

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Факультет управления социокультурными проектами
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
(в составе ОП ВО)
Протокол №61
от 16 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Исследовательская лаборатория: Опыт документальной биографии композитора

(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

К у р а т о р с т в о м у з ы к а л ь н ы х п р о е к т о в

(направленность (профиль))

М а г и с т р

(к в а л и ф и к а ц и я)

О ч н а я ф о р м а о б у ч е н и я

(ф о р м а (ф о р м ы) о б у ч е н и я)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

А в т о р (ы) - с о с т а в и т е л ь (и):

Профессор Нижегородской
консерватории им. Глинки,
доктор искусствоведения

*(ученая степень и
(или) ученое звание,
должность)*

Менеджмента
и культурной
политики

*(наименование
кафедры)*

Ю.С.Векслер

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и культурной политики Протокол № 3 от 20.03. 2020 г..

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента
и культурной
политики

*(наименование
кафедры)*

Доктор
экономически
х наук,
профессор

*(ученая степень и
(или) ученое звание,
должность)*

А.А.
Бессолицын

(Ф.И.О.)

Содержание

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	6
3.	Объем дисциплины (модуля)	6
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
7.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
7.1.	Типовые контрольные задания	13
7.2.	Перечень формируемых компетенций	14
7.3.	Методические материалы	16
8.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
8.1.	Основная литература по дисциплине (модулю)	16
8.2.	Дополнительная литература	16
8.3.	Нормативные правовые документы	16
8.4.	Интернет-ресурсы	16
8.5.	Иные источники	17
9.	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)	20

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Основной целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Исследовательская лаборатория: Опыт документальной биографии композитора» является формирование у обучающихся навыков работы с документами, письмами, дневниками, афишами партитурами и иными материалами музыкальных архивов.

Задачи дисциплины:

- Познакомить обучающихся со всеми этапами архивной работы (поиск источников, работа в архиве, обработка материалов, систематизация данных, сравнительный анализ, заполнение «белых пятен», финализация исследования);
- Сформировать у обучающихся понимание “архивного экскурса”;
- Познакомить обучающихся с творчеством и аспектами биографии Альбана Берга .

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Исследовательская лаборатория: Опыт документальной биографии композитора» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры). Дисциплина «Исследовательская лаборатория: Опыт документальной биографии композитора» изучается на 2 курсе, 3 семестре, в соответствии с учебным планом.

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Практические занятия	С применением ДОТ
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*
Промежуточная аттестация	Частично в системе дистанционного обучения
Формы текущего контроля	

О п р о с	В р а м к а х п р о в е д е н и я п р а к т и ч е с к и х з а н я т и й
-----------	--

* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.				
		Все го	Семестр			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		28			28	
лекционного типа (Л)		8			8	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20			20	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		188			188	
Промежуточная аттестация	форма					
	час.					
Общая трудоемкость (час./ з.е.)		216/6			216/6	

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№. п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)
1	<i>Роль биографии в современном исследовании</i>	Карл Дальхауз: "Нужны ли еще биографии?"; Герман Данузер: "Может ли поэтика спасти биографику?". Биография как «документ» и как «мистификация». Источники и методы работы биографа.		
2	<i>Культура страны в отражении и личной биографии</i>	Вена на рубеже веков: Венский модернизм и его роль в биографии формирования взглядов Берга		
3	<i>Школа и поиски собственного почерка</i>	Альбан Берг – ученик Арнольда Шёнберга и друг Антона Веберна. Продолжение традиции, диалог с традицией, отрицание традиции.		
4	<i>Не-музыка</i>	Быт деятеля культуры времён Первой мировой войны: военная служба, семейная жизнь, вторая профессия Альбана Берга		
5	<i>Творчество</i>	«Воццек», «Лулу», неосуществлённ		

	<i>документальных отражениях</i>	ые оперные замыслы, эволюция творчества в высказываниях композитора, отзывах прессы, афишах, воспоминаниях современников		
6	<i>Система взглядов в документальных отражениях</i>	Альбан Берго литературе и философии, о других музыкальных направлениях своей эпохи (неоклассицизм и др.), о приходе к власти национал-социалистов.		
7	<i>Изучение наследия</i>	Архив композитора, споры о третьем акте оперы «Лулу» (ненаписанном) и др.		

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

Подготовка к лекционному занятию

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) готовит конспект лекций;
- 3) изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

Подготовка к практическому занятию:

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) изучение указанной литературы;
- 2) изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) детальная проработка материалов по итогам семинара.

Подготовка самостоятельной исследовательской работы (эссе) для проведения промежуточной аттестации:

Эссе — самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения. Требования к объему эссе устанавливаются преподавателем дисциплины.

Тема эссе выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему эссе, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка эссе предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- сбор материала;
- согласование темы с преподавателем;
- обоснование темы;
- разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- обсуждение структуры работы с преподавателем;
- написание эссе;
- редактирование;
- проработка замечаний;
- учет замечаний в дальнейшей работе.

Методические рекомендации по написанию эссе

В рамках освоения дисциплины обучающиеся сдают экзамен в форме письменной работы — эссе. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендованная структура эссе:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).

- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

Повторная ссылка: Там же. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение),

«Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

Первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Критерии оценивания участия обучающегося в обсуждении текста

Участие обучающегося в обсуждении текста на семинарском занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе обсуждений текстов на семинарских занятиях обучающийся продемонстрировал способность к критическому анализу материала, хорошее знание исторического контекста, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

«Незачет» выставляется в том случае, если обучающийся продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу текста и постановке проблемы, плохое понимание основных положений текста.

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по
регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) –
актуальная бюджетная статистика в цифрах

http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного
оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или)
моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.