

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

М3.П.01(П) Юридическое консультирование

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Юридическое консультирование является разделом производственной практики магистра.

По способу проведения практика является стационарной и проводится на базе профильных организаций в соответствии с договорами о проведении практики между ОАНО «МВШСЭН» и профильными организациями:

- Общество с ограниченной ответственностью «Агентство правовых ресурсов» (договор на проведение практики студентов ОАНО «МВШСЭН» от 04.04.2016);
- Общество с ограниченной ответственностью «Васлекс» (договор на проведение практики студентов ОАНО «МВШСЭН» от 09.01.2017);
- Коллегия адвокатов города Москвы «Клоченко и Кузнецова» (договор на проведение практики студентов ОАНО «МВШСЭН» от 19.08.2019).

Практика является непрерывной по периоду проведения. Форма проведения практики – дискретная. Прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики магистров в ОАНО «МВШСЭН», учебным планом и настоящей Программой, определяющей цели, задачи и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Задачи практики:

- 1) формирование у студентов представления о сущности и социальной значимости профессии юриста;
- 2) ознакомление с организационной структурой юридической или адвокатской фирмы (базы практики);
- 3) приобретение знаний, умений и навыков в экспертно-консультационной деятельности с помощью содействия сотрудникам фирмы (базы практики);
- 4) сбор, анализ и обобщение практического материала для подготовки отчетной документации по практике.

Содержание и задачи производственной практики конкретизируются в Задании на практику, которое подготавливается на ведущей кафедре и утверждается деканом факультета права.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по практике |
|-----------------|--|--|
| ОК-2 | Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. | Знать: З1 – основы профессиональной культуры; основы и принципы юридической этики, особенности профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности |
| | | Уметь: У1 – выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом и другими участниками профессиональной среды, чтобы |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по практике |
|-----------------|--|---|
| | | получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи. |
| | | Владеть: В1 – навыками разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста с точки зрения профессиональной этики |
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать: З1 – особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи. |
| | | Уметь: У1 – различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права. |
| | | Владеть: В1 – способностью анализировать фактическую информацию и выделять юридически значимые обстоятельства. |
| ПК-3 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Уметь: У1 – оперировать понятиями и категориями в сфере правовой охраны личности; составлять суждения по правовым вопросам. |
| | | Владеть: В1 – способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи. |
| ПК-4 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | Уметь: У1 – устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств |
| | | Владеть: В1 – способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения. |
| ПК-5 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. | Знать: З1 – причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| | | Уметь: У1 – устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств. |
| | | Владеть: В1 – способностью давать правовое заключение о наличии причин и необходимых условий, способствующих совершению правонарушений, о формах и способах их пресечения и устранения |
| ПК-6 | Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | Уметь: У1 – определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; У2 – устанавливать перечень потенциально коррупциогенных сфер деятельности органа. |
| | | Владеть: В1 – способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, а также устранять причины и условия, сопутствующие этому поведению. |
| ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Уметь: У1 – на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов. |
| | | Владеть: В1 – умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения. |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по практике |
|-----------------|--|--|
| ПК-8 | Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знать: З1 – методы проведения юридического анализа получаемой по юридическому делу информации, оценки документов; этапы анализа и составления юридических документов; |
| | | Уметь: У1 – осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. |
| | | Владеть: В1 – навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии. В2 – навыками составления юридических документов; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. |
| ПК-9 | способность принимать оптимальные управленческие решения | Уметь: У1 – анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. |
| | | Владеть: В1 – навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности. |
| ПК-10 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | Уметь: У1 – использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности |
| | | Владеть: В1 – умением на основе результатов исследования определять оптимальную стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле |

3. Объем практики

Объем практики составляет 6 з.е., что соответствует 216 академическим часам. Продолжительность практики – 4 недели на втором курсе, в третьем семестре. Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой. Объем контактной аудиторной работы – 4 часа.