

**Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования**

**«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»**

**Факультет  
Управления социокультурными проектами**

Утверждена Ученым Советом  
МВШСЭН

Протокол № 89 от «21» ноября 2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ**

**при Президенте  
Российской Федерации**

**Институт общественных наук**

Утверждена Ученым советом Института  
общественных наук

Протокол № 66 от «13» ноября 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

---

**Бакалавриат**  
*(уровень образования)*

---

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код, наименование направления подготовки)*

---

**Менеджмент креативных проектов**  
*(направленность (профиль))*

---

**Очная**  
*(форма обучения)*

Год набора 2020

Москва, 2023

**Авторы–составители:**

Старший преподаватель <i>(должность)</i>	Менеджмента и культурной политики <i>(наименование кафедры)</i>	Невердовская М.А. <i>(Ф.И.О.)</i>
Декан факультета Управления социокультурными проектами <i>(наименование факультета/ кафедры)</i>	<i>(ученая степень и(или) ученое звание)</i>	Карпова О.В. <i>(Ф.И.О.)</i>

Утверждена кафедрой Менеджмента и культурной политики Протокол № 35 от «27» октября 2023 г.

Оглавление	
Введение.....	2
1. Общие сведения.....	3
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.....	3
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации	4
2. Выпускная квалификационная работа.....	6
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	6
2.2. Примерный перечень тем ВКР.....	7
2.2. Руководство и консультирование.....	8
2.3. Требования к объему и основным элементам структуры выпускной квалификационной работы.....	9
2.4. Антиплагиат.....	13
2.5. Оформление ВКР.....	13
3. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся.....	26
3.1. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации/итоговой.....	31
3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	34
4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.....	35
Приложения.....	36

## Введение

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Менеджмент креативных проектов» разработана в соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора РАНХиГС от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021г. №02-1430) и Положением ОАНО «МВШСЭН» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» от 20 апреля 2020 г.

Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. №02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019г. №02-520).

Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г. №02-724 (в ред. приказа РАНХиГС от 26.03.2020 г. №02-304).

Положение об утверждении Порядка размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом ректора Академии от 31.08.2017 г. №01-5522.

Содержательная направленность программы ГИА строится с ориентацией на федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом министра образования и науки РФ от 12 января 2016 года № 7; в соответствии с образовательной программой высшего образования (далее - ОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент креативных проектов».

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент при условии успешного освоения ОП и успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается:

- Диплом бакалавра РАНХиГС (по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Менеджмент креативных проектов»);
- Диплом бакалавра МВШСЭН (по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Менеджмент креативных проектов»).

Основные требования, касающиеся оформления выпускной квалификационной работы бакалавра (далее ВКР) основаны на: ГОСТ 7.32-2017 под названием «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст). ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст). Применяется с 1 июля 2019 г.

## **1. Общие сведения**

### **1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации**

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями/экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Целью ГИА в соответствии с требованиями ФГОС 38.03.02 Менеджмент является оценка уровня освоенных компетенций выпускника; его готовность к выполнению профессиональных действий в образовательно-педагогической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной деятельности.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с

электронными и сетевыми информационными ресурсами;

- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Факультетом управления социокультурных проектов, кафедрой Менеджмента и культурной политики МВШСЭН в сотрудничестве с кафедрой культурологии и социальной коммуникации Школы актуальных гуманитарных исследований ИОН РАНХиГС, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН». В случае проведения ГИА с применением ДОТ, обучающийся предварительно заполняет и подписывает заявление с просьбой предоставить возможность прохождения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

## **1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации**

Условия и конкретные сроки прохождения ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент креативных проектов» устанавливаются ученым советом РАНХиГС и МВШСЭН в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент креативных проектов».

ГИА выпускников по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент креативных проектов» осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее – государственное аттестационное испытание (РАНХиГС) / аттестационное испытание (МВШСЭН)).

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕТ. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы составляют – 6 недель.

Защита ВКР проходит в устной форме.

Результаты государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания является основанием для выдачи обучающемуся:

- Диплом бакалавра РАНХиГС (по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Менеджмент креативных проектов»);

- Диплом бакалавра МВШСЭН (по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Менеджмент креативных проектов»).

