

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

**Факультет свободных искусств и наук**

УТВЕРЖДЕНА  
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
«Философия. Политика. Экономика»  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика: Б2.О.02(П) Профессиональная практика

по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки  
(код, наименование направления подготовки)

бакалавр  
(квалификация)

очная  
(форма обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2021 г.

**Авторы – составители:**

Аронсон Д.О.

Декан факультета свободных искусств и наук, к.филол.н. Калашникова М.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена в составе ОП ВО "Философия. Политика.  
Экономика ", на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14.10.2021 г.  
№73

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики .....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	6

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная практика

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретная.

Дисциплина (практика) реализуется в форме практической подготовки.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Б2.0.02(П) Профессиональная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ОПК -7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК -7.2 Способность составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
ПК -5	Способен осуществлять анализ и экспертизу материалов научно-исследовательских проектов, информационных и маркетинговых кампаний	ПК-5.2 Разрабатывает стандартные аналитические материалы, готовит обзоры прессы по заданной проблематике

2.2. В результате прохождения Б2.0.02(П) Профессиональная практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОПК-7	ОПК – 7.2	<b>на уровне знаний:</b> знать приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов <b>на уровне умений:</b> уметь оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями

		<b>на уровне навыков:</b> владеть навыками публичного представления результатов практики.
ПС 11.006 А/02.6 Подготовка публикации собственных материалов (работа в эфире)	ПК -5.2	<b>на уровне знаний:</b> принципы работы с информацией, опубликованной в СМИ <b>на уровне умений:</b> сбор необходимой информации для подготовки аналитического материала <b>на уровне навыков:</b> корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

6 зачетных единиц (216/166 академических/астрономических часов), продолжительность практики - 4 недели в 6 семестре.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.		
	Всего	Семестр	
		6	
<i>Очная форма обучения</i>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>214</b>	<b>214</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
	<b>час.</b>	<b>36/ 1</b>	<b>36/ 1</b>
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>	<b>216/ 6</b>	<b>216/ 6</b>	

Практическая подготовка в объеме 2 часа.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.0.02(П) Профессиональная практика реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.О.08 «Классические учения о человеке, хозяйстве и власти», Б1.0.09 «Философия», Б1.В.01 «Теория вероятностей и статистика», Б1.В.02 «Микроэкономика», Б1.0.05 Безопасность жизнедеятельности Б1.В.03 «Категории и методы политической науки» и др.

Прохождение Б2.0.02(П) Профессиональная практика бакалавров является необходимой основой для прохождения практики: Б2.О.03(Пд) Преддипломной практики.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры организации. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации. Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителей практики как от кафедр, так и от профильной организации Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации и правил пожарной безопасности.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики.

#### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры, руководителями практики. Руководители посещают организации (и/или связываются с их представителями в электронном виде) для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ. Консультации с руководителями практики. Отслеживание хода прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

В ходе реализации дисциплины Б2.0.02(П) Профессиональная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Опрос о ходе выполнения задания практики и подготовке отчета
Основной этап	Опрос о ходе выполнения задания практики и подготовке отчета

### **5.1 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета**

### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

#### **Формы отчетности по практике**

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики;
5. дневник практики.

#### **Отчет по практике**

Отчет по практике состоит из Основного текста отчета и Приложения к отчету.

Основной текст отчета по практике состоит из двух разделов:

1. В первом разделе описываются основные характеристики и особенности учреждения или места, где студент проходил практику, а также – те виды заданий и работ, которые он выполнял в рамках практики, а также с которыми смог ознакомиться.

2. Во втором разделе студент приводит свои соображения и наблюдения об особенностях работы организации, а также анализа участия в организации и проведении мероприятий (научно- исследовательских проектов, информационных и маркетинговых кампаний). В ходе практики студенты могут принять участие в подготовке и проведении мероприятий:

-организации общественных мероприятий среднего масштаба (например: школа, фестиваль, конференция)

-организации собраний с целью решения общественных вопросов (например, собрания жителей)

-разработки и проведения образовательных мероприятий (например: факультативный курс в университете, школе, других образовательных организациях; учебное и научное ассистентство).

Приложение к отчету представляет собой Дневник практики. В нем приводится описание работ, выполняемых практикантом во время практики, по дням.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 8-20 тыс. знаков (с пробелами). Объем текста указан без учета Приложения. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

### Дневник прохождения практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделения, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- дополнительная работа, выполненная студентом;
- календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (для научных и дипломной работ);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, сделанные в период прохождения студентом практики.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике заверяется подписью руководителем практики от организации

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

#### Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, навыков, полученных в ходе практики:

1. Как управляется структура (организация, инициатива), в которой вы проходили практику?
2. Как снабжается структура (организация, инициатива), в которой вы проходили практику?
3. Каковы внутренние ценности и противоречия структуры (организации, инициативы), в которой вы проходили практику?

#### Шкала оценивания.

##### Шкала 1. Балльное оценивание

Задание контроля	Баллы
Выполнение плана-графика	20
Отчет по практике	20
Отзыв руководителя практики от организации	20
Защита отчета по практике	40
<b>Итого</b>	<b>100</b>

##### Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Индикаторы оценивания
Циф	Оценка	



р.		
1-2	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3-5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины