

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»
Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
РАНХиГС (в составе ОП)
Протокол от «18» июня 2020 г. № 07

УТВЕРЖДЕНА
Ученым Советом МВШСЭН
(в составе ОП)
Протокол от «16» июня 2020г. №61

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.0.01(У) Ознакомительная практика

по направлению подготовки

41.03.06 – Публичная политика и социальные науки

Программа бакалавриата "Современный медиатекст"

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2021

Москва, 2020 г

Автор-составитель:

К.филол.н. Калашникова М.В.

Декан Факультета к.филол.н. Калашникова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4.	Содержание практики	5
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9
7.1.	Основная литература	9
7.2.	Дополнительная литература	9
7.3.	Нормативные правовые документы	9
7.4.	Интернет-ресурсы	10
7.5.	Иные рекомендуемые источники	10
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика
Способ проведения практики – стационарный.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Б2.0.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1	Способность участвовать в подготовки различных типов медиатекстов в системе медиа-, бизнес- и социальных коммуникаций; навыками сбора и систематизации информации для решения профессиональных задач, используя мультимедийные и интерактивные средства диапозоном вербальных и невербальных средств для создания медиатекста.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК -5.1	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

2.2. В результате прохождения Б2.0.01(У) Ознакомительной практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОПК-6.1	<p>на уровне знаний: Этапы планирования интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний; коммуникативно-адекватное оформление медиатекста для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач.</p> <p>на уровне умений: Уметь использовать алгоритм подготовки медиатекста в различных коммуникативных ситуациях; разрабатывать и проводить публичные презентации медиапроектов и проектов в сфере культуры ; создавать эффективный медиатекст использовать широкий диапазон вербальных, невербальных и технических средств для создания эффективного медиатекста; использовать мультимедийные и интерактивные средства для</p>

	<p>эффективной коммуникационной кампании</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Владеет навыками подготовки различных типов медиатекста в системе медиа-, бизнес- и социальных коммуникаций; навыками сбора и систематизации информации для решения профессиональных задач, используя мультимедийные и интерактивные средства</p> <p>диапазоном вербальных и невербальных средств для создания медиатекста.</p>
УК -5.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>современные типы философской и научной картин мира; основные типы структурных и функциональных связей;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>адекватно оценивать возможности и перспективы развития личности; осознавать роль гуманистических ценностей в истории цивилизации</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере закупок</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

6 зачетных единиц (216/166 академических/астрономических часов), продолжительность практики - 4 недели в 5 семестре.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.0.01(У) Ознакомительная практики реализуется после изучения дисциплин:

Б1.0.03 «История России», Б1.0.04 «Всеобщая история», Б1.0.05 «Безопасность жизнедеятельности», Б1.0.09 «Философия», Б1.О.08 «Русский язык и основы редактирования», Б1.О.10 «Введение в филологию» и др.

Б2.0.01(У) Ознакомительная практика является основой для Б2.0.02(П) Профессиональной практики.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности в организации, где проходит студент практику Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителя практики как от учебной организации, так и от профильной организации Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики;
5. дневник практики.

Дневник прохождения практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделения, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- дополнительная работа, выполненная студентом;
- календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (для курсовых, научных и дипломной работ);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, сделанные в период прохождения студентом практики.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать:

- цели и задачи практики;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику или для которой разрабатывается проект, оценку её положения на рынке;
- характеристику структурного подразделения (подразделений), в котором (в которых) студент работал во время практики – анализ документов, регламентирующих деятельность подразделения;
- подробное описание задачи, поставленной перед студентом научным руководителем и руководителем практики со стороны организации;
- необходимые первичные документы, которые будут использованы при написании дипломной работы;

В отчёте по практике необходимо отразить всю работу, выполненную студентом в течение практики. Отчёт должен быть написан кратко, технически грамотно и литературно обработан. Отчёт составляется индивидуально каждым студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме доклада с применением следующих методов (средств):

презентация результатов практики в электронном виде.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры, руководителями практики. Руководители посещают организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ.

Консультации с руководителями практики. Отслеживание хода прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые задания для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики.

В процессе практики студента формируются:

- системный подход к пониманию классификации видов и жанров медиатекстов, традиционные разделы журналистики в зависимости от используемого оборудования (тележурналистика, видеожурналистика, радиожурналистика, газетножурнальная и т.д.);
- целостный подход к изучению конвергенции видов и жанров в современной журналистике.
 - основные характеристики информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров. Понятия «журналистики факта» и «журналистики мнения».
- особенности видов медиатекстов. Особенности текстов для радио, телевидения, газет и журналов, интернета. Виды контента в современных СМИ (профессиональный и читательский, пользовательский). Жанры современной интернет-журналистики.

Примеры заданий промежуточной аттестации

Задание 1. Написать короткую заметку (500-700 зн.), которая соответствовала бы всем требованиям, изложенным в соответствующем разделе курса.

Задание 2: Создать рекламный текст (500-700 зн.) высокой степени эффективности о РАНХиГС и МВШСЭН

Задание 3: Создать текст по заданной теме высокого уровня уникальности на основе исходных материалов, с привлечением дополнительных источников (около 2000 зн.)

Шкала оценивания.

Критерии оценки при защите отчёта по практике:

Оценка «Отлично» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Оценка «Хорошо» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на большинство вопросов даны обоснованные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» («незачтено») выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

В ходе сбора материалов для курсовых работ, рефератов, докладов студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по программе бакалавриата, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Самоанализ результатов деятельности содержит оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные учебные задачи, какие знания, навыки и умения получены и т.д. Формулируются общие выводы о проделанной работе.

Для подведения итогов практики студентов кафедра создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из ВУЗа. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Моделирование медиатекста [Электронный ресурс]: монография/ В.В. Богуславская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88597.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Публичная политика: институты, цифровизация, развитие [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Е.А. Блинова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2018.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87954.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кущенко С.В. Публичная политика и научно-технический прогресс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кущенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019.— 35 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98813.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Вирен Г. Современные медиа. Приемы информационных войн [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Вирен Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56990.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью»/ Л.М. Дмитриева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81676.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Гендина Н.И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гендина Н.И., Косолапова Е.В., Рябцева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99907.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://advtime.ru/>
2. <http://reklama-region.com/>
3. <http://www.adindex.ru/>
4. www.advertology.ru
5. <http://www.advi.ru/>

7.5. Иные источники

1. Журнал «Время рекламы»
2. Журнал «Новости рекламы»
3. Журнал «Рекламные идеи»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Корпуса Академии и МВШСЭН оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия и МВШСЭН обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)