Лицо, не прошедшее ГИА по причине не допуска до защиты, или получив на защите оценку «неудовлетворительно», или неявки по неуважительной причине, отчисляются из РАНХиГС и МВШСЭН с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный кафедрой срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в деканат соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента завершения ГИА

## **2. Выпускная квалификационная работа**

### **2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

ВКР бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Менеджмент креативных проектов» представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом направления подготовки бакалавра, сроки выполнения согласно графика учебного процесса.

Целью ВКР является определение исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций. Содержание ВКР бакалавра должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с ФГОС 38.03.02 Менеджмент.

При выполнении бакалаврской ВКР, обучающиеся должны показать свои способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускник имеет право выбора темы ВКР из предложенной тематики, подав заявление

на кафедру Менеджмента и культурной политики МВШСЭН и кафедру культурологии и социальной коммуникации ИОН.

Тема фиксируется в протоколах совместного заседания кафедр и по представлению декана Факультета управления социокультурными проектами и директора Школы актуальных гуманитарных исследований утверждается приказом Проректора РАНХиГС и Ректора МВШСЭН. Конфликты интересов обучающихся при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры культурологии и социальной коммуникации ШАГИ ИОН и заведующий выпускающей кафедры Менеджмента и культурной политики МВШСЭН.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенной организацией-работодателем, в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности и при условии соответствия темы образовательному стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры менеджмента и культурной политики.

ВКР бакалавра может быть аналитического (исследовательская работа) характера.

ВКР бакалавра аналитического характера представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, проектов, полученного опыта и навыков профессиональной деятельности за время прохождения практик и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

## **2.2. Перечень тем ВКР**

1. Фестивальный менеджмент в контексте развития территорий
2. Особенности маркетинга культурных проектов
3. Современные практики в исполнительских искусствах: особенности менеджмента и продвижения
4. Продюсирование трансмедийных проектов: перспективы различных управленческих подходов
5. Стратегии продвижения современных социокультурных проектов
6. Современные управленческие подходы: особенности реализации на практике

## **2.3. Руководство и консультирование**

За каждым обучающимся приказом по РАНХиГС и МВШСЭН закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников РАНХиГС или МВШСЭН, и при необходимости консультант (консультанты) в соответствии личным заявлением обучающегося (Приложение 1) и

совместным решением кафедры культурологии и социальной коммуникации ШАГИ ИОН РАНХиГС и кафедры Менеджмента и культурной политики Факультета управления социокультурными проектами МВШСЭН.

Непосредственное руководство ВКР обучающегося осуществляет научный руководитель. Обязанности научного руководителя ВКР:

- Практическая помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- Оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- Квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- Систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя) (Приложение 4).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении задания (Приложение 3), контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками. При несоблюдении сроков подготовки и сдачи ВКР научный руководитель дает соответствующую характеристику в отзыве на ВКР с рекомендацией о не допуске обучающегося к защите ВКР.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой обучающийся пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения обучающимся установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического, экономического аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Контроль за работой обучающегося осуществляется научным руководителем. Контроль сроков выполнения этапов работы дополнительно осуществляется кафедрой.

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором характеризует текущую работу обучающегося над выбранной темой и полученные результаты.

В отзыве научного руководителя указывается оценка актуальности и разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценка проведенной работы (по разделам) и ее результатов, указываются недостатки и достоинства работы, отражаются

регулярность работы обучающегося с научным руководителем (консультантом), соблюдение сроков сдачи отчетного материала (1 глава, 2 глава, весь текст работы); даются рекомендации научного руководителя и делаются выводы о возможностях практического применения результатов исследования.

## 2.4. Требования к объему и основным элементам структуры выпускной квалификационной работы

### Разделы (этапы) работы по защите ВКР

№ п/п	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
1	<p style="text-align: center;">Введение, постановка задачи</p> <p>Содержание работы над ВКР: уяснить цели итоговой государственной аттестации, ее содержание, сформулировать основные задачи, уточнить права и обязанности обучающегося, ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами</p>	<p>Представление в учебный отдел Листа ознакомления с требованиями к ВКР, заявление на выбор темы ВКР и научного руководителя</p>
2	<p style="text-align: center;">Подготовительный этап</p> <p>Содержание работы: выбор и обоснование темы исследования, постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы, описание объекта и предмета исследования, разработка индивидуальной программы работы над ВКР, разработка плана ВКР</p>	<p style="text-align: center;">Предзащита ВКР (синописис)</p>
3	<p style="text-align: center;">Исследовательский этап</p> <p>Содержание работы: сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик доступа к информации (посещение библиотек, интернет-ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских п о д х о д о в , оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР</p>	<p>Главы, разделы ВКР (в соответствии с утверждённым графиком)</p>
4	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> <p>Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР</p>	<p>Главы, разделы ВКР (в соответствии с утверждённым графиком)</p>

