Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет социальных наук
Кафедра истории
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ОП ВО)
ученым советом МВШСЭН
Протокол от «16» июня 2020 г. № 61
5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 Академическое письмо
(индекс и наименование дисциплины)

по направлению подготовки

46.04.01 «История»
(код, наименование направления подготовки)

«История советской цивилизации: экономика, общество, культура»
(программа магистратуры)

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2021.
Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат филологических .наук Самородницкая Е.И.
(ученое звание, ученая степень, *должность)* *(Ф.И.О.)*

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой

Истории
(наименование кафедры)

Протокол от «09» июня 2020 г. № 12

Заведующий кафедрой

Истории экономики Кончаков Р.Б.
наименование кафедры *Ф.И.О.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 4
3. Объем дисциплины 4
4. Содержание и структура дисциплины 5
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 7
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 9
8.1. Основная литература. 9
8.2. Дополнительная литература: 9
8.3. Нормативные правовые документы 9
8.4. Иные источники 9
8.5. Интернет-ресурсы 10
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 10

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель факультативной дисциплины «Академическое письмо» – обеспечить более глубокое овладение компетенцией ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи факультативной дисциплины:

- знакомство с требованиями научно-публицистического стиля;
- знакомство с требованиями к оформлению результатов научного исследования;
- овладение приемами и методами научной аргументации и структурирования научного текста.

В ходе освоения дисциплины углубленно изучается следующая компетенция.

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знать: З1 – формальные и стилистические требования к научному тексту; З2 – принципы аргументации научных тезисов; З3 –профессиональную терминологию истории и гуманитарных наук.
		Уметь: У1 – формулировать научные тезисы и их последовательную аргументацию; У2 – грамотно оформлять результаты научного исследования в статьи.
		Владеть: В1 – методами и приемами научной аргументации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.03 «Академическое письмо» относится к факультативам программы «История советской цивилизации: экономика, общество, культура».

Факультативная дисциплина опирается на ранее приобретенные навыки работы с различными источниками, обобщения, анализа, синтеза информации о социальной действительности.

Факультатив может выступать опорой для освоения дисциплины Б1.В.02 «Проектный семинар», а также подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Академическое письмо» осваивается на втором курсе в третьем семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет одну зачетную единицу. Для освоения дисциплины выделено 12 академических часов на контактную работу с преподавателем (практические занятия), а также 24 академических часа на самостоятельную работу студентов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

В рамках факультатива частично осваивается первый этап компетенции ОПК-1.

3. Объем дисциплины

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	***Объем дисциплины, час.***				
	Всего	***Семестр***			
		1	***2***	***3***	***4***
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	***12***			***12***	
лекционного типа (Л)					

лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)	*12*			*12*	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	***24***			***24***	
Промежуточная аттестация ***форма***	***Зачет***				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	***36***			***36***	

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1.	**Особенности академической работы в условиях информационного общества**	Информационное общество и гуманитарные исследования. Критерии доверия к результатам поиска информации, достоверность информации. Критическая обработка информации. Основы научной этики в условиях информационного общества: плагиат, добросовестное цитирование и использование информации в соответствии с принципом fair use. Основы безопасного хранения информации.	ОПК-1	З1, З2.
Тема 2.	**Библиографическое описание**	Принципы составления библиографического описания. Составление библиографии.	ОПК-1	З3, У1.
Тема 3.	**Типы чтения. Конспектирование, аннотирование и реферирование**	Типы чтения. Понятие профессионального чтения. Принципы конспектирования. Жанры научного письма. Аннотирование и реферирование.	ОПК-1	У2, В1.

Структура дисциплины

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Особенности академической работы в условиях информационного общества	12			4		8	О
Тема 2	Библиографическое описание	12			4		8	О
Тема 3	Конспектирование, аннотирование и реферирование.	12			4		8	О
Промежуточная аттестация		2						Зачет
	Всего:	**36**			**12**		**24**	

Примечание: О – обсуждение текста в группе.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Методическое рекомендации по подготовке к обсуждению текста в группе

Основной формой самостоятельной работы студентов в рамках освоения данной дисциплины является аналитическое чтение рекомендованной литературы и последующее обсуждение прочитанных текстов на семинарских занятиях.

В процессе чтения перед студентами ставится задача критически отнестись к тексту, а не только освоить его содержание. Таким образом, в результате успешной работы с текстом студент должен уметь не только грамотно реферировать прочитанное и воспроизвести основные тезисы автора, но и выделить ключевые проблемы текста, реконструировать авторскую аргументацию, привести собственную критику позиции автора, быть в курсе существующей в отношении текста научной полемики, иметь представление о контексте написания изучаемого текста.

5.2. Методическое рекомендации по подготовке к обсуждению текста в группе

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Эта форма итоговой аттестации носит альтернативный характер по отношению к письменной работе.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного план, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая

имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал поблокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы,
- картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
- Анимационный ряд.
- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны
- сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
- Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
- Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему – переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице. Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят. Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Критерии оценивания участия студента в обсуждении текста

Участие студента в обсуждении текста на семинарском занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе обсуждений текстов на семинарских занятиях студент продемонстрировал способность к критическому анализу материала, хорошее знание исторического контекста, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

«Незачет» выставляется в том случае, если студент продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу текста и постановке проблемы, плохое понимание основных положений текста.

