приложение 6

образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет социальных наук МВШСЭН
Кафедра политических
и правовых учений

■

Институт общественных наук РАНХиГС
Кафедра международной политики
и зарубежного регионоведения

«УТВЕРЖДЕНА»

Кафедрой политических
и правовых учений
Факультета социальных наук МВШСЭН

протокол от «25» мая 2016 года № 02/2016

«УТВЕРЖДЕНА»

Кафедрой международной политики и
зарубежного регионоведения
Института общественных наук РАНХиГС

протокол от «28» мая 2016 года № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.3 «Французский язык»
индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

41.03.04 Политология
код и наименование направления подготовки

«Мировая политика»
направленность (профиль)

бакалавр
квалификация выпускника

очная
форма обучения

год набора – 2017 год

Москва, 2016

АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ:

к.пед.н.	б/з	Жирнова, Елена Валерьевна
ученая степень	ученое звание	фамилия имя отчество

Кафедра иностранных языков; Институт общественных наук РАНХиГС
наименование кафедры

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ:

к.филос.н.	доцент	Олейников, Андрей Андреевич
ученая степень	ученое звание	фамилия имя отчество

Кафедра политических и правовых учений; Факультет политических наук МВШСЭН
наименование кафедры

к.и.н.	доцент	Демиденко, Сергей Владимирович
ученая степень	ученое звание	фамилия имя отчество

Кафедра международной политики и зарубежного регионоведения; ИОН РАНХиГС
наименование кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Структура и содержание дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9

6. Учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 13

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией

код компетенции	наименование компетенции
УК–4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2. В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы

обобщённая трудовая функция (ОТФ)	(1) Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации; (2) Работа над содержанием публикаций СМИ;
трудовая функция (ТФ)	(1) Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов; (2) Выбор темы публикации (разработка сценариев);
трудовые действия (ТД)	(1) Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем; Подготовка информационно-аналитических материалов; Разработка тематического плана обзорного документа, доклада; Определение круга библиографических источников; Подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки; Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки; (2) Поиск и оценка информационных поводов; Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов; Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций; Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев

- Результаты обучения по дисциплине:

(з1) Знать грамматические, стилистические и культурные нормы иностранного (французского) языка, а также корпус лексики по основным, в том числе и политико-страноведческим, тематикам;
(у1) Умение осуществлять коммуникацию на иностранном (французском) языке в рамках широкого спектра тем, в том числе и деловую коммуникацию по политической проблематике;
(н1) Навык использования современных справочных материалов (справочников, словарей и т.д.) для самостоятельного поиска необходимой грамматической лексической и иной информации;

- Индикаторы достижения компетенции:

УК–4.1	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации и используя коммуникативно приемлемые стиль общения и репертуар лексики

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1. Объем дисциплины

зачетные единицы	12 зачетных единиц
контактная работа	252 академических часа
самостоятельная работа	144 академических часа

2.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

индекс и наименование	Б1.В.ДВ.09.3 «Французский язык»
курс и семестр	III курс осенний и весенний семестр – IV курс осенний семестр
форма аттестации	5,7 семестр – зачет с оценкой; 6 – экзамен

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№	темы / разделы дисциплины	объем дисциплины в академических часах						форма ТКУ и ПА
		всего	работа с преподавателем				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Французский язык. Уровень B1	144	0	0	84	0	60	упражнения
2	Французский язык. Уровень B1/2	144	0	0	84	0	60	упражнения
3	Французский язык. Уровень B2	108	0	0	84	0	24	упражнения
промежуточная аттестация		36						ЗаО, экзамен
всего		434	0	0	252	0	144	

условные обозначения к таблице:

Л – занятие лекционного типа
ЛР – лабораторная работа
ПЗ – практическое занятие
КСР – контролируемая самостоятельная работа
СР – самостоятельная работа
ТКУ – текущий контроль успеваемости
ПА – промежуточная аттестация

3.2. Содержание дисциплины (список тем/разделов и их краткое содержание)

тема 1. Французский язык. Уровень B1

- лексика:

Организация учебного процесса. Стресс. Работа. Учеба. Социология. Экономика. Результаты опроса. Языковые термины. Объяснения. Сферы работы. Деньги Школа. Телепрограммы. Журналистика. СМИ. Выставки. Искусство. Чувства. Биография. Движения. Музыка. утешествия. Местоположение. Жители. Удовольствие. Действия. Туризм. Солидарность. Занятия. Каникулы. Мечты. Характер. Приключения. Семья. Опека. Семейные отношения. Оттенки чувств. Сожительство. Психология. Родитель-одиночка. Взаимоотношения. Мнения. Любовь.

