

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Музыка и музыкальный театр»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.13. Педагогика: построение траекторий непрерывного образования

(код и наименование РПД)

Бакалавриат
(уровень образования)

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
(код, наименование направление подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2022 г.

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

К.п.н. , доцент Федоренко Елена Юрьевна

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины «Педагогика: построение траекторий непрерывного образования» рассмотрена и одобрена в составе ОП ВО «Музыка и музыкальный театр» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 29 июня 2021 г. № 69

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Музыка и музыкальный театр", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3.Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5.Методические материалы для освоения дисциплины.....	18
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.....	15
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Нормативные правовые документы.....	20
6.4. Интернет-ресурсы.....	20
6.5. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.13. Педагогика: построение траекторий непрерывного образования обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, самостоятельного расширения образовательного горизонта
ОПК- 4	Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания	ОПК- 4.2 Соотносит полученные знания, умения и навыки с образовательной сферой как потенциально возможной областью трудоустройства

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.13. Педагогика: построение траекторий непрерывного образования у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК-6	УК-6.2	<p>На уровне знаний:</p> <p>основные понятия, касающиеся вопросов непрерывного образования;</p> <p>виды и формы дополнительного образования детей и взрослых; основные проблемы современной профессиональной педагогики, методики профессионального обучения и истории их развития;</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Уметь ориентироваться в системе непрерывного образования; оценивать эффективность учебного процесса и вносить в него соответствующие коррективы; моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы образования; обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения; проводить анализ образовательной</p>

		<p>деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития;</p> <p>На уровне навыков (иметь практический опыт): Владеть навыками организации образовательного процесса с использованием, различные систем и методов преподавания.</p>
ОПК- 4	ОПК-4.2	<p>На уровне знаний: области и задачи педагогической деятельности; особенности организации образовательного процесса, в том числе инклюзивного; разнообразные образовательные технологии; теоретические и правовые основы инклюзии;</p> <p>На уровне умений: разрабатывать методические материалы для организации педагогического процесса в соответствии с его целями и задачами;</p> <p>На уровне навыков (иметь практический опыт): организации образовательного процесса с использованием, различные систем и методов преподавания</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			6
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		56	56
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		56	56
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		124	124
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36/ 1	36/ 1
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/ 6	216/ 6

Дисциплина Б1. О.13 Педагогика: построение траекторий непрерывного образования относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной учебного плана. Дисциплина в соответствии с учебным планом изучается в 6 семестре. Формой промежуточной аттестацией в соответствии с учебным планом является экзамен.

Дисциплина Б1. О.13 Педагогика: построение траекторий непрерывного образования реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.08 Великие книги (Great books), Б1.О.11 Введение в социальные науки (Great Books). Содержание дисциплины выступает опорой для таких дисциплин как: Б1.В.04 Методология постановочного процесса, Б2.О.02 (П) Проектная практика, Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
тестирование; практические задания	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Непрерывное образование: понятие, цели, принципы организации.	60			20	40	РЖ**
Тема 2	Проектирование содержания непрерывного образования.	60			20	40	РЖ**
Тема 3	Функциональная грамотность как составная часть непрерывного образования	60			16	44	РЖ**
Промежуточная аттестация		36					Экзамен
Всего:		216/6			56	124	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*В данной РПД описано содержание практического курса в СДО

* формы текущего контроля успеваемости: рефлексивный журнал (РЖ)

Содержание дисциплины

Тема 1

Непрерывное образование: понятие, цели, принципы организации

Концепт "lifelong learning" (непрерывного образования): теоретические основы возникновения феномена XXI века.

Тема 2

Проектирование содержания непрерывного образования

Концептуальные основы проектирования содержания непрерывного образования. Система проектирования содержания непрерывного образования. Классификация структурных элементов содержания непрерывного образования.

Тема 3

Функциональная грамотность как составная часть непрерывного образования.