6.2. Критерии оценивания презентации

Презентация темы эссе оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в случае, если в ходе презентации темы, студент ясно формулирует исследовательский (аналитический) вопрос, указывает методологию проведения исследования (анализа), имеет составленную в соответствии с ГОСТом библиографию.

«Незачет» выставляется в случае демонстрации неспособности сформулировать тему, вопрос для анализа и при отсутствии оформленной библиографии.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Академическое чтение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опросы и доклады на семинарских занятиях.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости студента проводится в форме опросов на семинарских занятиях, контроля выполнения заданий к семинарским занятиям.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Темы для докладов на семинарских занятиях:

Тема 1. Основы академической работы в условиях информационного общества.

Вопросы для обсуждения:

1. Системы управления базами данных и круг задач, решаемый с помощью СУБД.
2. Основные виды СУБД.

Тема 2. Библиографическое описание.

Вопросы для обсуждения

1. Структура библиографического описания электронного ресурса. Области и элементы описания.
2. Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа.

Тема 3. Типы чтения. Конспектирование, аннотирование и реферирование

Вопросы для обсуждения:

1. Структура языка поисковых запросов.
2. Критическая оценка результатов поиска.

Шала оценивания.

Итоговая оценка студента складывается из работы на семинарских занятиях и подготовки докладов по заданным темам. Работа на семинарах составляет 50 % итоговой оценки, оценка за доклады – 50% итоговой оценки.

Таблица 5.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Код компетенции	Код ЗУВ (этап формирования компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Все ЗУВ ОПК-1 Этап ОПК-1.1	- Способность структурировать информацию, последовательно излагать материал, опираться на ясные и сильные аргументы, умеющему захватывающе и интересно доносить свою позицию до читателя. автор придерживается требований к оформлению научного текста. Правильно оформляет ссылки, цитаты, прямую речь и т.д.	Высокий уровень освоения компетенции	отлично
ОПК-1	Все ЗУВ ОПК-1 Этап ОПК-1.1	- умение структурировать и ясно излагать свои мысли, но допускающему слабые и спорные	Средний уровень	хорошо

		аргументы или ошибки в аргументации, не относящейся к основному тезису. Соблюдаются формальные стилистические требования к научному тексту, но текст лишен художественной динамики и не захватывает читателя. Может быть некоторое количество отступлений от стандартов оформления научной публикации.	освоения компетенции	
ОПК-1	Все ЗУВ ОПК-1 Этап ОПК-1.1	-текст с некоторыми нарушениями структуры изложения, но имеющей понятный тезис и аргументы в его пользу. В тексте могут быть ошибки, язык текста – формальный, присутствует существенное количество недочетов в оформлении;	Низкий уровень освоения компетенции	удовлетворительно
ОПК-1	Все ЗУВ ОПК-1 Этап ОПК-1.1	- текст с грубыми нарушениями логики, последовательности изложения, отсутствием структуры, наличием фактических, логических и стилистических ошибок. В тесте нету ссылок и не соблюдаются правила оформления научной публикации.	Компетенция не освоена	неудовлетворительно

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература.

1. Аверченко В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества. Флинта. 2016. Доступ в ЭБС - https://www.litres.ru/vladimir-averchenkov/osnovy-nauchnogo-tvorchestva-uchebnoe-posobie-3953725/

8.2. Дополнительная литература:

1. Рогожин М. Подготовка и защита письменных работ. М. Директ-медиа, 2014. Доступ в ЭБС - https://www.litres.ru/mihail-rogozhin/podgotovka-i-zaschita-pismennyh-rabot-11823358/

8.3. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов : Общие требования и правила составления / ГОСТ 7.82-2001 . – Введ. 01.07.2002. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2001. – III, 23 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка общие требования и правила составления // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) [Электронный ресурс] : официальный сайт. – М., 2011–. – Режим доступа: http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511 , свободный. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 01 марта 2010 г.

8.4. Иные источники

1. Короткина И. Академическое письмо. Процесс, продукт, практика. 2015. Мю: Издательство Юрайт. 296 с.

8.5. Интернет-ресурсы

1. Институт российской истории URL- http://www.iriran.ru/
2. Лаборатория публичной истории URL - http://publichistorylab.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для преподавания дисциплины требуются аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, вместимостью от 10 до 20 человек, укомплектованные партами, стульями, настенной маркерной или электронной доской, флипчартом. Для ведения занятий лекционного типа требуется оборудование для демонстрации визуальных методических материалов (презентаций в PowerPoint, видео и т.д.): ноутбук, мобильный или стационарный проектор.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины требуется помещение, укомплектованное партами, стульями, компьютерами с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов требуется следующее лицензионное ПО:

- пакет Microsoft Office Standard 2013, включающий программы PowerPoint и Word.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения демонстрационного оборудования (ноутбуков, проекторов, пультов для проекторов).