпозицию компетенций до уровня элементов или этапов их освоения, а также устанавливающие индикаторы их освоения (Приложение 10). Иные методические документы для обучающихся научно-педагогический работников включаются в методические материалы по усмотрению разработчика.

2.6. Разработчик/руководитель образовательной программы формирует пакет аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) и практик для их последующего размещения на сайте образовательной организации с приложением электронных копий рабочих программ дисциплин (модулей) и практик (Приложение 11).

2.7. Руководитель/разработчик образовательной программы обеспечивает получение экспертных заключений заинтересованных работодателей (организаций работодателей) (не менее двух), подтверждающих, что перечень формируемых компетенций позволит выпускникам осуществлять

профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для установленного квалификационного уровня (при наличии) (отдельное приложение к образовательной программе).

2.8. Адаптированные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета (далее – АОП) разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

– АОП является отдельной образовательной программой и разрабатывается для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся, лица с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

– АОП разрабатываются и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

АОП разрабатывается по образовательным программам, реализуемым при наличии обучающихся следующих нозологических групп: обучающиеся с нарушениями зрения (слепые и слабовидящие) и с нарушением слуха (глухие и слабослышащие) – вне зависимости от заявления с их стороны.

В случае, если по образовательной программе обучаются студенты с иными нозологиями, АОП разрабатывается при наличии с их стороны соответствующего заявления.

2.8.1. АОП реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов образовательной программы, разработанных с учетом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

2.8.2. Адаптация образовательных программ осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся с ОВЗ в заключениях психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА).

2.8.3. АОП содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы адаптационных дисциплин (модулей), иных компонентов, определяет объем и содержание высшего образования по направлениям подготовки и планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, соответствующие установленным в образовательной программе.

2.8.4. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с соблюдением как минимум одного следующих условий:

- увеличение срока обучения;
- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;
- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося в соответствии с его психофизическими возможностями;
- изменения темпа освоения дисциплин (модулей) и практик и соответствующего изменения календарного учебного графика;
- изменения способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Полный перечень условий, соблюдение которых обязательно при переходе обучающегося на АОП, определяется в зависимости от психофизических возможностей и особенностей конкретного обучающегося.

2.8.5. Введение каких-либо дифференциаций или ограничений в АОП в отношении области, объекта, видов профессиональной деятельности выпускников с ОВЗ, а также в отношении компетенций, установленных ФГОС, не допускается.

2.8.6. Профессорско-преподавательский состав и иные специалисты, привлекаемые к реализации АОП, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и владеть образовательными технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся с ОВЗ. К реализации образовательной программы привлекаются научно-педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения лиц из числа инвалидов и обучающихся с ОВЗ, учитывающими их особенности.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки)

(направленность(профиль) – при наличии)

(форма(формы) обучения)

Год набора - _____

_____, 202_ г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки _____ разработана в соответствии с требованиями ФГОС (*наименование и реквизиты ФГОС*)

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: *указать в соответствии с действующим Перечнем направлений подготовки и специальностей высшего образования.*

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме (*или указать иной язык освоения образовательной программы*).

Или:

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском). Следующие дисциплины (модули) и(или) практики реализуются на иностранном языке:

Указать код и наименование дисциплины (модуля) и(или) практики и язык, на котором осуществляется обучение

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет ... года (лет) для очной формы обучения и ... года (лет) для ... формы обучения.

Указывается для каждой формы обучения, указанной на титуле программы.

1.5. Направленность (профиль) образовательной программы: (*указать название профиля в кавычках*).

1.6. Образовательная программа реализуется/не реализуется с применением сетевой формы обучения. Партнер – (наименование организации – партнёра). Договор (наименование и реквизиты договора) (*в случае, если программа реализуется с применением сетевой формы обучения*).

1.7. ... дисциплин и модулей образовательной программы реализуется с применением электронного обучения.

В случае применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) указывается, какая часть образовательной программы реализуется с применением ДОТ.

1.8. Образовательная программа /часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.9. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет % от общего объема образовательной программы.

