

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – Положение), разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185, Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. №124-ФЗ, а также устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

В тексте настоящего Положения к Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» применяется сокращение «ОАНО «МВШСЭН»».

Настоящее Положение распространяет свое действие на обучающихся ОАНО «МВШСЭН», осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее – основные образовательные программы), а также дополнительные профессиональные программы (далее - дополнительные профессиональные программы).

**1. Порядок и основания отчисления обучающихся**

1.1. Образовательные отношения между ОАНО «МВШСЭН» и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.2 и 1.6 настоящего

Положения.

1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе ОАНО «МВШСЭН», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОАНО «МВШСЭН», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОАНО «МВШСЭН»;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОАНО «МВШСЭН», в том числе в случаях:

- ликвидации МВШСЭН;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОАНО «МВШСЭН» об отчислении обучающегося из ОАНО «МВШСЭН». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОАНО «МВШСЭН» об отчислении обучающегося из ОАНО «МВШСЭН». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН» прекращаются с даты его отчисления из ОАНО «МВШСЭН».

1.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им устава ОАНО «МВШСЭН», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ОАНО «МВШСЭН».

1.4.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

1.4.2. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками ОАНО «МВШСЭН».

1.4.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

1.4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в подпункте 1.13 настоящего Положения.

1.5. Обучающиеся в ОАНО «МВШСЭН» по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ОАНО «МВШСЭН» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.6. Наряду с установленными подпунктом 1.2 настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ОАНО «МВШСЭН» договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

1.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОАНО «МВШСЭН».

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН» прекращаются с даты его отчисления.

1.9. Отчисление оформляется приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» или должностного лица, уполномоченным им на основании соответствующего приказа.

1.10. При досрочном прекращении образовательных отношений ОАНО «МВШСЭН» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОАНО «МВШСЭН», справку об обучении.

1.11. В соответствии с приказом об отчислении, обучающемуся из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в ОАНО «МВШСЭН» (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке.

1.12. В период обучения, по личному заявлению обучающегося допускается временная выдача ему подлинника документа о предшествующем уровне образования на срок, не превышающий десяти рабочих дней. При временной выдаче подлинника документа, обучающимся в заявлении (о временной выдаче подлинника документа) делается отметка удостоверяющая его подписью факт и дату получения указанного документа.

1.13. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **2. Порядок и основания восстановления в ОАНО «МВШСЭН»**

2.1. Лицо, отчисленное из ОАНО «МВШСЭН» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОАНО «МВШСЭН» (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Заявление на восстановление является Приложением №1 к Положению.

2.2. Лицо, отчисленное по инициативе ОАНО «МВШСЭН» до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в ОАНО «МВШСЭН» свободных мест за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Обучение (при восстановлении) осуществляется по направлению подготовки, по которому ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.4. Форма обучения (при восстановлении) должна соответствовать форме обучения, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.5. Плата за восстановление не взимается.

2.6. Восстановлению не подлежат лица, отчисленные из ОАНО «МВШСЭН» до завершения освоения дополнительных профессиональных программ.

## **3. Порядок и основания перевода обучающихся**

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся:

а) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в ОАНО «МВШСЭН»;

б) из ОАНО «МВШСЭН» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация);

в) между ОАНО «МВШСЭН» и организацией при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы обучения;

г) с одного факультета ОАНО «МВШСЭН» на другой факультет ОАНО «МВШСЭН»;

д) с одной образовательной программы ОАНО «МВШСЭН» на другую образовательную программу ОАНО «МВШСЭН» без изменения структурного подразделения;

3.2. Решение о переводе принимается Комиссией ОАНО «МВШСЭН» по переводам и восстановлением (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ОАНО «МВШСЭН».

3.3. Настоящее Положение не распространяется на:

а) перевод в ОАНО «МВШСЭН» из исходной организации, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

б) перевод в ОАНО «МВШСЭН» из исходной организации по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия ее лицензии, приостановления действия ее государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

в) перевод в ОАНО «МВШСЭН» с одного курса обучения на другой курс обучения, в том числе условный перевод.