- коммуникативные навыки:

Представить свою/ любимую профессию. Написать СМС. Выразить свое отношение к языку СМС. Написать статью для интернет-портала. Создать комикс. Отправить сообщение в социальную сеть. Представить любимую телепрограмму. Выразить мнение о журналистике. Написать статьи в Хартию журналистов. Рассказать об отношении к СМИ. Написать рассказ о выставке. Написать биографию фотографа. Написать стихотворение по образцу. Описать путешествие. Представить развлекательную телепрограмму. Описать фотографии в социальной сети. Выразить мнение об экологических путешествиях. Написать статью о поездке для сайта. Создать опрос. Пройти опрос. Описать путешествие в литературно-художественном стиле. Написать и озвучить текст для анонса фильма. Обмен мнениями относительно разных семей. Представить дискуссию по образцу. Написать объявление для поиска сожителя. Принять участие в дебатах по теме. Опубликовать свое мнение на сайте о психологии.

- грамматика:

Сравнительная степень. Простые относительные местоимения. Организация идей. Выражение причины. Выражение будущего времени. Условное наклонение *Conditionnel présent*. Выражение обязательства. Сослагательное наклонение (*Subjonctif*). Представить статистические результаты. Герундий. Описать фотографию. Согласование времен. Предпрошедшее время (*Plus-que-parfait*). Указательные местоимения. Выражение цели. Выражение гипотезы. Условное наклонение *Conditionnel present*. Выражение следствия. Модальность. Выражение мнения. Сослагательное наклонение (*Subjonctif*).

тема 2. Французский язык. Уровень B1/2

- лексика:

Физическая форма. Питание. Минеральная вода. Маркетинг. Медицина. Тело человека. Пляж. Физическая активность. Мода. Театр. Дом. Предметы. Виртуальный мир. Роботы. Психология. Время. Цифровые вещи. Приложения. Высокотехнологичные товары. Коммерция. Растения. Умственные процессы. Верования. Религия. Животные. Действия. Предметы. Чувства. Духовная жизнь. Национальный праздник. История. Нация. Французский язык. Общественная система. Мир. Опросы. Язык.

- коммуникативные навыки:

Написать комментарий к рекламе. Выразить свое отношение к рекламе. Сравнить французскую и русскую рекламу. Рассказать историю любимой компании. Придумать приложение для телефона. Записать аудио-историю продукта. Принять участие в дебатах по теме. Придумать страницу веб-сайта. Написать историю о современных устройствах. Написать краткую статью для магазина товаров. Рассказать о своем отношении к суевериям. Написать статью о суевериях. Обмен мнениями о религиях. Принять участие в опросе общественного мнения. Описать результаты опроса по образцу. Рассказать о символах Франции. Представить праздник своей страны. Рассказать о стереотипах своей страны. Написать статью о стереотипах относительно французов для веб-сайта. Рассказать о причинах изучения французского языка. Провести мини-опрос и представить результаты в графическом виде. Представить любимую песню, рассказать ее историю.

- грамматика:

Простое прошедшее время (*Passé simple*). Выражение длительности. Пассивный залог. Согласование причастия прошедшего времени. Согласование времен. Временные индикаторы. Выражение будущего времени. Предшествующее будущее время (*Futur antérieur*). Местоимения-дополнения. Составные относительные местоимения. Место прилагательного. Порядок следования местоимений-дополнений. Выражение неопределенности. Наречия (форма, употребление). Субстантивация. Условное наклонение прошедшего времени (*Conditionnel passé*). Выражение уступки и противопоставления. Выделительные обороты. Косвенная речь в прошедшем времени. Согласование времен.

