

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Факультет управления социокультурными проектами
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
(в составе ОП ВО)
Протокол №46
от 30 августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Индустрия моды: теории и практики

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2018 г.

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат философских
наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое
звание, должность)*

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

Е.А. Сачкова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

Заведующий кафедрой

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

Доктор экономических
наук, профессор

*(ученая степень и (или) ученое
звание, должность)*

А.А. Бессолицын

(Ф.И.О.)

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Объем практики.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	7
7.2. Методические материалы.....	8
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	9
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10
Приложение №1.....	12
Приложение № 2.....	14
Приложение №3.....	14
Приложение № 4.....	16
Приложение № 5.....	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее – производственная практика) обучающихся магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессии.

Тип практики – производственная.

Способы проведения практики:

- стационарная
- выездная.

Практика является непрерывной по форме проведения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.), учебным планом и настоящей Программой производственной практики, определяющей цели, задачи и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Производственная практика направлена на закрепление знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных в процессе освоения учебного плана и получения опыта их практического применения в профессиональной деятельности, развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации, формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления, приобретение управленческих умений и навыков в ходе реализации проекта.

Задачи производственной практики:

- 1) Ознакомление обучающегося с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики;
- 2) Изучение проектов, реализуемых организацией, их роли в деятельности организации;
- 3) Участие в реализации проекта базы практики, либо собственного проекта на базе конкретной организации;
- 4) Выявление основных этапов реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявление основных участников и партнеров;
- 5) Знакомство с подходами и инструментарием проектирования в сфере управления организациями;

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: З1 – базовые методы социальной координации
		Уметь: У1 – анализировать особенности управления организациями в деловом/профессиональном общении; У2 – вовлекать в процессы развития организации различные социальные группы.
		Владеть:

		В1 – навыками определять наиболее соразмерный и адекватный ситуации управленческий инструментарий, аргументировать свой выбор; В2 – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: З1 – виды и методы организационного планирования З2 – принципы целеполагания, стратегического менеджмента
		Уметь: У1 – осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации управленческих проектов; У2 – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
		Владеть: В1 – методами ресурсного анализа с целью последующей разработки стратегии; В2 – навыками разработки проектов, стратегий, программ организационного развития и их реализации, а также их изложения в письменной речи.
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: З1 – основы финансового менеджмента и финансового планирования в организациях сферы культуры и индустрии моды
		Уметь: У1 – разрабатывать бизнес-модели, бюджеты и бизнес-планы проектов и организаций в целом
		Владеть: В1 – навыками проведения анализа финансового положения организации и выработки стратегии с учетом возможных рисков

3. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее – производственная практика) является обязательной для освоения и входит в вариативную часть Блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и проходит во втором семестре.

Производственная практика опирается на:

Б1.В.04 Мода и перформанс: между искусством и маркетингом

Б1.В.05 Кураторское дело в области моды,

Б1.В.ДВ.03.01 Мода и новые медиа: стратегии и практики взаимодействия,

Б1.В.ДВ.03.02 Мода-медиа-география: модные пространства и медийные ландшафты,

Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинг моды

Б1.В.ДВ.04.02 Музейный маркетинг

Производственная практика выступает базой для:

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Объем производственной практики составляет 3 з.е. Продолжительность практики – 2 недели на 2 курсе, в третьем семестре. Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой. По окончании прохождения практики обучающийся готовит и сдает отчет о прохождении практики.

5. Содержание практики

Таблица 2.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Начальный этап	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации; - Ознакомление с индивидуальным заданием на практику, ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики); - ознакомление с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики.	ПК-1	31, У1, У2
2	Основной этап	- изучение проектов, реализуемых организацией, их роль в деятельности организации; - участие в реализации проекта базы практики, либо собственного проекта на базе конкретной организации; - выявление основных этапов реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявление основных участников и партнеров; - знакомство с подходами и инструментарием проектирования в сфере управления	ПК-1 ПК-2 ПК-3	В1, В2 31, 32, У1, У2, В1, В2 31, У1, В1

		организацией;		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике	ПК-2	B2

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике (3 семестр).

Отчет состоит из титульного листа, графика и перечня выполненных работ, краткого изложения полученных результатов и анализа затруднений при выполнении заданий.

Прохождение практики оформляется Заключениями научного руководителей практики и руководителя практики от профильной организации.