5	Защита ВКР	Текст ВКР, справка на проверку антиплагиата (не менее 75% оригинальности текста), отзыв научного руководителя
---	------------	---

ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «**Менеджмент креативных проектов**» имеет следующую структуру:

- 1) **Титульный лист (Приложение 5);**
- 2) **Содержание;**
- 3) **Текст ВКР (введение, основная часть, заключение);**
- 4) **Библиографический список;**
- 5) **Приложения (при наличии).**

**Титульный лист** является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

**Содержание** – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Во введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор литературной и (или) информационной базы исследования.

**В основной части** ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

1. Анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

2. Описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

3. Обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты

решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

**В заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

**Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу, и источники изученности проблемы, наличия у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

**В приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, конкретные материалы СМИ, которые были привлечены в качестве материалов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

## **2.5. Антиплагиат и оригинальность текста**

В соответствии с установленным выпускающей кафедрой графиком с помощью администратора школы актуальных гуманитарных исследований пройти процедуру проверки ВКР на наличие заимствования, и предоставить секретарю ГЭК справку о прохождении проверки в академической системе «Антиплагиат» (Приложение 6); CD-диск со всеми материалами к ВКР (электронная версия теста ВКР: файл в форматах .doc (или docx, .rtf) и .pdf; скан подписанного отзыва руководителя в формате .pdf; скан подписанной справки «Антиплагиат» в формате .pdf). Соотношение оригинального текста к заимствованному должен составлять 75% к 25%.

ВКР рассматривается как авторская работа. Использование чужих текстов и данных в ВКР допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства обучающегося, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник.

Парафраза — пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при использовании чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их отдельными своими словами или даже предложениями или заменяя отдельные слова в оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

Литературные и иные источники, на которые ссылаются обучающиеся, должны быть указаны в библиографическом списке. Библиографический список помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

В качестве плагиата рассматриваются тексты/информация, предоставленные под своим именем без ссылки на автора (авторов)/источник, в том числе: случаи использования чужого текста (полностью или частично); парафраза (пересказ) чужой работы; случаи заимствования из любых опубликованных в печати материалов (книги, в том числе интернет-источники. Он свидетельствует о степени письменные отчеты, статьи в периодической печати и в сборниках научных трудов и т.д.), а равно из любых иных источников, в том числе из письменных или иных работ других обучающихся; использование материалов, размещенных на электронных носителях информации (например, на сайтах в сети Интернет, в электронных базах данных и т.п.). При обнаружении плагиата работы оцениваются «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям.

## **2.6. Оформление ВКР**

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

ВКР должна быть распечатана и сброшюрована. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

ВКР должны быть оформлены на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327- 60. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст следует печатать через 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое – не менее

10 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм. Для постраничных ссылок - Times New Roman кегль 12.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25).

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Размеры, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово

«Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

#### **Титульный лист работы должен содержать:**

- полное название университетов, института, факультета и кафедр, где была подготовлена работа,
- обозначение типа работы (выпускная квалификационная работа),

- название работы,
- фамилию обучающегося, написавшего работу,
- фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя,
- место и год защиты работы.

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц. Приложения в содержание не вносятся.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует список литературы, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название

Материалы в зависимости от их используемых источников литературы и их выходные данные. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы. Для курсовых обучающихся старших курсов приветствуется наличие в списке работ на иностранных языках, которые указываются после русскоязычных источников также в алфавитном порядке. Для дипломной работы наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы, на которую следует. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

После списка литературы помещаются приложения. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

### ***Правила написания буквенных аббревиатур***

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### **Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы (арабскими цифрами) проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

### **Правила оформления библиографического списка**

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании дипломной работы. При этом полный список источников может быть шире, чем источники, поименованные в сносках. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Библиографический список включает в себя нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Список литературы составляется в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти;
2. Книжные издания в алфавитном порядке. (Пример: Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2000. 312 с.) сначала на русском языке, потом на английском
3. Периодические издания (Ефимов Н.А. Становление рынка массовой информации // Вестник Моск. ун-та. (Сер. Ю, Журналистика). 1992. № 4. С. 3–8) сначала на русском языке, потом на английском.
4. Источники из Интернета (Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестник РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Порядок оформления каждого элемента списка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.80 2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной диссертационной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как

государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей. Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания.

