

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Современный медиатекст»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: Б2.О.03 (Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки
(код, наименование направления подготовки)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2021 г.

Авторы – составители:

Доцент, к.фил.н. Лученко К.В..

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа рассмотрена и одобрена в составе ОП ВО " Современный медиатекст ", на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 29 июня 2021 г. № 69

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО " Современный медиатекст ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретная.

Дисциплина (практика) реализуется в форме практической подготовки.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1 Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
ПК-5	Способен использовать современное знание об эффективных коммуникативных технологиях в организационно-управленческой деятельности	ПК-5.3 Применяет полученные теоретические, методические знания и практические навыки в ходе преддипломной практики
ПК-6	Способен к активному участию в разработке индивидуальных и коллективных медиапроектов для государственных, общественных и творческих организаций	ПК-6.2. Создает, редактирует информационные сообщения разных жанров и форматов с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ

2.2 В результате прохождения Преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОПК-7	7.2	<p>на уровне знаний: знать приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p> <p>на уровне умений: уметь оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками публичного представления результатов практики.</p>
ПС 11.006 А/01.6 «Редактор средств массовой информации» Выбор темы публикации (разработка сценариев)	5.3	<p>на уровне знаний: знать принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)</p> <p>на уровне умений: уметь выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками выявлять приоритетные для публикаций темы</p>
ПС 11.006 «Редактор средств массовой информации» А/04.6 Редактирование материалов	6.2	<p>на уровне знаний: знать принципы информационной политики СМИ</p> <p>на уровне умений: сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ</p> <p>на уровне навыков: владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

9 зачетных единиц (324/250 академических/астрономических часов), продолжительность практики - 8 недель в 8 семестре.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр
<i>Очная форма обучения</i>		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	2	2
лекционного типа (Л)		

лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		2	2
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		322	322
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет
	час.	36/ 1	36/ 1
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		324/ 9	324/ 9

Практическая подготовка в объеме 2 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.03(Пд)Преддипломная практика реализуется после изучения всех дисциплин и практик.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Дисциплина (практика) реализуется в форме практической подготовки.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра. Студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчета. Методами получения информации в исследованиях, проводимых в ходе практики, являются: наблюдение, опрос, поиск и анализ литературы. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителей практики от МВШСЭН.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Самоанализ результатов деятельности содержит оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные учебные задачи, какие знания, навыки и умения получены и т.д. Формулируются общие выводы о проделанной работе. Формирование и сдача отчета по результатам прохождения практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры, руководителями практики.

В ходе реализации дисциплины Б2.0.03(Пд) Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Опрос о ходе выполнения задания практики и подготовке отчета
Основной этап	Опрос о ходе выполнения задания практики и подготовке отчета

5.1 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от МВШСЭН;

Отчет по практике

Основной текст отчета по практике состоит из двух разделов:

Первый представляет собой короткое описание тех институтов и инструментов поиска научной литературы, которые были применены при прохождении практики (перечисление конкретных научных баз, библиографических справочников, отделов библиотек, различных электронных ресурсов и пр.), которыми студент пользовался при прохождении практики.

Второй раздел представляет собой обзорный анализ освоенной в рамках практики научной литературы (в соответствии с поставленным в рамках практики к историографии исследовательским вопросом).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 10-30 тыс. знаков (с пробелами). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет по практике заверяется подписью руководителем практики от организации.

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно	Оценка

		/ не зачтено	«Неудовлетворительно» («незачтено») выставляется, когда обучающийся сдает свой отчет по практике, в котором допускаются грубые фактические ошибки или он предстает принципиально неполным. Также «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если в рамках отчета по практике встречаются случаи недобросовестного цитирования (плагиата).
ПОРОГОВЫЙ	60–74%	Удовлетворительно / зачтено	Оценка «Удовлетворительно» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике не в полном объеме, отчет не отличается грамотным содержанием всех разделов, в нем встречаются фактически ошибки или неточности
БАЗОВЫЙ	75–89%	Хорошо / зачтено	Оценка «Хорошо» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчет отличается достаточно хорошей проработкой и грамотным содержанием всех разделов.
ПОВЫШЕННЫЙ	90–100%	Отлично / зачтено	Оценка «Отлично» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчет отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов.

Отчеты студентов, не выполнивших программу практики в минимальном предусмотренном объеме, не принимаются к рассмотрению.