

Факультет права
Кафедра международного частного права

Утверждена
Ученым советом МВШСЭН
(в составе ОП ВО)
Протокол от «27» июня 2019 г. № 55

ПРОГРАММА

М3.П.02(П) Педагогическая практика

направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) Сравнительное и международное частное право

квалификация магистр

очная форма обучения

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.ю.н., зав. кафедрой международного частного права Касенова М.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры международного частного права
протокол от «15» мая 2019 г. № 3

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на заседании выпускающей кафедры международного частного права
протокол от «24» октября 2019 г. № 3/1

Зав. кафедрой международного частного права д.ю.н., Касенова М.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике.....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Объем практики.....	5
Содержание практики.....	6
Формы отчетности по практике.....	6
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	7
7.2. Методические материалы.....	8
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	9
8.1. Основная литература.....	9
8.2. Дополнительная литература.....	9
8.3. Нормативные правовые документы.....	9
8.4. Интернет-ресурсы.....	9
8.5. Иные источники.....	9
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Педагогическая практика является практикой по формированию у обучающихся магистратуры профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения педагогическая практика является стационарной и проводится на базе кафедры международного частного права факультета права ОАНО «МВШСЭН» и в профильных организациях в соответствии с договорами:

Соглашение о сотрудничестве в сфере образования между ОАНО «МВШСЭН» и ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ от 07.12.2018 № 536с-ЦРК/12-2018.

Практика является непрерывной по периоду проведения. Продолжительность практики составляет 4 недели (на 2 курсе, в 4 семестре), в соответствии с учебным планом. Прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики магистров в ОАНО «МВШСЭН», учебным планом и настоящей Программой, определяющей цели, задачи и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно–методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам юридического профиля.

Задачи педагогической практики:

- Обеспечение формирования базовых педагогических знаний, умений, навыков и компетенций по направлению подготовки магистров «Юриспруденция»;
- Знакомство обучающихся с методами и методиками преподавания юридических дисциплин, разработки и составления учебных программ и спецификой деятельности преподавателя юридических дисциплин.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языком как средством делового общения	Знать: З1 – особенности коммуникации в академической среде.
		Уметь: У1 – создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности.
		Владеть: В1 – правильной ясной речью.
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать: З1 – основные элементы методического сопровождения педагогической деятельности.
		Уметь: У1 – анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации.
		Владеть: В1 – способами проведения практических занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя.
ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: З1 – организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении.
		Уметь: У1 – разрабатывать план занятий по темам учебного курса; У2 – разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС.
		Владеть: В1 – учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: З1 – методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.
		Уметь: У1 – осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.
		Владеть: В1 – способностью к оценке и расчету времени на самостоятельную работу студента.
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: З1 – основы делопроизводства в высшей школе.
		Уметь: У1 – анализировать опыт действующих преподавателей на основе посещения их занятий.
		Владеть: В1 – понятийным и теоретическим аппаратом в профессиональной области, методами научного анализа.
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: З1 – психолого-педагогические особенности обучения в высшей школе.
		Уметь: У1 – сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.
		Владеть: В1 – навыком профессиональной самооценки деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика МЗ.П.2 «Педагогическая практика» является обязательной для освоения и входит в Цикл МЗ. Практики, НИР учебного плана по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры). Прохождение практики осуществляется на 2 курсе, в 3 и 4 семестрах, в соответствии с учебным планом. В рамках практики обучающийся осваивает третий этап общекультурных компетенций ОК-4, ОК-5 и первый этап профессиональных компетенций ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Педагогическая практика опирается на:

М1.Б.01 Философия права

М1.В.01 Юридическое письмо

М2.Б.01 История политических и правовых учений

М2.Б.02 История и методология юридической науки

М2.Б.03 Сравнительное правоведение

М2.Б.04 Актуальные проблемы международного частного права

М2.В.01 Научно-исследовательский семинар

Педагогическая практика выступает базовой для:

М4.01.(Г) Государственный экзамен

М4.02.(Д) Защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Объем педагогической практики составляет 6 з.е., что соответствует 216 академическим часам. Продолжительность практики – 4 недели на втором курсе, в четвертом семестре.

Содержание практики

Таблица 2.

Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации/ профильной организации.	ОК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-15	31 31 У1 31
2	Методический этап	Сбор материала, составление плана и конспекта занятия, включение занятия в общий контекст дисциплины и образовательной программы (подготовка элемента ФОС по теме занятия). Разработка задания для самостоятельной работы обучающихся по итогам занятия.	ОК-4 ОК-5 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	31 31 Все ЗУВ ПК-12 Все ЗУВ ПК-13 У1 Все ЗУВ ПК-15
3	Педагогический этап	Проведение практического занятия. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.	ОК-4 ОК-5 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Все ЗУВ ОК-4 Все ЗУВ ОК-5 Все ЗУВ ПК-12 Все ЗУВ ПК-13 У1 Все ЗУВ ПК-15
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации.	ОК-5 ПК-14	31 Все ЗУВ ПК-14

Формы отчетности по практике

Педагогическая практика предполагает работу обучающегося над подготовкой и проведением практического занятия по одной из дисциплин учебного плана по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося.