### **Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы**

#### *Книги*

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для обучающихся специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

#### *Нормативные правовые акты*

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

#### *Стандарты*

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

### *Депонированные научные работы*

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

### *Диссертации*

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева: автореф. дис. канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

### *Отчеты о научно-исследовательской работе*

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

### *Электронные ресурсы*

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

### *Статьи*

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

### ***Правила оформления ссылок на использованные литературные источники***

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

В соответствии с ГОСТ 7.32-2017 при цитировании текста цитата приводится в

кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

### **Например:**

Как отмечают в своей работе Кузьминов и Юдкевич, «у выпускников, которые остаются работать в вузе, фактически нет выхода на рынок труда — и, следовательно, нет доступа к механизмам внешней экспертной оценки полученного ими образования и компетенций, а у вузов соответственно нет стимулов к выпуску конкурентоспособных специалистов для академической сферы» [Кузьминов, Юдкевич, 2007, с. 144].

Оформление в списке литературы будет следующим:

1. Кузьминов Я.И., Юдкевич М.М.

Университеты в России и Америке: различия академических конвенций // Вопросы образования, 2007, №4, с. 141-158.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Обучающиеся могут оформлять внутритекстовые ссылки в квадратных скобках, в которые заключают порядковый номер библиографического описания источника в списке литературы. Ссылки помещаются в конце предложения, при этом точка ставится после квадратных скобок. При точном цитировании источника, следует также указывать номер страниц(ы).

Пример – [12], [14, С.234]

### ***Оформление иллюстраций***

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотоснимки и т.п.) помещают в текст ВКР для его наглядного пояснения. Все иллюстрации в ВКР (в том числе в приложениях) называют рисунками. Рисунок следует располагать непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к ВКР.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации могут быть расположены в тексте документа и (или) в приложении. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Пример – Рисунок А3. При ссылках на иллюстрации следует писать: «...в соответствии с рисунком 2» или «в соответствии с организационной структурой (рисунок 2)».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Далее должно быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Точка в конце названия не ставится.

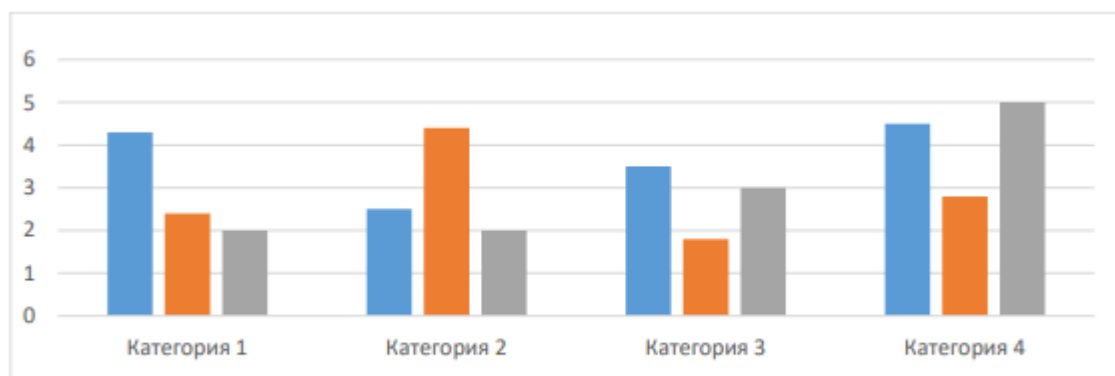


Рисунок 4 – Название рисунка

Пример Рисунок 4 – Название рисунка

При необходимости под графическим материалом помещают также поясняющие данные, текст которых оформляется 12 кеглем через междустрочный интервал 1,15 и выравнивается по ширине страницы. В этом случае слово «Рисунок» и наименование графического материала помещают после поясняющих данных.

Наименование рисунка должно отражать его содержание, быть точным, кратким. Наименование рисунка указывать с прописной буквы без точки в конце. Если наименование рисунка занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Рисунки при необходимости<sup>15</sup> могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), размещать который следует под рисунком (до наименования рисунка) с выравниванием по центру без абзацного отступа.