Формой текущей аттестации по практике выступает обсуждение результатов каждого из этапов практики с руководителем.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике в третьем семестре обучения в соответствии с учебным планом.

7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Таблица 3.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	Отчет: 1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели, объединять детали в системное целое; 4. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 5. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением	высокий уровень освоения компетенций	отлично
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2			
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3			

		решения поставленной проблемы; 7. обучающийся ясно и четко отвечает на дополнительные вопросы		
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-3	Отчет: 1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. содержит постановку уместных целей исследования; 4. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 5. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов; 6. обучающийся достаточно четко отвечает на дополнительные вопросы	средний уровень освоения компетенций	хорошо
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-3	Отчет: 1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели; 4. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 5. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 6. обучающийся затрудняется дать четкий ответ на дополнительные вопросы	низкий уровень освоения компетенций	удовлетворительно
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-3	Отчет: 1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. включает достижимые, но ограниченные цели; 4. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 5. не всегда имеет уместное заключение. 6. обучающийся не дает ответов на до-	компетенции не освоены	неудовлетворительно

		полнительные вопросы		
--	--	----------------------	--	--

7.2. Методические материалы

Учебно-методическое руководство производственной практикой обучающихся осуществляется кафедрой менеджмента и культурной политики.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное занятие, на котором разъясняются задачи практики, ее содержание и формы отчетности.

Организация практики

1. Кафедра менеджмента и культурной политики назначает руководителя производственной практики, в задачи которого входит:

- составление рабочего графика (плана) или совместного графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемого в период практики;
- участие в распределении обучающихся по базам практики и видам работ в структурном подразделении;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися.

2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный заключение с подписью, заверенной печатью профильной организации;

3. Руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература по дисциплине

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 391 с. — 978-5-238-

02359-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66262.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Абдикеев Н.М. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Абдикеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2008. — 104 с. — 978-5-94727-300-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10222.html>
2. Брынцев А.Н. Инвестиционный проект. Да или нет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Брынцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 126 с. — 978-5-905735-19-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8361.html>

8.3. Нормативные правовые документы

Не используются

8.4. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Анисимов О.С. Стратегия и стратегическое мышление (методолого-акмеологические аспекты). [On-line]. Метод доступа: <http://www.circle.ru/archive/vm/v991ani.zip>
2. Генисаретский О.И. Деятельность проектирования и проектная культура. [On-line]. Метод доступа: http://www.ckp.ru/biblio/publications/gen_project_culture.htm

8.5. Иные источники

Не используются

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) - актуальная бюджетная статистика в цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

Приложение №1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами
Кафедра Менеджмента и культурной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: 31 – базовые методы социальной координации
		Уметь: У1 – анализировать особенности управления организациями в деловом/профессиональном общении; У2 – вовлекать в процессы развития организации различные социальные группы.
		Владеть: В1 – навыками определять наиболее соразмерный и адекватный ситуации управленческий инструментарий, аргументировать свой выбор; В2 – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную	Знать: 31 – виды и методы организационного планиро-

	стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	вания 32 – принципы целеполагания, стратегического менеджмента
		Уметь: У1 – осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации управленческих проектов; У2 – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
		Владеть: В1 – методами ресурсного анализа с целью последующей разработки стратегии; В2 – навыками разработки проектов, стратегий, программ организационного развития и их реализации, а также их изложения в письменной речи.
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: 31 – основы финансового менеджмента и финансового планирования в организациях сферы культуры и индустрии моды
		Уметь: У1 – разрабатывать бизнес-модели, бюджеты и бизнес-планы проектов и организаций в целом
		Владеть: В1 – навыками проведения анализа финансового положения организации и выработки стратегии с учетом возможных рисков

Содержание практики:

1. Ознакомиться с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики.
2. Изучить проекты, реализуемые организацией.
3. Принять участие в реализации проекта базы практики, либо собственного проекта на базе профильной организации.
4. Выявить основные этапы реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявить основных участников и партнеров.
5. Ознакомиться с подходами и инструментарием проектирования в сфере управления культурных институций.
6. Составить отчет о прохождении практики и представить его не позднее 3 дней после прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению _____

ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

Москва, 20__

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении _____ практики

обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

наименование профильной организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о прохождении _____ практики
вид практики

ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность *(подпись)*

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
вид практики

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) « _____ »
ФИО _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)