

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Факультет управления социокультурных проектов
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
(в составе ОП ВО)
Протокол №50
от 22 августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Кураторское дело в области моды

(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Индустрия моды: теории и практики

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат искусствоведения, Менеджмента и культурной

К.О. Гусарова

доцент

политики

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры Менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной

Доктор экономических

А.А. Бессолицын

политики

наук, профессор

(наименование кафедры)

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

(Ф.И.О.)

Содержание

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Объем дисциплины (модуля).....	5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Типовые контрольные задания.....	12
7.2. Перечень формируемых компетенций.....	13
7.3. Методические рекомендации.....	15
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»...16	
8.1. Основная литература.....	16
8.2. Дополнительная литература.....	16
8.3. Нормативные и правовые документы.....	16
8.4. Интернет-ресурсы.....	16
8.5. Иные источники.....	16
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	17

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цели дисциплины: Основной целью освоения дисциплины «Кураторское дело в области моды» является формирование у обучающихся рамочных представлений о понятии «кураторское дело», об особенностях работы куратора в различных видах творческих индустрий, связанных с костюмом и модой; выработки навыков и умений, необходимых для реализации самостоятельных проектов в области костюма и моды.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление о кураторском деле в области гуманитарных исследований и визуальных искусств
- сформировать у обучающихся представление о миссии и функциях кураторов моды, в особенности, в условиях изменившегося представления об истории костюма и теории моды;
- дать начальные сведения по основным аспектам музейной хранительской и кураторской (выставочной, издательской, образовательной) работы;
- дать общие представления о музейном (выставочном) дизайне как средстве коммуникации со зрителем/посетителем
- дать общие представления о разных видах текстов в музее (в выставочном пространстве)
- представить примеры удачных кураторских проектов и предложить механизм разработки алгоритмов действий кураторов
- предоставить обучающимся возможности апробации некоторых практических навыков в формулировании концепции, плана реализации и частичного осуществления тех или иных кураторских проектов, связанных с модными практиками (коллекция, выставка, издание, теле и радиопрограмма и т.п.)
- с помощью различных учебных методов (разработка концепций, case-studies, презентации и дискуссии) способствовать развитию таких базовых компетенций, как критический анализ, логика и независимость мышления, способность к эффективной коммуникации и профессиональному самовыражению;
- способствовать освоению исследовательских методов работ, позволяющих обучающимся продолжить обучение на следующих ступенях академической карьеры (кандидатская диссертация, Ph.D и т.д.).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: 31 – основы менеджмента и финансового планирования кураторского проекта в сфере моды
		Уметь: У1 – разрабатывать бюджеты и бизнес-планы проектов и организаций в целом, уметь проектировать бизнес-модели
		Владеть:

Код компетенции	Содержание Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		В1 – технологиями финансового планирования

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Кураторское дело в области моды» является обязательной дисциплиной и входит в вариативную часть учебного плана программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры). Дисциплина «Кураторское дело в области моды» изучается на 1 курсе, 2 семестре, в соответствии с учебным планом.

Данная дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	С применением ДОТ
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	
Опрос	В рамках проведения практических занятий

* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 з.е.).

- практические занятия (с применением ДОТ) – 20 часов
- лекционные занятия (с применением ДОТ) – 8 часов
- самостоятельная работа – 80 часов
- формы промежуточной аттестации – экзамен

Дисциплина Б1.В.05 «Кураторское дело в области моды» является базой для:

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		28		28		
лекционного типа (Л)		8		8		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20		20		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		80		80		
Промежуточная аттестация	Форма			Экзамен		
	час.	36		36		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4		144/4		

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)
Тема 1	История и практика коллекционирования и архивирования материалов по костюму и моде в музеях и частных коллекциях	История музеев и музейных собраний. История музеев костюма и моды, текстиля и проч. История формирования костюмных/ текстильных коллекций в мире и в России. Причины и мотивы собирательства. История разных форм показа костюма. Корреляции между собиранием и экспонированием и изучением костюма как научной дисциплиной. Роль куратора коллекции.	ПК-3	31, У1, В1
Тема 2	Академические исследования и музейная/ коллекционерская практика	История истории костюма. Разные виды источников по истории костюма как научной дисциплине. Зависимости комплектования фондов и коллекций от нарративной истории костюма/ моды. Коллекция – предмет изучения; музейный продукт – его результат. Музейные собрания – основа и материал для академических исследований. «Новая история костюма» и изменение предмета собирания и музеефикации.	ПК-3	31, У1, В1

