

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»
Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
РАНХиГС (в составе ОП)
Протокол от «18» июня 2020 г. № 07
№61

УТВЕРЖДЕНА
Ученым Советом МВШСЭН
(в составе ОП)
Протокол от «16» июня 2020г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Проектная практика
по направлению подготовки

50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки

Программа бакалавриата " Кино: кинокритика и кинопроизводство "

Форма обучения

Очная

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н. Иванова Надежда Юрьевна

Заведующий кафедрой

Калашникова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.0.02(П) Проектная практика:

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектная практика

Способ проведения практики – стационарный.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Б2.0.02(П) Проектная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Индикаторы освоения компетенции
ПК-4	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук	ПК-4.5	На уровне знаний: локальные исследования, проектная деятельность На уровне владения: владеет методиками в конкретной области искусств и гуманитарных наук На уровне навыков: Проводит локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук
ПК-9	способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	ПК-9.5	На уровне знаний: проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях На уровне владения: владеет спецификой проектной деятельности в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах На уровне навыков: разрабатывает и реализовывает проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях

2.2. В результате прохождения Б2.0.02(П) Проектной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПС-04.001 Формирование творческого и производственного коллективов, авторской и съемочной групп, работа с актерами, режиссерами, творческим и производственным коллективами В/01.7	ПК-9.5	на уровне знаний: Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере кинематографии. Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность по подбору персонала. Этика делового общения и ведения переговоров. на уровне умений: Анализировать поступающую информацию. Составлять отчеты о проделанной работе. Контролировать сроки производства кинопроекта. на уровне навыков: Подбор и комплектация съемочной группы в подготовительном и съемочном периодах производства на основе трудовых договоров. Общее руководство коллективом.
ПС-04.001 Контроль соблюдения графика съемок, качества отснятого материала для последующего монтажа В/03.7	ПК-8.2	на уровне знаний: Технология кинопроизводства. Правила формирования календарно-производственного плана. Правила расчетных операций. Основы кинорежиссуры, кинодраматургии, кинооператорского мастерства, монтажа и звукового оформления фильмов. на уровне умений: Разрабатывать график съемок и при необходимости осуществлять его корректировку. Ставить задачи и цели съемочной группе и творческому коллективу. Анализировать поступающую информацию. на уровне навыков: Контроль соблюдения стилистики производимого продукта.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

6 зачетных единиц (216/166 академических/астрономических часов), продолжительность практики - 4 недели в 6 семестре.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.0.02(П) Проектная практика реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.О.09 Философия, Б1.О.10 Введение в филологию, Б1.О.11 Введение в социальные науки (Great Books) и др.

Прохождение Б2.0.02(П) Проектной практика бакалавров является необходимой основой для прохождения практики: Б2.О.03(Пд) Преддипломной практики.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры организации. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации. Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителей практики как от Академии, так и от профильной организации Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации и правил пожарной безопасности.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии;
5. дневник практики.

Дневник прохождения практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделения, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- дополнительная работа, выполненная студентом;
- календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (для курсовых, научных и дипломной работ);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, сделанные в период прохождения студентом практики.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

В отчете необходимо отразить следующие позиции (примерный перечень показателей для анализа):

1. Общие сведения о компании (организации):
 - Полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес, сайт и местоположение.
 - Сфера и основные направления деятельности организация.
 - Организационно-правовая форма организация, его оргструктура, функции отдела прохождения практики.
 - Перечень внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность организации.
 - Миссия компании, ее стратегические цели.
 - Основные услуги, предоставляемые данной организацией, их краткая характеристика.
 - Затраты организация, в том числе затраты на создание услуг, затраты на маркетинг и реализацию, административные расходы.
2. Основные показатели деятельности организация по оказанию социально-культурных услуг:
 - Продажи (объем и структура по услугам и рынкам).
 - Доля рынка (по услугам и рынкам, сегментам рынка) и конкурентная позиция компании.
 - Лояльность и число клиентов, динамика их количественного роста или сокращения, жалобы и рекламации.
 - Преимущества и недостатки работы организация с клиентами; оценка работы организация по привлечению клиентов.
 - Информационные технологии, используемые предприятием.
 - Планирование и контроль деятельности организация.
3. Выводы по анализу деятельности организация, явившегося местом прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме доклада с применением следующих методов (средств):

презентация результатов практики в электронном виде.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Проектная практика проводится путем:

- выполнения учебных проектов;
- разработки бизнес-планов;
- разработки сетевых проектов;

-с применением имитационных, ролевых и деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность (например: работа волонтерами, сопровождение выставок, музыкальных фестивалей и т.д.).

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры, руководителями практики. Руководители посещают организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ. Консультации с руководителями практики. Отслеживание хода прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики:

1. Определение и характеристики проекта
2. Стадии развития проекта
3. Жизненный цикл проектов
4. Типы проектов
5. Принципы проектного менеджмента
6. Механизм управления проектами
7. Опорные сценарии проектного менеджмента
8. Критерии отбора эффективного проекта
9. Принципы планирования проекта
10. Экономический и финансовый анализ проектов
11. Оценка эффективности проекта
12. Критерии принятия решения при отборе проекта
13. Перечень основных условий при отборе проекта
14. Понятие риска, основные виды рисков проекта
15. Содержание процесса идентификации и анализа рисков проекта
16. Риск-менеджмент
17. Качественный анализ рисков проекта
18. Количественный анализ рисков проекта
19. Методы управления рисками проекта
20. Этапы процесса управления рисками проекта
21. Рыночные риски: виды и характеристики
22. Методы оценки и контроля рыночных рисков/

Шкала оценивания

Критерии оценки при защите отчёта по практике:

Оценка «Отлично» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Оценка «Хорошо» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на большинство вопросов даны обоснованные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» («незачтено») выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

6.3. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

В ходе сбора материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в исследованиях, проводимых в ходе практики являются: наблюдение, опрос работников организация (организации), в том числе руководителя практики от организация, а также потребителей; сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

Самоанализ результатов деятельности содержит оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные учебные задачи, какие знания, навыки и умения получены и т.д. Формулируются общие выводы о проделанной работе.

Для подведения итогов практики студентов кафедра создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из Учебного заведения. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Куркова Н.С. Анимационное кино и видео. Азбука анимации [Электронный ресурс]: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества»/ Куркова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66341.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мариевская Н.Е. Время в кино [Электронный ресурс]/ Мариевская Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прогресс-Традиция, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27900.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Осипова А.А. Смотрим русское кино [Электронный ресурс]: учебное пособие по развитию навыков аудирования и устной речи/ Осипова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100496.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Роберт Родригес Кино без бюджета [Электронный ресурс]: как в 23 года покорить Голливуд, имея в кармане 7 тысяч долларов/ Роберт Родригес—

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.world-art.ru
2. www.kulturologia.ru
3. geometria.ru
4. www.colta.ru
5. www.russianculture.ru
6. www.musicforums.ru
7. www.belcanto.ru

7.5. Иные источники

1. Журнал «Искусство кино»
2. Журнал «Киноведческие записки»
3. Журнал «Сеанс»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Корпуса Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)