Если подрисуночный текст занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Рисунок от предыдущего текста, наименование рисунка от собственно рисунка и последующего текста отделять одной пустой строкой; подрисуночный текст (при наличии) от собственно рисунка и наименования рисунка также отделять одной пустой строкой. На все рисунки должны быть приведены ссылки в тексте ВКР, при ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера (обозначения).

Например:

На рисунке 2 представлена нормальная кривая (гипотетическое или «теоретическое» распределение оценок), и кривая, построенная для оценок исследования памяти.

или:

**На рисунках Б.1-Б.4 по оси абсцисс отмечены оценки, по оси ординат – частота их появления.**

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в тексте ВКР (в том числе в приложениях), должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС).

Не допускается:

- размещать в ВКР (в том числе в приложениях) рисунки без номеров (обозначений) и (или) без наименований;
- переносить слова в наименовании рисунка и (или) в подрисуночном тексте;
- переносить рисунок на другую страницу («разбивать»).

### ***Оформление таблиц***

Цифровой материал для достижения лучшей наглядности и сравнимости показателей, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». 14 Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица А2»:

**Таблица 1 – Заголовок таблицы**

Головка	Заголовок столбцов		
	Подзаголовок	Подзаголовок	Подзаголовок
Боковик (заголовки строк)			

Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева с абзацного отступа 1,25 в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится. В тексте таблиц рекомендуется применять 12 размер шрифта и одинарный междустрочный интервал. Изменение размера шрифта в сторону его уменьшения возможно с учетом специфики информации, представленной в таблице. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их пишут с большой буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью. Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут с левой стороны «Продолжение таблицы 1» с абзацного отступа 1,25. Графу «№ п/п» в таблицу не включают, для облегчения

ссылок в тексте документа допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. С

лова «более», «не более», «не менее», «менее», «в пределах» следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя в боковине таблицы или в заголовке графы. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. Интервал значения величин в тексте записываются со словами «от» и «до», например, количество рублей должно быть от 100 до 500 руб. или через тире, например, «п/п 7–12». 15 На все таблицы должны быть ссылки в тексте документа. Пример – В таблице 3 представлен анализ... или ниже приведен анализ...(таблица 3). Над и под каждой таблицей нужно оставить по пустой строке (междустрочный интервал 1,15).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст):

1. При использовании специфической терминологии в ВКР приводят список терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов помещают в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

2. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

3. Наличие списка терминов указывают в оглавлении.

### **Правила оформления приложений**

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно- сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть

перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

### **3. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся**

#### **3.1. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)**

Комплексность оценки проявляется в том, что комиссия оценивает научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода обучения, сформированность компетенций. В работе должно быть предусмотрено: раскрытие актуальности исследования, определение объекта, предмета, формулирование цели и задач, гипотезы, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования, анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна быть написана единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты. В процессе защиты обучающимся должны быть использованы современные информационные

технологии. При защите ВКР оценивается сформированность уровня овладения профессиональными компетенциями в соответствии с направлением образования, выраженные через раскрытие и описание актуальности, теоретической и практической значимости работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическая проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ, умением представлять результаты работы.

Структура ВКР должна обеспечивать раскрытие выбранной темы и решение поставленных в работе задач. Все части ВКР должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны. В структуру ВКР входят: титульный лист,

содержание с обязательным указанием номеров страниц, введение, в котором обосновывается актуальность выбора темы исследования, степень ее разработанности, цель, объект, предмет, задачи исследования, основной текст, который разбивается на разделы и подразделы, заключение содержит итоги проведенного исследования, список литературы.

В Таблице 1 перечислены показатели, критерии, способы (средства) оценивания ВКР в рамках формирования ключевых компетенций в рамках ОП ВО соответствующего профиля образования.

