

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»  
Факультет управления социокультурными проектами  
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена  
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»  
(в составе ОП ВО)  
Протокол №50  
от 22 августа 2018 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

---

*(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

---

**38.04.02 Менеджмент**

*(код, наименование направления подготовки)*

---

**Индустрия моды: теории и практики**

*(направленность (профиль))*

---

**Магистр**

*(квалификация)*

---

**Очная форма обучения**

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Кандидат философских наук, доцент	Менеджмента и культурной политики	Е.А. Сачкова
<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность)</i>	<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Кандидат культурологии, доцент	Менеджмента и культурной политики	Е.В. Зеленцова
<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность)</i>	<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

Заведующий кафедрой

Менеджмента и культурной политики	Доктор экономических наук, профессор	А.А. Бессолицын
<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

## Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике.....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Объем практики.....	5
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	8
7.2. Методические материалы.....	10
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 12	
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	13
Приложение №1.....	14
Приложение № 2.....	16
Приложение №3.....	17
Приложение № 4.....	18
Приложение № 5.....	19

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (далее – учебная практика) проводится в целях формирования у обучающихся магистратуры первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – учебная.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Учебная практика является непрерывной по периоду проведения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.); учебным планом программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) и настоящей программой учебной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике

Учебная практика направлена на закрепление знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных в процессе освоения учебного плана, а также применение различных методов анализа для исследования конкретной теоретической проблемы, имеющей практическое значение. Учебная практика направлена на развитие навыков ведения исследовательской и аналитической работы, использования нормативной, правовой информации и справочного материала в своей аналитической деятельности и практическое применение современных информационных технологий.

### Задачи учебной практики:

1. Практическое ознакомление с методиками научного исследования
2. Постановка проблемы, обоснование темы исследования;
3. Разработка теоретической и методологической базы исследования, постановка исследовательских задач и формулирование научных гипотез;
4. Сбор материала по теме, тестирование гипотез и аргументация основных положений исследования;
5. Написание текста отчетной работы, его научное редактирование;
6. Подготовка отчетной документации по практике.

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: З1 – сущность и специфику научной работы
		Уметь: У1 – обосновывать актуальность и практическую значимость темы исследования
		Владеть: В1 – навыками проведения самостоятельного прикладного

		исследования
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: З1 – количественные и качественные методы прикладных исследований и управления бизнес-процессами
		Уметь: У1 – использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
		Владеть: В1 – навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов исследования
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: З1 – методики экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
		Уметь: У1 – использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
		Владеть: В1 – методами ресурсного анализа (SWOT, PEST)

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (далее – учебная практика) является обязательной для освоения и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) и проходит во втором семестре.

Данная дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

\* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.).

- практические занятия (с применением ДОД) – 6 часов
- самостоятельная работа – 102 часов
- формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Учебная практика опирается на:

Б1.Б.02 Гуманитарные стратегии и практики,

Б1.В.01 Теория моды,

Б1.В.06 Фотография моды: подходы к исследованию

Учебная практика выступает базой для:

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.). Продолжительность учебной практики составляет 2 недели на 1 курсе, во 2 семестре, в соответствии с учебным планом. Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой. По окончании учебной практики обучающийся готовит и сдает отчет о прохождении практики.

#### 5. Содержание практики

Таблица 2

Содержание практики по получению первичные профессиональных умений и навыков

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания на практику. Выбор темы исследования по согласованию с руководителем практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.	ОПК-3	31
2	Начальный этап	Постановка проблемы, обоснование темы исследования. Разработка теоретической и	ОПК-3	31, У1, В1

		методологической базы исследования, постановка исследовательских задач и формулирование научных гипотез;		
3	Основной этап	Практическое ознакомление с методиками научного исследования Сбор материала по теме, тестирование гипотез и аргументация основных положений исследования; Написание текста отчетной работы, его научное редактирование;	ОПК-3 ПК-4 ПК-5	31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1
4	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике	ПК-4	31, У1, В1

## 6. Формы отчетности по практике

На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения руководителя практики.

Руководитель на основе предоставленного отчета готовит заключение.

По окончании прохождения учебной практики обучающийся предоставляет на кафедру менеджмента и культурной политики следующую отчетную документацию:

- Отчет о прохождении практики.
- Заключение научного руководителя практики.
- Заключение руководителя практики от профильной организации.

Отчетом о прохождении практики выступает аналитическая записка, содержанием которой является описание практической ситуации; пример, представляющий собой единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию в совокупности и предлагающий описание реальных экономических, политических, социокультурных и бизнес-ситуаций, имеющих место в регионе. Аналитическая записка должна содержать дополнительные и иллюстративные материалы.