1.10. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)	
<i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС</i>	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
<i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС</i>	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	

2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

Таблица заполняется при наличии профессиональных стандартов. Разработчик указывает только те профессиональные стандарты (тот профессиональный стандарт), на которые ориентирована данная образовательная программа.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1					
...				

ИЛИ:

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

Таблица заполняется при ссылке на нормативные правовые акты (НПА). Разработчик указывает только те НПА (тот НПА) или иные нормативные правовые акты, которые содержат квалификационные характеристики работников. Если НПА содержит только перечень задач, то необходимо дополнительно провести форсайт-сессию.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.		
2.	

И/ИЛИ:

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии или форсайт-анализа.

Прилагается итоговый документ форсайт-анализа или протокол форсайт-сессии.

1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области (*указать*) и(или) сфере профессиональной деятельности (*указать*).

1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа/типов (*указать*).

1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Перечисляются: код в ПС и наименование; указывается, в полном объеме или частично.

– к выполнению следующих трудовых функций:

При необходимости: перечисляются: код в ПС и наименование; указывается, в полном объеме или частично.

И/ИЛИ

- к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

Указывается перечень трудовых/профессиональных действий, соответствующих КХ НПА.

Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы (для программ магистратуры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Разработчик/разработчики образовательной программы

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета

(наименование структурного подразделения)
протокол от «___» _____ 202__ г. № ___.

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «наименование программы» включает в себя:

учебный(ые) план(ы) (указать гиперссылку);

календарный(ые) учебный(ые) график(и) (указать гиперссылку);

рабочие программы дисциплин/модулей;

рабочие программы практик;

рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации;

календарный план воспитательной работы;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций

Иные методические указания и материалы (по усмотрению руководителя/разработчика образовательной программы) (указать наименование).

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приводится перечень условий и технических средств обучения, которые имеются у структурного подразделения для обеспечения доступности освоения образовательной программы для обучающихся с различными нозологиями

Приложение 2.
Примерная форма учебного плана

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование образовательной программы)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН / УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки)

(форма(формы) обучения)

Год набора - _____

_____, 202_ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование образовательной программы)

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК /
КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ**

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки)

(форма (формы) обучения)

Год набора - _____

_____, 202_ г.

Приложение 4.
Примерная форма
рабочей программы дисциплины (без ЭК)

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

(код и наименование РПД)

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки)

(форма (формы) обучения)

Год набора - _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)–составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «*наименование дисциплины*» рассмотрена и одобрена на заседаниии _____

протокол от «___» _____ 202__ г. № __. *(наименование структурного подразделения)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Текущий контроль и оценочные материалы аттестации по дисциплине.
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 - 6.1. Основная литература.
 - 6.2. Дополнительная литература.
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 6.4. Интернет-ресурсы.
 - 6.5. Иные источники.
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (*индекс, наименование*) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний:
		на уровне умений (<i> типовые действия выполняются по заданному алгоритму</i>):
		на уровне навыков (<i> типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма</i>):
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни, не формируемые в дисциплине (модуле), могут не указываться.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Указывается:

общий объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических и соответствующих им академических часов,

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на практическую подготовку (*при наличии*);

место дисциплины в структуре образовательной программы.

3. Содержание и структура дисциплины

Для программ бакалавриата и магистратуры в раздел включается описание содержания дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Описание дается в табличной форме для каждой формы обучения с учетом ее особенностей.

Дополнительно в раздел включает описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины, выполненного в традиционной форме перечня дидактических единиц.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
Тема 1							
Тема 2							
Тема ...							
Промежуточная аттестация							
Всего:							

Практическая подготовка в объеме _____

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
Тема 1							
Тема 2							
Тема ...							
Промежуточная аттестация							
Всего:							

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1							
Тема 2							
Тема ...							
Промежуточная аттестация							
Всего:							

Практическая подготовка в объеме _____

Содержание дисциплины

Тема 1. Указывается название темы

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.
Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

Тема 2. Указывается название темы

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.
Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

Тема 3. Указывается название темы

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.
Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1		
2		

4. Контроль качества освоения дисциплины и средства оценивания результатов обучения

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Оценочных материалах по дисциплине (индекс, наименование).

