

## **Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся ОАНО "МВШСЭН"**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие порядок и основания определяют общие правила предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) лицам, обучающимся в Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – Положение, ОАНО «МВШСЭН»).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
  - Устава Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук».
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Заявление (Приложение 1) может быть подано лично или направлено с корпоративной почты в домене [universitas.ru](mailto:universitas.ru) на адрес [otdelucheta@universitas.ru](mailto:otdelucheta@universitas.ru)
6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом. Дата начала отпуска не может быть ранее дня подачи заявления обучающимся о предоставлении отпуска.
7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
8. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность по итогам второй повторной промежуточной аттестации, отпуск не предоставляется. В этом случае обучающийся подлежит отчислению, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии локальными нормативными актами.

9. Обучающийся, не приступивший к занятиям в течение 10 календарных дней после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и не сообщивший в отдел учета образовательной деятельности или иное подразделение ОАНО “МВШСЭН” причину отсутствия и (или) не представивший документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, отчисляется из ОАНО “МВШСЭН” в установленном локальными нормативным актом порядке.
10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2). На основании приказа ректора по завершении академического отпуска Обучающийся допускается к обучению по ранее осваиваемой им основной образовательной программе. В случае если основная образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в ОАНО “МВШСЭН” не реализуется, обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на другую основную образовательную программу, реализуемую ОАНО “МВШСЭН”.
11. В случае досрочного завершения академического отпуска по медицинским показаниям, обучающийся подаёт заявление о допуске его к учебному процессу с приложением заключения врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающее, что обучающийся может быть допущен к учебному процессу.
12. Обучающемуся, выходящему из отпуска досрочно, может быть утвержден индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации академической разницы в течение одного календарного года с даты возвращения обучающегося из академического отпуска.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Ректору ОАНО «МВШСЭН»

от обучающегося \_\_\_ курса, учебной группы \_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

По направлению подготовки (специальности)

(ФИО обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении академического отпуска**

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с невозможностью освоения образовательной программы по причине \_\_\_\_\_

(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) / (ФИО обучающегося)

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Ректору ОАНО «МВШСЭН»

от обучающегося \_\_\_ курса, учебной  
группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы  
обучения по направлению подготовки  
(специальности)*(ФИО обучающегося)***ЗАЯВЛЕНИЕ****о выходе из академического отпуска до окончания периода  
времени, на который он был предоставлен**

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
года и допустить к обучению.

Академический отпуск был в период с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_ года.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности  
продолжения обучения от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. № \_\_\_\_\_ прилагаю (указывается при  
завершении академического отпуска по медицинским показаниям).

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося) / (ФИО обучающегося)*