Реализация личностной ориентации при проектировании содержания непрерывного образования. Ориентация на самоопределение, саморазвитие, самореализацию и адаптацию личности в ходе проектирования содержания непрерывного образования

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. О.13 Педагогика: построение траекторий непрерывного образования используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Непрерывное образование: понятие, цели, принципы организации.	РЖ
Проектирование содержания непрерывного образования.	РЖ
Функциональная грамотность как составная часть непрерывного образования	РЖ

* формы текущего контроля успеваемости: рефлексивный журнал (РЖ)

Общие положения.

1. Тексты РЖ – конфиденциальны. Их читает только преподаватель по соответствующему курсу. Информация, содержащаяся в РЖ, не может быть сообщена никому, за исключением случаев, когда на это дает согласие их автор. Возможны случаи использования фрагментов РЖ в учебной работе, но строго анонимно, с исключением фрагментов, по содержанию которых может быть установлен их автор.

2. РЖ присылаются регулярно (график устанавливается на первой встрече и далее строго соблюдается). Общее число РЖ за период обучения – 7.

3. По мере поступления РЖ от слушателей преподаватель знакомится с ними и по мере необходимости составляет свои комментарии, с которыми знакомит слушателя.

4. Обязательно каждый слушатель получает комментарии по своим РЖ. После последней встречи слушателю выставляется оценка по всей совокупности его РЖ.

5. Объем каждого отдельного РЖ и общий объем присланных на проверку РЖ не регламентирован. Однако опыт показывает, что, как правило, объем одного дневника менее одной страницы (350 слов) – не достаточен. В рамках этого объема просто не удастся осветить и обобщить новый опыт, приобретенный слушателем, а значит, и «рефлексия»

оказывается нерефлексивной. Поэтому рекомендуем обращать внимание на объем присылаемых текстов.

6. Сроки сдачи РЖ устанавливаются администратором программы по согласованию с преподавателем.

7. По окончании периода работы с РЖ слушатели собирают все свои ранее присланные дневники в единый документ, снабжают его титульным листом и оглавлением и присылают на электронный адрес администратора программы. Срок сдачи итогового текста устанавливается дополнительно. Это дата - после последней встречи.

Содержание рефлексивных журналов.

Для написания РЖ слушателям предлагается ответить на пять вопросов.

- Что произошло на этом занятии (за период времени, который освещается данным РЖ, в чем содержание того события, которое описывается)?
- Что я испытывал? Что это значит для меня? Мои чувства и переживания по этому поводу.
 - Что это значит вообще? Почему я испытывал именно такие эмоции?
 - Какие выводы я могу сделать? Как обобщить?
 - Чему я научился? Что это значит для моей будущей карьеры? Для моего будущего?

Этот список вопросов является примерным. Слушатель вправе в РЖ не следовать точно этой последовательности, отвечать лишь на часть вопросов. Однако опыт использования РЖ в учебной работе показал, что следование этим вопросам является предпочтительным. В этом случае РЖ гораздо точнее соответствует формату и требованиям, с большей вероятностью оценивается положительно.

Несмотря на внешнее сходство РЖ и личного дневника, эти формы описания своих переживаний принципиально отличаются. РЖ не предполагает описания интимных переживаний, не предназначенных для внешнего знакомства или опубликования. РЖ не является анонимным (хотя и конфиденциален), это форма учебной работы, причем оцениваемая. Поэтому в нем главным критерием оценки (и самооценки) является рефлексивный характер записей.

Рефлексивный журнал – учебная форма работы. Это означает, что, составляя журнал, не следует рассматривать его как форму интимной переписки. Не рекомендуем фиксировать внимание на личных переживаниях или впечатлениях, не имеющих отношения к обсуждаемым в образовательном процессе проблемам. РЖ – не личный дневник. Преподаватель не может и не должен быть свидетелем переживаний слушателя, не проанализированных должным образом, не имеющих отношения к обсуждаемым проблемам. РЖ ни в коем случае не предполагает психологизации и психоаналитического отношения, как со стороны слушателя, так и со стороны преподавателя.