		Выставочная практика последних 20 лет.		
Тема 3	Костюмные собрания в музеях: правила и исключения	Мода в музее. Правила и принципы формирования текстильных и костюмных коллекций. Основные требования по хранению и экспонированию музейных предметов, связанных с модой. Реставрация музейных предметов, относящихся к моде. Проблемы реконструкции. Хранение и изучение, сохранность и популяризация: поиск компромисса. Роль кураторы выставки/экспозиции,	ПК-3	31, У1
Тема 4	Экспонирование костюма: постоянная экспозиция, открытые фонды, шоу-рум, временная выставка, фэшн-шоу. Визуализация идей	Особенности создания и восприятия разных видов экспозиций. Этапы создания экспозиции/выставки. Тема, содержание и задачи экспонирования. Принципы и методы экспонирования, конкретные приемы. Дизайн в музее и его функции. Создание смыслов. Музейное оборудование, смысловая навигация. Тексты в музее. Мультимедиа в музее. Современное искусство и традиционный музей.	ПК-3	31, У1, В1
Тема 5	Полиграфический продукт – варианты интерпретации	Продуктизация музейной и исследовательской работы. Полиграфический продукт - виды изданий, связанных с костюмом и модой. Роль, цели и задачи куратора. Изображение и текст.	ПК-3	31, У1, В1
Тема 6	Поговорим о моде 1: зритель и музейный продукт	Особый статус музейных продуктов в современном обществе. Виды музейных продуктов: экспозиция, экскурсия, образовательные проекты, музейные издания, сувенирная продукция, «события» и проч. Коммуникация в музее. Проблема интерпретации истории и музейных предметов в музейных экспозиции и выставках. Музейные тексты. Story-telling. Мультимедиа в музее.	ПК-3	31, У1, В1
Тема 7	Поговорим о моде 2: популярные издания, масс-медиа и проч., их отношения с	Журналы мод; модные обозрения в печатных СМИ; теле- и радиoprogramмы о моде; их история; становление жанров. Мода как медиаресурс. Мода и реклама. Текст в культуре и текст в рекламе.	ПК-3	31

	академической и музейной наукой			
--	---------------------------------------	--	--	--

Таблица 4.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева- емости, промежу- точной аттеста- ции/ЭО, ДОТ*
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с препода- вателем по видам учеб- ных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ *	ЛР	ПЗ/ ЭО, ДО Т*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	История и практика коллекционирования и архивирования материалов по костюму и моде в музеях и частных коллекциях	14	2*		2*		10	УО
Тема 2	Академические исследования и музейная/ коллекционерская практика	14	1*		3*		10	УО
Тема 3	Костюмные собрания в музеях: правила и исключения	16	1*		3*		12	УО
Тема 4	Экспонирование костюма: постоянная экспозиция, открытые фонды, шоу-рум, временная выставка, фэшн-шоу. Визуализация идей	16	1*		3*		12	УО
Тема 5	Полиграфический продукт – варианты интерпретации	16	1*		3*		12	УО
Тема 6	Поговорим о моде 1: зритель и музейный продукт	16	1*		3*		12	УО
Тема 7	Поговорим о моде 2: популярные издания, масс-медиа и проч. и их отношения с академической и музейной наукой	16	1*		3*		12	УО
Промежуточная аттестация		36						Экзамен*
Всего:		144	8*		20*		80	
Примечание к Таблице 4:								
* формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО)								

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

Подготовка к лекционному занятию

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

1. обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
2. готовит конспект лекций;
3. изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

Подготовка к практическому занятию:

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

1. изучение указанной литературы;
2. изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
3. детальная проработка материалов по итогам семинара.

Подготовка самостоятельной аналитической работы (кейс-стади) для проведения промежуточной аттестации:

Анализ практических ситуаций (case study) — самостоятельная письменная аналитико-эмпирическая работа, основанная на разборе практической (реальной или сконструированной) ситуации.