тема 3. Французский язык. Уровень B2

- лексика, грамматика: повторение
- коммуникативные навыки:

Понимать основное содержание различных аудиотекстов. Извлекать запрашиваемую информацию. Полно и точно понимать высказывания собеседника. Определять тему звучащего текста. Выявлять факты/ примеры в соответствии с поставленным вопросом/ проблемой. Обобщать содержащуюся в тексте информацию, определять свое отношение к ней. Использовать ознакомительное чтение в целях понимания основного содержания. Использовать просмотровое/ поисковое чтение в целях извлечения необходимой/ запрашиваемой информации. Использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации. Определять свое отношение к прочитанному. Определять временну́ю и причинно-следственную взаимосвязь событий, прогнозировать развитие/ результат излагаемых фактов/ событий, обобщать описываемые факты/ явления. Заполнять различные виды анкет. Расспрашивать о новостях и излагать их в письме личного характера. Описывать явления, события; излагать факты в письме делового характера. Составлять письменные материалы, необходимые для презентации проектной деятельности. Описывать факты, явления, события; выражать собственное мнение/ суждение. Вести комбинированный диалог, включающий элементы разных типов диалогов. Высказывать и аргументировать свою точку зрения. Инициировать, поддерживать и заканчивать диалог. Использовать оценочные суждения и эмоционально-оценочные средства, выражать эмоциональное отношение к высказанному/ обсуждаемому/ прочитанному/ увиденному. Соблюдать речевые нормы и правила поведения, принятые в стране/странах изучаемого языка Рассказывать, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики, приводя примеры, аргументы. Описывать события, излагать факты. Высказывать и аргументировать свою точку зрения. Оценивать факты/ события современной жизни.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

при проведении занятий семинарского типа:	упражнения
при контроле результатов самостоятельной работы:	упражнения
при проведении промежуточной аттестации:	зачет с оценкой и экзамен

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Compréhension écrite **10 points**

Vous lisez cet article sur un site Internet.

100 métiers d'avenir pour la génération Z

On les appelle les digital natives, la « nouvelle génération silen-cieuse » ou tout simplement les « Z ». Une grande partie de cette tranche d'âge, née entre 1995 et 2009, entrera sur le marché du travail dans la prochaine décennie. Dans la même période, leurs aînés de la génération Y, nés dans les années 1980, s'y installeront et accéderont aux postes à responsabilité. Le point commun entre ces deux générations ? Elles sont pro-fondément ancrées dans le XXIe siècle. Inutile de leur parler de la crise, les Y et les Z sont nés avec et s'y adaptent. Biberonnés à l'Internet, attentifs aux innovations technologiques, sensibi-lisés aux enjeux écologiques, prêts à travailler après 60 ans, ces travailleurs de demain vont arriver sur un marché du travail en pleine mutation. [...]

« Les compétences, à la fois techniques et comportementales - polyvalence, adaptation au stress -, vont devenir plus impor-tantes que les métiers. Ceux de l'informatique, par exemple, vont se diluer pour devenir des compétences nécessaires à de plus en plus de métiers dans tous les secteurs », précise Marc Lhermitte, associé chez Ernst & Young.

La « faute », principalement, aux nouvelles technologies, qui bouleversent les métiers existants. En vingt ans, la numérisa-tion de l'économie a créé près d'un million d'emplois en France et la tendance va se poursuivre dans les années à venir. Des secteurs aujourd'hui embryonnaires, comme l'informatique en nuage, le traitement des métadonnées, les objets connectés et la robotique, vont connaître un développement spectaculaire.

Parallèlement à la numérisation de l'économie, son « verdis-sement » devrait fortement affecter le marché du travail. « La prise en compte des enjeux environnementaux va boule-verser l'industrie, les services et l'agriculture », précise l'éco-nomiste Sandrine Aboubadra-Pauly, de France Stratégie. [...]. « Créer du lien social s'inscrit dans le cœur de la démarche des entreprises à la fois en interne et dans la relation client. Le développement des métiers de l'économie sociale et soli-daire participe à cette tendance de fond », explique Jean-Noël Chaintreuil, spécialiste des problématiques RH.

Enfin, le vieillissement de la population [...] engendrera un fort dynamisme des métiers des services, et notamment ceux des services à la personne. Les préoccupations liées à la qualité de la vie dans une société vieillissante vont également secouer les domaines de la santé et du bien-être, sources de nombreuses innovations et donc de nouveaux services.