3.4. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии.

Перевод проводится в срок не более 2 (двух) месяцев после начала семестра (триместра), следующего за семестром (триместром), в котором ОАНО «МВШСЭН» было принято заявление о переводе.

3.5. Перевод осуществляется при наличии в ОАНО «МВШСЭН» вакантных мест, которые детализируются по основным образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договорные места). Детализация вакантных мест размещается на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ОАНО «МВШСЭН».

Порядок распределения вакантных бюджетных мест при переводе, при переходе с платного

обучения на бесплатное, а также при восстановлении для обучения в ОАНО «МВШСЭН» определяется Комиссией МВШСЭН по переводам и восстановлению, утверждается приказом ОАНО «МВШСЭН», и размещается на официальном сайте. Комиссия осуществляет свою работу на основании локального нормативного акта ОАНО «МВШСЭН».

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод на бюджетные места осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

При обучении в исходной образовательной организации по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, перевод в ОАНО «МВШСЭН» возможен только на образовательную программу, не имеющую государственную аккредитацию.

3.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода в ОАНО «МВШСЭН» из образовательной организации, реализующей с ОАНО «МВШСЭН» образовательную программу с использованием сетевой формы обучения, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.10. Плата за перевод не взимается.

3.11. Для перевода в ОАНО «МВШСЭН» обучающийся исходной организации подает следующие документы:

а) заявление о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении №2);

б) справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде

обучения);

в) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте «а» пункта 3.7 настоящего Положения.

3.12. Заявление о переводе рассматривается Аттестационной комиссией факультета, состав которой утверждается распорядительным актом руководителя факультета (далее – Аттестационная комиссия).

Аттестационная комиссия не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае принятия решения о переводе обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ОАНО «МВШСЭН», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

в) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой МВШСЭН и образовательной программой исходной организации (далее – задолженность);

д) иные сведения (указываются по усмотрению Аттестационной комиссии).

3.13. Срок ликвидации задолженности устанавливается в пределах шести месяцев с момента зачисления в ОАНО «МВШСЭН» в порядке перевода. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация задолженности осуществляется путем прохождения обучающимся промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При принятии Комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. (Форма справки приведена в приложении №3).

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ОАНО «МВШСЭН» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ОАНО «МВШСЭН»).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ).

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с



законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

3.15. ОАНО «МВШСЭН» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Приказ о зачислении в порядке перевода содержит сведения о сроке ликвидации задолженности, указанной в подпункте «г» пункта 3.12 Положения.

3.16. В случае зачисления на договорные места изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурным подразделением формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- а) заявление о переводе;
- б) справка о периоде обучения;
- в) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- г) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия); д) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- е) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- ж) договор об образовании, если зачисление осуществляется на договорные места;
- з) перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке (при необходимости);
- и) документ ОАНО «МВШСЭН» о признании иностранного образования (при необходимости).

3.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.18. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ОАНО «МВШСЭН» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.19. Обучающийся представляет в ОАНО «МВШСЭН» письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (примерная форма заявления приведена в приложении №4) с приложением справки о переводе, выданной принимающей

организацией.

3.20. ОАНО «МВШСЭН» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.21. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ОАНО «МВШСЭН» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в ОАНО «МВШСЭН» указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ОАНО «МВШСЭН» студенческий билет и зачетную книжку.

В ОАНО «МВШСЭН» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная МВШСЭН, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.22. Перевод осуществляется при отсутствии у обучающегося академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения.

3.23. Для перевода обучающийся подает заявление о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении №5) и копию зачетной книжки.

3.24. Заявление о переводе рассматривается Аттестационной комиссией структурного подразделения.