Тема выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка кейс-стади предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- сбор материала;
- согласование темы с преподавателем;
- обоснование темы;
- разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- обсуждение структуры работы с преподавателем;
- написание работы;
- редактирование;
- проработка замечаний;
- учет замечаний в дальнейшей работе.

Методические рекомендации по написанию кейс-стади

В рамках освоения дисциплины промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы – кейс-стади. Кейс (англ. Case Study – исследование, анализ случая) – описание практической ситуации; пример, представляющий собой единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию в совокупности и предлагающий описание реальных экономических, политических, социокультурных и бизнес-ситуаций, имеющих место в регионе. Кейс должен быть написан интересным, доступным языком, содержать дополнительные и иллюстративные материалы. В процессе выбора темы и постановки проблемы обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендованная структура кейс-стади:

1. Введение.

Название кейса. Информация об авторах кейса. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.

2. Постановка проблемы

Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.

3. Описание кейса

Краткое описание проделанной работы, в том числе:

- экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
- социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?);
- анализ слабых и сильных сторон проекта (SWOT анализ);
- маркетинговая информация;
- предполагаемые или полученные результаты;
- основные трудности в реализации проекта;

4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)
5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы)

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

повторная ссылка: Там же. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Критерии оценивания участия обучающегося в обсуждении текста

Участие обучающегося в обсуждении текста на семинарском занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе обсуждений текстов на семинарских занятиях обучающийся продемонстрировал способность к критическому анализу материала, хорошее знание исторического контекста, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

«Незачет» выставляется в том случае, если обучающийся продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу текста и постановке проблемы, плохое понимание основных положений текста.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация проводится с применением ДОТ. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

7.1. Типовые контрольные задания

1. Коллекции костюма в музеях Москвы. Обзор.
2. Знаменитые музеи мод. История и настоящее. (1 музей на выбор: Институт костюма при Метрополитен-музее, Нью-Йорк; Институт костюма, Киото; Музей моды в Пале Гальера, Париж).
3. Знаменитые журналы мод. История и современность (1 журнал на выбор: Vogue, Cosmopolitan, Elle, Harper's Bazaar, Marie Claire, Vanity Fair).
4. Музеи обуви. Обзор.
5. Музеи парфюмерии. Обзор.
6. Музеи текстиля. Обзор.
7. Музей моды в России. Критический анализ проблемы.

7.2. Перечень формируемых компетенций

Таблица 5. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3	Кейс-стади: 1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной на-	высокий уровень освоения компетенций	отлично

		<p>учной литературы и источников;</p> <p>3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме;</p> <p>4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели в работе, формулировать гипотезу, объединять детали в системное целое;</p> <p>5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию.</p> <p>6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов;</p> <p>7. не содержит стилистических погрешностей.</p>		
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3	<p>Кейс-стади:</p> <p>1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета;</p> <p>2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы и источников;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. содержит постановку уместных целей, формулировку гипотезы;</p> <p>5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое;</p> <p>6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов;</p> <p>7. содержит незначительные стилистические погрешности.</p>	средний уровень освоения компетенций	хорошо
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3	<p>Кейс-стади:</p> <p>1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и кон-</p>	низкий уровень освоения	удовлетворительно

		<p>текстов,</p> <p>2. демонстрирует умение обучающиеся подбирать адекватную для целей анализа научную литературу и источники;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели анализа;</p> <p>5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</p> <p>6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;</p> <p>7. содержит значительные стилистические погрешности.</p>	компетенций	
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3	<p>Кейс-стади:</p> <p>1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем;</p> <p>2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы и источников;</p> <p>3. не полностью соответствует заявленной теме;</p> <p>4. включает достижимые, но ограниченные цели работы;</p> <p>5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации;</p> <p>6. не всегда имеет уместное заключение.</p> <p>7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста</p>	компетенции не освоены	неудовлетворительно

Шкала оценивания кейс-стади:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7.3. Методические рекомендации

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Экзамен проводится письменно в форме кейс-стади. Рекомендуемый объем составляет 2 500 – 3 000 слов. Тема кейс-стади согласовывается с преподавателем в рамках прохождения дисциплины.