РЖ является рациональной практикой, рационализирующим действием, которое позволяет придать смысл происходящим событиям. Фиксация и описание эмоций необходимы только потому, что переживание является индикатором важности происходящих событий.

Рефлексивный характер записей предполагает постоянный ответ на вопрос, «почему». Например, в дневнике написано: «Мне очень понравилось (или не понравилось) занятие». Этого утверждения недостаточно. Должно быть объяснение, почему, чем именно понравилось (не понравилось).

Требования к количеству и качеству рефлексивных журналов.

РЖ должны присылаться строго по графику. Чем менее регулярно присылаются РЖ, тем меньше вероятность позитивной, тем более высокой оценки этой работы.

При этом оценка за РЖ составляет 50% оценки за всю дисциплину. Это означает, что общая оценка за дисциплину составляет среднее арифметическое из двух оценок - за РЖ и за итоговую работу (эссе) по этой дисциплине. Следовательно, невысокая оценка за РЖ предопределяет невысокую же оценку за дисциплину целиком.

При оценке журналов (при выставлении итоговой оценки за всю совокупность присланных журналов) преподаватели руководствуются следующими общими правилами: по количеству минимальным числом журналов является 4. При условии, что все 2 присланных текста будут признаны высококачественными.

Если же хотя бы один из четырех присланных журналов признан не зачетным, т.е. число зачетных 3, то эта часть работы признается не выполненной.

Шкала оценивания письменных работ

«Зачет» ставится за соответствие предоставленной работы следующим критериям:

- аналитичность стиля и подхода, критичность представлений и интерпретаций;
- тщательно продуманный отбор данных и источников, квалифицированные ссылки на использованную литературу;
- всестороннее раскрытие поставленных целей и задач, полное соответствие теме;
- ясная постановка и успешное достижение целей;
- логическая связность и цельность работы, ясные и хорошо обоснованные выводы;
- работа написана грамотным и правильным языком.

«Незачет» ставится за соответствие предоставленной работы следующим критериям:

- недостаточное понимание фактов и проблем, есть неадекватный материал;
- литература подобрана плохо, самостоятельность недостаточна;
- по объему или по качеству работа не соответствует уровню программы курса;
- цели реалистичны, но несколько ограничены;
- отдельные части связаны между собой, но в логическое целое с ясными выводами не складываются;
- отдельные места изложены совершенно неадекватным языком.

Сроки пересдачи зачетных заданий устанавливаются преподавателем.

Переработанная и исправленная работа должна быть представлена не позднее чем через месяц после первой.

4.1.2. Экзамен проводится в форме эссе с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Обязательные структурные элементы эссе:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение; основная часть (делится на разделы и параграфы);
- заключение; список использованной литературы.

Титульный лист должен быть оформлен соответственно общим требованиям.

Структура письменной работы, определяется слушателем самостоятельно.

Письменная работа должна быть надлежащим образом (оформление цитирования, оформление изображений; отсутствие опечаток, грамматических и стилистических ошибок и т.п.). В противном случае она не принимается к оцениванию.

Объем эссе составляет 3 000 слов (30 000 знаков). Представленный преподавателю на проверку текст может отличаться не более чем на 10% в сторону уменьшения и 20% в сторону увеличения. При этом объем приложений не может превышать 30% от общего объема работы. В случае невыполнения этих требований работа может не проверяться преподавателем или, если так посчитает преподаватель, оценка может быть снижена.

Работа должна содержать список литературы. Обычно, этот список состоит не менее чем из 10 – 15 источников (в том числе, нормативных и законодательных актов, Интернет-ресурсов и т.д.). Туда могут входить и неопубликованные документы, но с точными ссылками.

Ссылка на используемую литературу оформляется указанием в тексте на соответствующую позицию в списке литературы в конце эссе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, самостоятельного расширения образовательного горизонта	Знает основные понятия, касающиеся вопросов непрерывного образования; виды и формы дополнительного образования детей и взрослых; основные проблемы современной профессиональной педагогики, методики профессионального обучения и истории их развития. Умеет ориентироваться в системе непрерывного образования; оценивать эффективность учебного процесса и вносить в него соответствующие коррективы; моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы образования; обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения; проводить анализ

			образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития. Владеет навыками организации образовательного процесса с использованием различных систем и методов преподавания.
ОПК- 4	Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания	ОПК- 4.2 Соотносит полученные знания, умения и навыки с образовательной сферой как потенциально возможной областью трудоустройства	Знает области и задачи педагогической деятельности; особенности организации образовательного процесса, в том числе инклюзивного; разнообразные образовательные технологии; теоретические и правовые основы инклюзии. Разрабатывает методические материалы для организации педагогического процесса в соответствии с его целями и задачами.

4.3.1 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в форме эссе (письменная работа). Критерии оценки работы, их «удельный вес» в итоговой оценке.

Таблица 6. – Удельный вес критериев оценки

№	Критерии	«Удельный вес» критерия в итоговой оценке (в %)
1	Результаты обучения	35
2	Рассуждения и анализ	25
3	Работа с литературой	10

4	Применение идей к практике	20
5	Организация и структура	5
6	Общие умения	5

Итоговая работа по курсу оценивается преподавателем по оценочному листу. Оценка, замечания, комментарии, сделанные преподавателем, доводятся до сведения слушателя.

Критерии оценивания письменных работ (оценочный лист):

Таблица 7. – Критерии оценивания письменных работ

Результаты обучения	0-35	Работа полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
		Работа не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
Рассуждения и анализ	0-25	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
		Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
Работа с литературой	0-10	Умелая организация материала; использован широкий круг адекватных и последних по времени публикаций; тщательно отобраны данные и источники
		Источники и ссылки используются недостаточно, неадекватно или неубедительно
Применение идей к практике	0-20	Обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, разработка учебных материалов
		Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации и проектированию будущей деятельности
Организация и структура	0-5	Работа построена ясно, логично, оригинально и убедительно; удобна для чтения
		Работа неудобна для чтения, отдельные ее части не связываются в единое целое, выводы и заключения не понятны и плохо связаны с текстом
Общие умения	0-5	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
		Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно

Примечание 1. Все вышесказанное, прежде всего, относится к оцениванию работы преподавателем, однако может быть использовано и слушателями в качестве рекомендаций к написанию хорошей работы.

Примечание 2. В приведенных выше критериях словами «уместный» или «адекватный» обозначается соответствие стиля и языка работы академическим требованиям, а слова «неверный», «неправильный» – относятся к орфографическим, грамматическим, синтаксическим и стилистическим ошибкам, а также ошибкам в употреблении терминов.

Ниже представлен процесс подготовки и оценивания письменных работ, включая процедуру «пересдачи» – возможности переписать итоговую работу по курсу работу.

Процесс оценивания письменных работ

Зачетная работа по курсу относится ко всему его содержанию. Как правило, слушатели начинают обдумывать работу и готовиться к ее написанию еще в процессе занятий по данному курсу, хотя само ее написание обычно приходится на окончание курса, когда основные параметры работы уже одобрены преподавателем.

Процесс написания работы включает следующие этапы:

