

## Аннотация рабочей программы дисциплины программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере культуры»

**1. Наименование дисциплины:** «Академическое письмо»;

**2. Автор-составитель:** старший преподаватель кафедры менеджмента и культурной политики ОАНО «МВШСЭН» Невердовская М.А.;

**3. Форма обучения:** Очная с применением дистанционных образовательных технологий;

**4. Цель освоения дисциплины:** 1) Формирование навыков создания письменных и устных академических текстов на основе представлений об их целях, структуре, стилистических особенностях, жанровых отличиях; 2) Овладение базовыми принципами коммуникации в академической среде;

### 5. Основные темы дисциплины:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы исследовательской деятельности	Основа научной деятельности: основные понятия, этапы, принципы. Классификация научной и исследовательской деятельности. Понятие метода, методологии, дизайна исследования.
Тема 2	Дизайн исследования: основные принципы и этапы	Дизайн исследования: необходимость и важность в любом исследовании, особенности дизайна исследования в управленческой практике
Тема 3	Поиск информации и работа с источниками в исследовательской деятельности. Методы работы с источниками.	Этапы поиска информации, планирование и осуществление поиска. Формирование источников информации в зависимости от исследовательских целей. Анализ результатов поиска, оценка успешности результатов поиска. Методы работы с источниками.
Тема 4	Оформление результатов исследовательской деятельности	Различные жанры оформления результатов исследовательской деятельности: реферат, Проект, кейс-стади, проект, диссертация. Отличие различных жанров, специфика их применения.

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** Устный опрос;

**Формой промежуточной аттестации** является Зачет с оценкой в виде презентации эссе (выступление студентов с концепцией исследовательской идеи, отражающих ключевые тезисы);

### 7. Дисциплина формирует следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПСК-7	Способность применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия	<p>Знать: цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.);</p> <p>Уметь применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки</p> <p>Владеть основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией</p>

### 8. Основная литература:

1. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1055-5 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037439-3 (Наука).

2. Стилистика русского языка и культуры речи: Лексикология для речевых действий: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Богданова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 248 с.: 60x88 1/16. ISBN 978-5-9765-0912-2