Таблица 1

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-1	1. В содержании работы обучающийся показывает незаурядные способности критического мышления, анализа фактов и проблем. Работа демонстрирует креативные способности автора, знание и широкий охват современной литературы. Отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме.	высокий уровень освоения компетенций	отлично
ОК-2			
ОК-3			
ОК-4			
ОК-5			
ОК-6			
ОПК-1	2. В структуре работы обучающийся ставит исключительно ясные и уместные цели, объединяет детали в системное целое, демонстрирует исключительно ясную логику, хорошее творческое мышление, содержит убедительную аргументацию. Работа написана хорошим языком, демонстрирует высокую культуру письма.		
ОПК-2			
ОПК-3			
ОПК-4			
ОПК-4			
ОПК-6			
ОПК-7			
ПК-1	3. Обучающийся представил полный, обоснованный и аргументированный доклад на защите ВКР. При защите ВКР обучающийся продемонстрировал свободное владение русским языком, высокий уровень речевой культуры.		
ПК-2			
ПК-3			
ПК-4			
ПК-5			
ПК-6			

<p>ПК-7 ПК-8 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 УК-11</p>	<p>1. В содержании работы обучающийся показывает способность к критическому мышлению и новизне понимания предмета. Работа демонстрирует знание и широкий охват современной литературы. Работа соответствует заявленной теме.</p> <p>2. В структуре работы обучающийся ставит уместные цели. Работа отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое, имеет аргументированное заключение с некоторой новизной взгляда. Работа написана хорошим языком.</p> <p>Обучающийся представил обоснованный и аргументированный доклад на защите ВКР. При защите ВКР обучающийся продемонстрировал свободное владение русским языком, хороший уровень речевой культуры.</p>	<p>средний уровень освоения компетенций</p>	<p>хорошо</p>
	<p>1. В содержании работы обучающийся показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, адекватный выбор литературы и некоторый уровень новизны. Работа соответствует заявленной теме.</p> <p>2. В структуре работы обучающийся ставит ясные и достижимые цели. Работа демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое. Работа содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение. Работа имеет небольшие стилистические погрешности.</p> <p>3. Содержание доклада обучающегося на защите ВКР в целом раскрывает смысл исследуемой проблемы.</p>	<p>низкий уровень освоения компетенций</p>	<p>удовлетворительно</p>
	<p>1. В содержании работы обучающийся показывает неадекватное понимание фактов и проблем, демонстрирует некоторое знание современной литературы и ее соответствие теме. Работа не полностью соответствует заявленной теме.</p> <p>2. В структуре работы обучающийся ставит ограниченные цели. Работа не объединяет детали в единое целое.</p>	<p>компетенции не освоены</p>	<p>неудовлетворительно</p>

	<p>Работа не имеет уместного заключения. Работа написана плохим языком. 3. Содержание доклада обучающегося на защите ВКР не раскрывает смысл исследуемой проблемы.</p>		
--	--	--	--

Общая оценка за подготовку и защиту ВКР является среднеарифметическое по всем приведенным в таблице критериям. Каждый член комиссии оценивает ВКР по перечисленным в таблице выше критериям, итоговым баллом за написание и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленные всеми членами комиссии. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией (Таблица 2):

Таблица 2

<b>5 «Отлично»</b>	ВКР оценивания – 60-100 баллов	соответствует	показателям	и критериям
<b>4 «Хорошо»</b>	ВКР оценивания – 50-59 баллов	соответствует	показателям	и критериям
<b>3 «Удовлетворительно»</b>	ВКР оценивания – 40-49 баллов	соответствует	показателям	и критериям
<b>2 «Неудовлетворительно»</b>	ВКР оценивания – <40 баллов	соответствует	показателям	и критериям

### 3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации по утвержденному расписанию.

До защиты (не позднее 7 рабочих дней до дня ее защиты по расписанию) обучающийся обязан предоставить на кафедру культурологии и социальной коммуникации ШАГИ ИОН РАНХиГС (секретарю ГЭК) и на кафедру Менеджмента и культурной политики Факультета управления социокультурными проектами МВШСЭН (секретарю ЭК) оригинальный сброшюрованный и подписанный экземпляр работы, подписанный отзыв научного руководителя; в соответствии с установленным выпускающей кафедрой графиком с помощью администраторов Школы актуальных гуманитарных исследований ИОН РАНХиГС и Факультета управления социокультурными проектами МВШСЭН пройти процедуру проверки ВКР на наличие заимствования, и предоставить секретарю ГЭК и секретарю ЭК справку о прохождении проверки в академической системе «Антиплагиат» (Приложение 6); предоставить в электронном формате материалы к итоговой ВКР (электронная версия текста ВКР: файл в формате .pdf с подписанным титульным листом; скан подписанного отзыва руководителя в формате .pdf; скан подписанной справки «Антиплагиат» в формате .pdf).

