

*Приложение №2
к приказу от 17 января 2024 года №1*

ПРАВИЛА

**приема в Образовательную автономную некоммерческую
организацию высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры
на 2024/2025 учебный год**

г. Москва
2024

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в ОАНО «МВШСЭН».

2. Вопросы приема в ОАНО «МВШСЭН», не регламентированные настоящими Правилами, регулируются иными локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок) (в редакции, действующей с 01 мая 2024 г. до 01 сентября 2027 г.);

– иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;

– Уставом ОАНО «МВШСЭН».

4. ОАНО «МВШСЭН» объявляет прием на обучение по программам магистратуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ государственного образца о высшем образовании и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

в) документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным

учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ о высшем образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

д) документ (документы) иностранного государства о высшем образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в ОАНО «МВШСЭН» осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

6.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно.

6.2. ОАНО «МВШСЭН» устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

7. ОАНО «МВШСЭН» проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с п. 8 настоящих Правил. 2) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

7.1. По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, ОАНО «МВШСЭН» проводит отдельный конкурс.

8. Однопрофильный конкурс, указанный подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, проводится по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки.

9. ОАНО «МВШСЭН» может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов.

ОАНО «МВШСЭН» может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 7 настоящих Правил.

11. В ОАНО «МВШСЭН» устанавливаются следующие сроки приема:

На места в рамках контрольных цифр:

а) срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 15 мая 2024 года;

б) срок завершения приема документов от поступающих на обучение (далее – день завершения приема документов) – 22 июля 2024 года;

в) срок завершения вступительных испытаний, проводимых ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно – 25 июля 2024 года;

г) срок публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее – зачисление) – в соответствии с п. 57 настоящих Правил.

На места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

а) срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 15 мая 2024 года;

б) срок завершения приема документов от поступающих на обучение – 12 августа 2024 года;

в) срок завершения вступительных испытаний, проводимых ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно – 19 августа 2024 года;

г) срок публикации конкурсных списков и зачисления на обучение – в соответствии с п. 58 настоящих Правил.

12. Организация приема граждан в ОАНО «МВШСЭН», в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления в ОАНО «МВШСЭН» осуществляется Приемной комиссией.

Председателем Приемной комиссии является ректор ОАНО «МВШСЭН».

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется приказом ректора.

Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует Ответственный секретарь, который назначается председателем Приемной комиссии.

Для организации и проведения вступительных испытаний ректором ОАНО «МВШСЭН» утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

13. ОАНО «МВШСЭН» может проводить дополнительный прием на незаполненные места, который завершается не позднее 29 августа 2024 года.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

14. Перечень направлений подготовки, на которые объявлен прием в ОАНО «МВШСЭН» в 2024/2025 учебном году, количество мест для приема, перечень и формы вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно, представлен в Приложениях № 1 и 2 к настоящим Правилам.

15. Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме на обучение по программам магистратуры в ОАНО «МВШСЭН»:

- **2 балла** при наличии документа о высшем образовании и о квалификации с отличием, полученного в образовательных организациях Российской Федерации.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

16. ОАНО «МВШСЭН» устанавливает следующий порядок учета индивидуальных достижений:

1) при подаче заявления о приеме на обучение поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях и представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений;

2) баллы за индивидуальные достижения начисляются после оценки членами Приемной комиссии документов, представленных поступающим, вносятся в электронно-информационную систему ОАНО «МВШСЭН» и доводятся до сведения поступающих путем размещения соответствующей информации на сайте ОАНО «МВШСЭН».

III. Информирование о приеме

17. ОАНО «МВШСЭН» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

18. В целях информирования о приеме ОАНО «МВШСЭН» размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.msses.ru>) (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема, утвержденные ОАНО «МВШСЭН», в том числе:

– сроки проведения приема;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

– информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно;

в) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания. Приоритетность вступительных испытаний указана в Приложении № 1 к настоящим Правилам;
- для вступительного испытания, проводимого ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно: форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания и программа вступительного испытания;
- в) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими»;
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) информация о наличии общежития;
- 2) не позднее 10 апреля 2024 года:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
 - 2.1) не позднее 01 июня 2024 года:
 - б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
 - в) расписание вступительных испытаний;
 - 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

ОАНО «МВШСЭН» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

19. ОАНО «МВШСЭН» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

20. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов

21. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). ОАНО «МВШСЭН» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий

подает одно или несколько заявлений о приеме в порядке, установленном ОАНО «МВШСЭН».

В заявлении о приеме поступающий указывает:

условия поступления, указанные в подпунктах 1-2 пункта 7 Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в ОАНО «МВШСЭН» на соответствующие места;

приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 7 Правил (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

22. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными ОАНО «МВШСЭН», а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

22.1. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

22.2. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные ОАНО «МВШСЭН», в том числе изменить приоритеты зачисления.

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 41 настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

6) фотографию поступающего 3х4 – 3 шт.

24. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

25. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

Документы считаются представленными, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися в государственных информационных системах.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

27. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ОАНО «МВШСЭН» одним из следующих способов:

1) представляются в ОАНО «МВШСЭН» лично поступающим по адресу: г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1;

– направляются в ОАНО «МВШСЭН» через операторов почтовой связи общего пользования по адресам с пометкой «Приемная комиссия ОАНО «МВШСЭН»»: 125009, г. Москва, Газетный пер, д. 3-5, стр. 1;

Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ОАНО «МВШСЭН».

При использовании электронной информационной системы ОАНО «МВШСЭН» прием документов от поступающих осуществляется посредством электронной приемной комиссии ОАНО «МВШСЭН» на официальном сайте в

информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://epk.msses.ru/>).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ОАНО «МВШСЭН» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

28. Предоставление поступающим по почте неполного комплекта документов, неправильно оформленных личных заявлений, и нечитаемых ксерокопий документов, а также направление поступающим почтового отправления по адресу, отличающемуся от указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 32 настоящих Правил, служит основанием для отказа в рассмотрении личного заявления поступающего.

29. ОАНО «МВШСЭН» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве документов поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в ОАНО «МВШСЭН», списков поступающих в ОАНО «МВШСЭН» и не подлежит зачислению в ОАНО «МВШСЭН» (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления исключается из числа зачисленных.

31. Поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ОАНО «МВШСЭН» заявления об отзыве документов или отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранение в ОАНО «МВШСЭН».

32. Поступающие, представившие в Приемную комиссию ОАНО «МВШСЭН» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания, проводимые ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно

33. ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно, действительны при приеме на 2024/2025 учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке и на английском языке (для вступительных испытаний по английскому языку).

35. ОАНО «МВШСЭН» проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных ОАНО «МВШСЭН», уполномоченные должностные лица ОАНО «МВШСЭН» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН» не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ОАНО «МВШСЭН» может объявлять указанные результаты в личном кабинете абитуриента.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

40. По результатам вступительного испытания, проводимого ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно, поступающий имеет право подать в ОАНО «МВШСЭН» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ОАНО «МВШСЭН».

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

41. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ОАНО «МВШСЭН» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия).

42. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

43. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ОАНО «МВШСЭН» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

44. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ОАНО «МВШСЭН», но не более, чем на 1,5 часа.

45. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

46. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовывается ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения

вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями порно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывается ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

48. Условия, указанных в п. 42-47 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

49. По результатам приема документов и вступительных испытаний ОАНО «МВШСЭН» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 до 18 часов по московскому времени.

50. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по вступительным испытаниям, проводимым ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

51. Конкурсный список поступающих на обучение по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных

вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ОАНО «МВШСЭН»;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

52. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в ОАНО «МВШСЭН» оригинала документа установленного образца;

4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в ОАНО «МВШСЭН» заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

53. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению ОАНО «МВШСЭН». На каждом этапе зачисления ОАНО «МВШСЭН» устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца (далее - день завершения приема оригинала), заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

53.1. Поступающий на места в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с п.53 настоящих Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала в ОАНО «МВШСЭН» имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца либо имеется проставленная поступающим в информационной системе организации отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца.

54. Поступающий на места для обучения по договорам об оказании

платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с п.53 настоящих Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в ОАНО «МВШСЭН» имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2) в ОАНО «МВШСЭН» имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная ОАНО «МВШСЭН» на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

3) в организации имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

55.1. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного ОАНО «МВШСЭН» времени - до 18.00.

При представлении документов любым из способов, указанных в пункте 27 настоящих правил, поступающий может представить в ОАНО «МВШСЭН» оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в ОАНО «МВШСЭН», применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в ОАНО «МВШСЭН» оригинал документа установленного образца.

55. Зачисление оформляется приказом (приказами) ОАНО «МВШСЭН» о зачислении.

56. Зачисление проводится в один или несколько этапов, в соответствии с настоящими Правилами. На каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

57. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр:

1) 27 июля 2024 года осуществляется публикация конкурсных списков;

2) 28 июля 2024 года – день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению;

3) 01 августа 2024 года – день издания приказа (приказов) о зачислении

58. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

4) 21 августа 2024 года осуществляется публикация конкурсных списков;

5) 23 августа 2024 года – день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению;

6) 26 августа 2024 года – день издания приказа (приказов) о зачислении. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ОАНО «МВШСЭН» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры проводится в сроки, установленные ОАНО «МВШСЭН».

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными ОАНО «МВШСЭН».

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в ОАНО «МВШСЭН», заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

59. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ОАНО «МВШСЭН». При принятии указанного решения ОАНО «МВШСЭН» зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимальное количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

60. ОАНО «МВШСЭН» формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 26 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 26 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации

в отношении соотечественников за рубежом».

В случае если документ исполнен на иностранном языке, поступающий предоставляет нотариально заверенный перевод на русский язык или копию нотариально заверенного перевода.

64. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 26 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».