Работы сдаются в электронном виде и размещаются онлайн на сайте distanty.ru. Работы, предоставленные позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненные с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

Кейс-стади оценивается преподавателем по показателям, указанным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций итоговая работа оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием кейс-стади минимум 5 показателям данного уровня.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Мизиано, В. Пять лекций о кураторстве : научно-популярное издание / В. Мизиано. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 232 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298300>
2. Ханс Ульрих Обрист Краткая история кураторства [Электронный ресурс] / Ульрих Обрист Ханс. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ад Маргинем Пресс, 2014. — 256 с. — 978-5-91103-186-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51376.html>
3. Хизер Дарси Бхандари ART/WORK [Электронный ресурс] : как стать успешным художником / ДарсиБхандари Хизер, Мельбер Джонатан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 288 с. — 978-5-9614-5483-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58550.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Смит, Т. Осмысляя современное кураторство=Thinking Contemporary Curating / Т. Смит ; пер. с англ. А. Матвеевой. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 272 с. : ил. - (GARAGE Pro). - ISBN 978-5-91103-236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=307532>

8.3. Нормативные и правовые документы

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. <http://network.icom.museum/costume/>
2. <http://www.moda.ru>
3. <http://demodecouture.com>
4. <http://www.costumegallery.com/men.htm>
5. About Modern Bavarian Clothing: http://network.icom.museum/fileadmin/user_upload/min-isites/costume/pdf/Egger_ed_JP.pdf
6. Proceedings of the Icom Costume Committee Annual Meeting in Toronto 2015: <http://network.icom.museum/costume/publications/proceedings-of-the-icom-costume-committee-annual-meeting-in-toronto-2015/L/0/>

8.5. Иные источники

1. Обрист, Ханс Ульрих. Пути кураторства / Ханс Ульрих Обрист ; при участии Асада Разы ; [перевод с английского - Людмила Речная]. - Москва : Ад Маргинем Пресс, cop. 2017. - 159 с. : ил.; 19 см. - (Garage pro). Режим доступа: <http://biblio.litres.ru/hans-ulrih-obrist/puti-kuratorstva/>
2. Bachmann, K. (ed.), Conservation Concerns: A Guide for Collectors and Curators. Smithsonian Institution: Washington, D.C., 1992.
3. Cataloguing Costume. // Museums Journal, December 1976, pp. 109-110.
4. Finch K., Putnam G. The Care and Preservation of Textiles. London, 1985.
5. Four Hundred Years of Fashion. Victoria and Albert Museum. London, 1984.
6. High Style. Masterworks from the Brooklyn Museum Costume Collection at the Metropolitan Museum of Art. N.Y. 2010.
7. Hollander A. Sex and Suits: The evolution of modern dress. New York, 1994.
8. ICOM Vocabulary of Basic Terms for Cataloguing Costume. In Waffen- und Kostümkunde 2, München, Berlin, 1982.
9. Laver J. Costume and fashion. A concise history. 4th ed. 2002.
10. La mécanique des dessous. Une histoire indiscreète de la silhouette. Paris, 2013.
11. Museums and Galleries Commission: Standards in the Museum Care of Costume and Textile Collections, London, 1998.
12. Steele V. Paris Fashion : a Cultural History. 2 nd ed. Oxford: Berg, 1998.
13. Sykas Ph.: Guidelines for Storage Furniture for Costume Collections. Group for Costume & Textiles Staff in Museums Newsletter, Autumn 1993.
14. Taylor L. The Study of Dress History. Manchester University Press, 2002.
15. Taylor L. Establishing Dress History. Manchester University Print. 2004.

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

- Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>
- ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
- ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
- Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
- Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
- Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>
- Открытая база данных оцифрованных коллекций из собраний крупнейших европейских музеев <https://www.europeana.eu/portal/ru/collections/fashion>

Практические, лекционные занятия и промежуточная аттестация частично проводятся с применением ДОТ с использованием сервиса для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения Zoom.

Доступ к сервису Zoom осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства.

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.