

Положение о практической подготовке обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1. Организация практической подготовки студентов

1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН») по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
3. Практическая подготовка может быть организована:
 - 1) непосредственно в ОАНО «МВШСЭН», в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном

подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и

технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется ОАНО «МВШСЭН» в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2. Общие положения о практике

16. Практика это компонент образовательной программы, организация образовательной деятельности по которому осуществляется в форме практической подготовки и который

обеспечивает продолжение формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций у студентов в процессе непосредственного выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

17. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

18. Практика проводится следующими способами

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

19. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрами, входит в состав ОП и включает в себя:

а) указание вида практики и способа ее проведения, а также указание на то, что практика проводится в форме практической подготовки (полностью или частично);

б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

в) указание места практики в структуре образовательной программы, с учетом того, что практика может являться как самостоятельным компонентом образовательной программы, так и частью образовательного модуля, закрепляющая полученные в нем теоретические знания;

г) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- д) содержание практики, включая виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые должны быть выполнены в период прохождения практики;
- е) указание форм отчетности по практике;
- ж) оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
- з) перечень источников и литературы, включая ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

20. При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

21. Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

22. В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

- а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства

3. Организация практической подготовки при проведении практики

23. Организация практической подготовки при проведении практики в профильной организации (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки), осуществляется на основании договора о практической подготовке при проведении практики студентов (далее - договор о проведении практики), заключаемым ОАНО «МВШСЭН» с профильной организацией (примерная форма приведена в приложении № 1).

24. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в ОАНО «МВШСЭН» в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (вид деятельности этих подразделений должен соответствовать профилю образовательной программы, осваиваемой студентом). В таком случае договор о проведении практики не заключается.

25. Студенты вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора о проведении практики с конкретной профильной организацией.

26. Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в ОАНО «МВШСЭН», назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОАНО "МВШСЭН", (далее - руководитель практики от ОАНО "МВШСЭН").

27. Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОАНО «МВШСЭН», и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от профильной организации).

28. Для руководства практической подготовкой при проведении практики в ОАНО "МВШСЭН", назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОАНО "МВШСЭН".

29. При подготовке к проведению практики и при ее проведении кафедра:

а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики обучающихся;

б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;

- в) распределяет обучающихся по местам проведения практики в соответствии с профилями образовательных программ;
- г) контролирует порядок прохождения практики обучающимися;
- д) готовит приказ о направлении обучающихся на практику, письма-направления на практику в профильные организации;
- е) в случае необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в установленном порядке.

30. Руководитель по практической подготовке от ОАНО "МВШСЭН":

- а) составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение № 2), составляет совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение №3);
- б) разрабатывает индивидуальное задание на практику для обучающихся, (приложение № 4);
- в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- д) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися, готовит и выдает студентам отзыв-характеристику о результатах прохождения практики (приложение 6).
- ж) несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за реализацию программы практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников ОАНО «МВШСЭН», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

31. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- а) согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 3), индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

распорядка;

д) готовит и выдает обучающимся или направляет в ОАНО "МВШСЭН" официальный отзыв руководителя от профильной организации с подписью, заверенной печатью профильной организации (приложение № 7);

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

32. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ОАНО "МВШСЭН" и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики обучающегося/совместный рабочий график (план) проведения практики обучающегося (приложения №2, 3).

33. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за ОАНО "МВШСЭН" или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

34. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

35. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

ОАНО "МВШСЭН" обеспечивает обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики.

36. Обучающиеся вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

37. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от ОАНО "МВШСЭН" и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики/совместный рабочий график (план) проведения практики; полностью выполнить программу практики;
- своевременно представить руководителю по практической подготовке от ОАНО "МВШСЭН" отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации.

38. Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- а) обращаться к руководителям по практической подготовке от ОАНО "МВШСЭН" и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;
- б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

39. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, определяется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемого между ОАНО «МВШСЭН» и организацией-партнером, а также Положения о совместных образовательных программах Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

4. Завершение практики, оценивание и учет результатов прохождения практики

40. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке.

41. По итогам практики обучающийся в установленные рабочим графиком (планом) проведения практики обучающегося/совместным рабочим графиком (планом) проведения практики обучающегося сроки предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от ОАНО "МВШСЭН";
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации) (приложение №7);

- индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от ОАНО "МВШСЭН".
42. Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде ОАНО "МВШСЭН" и (или) информационном стенде).
43. Документы, указанные в пункте 41 настоящего Порядка, вносятся в личное дело обучающегося или хранятся на факультете.
44. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
45. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.
46. Состав отчета о прохождении практики (приложение № 5) определяется рабочей программой практики в составе образовательной программы. В качестве приложений в отчет о прохождении практики к практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.
47. Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта заключения руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) определяется образовательной программой. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
48. Оформление документов по практикам для образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемого между ОАНО "МВШСЭН" и организацией-партнером и локальными нормативными актами организаций-партнеров, за которыми закреплена практика.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ОАНО
«МВШСЭН» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

г.

" ____ " _____
20 ____ г.

_____,
именуем __ в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и
_____, именуем __ в дальнейшем
"Профильная организация", в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1* к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых

согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2*).

* Текст приложений на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru не приводится. - Примечание изготовителя базы данных.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки,

и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка
Профильной
организации,

(указываются иные локальные нормативные

;

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).

Приложение № 2

Примерная форма

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

должность, ФИО

(подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

вид практики

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от ОАНО «МВШСЭН»
должность, ФИО

(подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

вид практики

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ОАНО

*Руководитель практики от профильной
организации (при наличии)*

«МВШСЭН»

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

вид практики

ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_г. по «__» _____ 20_г.

Место прохождения практики: _____

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике

Содержание практики:

Ознакомлен и принял к исполнению

ФИО обучающегося, подпись

Приложение № 5

Примерная форма

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

вид практики

ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_г. по «__» _____ 20_г.

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

ФИО, должность *(подпись)*

Студент

ФИО *(подпись)*

Москва, 201_

Приложение № 6

Примерная форма

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения _____ практики

вид практики

ФИО студента

—

—

—

наименование профильной организации

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о прохождении _____ практики

вид практики

ФИО студента

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

