

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок реализации права посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН»), не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), определяет правила посещения обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых в ОАНО «МВШСЭН», не предусмотренных учебным планом.

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению обучающимися по образовательным программам высшего образования, всеми структурными подразделениями ОАНО «МВШСЭН», обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной, научной и воспитательной деятельности.

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- уставом ОАНО «МВШСЭН»;
- локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».

2 Общие положения

2.1 К мероприятиям, проводимым в ОАНО «МВШСЭН» и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- культурно-массовые мероприятия;
- общественные мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- добровольческие мероприятия;

- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия;
- патриотические мероприятия;
- мероприятия социальной направленности;
- научные мероприятия.

2.2 Мероприятия включаются в календарный план воспитательной работы с обучающимися, план научно-технических мероприятий на текущий учебный год, которые утверждаются ректором ОАНО «МВШСЭН».

2.3 Общий контроль за проведением мероприятий осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения, курирующим проректором.

2.4 Сотрудники, ответственные за спортивную, культурно- массовую, воспитательную, внеучебную, научную и социальную работу, несут ответственность за жизнь и безопасность здоровья обучающихся во время проведения мероприятия, контролируют качество проведения мероприятия и оформление необходимой документации по проведению мероприятия.

2.5 Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками и(или) зрителями на данном мероприятии;
- работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица.

3 Правила проведения мероприятий

3.1 При принятии решения о проведении мероприятия организатор исходит из целесообразности его проведения, качества обеспечения проведения мероприятия (в т. ч. обеспечения безопасности для обучающихся и иных лиц, участвующих в мероприятии), количества лиц, задействованных в его проведении и участвующих в нем, общей продолжительности времени проведения мероприятия.

3.2 Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом ректора ОАНО «МВШСЭН».

3.3 В приказе о проведении мероприятия обязательно указывается структурное подразделение или должностное лицо (должностные лица), отвечающее за проведение мероприятия.

3.4 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может устанавливаться возрастные ограничения на посещение мероприятия, запрет на использование мобильной связи во время проведения мероприятия.

3.5 Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее согласованы с календарным учебным графиком обучающихся и доведены до сведения обучающихся и структурных подразделений, отвечающих за его сопровождение.

В случае противоречий между расписанием учебных занятий и расписанием мероприятия, не предусмотренного учебным планом, должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия может обеспечить:

- перенос учебного занятия на более поздний срок при условии, что до конца периода обучения должны быть проведены все учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине, и с учетом требований к еженедельной аудиторной и полной учебной нагрузке обучающихся;

- проведение мероприятия в другие сроки, не нарушающие график проведения учебных занятий.

3.6 Присутствие на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия и согласования со структурными подразделениями, отвечающими за его сопровождение.

3.7 Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся, а также требования настоящего Порядка.

3.8 Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

3.9 Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде, под воздействием наркотических и психотропных веществ, распивать спиртные напитки на территории, а также своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4 Права и обязанности обучающихся

4.1 Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

– использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речевок не должно содержать нетолерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство Российской Федерации;

– использовать флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

– проводить фото- и видеосъемку, аудиозаписи.

4.2 Обучающиеся обязаны:

– соблюдать настоящий Порядок;

– соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

– поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

– присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

– выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

– бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию;

– незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

– при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3 Обучающимся запрещается:

– присутствовать на мероприятиях в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

– приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия;

– своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

– бесконтрольно ходить по территории во время проведения мероприятия;

– приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

– курить в помещениях и на территории;

– приводить и приносить с собой животных;

- повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни.

4.4 Студенты, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5 Права и обязанности сотрудников

5.1 Сотрудники имеют право:

- проводить во время мероприятий фото- и видеосъемку;
- запретить пользование мобильной связью во время мероприятий, повторный вход на мероприятие;
- удалить обучающихся при недостойном поведении с объяснением причины данного удаления;
- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- не допустить нарушителей настоящего Порядка к другим мероприятиям, проводимым в ОАНО «МВШСЭН».

5.2 Сотрудники обязаны:

- обеспечить выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий;
- издать приказ с назначением структурного подразделения или сотрудника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся для организации выездных мероприятий.

5.3 Ответственные за мероприятия лица обязаны:

- обеспечивать доступ обучающихся на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивать в случае необходимости медицинское сопровождение мероприятий.