Рекомендации по подготовке отчетной документации:

1. Получение задания на практику.
2. Уяснение цели практики, ее содержания, формулировка основных задач практики, уточнение прав и обязанностей практиканта, ознакомление с программой практики, требованиями к отчету, предлагаемыми материалами.
3. Ознакомление с программой и содержанием читаемого курса, поиск информации, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятия, изучение опыта преподавания в ходе посещения занятий ведущих преподавателей юридических дисциплин. Обработка и анализ полученной информации, анализ посещенных занятий.
4. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебного занятия, подготовка плана занятия, написание конспекта занятия.
5. Самоанализ после проведения учебного занятия.

6. Подготовка отчета по педагогической практике. Отчет представляет собой краткое изложение хода и результатов работы с указанием примененных инструментов и методов работы, а также затруднений при проведении работы.
7. Прохождение текущего контроля студентов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики от организации в следующей форме:
- устное обсуждение результатов работы студента по итогам каждого этапа практики.
8. Оформление отчетной документации в соответствии с образцами, приведенными в Положении о практике.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике.

7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Таблица 5.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Код компетенции	Код ЗУБ (этап формирования компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ОК-4	Все ЗУБ ОК-4 Этап ОК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> - реализация задач и содержания программы деятельности в полном объеме; - демонстрация высокого уровня сформированности у обучающегося умений и навыков; - проявление высокого уровня педагогической и предметной подготовки обучающегося, сформированности профессиональных компетенций; - проявление творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности; - качественное ведение документации. 	высокий уровень освоения компетенций	зачтено (отлично)
ОК-5	Все ЗУБ ОК-5 Этап ОК-5.3			
ПК-12	Все ЗУБ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-13	Все ЗУБ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-14	Все ЗУБ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-15	Все ЗУБ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ОК-4	Все ЗУБ ОК-4 Этап ОК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> - реализация задач и содержания программы деятельности в полном объеме; - демонстрация достаточно хорошего уровня сформированности у обучающегося умений и навыков; - недостаточное проявление творчества, самостоятельности, инициативы; - проявление достаточно хорошего уровня педагогической и предметной подготовки обучающегося, сформированности профессиональных компетенций; - качественное ведение документации. 	средний уровень освоения компетенций	зачтено (хорошо)
ОК-5	Все ЗУБ ОК-5 Этап ОК-5.3			
ПК-12	Все ЗУБ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-13	Все ЗУБ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-14	Все ЗУБ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-15	Все ЗУБ ПК-12 Этап ПК-12.1			

ОК-4	Все ЗУВ ОК-4 Этап ОК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> - реализация обучающимся неполного перечня задач и содержания программы деятельности; - демонстрация удовлетворительного уровня сформированности у обучающегося умений и навыков; - недостаточное проявление творчества, самостоятельности, инициативы; - проявление педагогических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне; - недостаточно качественное ведение документации 	низкий уровень освоения компетенций	зачтено (удовлетворительно)
ОК-5	Все ЗУВ ОК-5 Этап ОК-5.3			
ПК-12	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-13	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-14	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-15	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ОК-4	Все ЗУВ ОК-4 Этап ОК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> - решение обучающимся части задач и реализации части основного содержания деятельности; - демонстрация низкого уровня сформированности у обучающегося умений и навыков; - отсутствие проявления творчества, самостоятельности, инициативы; - низкий уровень педагогической, методической и предметной подготовки обучающегося, несформированности профессиональных компетенций; - некачественное ведение документации. 	компетенции не освоены	не зачтено (неудовлетворительно)
ОК-5	Все ЗУВ ОК-5 Этап ОК-5.3			
ПК-12	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-13	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-14	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-15	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			

7.2. Методические материалы

Зачет с оценкой по педагогической практике отвечает следующим требованиям:

1. Отчет сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru;

2. В том случае, если представленная работа не является самостоятельной и содержит плагиат, она оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания».

3. Отчётная работа оценивается руководителем практики по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций работа студента оценивается по 5 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием статьи минимум 3 показателям данного уровня.

4. Защита отчета по практике проводится в 4 семестре в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
2. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 220 с. — 978-5-93916-551-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65866.html>

8.2. Дополнительная литература.

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы / О.Б. Даутова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011. — 110 с. — 978-5-8064-1679-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776.html>
2. Торгашев Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Торгашев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2010. — 341 с. — 978-5-93916-255-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1918.html>

8.3. Нормативные правовые документы.

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы.

Не используются

8.5. Иные источники.

Не используются

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационно-правовой портал «Закон.ру» <https://zakon.ru/>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»
<http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

3. Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 23"

ПО Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (021-10232) (Договор на передачу прав № Tr031010 от 18 июня 2015 г.)