Формой текущей аттестации по практике выступает обсуждение результатов каждого из этапов практики с руководителем.

### ***Рекомендованная структура аналитической записки:***

1. Введение.

Название, информация об авторах записки. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.

## 2. Постановка проблемы

Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан текст, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.

## 3. Описание

Краткое описание проделанной работы, в том числе:

- экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
- социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?);
- анализ слабых и сильных сторон (SWOT анализ);
- маркетинговая информация;
- предполагаемые или полученные результаты;
- основные трудности в реализации проекта/стратегии;

4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)

5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы)

## 7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится с применением ДОТ. Формой контроля по практике Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является зачет с оценкой во втором семестре, выставяемый на основании защиты отчета по практике.

### 7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

**Таблица 3.**

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ОПК-3	Все ЗУВ ОПК-3	Аналитическая записка:	высокий уровень освоения компетенций	Зачтено (отлично)
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4	1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем;		
ПК-5	Все ЗУВ ПК-5	2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить		



		<p>исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое;</p> <p>5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию.</p> <p>6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы;</p> <p>7. не содержит стилистических погрешностей.</p>		
ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Все ЗУВ ОПК-3 Все ЗУВ ПК-4 Все ЗУВ ПК-5	<p>Аналитическая записка:</p> <p>1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета;</p> <p>2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. содержит постановку уместных целей исследования;</p> <p>5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое;</p> <p>6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования;</p> <p>7. содержит незначительные стилистические погрешности.</p>	средний уровень освоения компетенци й	Зачтено (хорошо)
ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Все ЗУВ ОПК-3 Все ЗУВ ПК-4 Все ЗУВ ПК-5	<p>Аналитическая записка:</p> <p>1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов,</p> <p>2. демонстрирует умение обучающихся подбирать адекватную для целей исследования научную литературу;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования;</p> <p>5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</p> <p>6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;</p> <p>7. содержит значительные стилистические погрешности.</p>	низкий уровень освоения компетенци й	Зачтено (удовлетво рительно)
ОПК-3	Все ЗУВ ОПК-3	<p>Аналитическая записка:</p> <p>1. показывает неадекватное понимание</p>	компетенци и не освоены	Не зачтено (неудовлет

ПК-4	Все ЗУВ ПК-4	обучающимся фактов и проблем;		ворительно
ПК-5	Все ЗУВ ПК-5	2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста		)

#### **Шкала оценивания:**

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов)

## **7.2. Методические материалы**

Зачет с оценкой по учебной практике отвечает следующим требованиям:

1. Отчет сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru;

2. В том случае, если представленная работа не является самостоятельной и содержит плагиат, она оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 3 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания».

3. Отчётная работа оценивается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации по показателям, предложенным в Таблице 3 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций работа обучающегося оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием статьи минимум 5 показателям данного уровня.

4. Защита отчета по практике проводится во 2 семестре в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабирифт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allynand Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **8.1. Основная литература по дисциплине**

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 230 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5- 7996 -0795- 1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>

### **8.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.

### **8.4. Интернет-ресурсы**

1. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

### **8.5. Иные источники**

Не используются

## **9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) - актуальная бюджетная статистика в цифрах [http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?\\_adf.ctrl-state=2em63spwb\\_65&regionId=45](http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65&regionId=45)

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Практические, лекционные занятия и промежуточная аттестация частично проводятся с применением ДОТ с использованием сервиса для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения Zoom.

Доступ к сервису Zoom осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB

ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики  
от профильной организации  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Научный руководитель практики  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами  
Кафедра Менеджмента и культурной политики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты обучения по практике**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: З1 – сущность и специфику научной работы
		Уметь: У1 – обосновывать актуальность и практическую значимость темы исследования
		Владеть: В1 – навыками проведения самостоятельного прикладного исследования
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы	Знать: З1 – количественные и качественные методы прикладных исследований и управления бизнес-процессами
		Уметь: У1 – использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-

		процессами Владеть: В1 – навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов исследования
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: З1 – методики экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. Уметь: У1 – использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Владеть: В1 – методами ресурсного анализа (SWOT, PEST)

#### Содержание практики:

1. Согласовать с руководителем практики тему исследования.
2. Подготовить обоснование темы и примерную библиографию.
3. Провести научное исследование. Подготовить текст аналитической записки и представить его руководителю практики вместе с отчетом о практике.
4. Представить отчетную документацию по практике не позднее 3 дней после окончания срока прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению \_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося, подпись*



## Приложение № 2

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Москва, 20\_\_

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

обучающимся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
*вид практики*

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Характеристика результатов работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность* *(подпись)*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики  
от профильной организации  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель практики  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
вид практики

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) « \_\_\_\_\_ »  
ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)