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1. Основная литература (учебники, монографии и иные издания, обеспечивающие освоение теоретической части дисциплины; учебные пособия, сборники задач и иные издания, обеспечивающие практическую подготовку).

6.2. Дополнительная литература (научные труды, официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания и иные издания по усмотрению разработчика РПД)

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация (нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии))

6.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).

6.5. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечения возможности реализации РПД с применением ДОТ

Примерная форма
рабочей программы дисциплины
(с применением ЭК)

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса**

(код и наименование РПД)

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки)

(форма(формы) обучения)

Год набора - _____

_____, 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (индекс, наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний:
		на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):
		на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни, не формируемые в дисциплине (модуле), могут не указываться.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается с применением электронного (онлайн) курса (далее – ЭК)

Указывается:

общий объем дисциплины, включая ЭК в зачетных единицах с указанием количества астрономических и соответствующих им академических часов,

объем дисциплины, за исключением ЭК: количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа – ___ а.ч., занятия семинарского типа ___ а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса ___ а.ч. и промежуточную аттестацию ___ а.ч.:

объем ЭК (в составе дисциплины): количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК - ___ а.ч., из них :___ количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости : всего по ЭК - ___ а.ч. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся в рамках ЭК - ___ а.ч.

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку (в случае, если практическая подготовка входит в ЭК);

место дисциплины в структуре образовательной программы.

3. Содержание и структура дисциплины

Для программ бакалавриата и магистратуры в раздел включается описание содержания дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Описание дается в табличной форме.

Дополнительно в раздел включает описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины, выполненного в традиционной форме перечня дидактических единиц.

Структура дисциплины, реализуемой с применением ЭК

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК) ¹				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП		СРО
	Промежуточная аттестация										
	Итого:										

Практическая подготовка в объеме _____

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося

Примечание:

* – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (ЭКз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Содержание дисциплины

Содержание ЭК

Тема Указывается название темы

Содержание видеолекций (перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части).

Содержание практикоориентированных заданий: (раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии))

Содержание дисциплины (за исключением содержания ЭК)

Тема Указывается название темы

Перечисляются основные дидактические единицы (элементы содержания) теоретической части.

Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии)

4. Контроль качества освоения дисциплины (и средства оценивания результатов обучения)

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Оценочных материалах по дисциплине (индекс, наименование).

5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся с применением ЭК. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1. Основная литература (учебники, монографии и иные издания, обеспечивающие освоение теоретической части дисциплины; учебные пособия, сборники задач и иные издания, обеспечивающие практическую подготовку).

6.2. Дополнительная литература (научные труды, официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания и иные издания по усмотрению разработчика РПД)

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация (нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии))

6.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).

6.5. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Приложение 5.
Примерная форма
рабочей программы практики

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование образовательной программы)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(код и наименование дисциплины)

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки)

(форма(формы) обучения)

Год набора - _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)-составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина « _____ » обеспечивает формирование компетенции _____ и _____ этап овладения компетенцией _____:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
.....

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
....	Знать: З1 –
		Уметь: У1 –
		Владеть: В1 –

Формирование компетенций			
№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код компетенции	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
1
...

2. Оценочные материалы текущего контроля освоения дисциплины и шкала оценивания

Типовые оценочные материалы устного опроса

Код и наименование компетенций		
№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Теоретические вопросы
1	1) 2) 3)
2	1) 2) 3)

Шкала оценивания (устный опрос):

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 50%	Неудовлетворительно / не зачтено	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется

			профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные
ПОРОГОВЫЙ	51-64%	Удовлетворительно / зачтено	Ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы
БАЗОВЫЙ	65-84%	Хорошо / зачтено	Обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы
ПОВЫШЕННЫЙ	85-100%	Отлично / зачтено	Обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт

Типовые оценочные материалы – задачи (примеры)

Задание № 1

.....