3.25. Аттестационная комиссия не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ОАНО «МВШСЭН», и определяет период, с которого обучающийся в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

- б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;
- в) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- г) срок прохождения студентом промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой, осваиваемой обучающимся и образовательной программой, на которую осуществляется перевод;
- д) иные сведения (указываются по усмотрению Аттестационной комиссии).

3.26. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения.

3.27. Перевод осуществляется на основании приказа ОАНО «МВШСЭН» о переводе.

Приказ о переводе содержит сведения о сроке прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между образовательной программой, осваиваемой обучающимся и образовательной программой, на которую осуществляется перевод.

3.28. В случае перевода на договорные места изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (при переводе с бюджетных мест) или заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании (при переводе с договорных мест).

Приложение №1  
Ректору ОАНО «МВШСЭН»  
С.Э.Зуеву

От \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу восстановить меня для обучения в ОАНО «МВШСЭН» на \_\_\_\_ курсе по направлению подготовки \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе.

Причина отчисления \_\_\_\_\_.

С положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» ознакомлен(-а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Прилагаемые документы:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

образовательная программа: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

#### о переводе в ОАНО «МВШСЭН» из другой образовательной организации

Прошу зачислить меня для обучения в ОАНО «МВШСЭН» в \_\_\_\_\_ порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

для обучения в (на) \_\_\_\_\_, (наименование факультета)

по образовательной программе \_\_\_\_\_, (наименование образовательной программы)

по профессии, направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ форме обучения  на платной основе  на бесплатной основе.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ч. 5 ст. 68, ч. 8 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2 ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

С положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Приложение №3

Ректору ОАНО «МВШСЭН»  
С.Э. Зуеву

от \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
обучающегося по направлению \_\_\_\_\_ подготовки

образовательная программа: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**о зачислении в порядке перевода в ОАНО «МВШСЭН»**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислен в ОАНО «МВШСЭН» в порядке перевода для обучения  
по

образовательной программе \_\_\_\_\_ по профессии, направлению  
(уровень высшего образования)

подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии, подготовки (специальности))  
после предоставления документа об образовании или об образовании и о квалификации, а также  
выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование исходной образовательной организации)

\_\_\_\_\_ будет допущен к обучению в  
ОАНО «МВШСЭН» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в МВШСЭН прилагается на \_\_\_\_\_ л.

С положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» ознакомлен(а)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
обучающегося по направлению подготовки

образовательная программа: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об отчислении из ОАНО «МВШСЭН» в порядке перевода

Прошу отчислить меня из ОАНО «МВШСЭН» в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации)

а также выдать выписку из приказа об отчислении из ОАНО «МВШСЭН» в связи с переводом и оригинал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа об образовании или об образовании и о квалификации,

на основании которого обучающийся был зачислен в ОАНО «МВШСЭН» – заполняется при наличии в ОАНО «МВШСЭН» оригинала указанного документа)

#### Заполняется по усмотрению обучающегося

Прошу направить документы, указанные в настоящем заявлении, через операторов почтовой связи общего пользования  мне  в принимающую организацию по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес для пересылки документов (включая почтовый индекс))

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) / \_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

Справка о переводе в принимающую организацию от . . 20 г. № \_\_\_\_\_ прилагается. С положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) / \_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

Приложение № 5

Ректору ОАНО «МВШСЭН»  
С.Э. Зуеву

от \_\_\_\_\_

(*ФИО обучающегося*)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
обучающегося по направлению подготовки

образовательная программа: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о переводе с одной образовательной программы ОАНО**  
**«МВШСЭН» на другую образовательную программу**  
**ОАНО «МВШСЭН»**

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

по профессии, направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ форме обучения  на платной основе  на бесплатной основе.

Прошу довести решение о переводе/об отказе в переводе до моего сведения путем направления соответствующей информации на электронную почту: \_\_\_\_\_

(указывается E-mail)

*Прилагаемые документы:*

1. Копия зачетной книжки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

С положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(*ФИО обучающегося*)

\_\_\_\_\_  
(*Подпись обучающегося*)