D'après Pierre Manière et Sylvain Rolland, 22/12/2014, www.latribune.fr

Répondez aux questions.

1. L'article traite : (1 point)

a. de la disparition de certains métiers.

b. des difficultés professionnelles de la génération Z.

c. du profond changement du marché du travail.

4.3.2. Материалы для промежуточной аттестации:

код компетенции	наименование компетенции
УК–4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

результаты обучения по дисциплине	индикаторы достижения компетенции
Знать грамматические, стилистические и культурные нормы иностранного (немецкого/ французского/ испанского/китайского/японского) языка, а также корпус лексики по основным, в том числе и политико-страноведческим, тематикам;	УК–4.1 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации и используя коммуникативно приемлемые стиль общения и репертуар лексики
Умение осуществлять коммуникацию на иностранном (немецком/французском/испанском/китайском/японском) языке в рамках широкого спектра тем, в том числе и деловую коммуникацию по политической проблематике;	
Навык использования современных справочных материалов (справочников, словарей и т.д.) для самостоятельного поиска необходимой грамматической лексической и иной информации	

- Шкала оценивания

Для оценки сформированности компетенций используется 100-балльная шкала.

100-балльная шкала	5-балльная шкала	уровень освоения компетенции	комментарии
61–100	«отлично»	высокий	Продемонстрированы основные знания и умения, с отдельными и несущественными недочетами, а также навыки, в полной мере достаточные для реализации трудовой функции
51–60	«хорошо»	достаточный	Продемонстрированы базовые знания и умения, с негрубыми, но очевидными ошибками, а также навыки, в целом достаточные для реализации трудовой функции
41–50	«удовлетв.»	пороговый	Продемонстрированы отдельные базовые знания и умения, с очевидными и серьезными ошибками, а также навыки, минимально достаточные для реализации трудовой функции
0–40	«плохо»	не освоена	Имеющихся знаний, умений и навыков очевидно недостаточно для реализации трудовой функции в силу наличия систематических, грубых ошибок и явного непонимания изученного материала

Production écrite **10 points**

Un de vos amis étudiants se demande s'il a choisi la bonne formation et est inquiet sur son avenir professionnel. Vous avez lu des articles sur les métiers d'avenir et sur les différentes façons de se former. Vous lui écrivez un mél pour le rassurer et lui donner des conseils (aller à un forum sur l'emploi, opter pour des études en alternance, changer d'orientation...). (160 mots.)

Production orale **10 points**

En interaction. Vous avez écouté une émission sur la relation entre les SMS et l'orthographe. Vous êtes convaincu que les textismes sont un appauvrissement de la langue, mais votre ami qui passe son temps à envoyer des textos n'est pas d'accord avec vous. Vous discutez pour exprimer votre opinion.

Complétez avec **où, quand, combien, est-ce que, qu'est-ce que, à quelle heure, comment.**

a. _____ tu prends comme entrée ? – La salade italienne.
b. On se retrouve _____ ? – A midi.
c. _____ vous avez des desserts ? – Non.
d. Tu vas _____ ? – Au musée.
e. _____ allez-vous au théâtre ? – Samedi soir.
f. C'est _____, la veste ? – 39 euros.
d. _____ on dit « chaussures » en anglais ? – « Shoes ».

Complétez avec les prépositions **à – en – au – aux – de.**

a. Luc est né _____ Chine, il vient _____ Pékin. Il est professeur de chinois _____ Paris, _____ France.
b. Marie est américaine. Elle travaille _____ États-Unis.
c. Je suis né _____ Canada, mais j'habite _____ Japon.

Complétez avec les possessifs.

a. Vous êtes française ? Quelle est _____ nationalité ? Quel est _____ âge ?
b. Je m'appelle Pierre Dupond. Pierre, c'est _____ prénom. Voilà _____ famille : _____ père, _____ mère et moi.
c. Tu t'appelles comment ? Quel est _____ nom ? _____ nationalité ? _____ adresse ?
d. C'est Nathalie. Elle aime _____ sœur Julie, _____ mari François et _____ amie Marie.