Автор ВКР имеет должен ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- **Выступление автора ВКР;**
- **Ознакомление с отзывом научного руководителя.**

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После ознакомления или констатации ознакомленности с отзывом руководителя обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанные в Таблицах 1 и 2.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием). После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном и электронном виде вместе с отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

#### **4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Учебная аудитория для проведения защиты выпускной квалификационной работы; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения защиты выпускной квалификационной работы требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Информационные справочные системы и ресурсы:**

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

[https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/> ЭБС «Мобильная библиотека

ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/> ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационно-правовой портал «Закон.ру» <https://zakon.ru/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) -  
актуальная бюджетная статистика в цифрах  
[http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?\\_adf.ctrl-state=2em63spwb\\_65&regionId=45](http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65&regionId=45)

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>

### **Технические и программные средства обучения:**

Ноутбук HP 250 G6 (Core i36006/4GB/120Gb/Win 10 Home) LibreOffice. Лицензия GNU  
LGPL.

Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1) LibreOffice. Лицензия GNU  
LGPL.

HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB

## Приложения

### Приложение 1

Исполняющему обязанности директора  
Института общественных наук РАНХиГС

П.Е. Голосову

от обучающегося\_курса группы \_\_\_\_\_

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент креативных проектов»

Ф.И.О. полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по

теме \_\_\_\_\_

назначить научным руководителем

назначить научным консультантом

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Ф.И.О обучающегося полностью*

Согласен осуществлять научное руководство

*Ф.И.О научного руководителя полностью*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректору по  
учебной работе  
ОАНО «МВШСЭН»  
Е.В. Миронову

от обучающегося\_\_курса группы \_\_\_\_\_  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент креативных проектов»  
Ф.И.О. полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по

теме \_\_\_\_\_

назначить научным руководителем

назначить научным консультантом

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Ф.И.О обучающегося полностью*

Согласен осуществлять научное руководство

*Ф.И.О научного руководителя полностью*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Факультет/кафедра: Школа актуальных гуманитарных исследований/кафедра  
культурологии и социальной коммуникации ИОН РАНХиГС

Факультет/кафедра: Факультет управления социокультурными проектами/кафедра  
менеджмента и культурной политики ОАНО «МВШСЭН»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль):  
«Менеджмент креативных проектов»

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации и  
итоговой аттестации на год, размещенной на сайте факультета/института/филиала по  
адресу: \_\_\_\_\_,

и включающей в себя (заполняется в зависимости от проводимых форм ГИА):

- программу государственных экзаменов;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о  
проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и  
программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

ОЗНАКОМЛЕН

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Факультета управления  
социокультурными проектами  
\_\_\_\_\_ Дукельский В.Ю.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Института общественных  
наук  
\_\_\_\_\_ Голосов П.Е.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### на выпускную квалификационную работу

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Направленность  
(профиль): «Менеджмент креативных проектов»

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, должность, ученая степень, звание

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Задание составил

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Институт общественных наук

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**

на тему: \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Направленность (профиль): «Менеджмент креативных проектов»

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

- за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;
- материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

**Выводы:** Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем оригинального текста составляет \_\_\_\_\_%.

Ф.И.О (полностью) достойна присвоения квалификации «бакалавр».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(подпись)

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными  
проектами Кафедра  
Менеджмента и культурной политики

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук  
Кафедра  
Культурологии и социальной  
коммуникации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Направленность (профиль): «Менеджмент креативных проектов»

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

**Автор работы:**

Обучающийся курса  
очной формы обучения  
Ф.И.О.

подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

ученое звание, степень  
Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

ученое звание, степень  
Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой:**

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой:**

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Москва, 20\_\_ г.

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами  
Кафедра  
Менеджмента и культурной политики

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук  
Кафедра  
Культурологии и социальной  
коммуникации

**СПРАВКА о результатах  
проверки в системе «Антиплагиат»  
выпускной квалификационной работы бакалавра**

В выпускной квалификационной работе обучающегося

ФИО \_\_\_\_\_

4 Курс      Группа \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): «Менеджмент креативных проектов»

Тема ВКР: «\_\_\_\_\_»

Частично оригинальные блоки: \_\_\_\_ (%)

Оригинальные блоки: \_\_\_\_ (%)

Заимствование из «белых» источников: \_\_\_\_ (%)

Итоговая оценка оригинальности: \_\_\_\_ (%)

Дата \_\_\_\_\_

Администратор системы «Антиплагиат» \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_