Задание № 2

.....

Шкала оценивания (решение задач):

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 50%	Неудовлетворительно / не зачтено	Решение задачи неверное или не аргументировано. Демонстрирует отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении конкретных практических задач.
ПОРОГОВЫЙ	51-64%	Удовлетворительно / зачтено	Правильное, но не в полной мере аргументированное решение задачи, содержащее неполный или не вполне точный перечень требуемых нормативно-правовых актов и разъяснений. Демонстрирует фрагментарное умение и навыки иллюстрации теоретических знаний на практике.
БАЗОВЫЙ	65-84%	Хорошо / зачтено	Правильное, но не в полной мере

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			аргументированное решение задачи со ссылками на нормативно-правовые акты и разъяснения высших судебных инстанций. Демонстрирует достаточное умение и навыки иллюстрации теоретических знаний на практике.
ПОВЫШЕННЫЙ	85-100%	Отлично / зачтено	Правильное аргументированное решение задачи со ссылками на нормативно-правовые акты и разъяснения высших судебных инстанций. Демонстрирует отличное умение и навыки иллюстрации теоретических знаний на практике.

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапа их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания

СПИСОК ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Время выполнения теста: _____

Среднее время выполнения одного задания: _____ минуты

Количество тестовых заданий: _____ тестовых заданий.

Вопрос:

- А.
- Б.
- В.

СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вопрос	Ответ
1.
...

Приложение 6.
Примерная форма
рабочей программы практики

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(код и наименование РПП)

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки)

(форма(формы) обучения)

Год набора - _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)-составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Указывается вид и тип практики, а также способ(ы) ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика (индекс, наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			на уровне знаний :
			на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):
			на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):
			на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий):
			на уровне знаний:
			на уровне умений:
			на уровне навыков:
			на уровне опыта практической деятельности:

*Указываются только те результаты обучения, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Указывается:

общий объем практики в зачетных единицах с указанием количества астрономических и соответствующих им академических часов, в т.ч контактная работа:

- занятия лекционного типа -ч.;
- занятия семинарского типа-ч.;
- групповые консультации-ч.;
- индивидуальная работа обучающихся-ч.;
- иная контактная работа -....ч.;

*самостоятельной работы обучающихся
место практики в структуре образовательной программы.
Практическая подготовка в объеме _____*

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины (*индекс, наименование*) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации и иные материалы, необходимые для способности выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Шкала оценивания.

Описывается шкала оценивания.

Приложение 7
Примерная форма
рабочей программы
воспитания

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки)

(форма(формы) обучения)

Год набора - _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)–составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета

(наименование структурного подразделения)
протокол от «___» _____ 202__ г. № ___.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе
3. Формы и методы оценки результатов воспитания
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ
5. Материально-техническое обеспечение РПВ

1. Общие положения

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «наименование образовательной программы»
(формулируется цель воспитания исходя из особенностей осваиваемой профессиональной деятельности)

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:
(перечисляются 3-5 задач, которые должны быть решены для достижения цели)

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «наименование образовательной программы»

Код дисциплины/модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		п		пп	
		1	2	3	4				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения код и									
								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения код и									
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения код и									

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Указывается, каким образом будет оцениваться сформированность профессионально-личностных и профессиональных качеств по ходу обучения и в результате обучения.

1. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Указывается ответственное лицо и иные сотрудники, участвующие в воспитании

2. Материально-техническое обеспечение РПВ

Указываются необходимые помещения, оборудование и иные инфраструктурные элементы, необходимые для реализации РПВ

Приложение 8
Примерная форма
календарного плана
воспитания

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование образовательной программы)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 202_ /202_ учебный год

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки)

(форма (формы) обучения)

Год набора - _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)–составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Руководитель/разработчик календарного плана воспитательной работы

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Календарный план воспитательной работы рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета _____

протокол от «___» _____ 202__ г. № ___.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе
3. Формы и методы оценки результатов воспитания
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ
5. Материально-техническое обеспечение РПВ

1. Приоритеты воспитательной работы на 202_ /202_ учебный год:

Указать не более трех задач, которые будут решаться в рамках внеаудиторной воспитательной работы в учебном году с учетом преемственности по курсам обучения.