Complétez avec les verbes du 1er groupe à la forme correcte.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Самостоятельная работа слушателей:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков и художественной и специальной литературы; чтение текста на иностранном языке, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

5.2. Характеристика самостоятельных работ:

- Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.
- В ходе самостоятельной работы проверяются навыки
    1) академического чтения (структура профессионального и академического текста; поисковое и просмотровое чтение; логический порядок);
    2) оперирования терминологическими кластерами;
    3) владения академической (общенаучной) лексикой;
    4) оперирования моделями и соотнесения графической и текстовой информации в текстах по прикладному политическому анализу и государственному управлению;
    5) академического письма (парафраз, резюмирование текста, построение определения).
- Текущий контроль осуществляется в виде грамматических тестов оценивается по количеству выполненных заданий, аудирование – по правильности услышанной информации, при беседе оценивается как подготовленное изложение материала, так и спонтанная монологическая и диалогическая речь студента.

6. Учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.1. Основная литература

Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-b1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441785

6.2. Дополнительная литература

Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432003

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Marie-José Lopes, Jean-Thierry Le Bougnec, Nelly Mous - Totem 1, Hachette Livre, 2014

2.Marie-José Lopes, Jean-Thierry Le Bougnec, Guy Lewis, Nelly Mous – Totem 2, Hachette Livre, 2014

3.Marie-José Lopes, Jean-Thierry Le Bougnec – Totem 3, Hachette Livre, 2015

4.Maia Grégoire – Grammaire progressive du français – niveau débutant,Clé International, 2010

5.Maia Grégoire, Odile Thiévenaz – Grammaire progressive du français – niveau intermédiaire, Clé International, 2013

6.Michèle Barféty, Patricia Beaujouin – Expression orale niveau 1, Clé International, 2004

7.Michèle Barféty, Patricia Beaujouin – Expression orale niveau 2, Clé International, 2005

8.Michèle Barféty – Expression orale niveau 3, Clé International, 2006

9.Michèle Barféty, Patricia Beaujouin – Compréhensiuon orale niveau 1, Clé International, 2004

10.Michèle Barféty, Patricia Beaujouin – Compréhensiuon orale niveau 2, Clé International, 2005

6.4. Ресурсы сети «Интернет»

Все перечисленные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» находятся в свободном доступе с любого компьютера:

- поисковая система научных публикаций Google Scholar – https://scholar.google.com
- интерактивная поисковая система Electoral Knowledge Network – http://aceproject.org
- архив международных правовых документов Avalon – https://avalon.law.yale.edu
- он-лайн библиотека научных публикаций SSRN – https://www.ssrn.com
- свободная философская энциклопедия Stanford Encyclopaedia – https://plato.stanford.edu
- статистика World Factbook – https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/
- электронный архив документов по европейской интеграции – http://aei.pitt.edu
- платформа для статей и дискуссий по мировой политике E-IR – http://www.e-ir.info
- сайт Американской ассоциации политической науки – https://www.apsanet.org
- сайт Британской ассоциации международных исследований – https://www.bisa.ac.uk
- сайт Европейской ассоциации политической науки – https://www.epsanet.org
- сайт Всемирной ассоциации политической науки – https://www.ipsa.org

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.iprbookshop.ru	ЭБС «IPR Books» [авторизация по IP]
https://biblio-online.ru	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.nexisuni.com	«Nexis Uni» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

https://www.icpsr.umich.edu	ICPRS World Handbook [свободный доступ]
http://www.correlatesofwar.org	The Correlates of War Project [свободный доступ]
https://www.acleddata.com	Armed Conflict Location Data [свободный доступ]
https://ucdp.uu.se	International Conflict Data Programme [свободный доступ]
http://www.humanrightsdata.com	CIRI Human Rights Data Project [свободный доступ]
http://www.politicalterrorscale.org	Political Terror Scale Data [свободный доступ]
https://www.start.umd.edu/gtd/	Global Violence & Terrorism Database [свободный доступ]
http://www.systemicpeace.org	Polity IV Index [свободный доступ]
https://www.v-dem.net/ru/	V-Dem Index [свободный доступ]
https://sites.duke.edu/icbdata/	International Crisis Behaviour [свободный доступ]
https://www.prio.org	Oslo Peace Research Institute [свободный доступ]
https://www.sipri.org	Stockholm International Peace Research Institute [свободный доступ]