2. Календарный план воспитательной работы

Направление 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности ¹	Название мероприятия и организатор	Дата, место, время и формат проведения	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Октябрь (и далее по месяцам)					

Направление 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Название мероприятия и организатор	Дата, место, время и формат проведения	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Октябрь (и далее по месяцам)					

Направление 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Название мероприятия и организатор	Дата, место, время и формат проведения	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Октябрь (и далее по месяцам)					

Названные направления являются обязательными. Иные направления вносятся в календарный план в соответствии с приоритетами, установленными для учебного года для данной образовательной программы

¹ Волонтерская, поисковая, музейная, развлекательная, спортивная, студенческое самоуправление, наставническая, тьюторская и т.п.

Приложение 9.
Примерная форма
оценочных материалов ГИА

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование образовательной программы)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки)

(форма (формы) обучения)

Год набора - _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)-составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета _____

(наименование структурного подразделения)

протокол от « ___ » _____ 202__ г. № ___.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций.
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
5. Методические материалы.

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Указываются УК, ОПК и ПК, которые были сформированы у обучающегося в ходе выполнения ВКР и которые демонстрируются при ее защите

1.2. При сдаче государственного экзамена (при наличии)

Указываются УК, ОПК и ПК, овладение которыми проверяется в ходе государственного экзамена

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенций

2.2. Государственный экзамен (при наличии)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенций

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы *(приводятся типовые оценочные материалы и указывается ссылка на место хранения полного комплекта оценочных материалов)*

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Описываются общие требования, которые предъявляются к ВКР по данной ОП ВО

3.2. Перечень вопросов государственного экзамена (при наличии)

Приводится типовой перечень вопросов (тем) выносимых на государственный экзамен

4. Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

Приложение 10.
Примерные формы
методических материалов

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование образовательной программы)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

(уровень образования)

(код, наименование направления подготовки)

(форма(формы) обучения)

Год набора - _____

_____, 202_ г.

Автор(ы)-составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета

(наименование структурного подразделения)
протокол от « ___ » _____ 202__ г. № ___.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Матрица освоения компетенций
- 2.
- 3.

1. МАТРИЦА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код дисциплины (модуля)	Структура ОП ВО	ОК-1 / УК-1	ОПК-1	...	ПК-1		N
	Блок 1.								
	Дисциплины (модули).								
	Обязательная часть								
	Дисциплина 1								
	Дисциплина NN								
	Модуль 1								
	Модуль NN								
	Элективные дисциплины (при наличии)								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)								
	Дисциплина 1								
	Дисциплина NN								
	Модуль 1								
	Модуль NN								
	Элективные дисциплины (при наличии)								
	Блок 2. Практика.								
	Обязательная часть.								
	Учебная практика								
	Производственная практика <i>Указывается при наличии</i>								

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)									
Учебная практика									
Производственная практика									
Блок 3. Государственная итоговая аттестация. Базовая часть.									
Факультативные дисциплины (курсы) <i>Факультативные курсы входят в образовательную программу, но не входят в ее объем</i>									
Факультатив 1									
Факультатив NN									

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ / ПРАКТИКИ

_____ (название дисциплины)

Автор–составитель: _____ (звание, должность, ФИО).

Код и наименование направления подготовки, профиль: _____

Квалификация (степень) выпускника: _____

Форма обучения: _____ (очная / заочная)

Цель освоения дисциплины сформировать следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции

План дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) / Этапы (периоды) практики	Содержание тем (разделов) / Вид работ
1
2

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**Текущий контроль успеваемости**

В ходе реализации дисциплины _____ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Промежуточная аттестация

_____ в __ семестре

Основная литература:*Обозначить один-два базовых источника.*

1. ...

2. ...

...