1. Преподаватель объявляет задание (иногда и темы) для письменной работы.
2. Обсуждение/согласование задания (темы) письменной работы с преподавателем.
3. Выполнение задания (самостоятельно или с помощью преподавателя). На этом этапе возможно удаленное общение с преподавателем в рамках специально заведенных форумов (на сайте дистанционного обучения МВШСЭН), в ходе которого слушатель может представить промежуточный вариант своей работы и получить обратную связь.
4. Представление к назначенному сроку законченной работы (с соблюдением всех требований к оформлению работы) на рассмотрение.
5. В соответствии с критериями оценки работу оценивает один из преподавателей программы (первая внутренняя оценка).
6. В соответствии с критериями оценки работу оценивает второй преподаватель программы (вторая внутренняя оценка).
7. По результатам двух проверок выставляется «зачет/незачет». В случае расхождения оценок происходит согласование оценок между первым и вторым преподавателем или проводится оценивание работы третьим, независимым преподавателем.
8. Согласованная оценка преподавателей и оценочный лист с комментариями преподавателей к проверенной работе сообщается слушателям посредством системы дистанционного обучения МВШСЭН, о чем тот получает уведомление по электронной почте.
9. В случае «незачет», слушатель получает соответствующее извещение и инструкции по процедуре пересдачи:
10. Допускается только одна пересдача письменной работы (предполагается ее тщательная проработка с преподавателем).

Шкала оценивания

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно / не зачтено	Демонстрирует отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении

			конкретных практических задач.
ПОРОГОВЫЙ	60-74%	Удовлетворительно / зачтено	<p>на уровне знаний: Знание истории становления социологии, основных социологических теорий; институтов, принципов, норм, действий которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.</p> <p>на уровне умений: не сформированы</p> <p>на уровне навыков: не сформированы</p>
БАЗОВЫЙ	75-89%	Хорошо / зачтено	<p>на уровне знаний: Основные понятия, касающиеся вопросов непрерывного образования; виды и формы дополнительного образования детей и взрослых; основные проблемы современной профессиональной педагогики, методики профессионального обучения и истории их развития; области и задачи педагогической деятельности; особенности организации образовательного процесса, в том числе инклюзивного; разнообразные образовательные технологии; теоретические и правовые основы инклюзии</p> <p>на уровне умений: Демонстрирует сформированные, но имеющие пробелы,</p>

			<p>умения: применять ориентироваться в системе непрерывного образования; оценивать эффективность учебного процесса и вносить в него соответствующие коррективы; моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы образования; обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения; проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития. Разрабатывать методические материалы для организации педагогического процесса в соответствии с его целями и задачами.</p> <p>на уровне навыков: Демонстрирует сформированные, но имеющие пробелы, навыки п организации образовательного процесса с использованием, различные систем и методов преподавания; имеет практический опыт по организации образовательного процесса с использованием, различные систем и методов преподавания</p>
--	--	--	--

ПОВЫШЕННЫЙ	90-100%	Отлично / зачтено	<p>на уровне знаний: Основные понятия, касающиеся вопросов непрерывного образования; виды и формы дополнительного образования детей и взрослых; основные проблемы современной профессиональной педагогики, методики профессионального обучения и истории их развития; области и задачи педагогической деятельности; особенности организации образовательного процесса, в том числе инклюзивного; разнообразные образовательные технологии; теоретические и правовые основы инклюзии</p> <p>на уровне умений: Уметь ориентироваться в системе непрерывного образования; оценивать эффективность учебного процесса и вносить в него соответствующие коррективы; моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы образования; обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения; проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития.</p>
------------	---------	-------------------	---

			<p>Разрабатывать методические материалы для организации педагогического процесса в соответствии с его целями и задачами.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Владеть навыками организации образовательного процесса с использованием, различные систем и методов преподавания. Иметь практический опыт по организации образовательного процесса с использованием, различные систем и методов преподавания</p>
--	--	--	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену:

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д)

заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Алексашина, И. Ю. Формирование и оценка функциональной грамотности учащихся : учебно-методическое пособие / И. Ю. Алексашина, О. А. Абдулаева, Ю. П. Киселев ; под редакцией И. Ю. Алексашина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9925-1413-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89272.html>
2. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475311>
3. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470917>

6.2. Дополнительная литература

1. Джуринский, А. Н. История образования и педагогической мысли : учебник / А. Н. Джуринский. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 356 с. — ISBN 978-5-4487-0026-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65722.html>
2. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.] ; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93038.html>
3. Бахвалова, Л. В. Приемы педагогической техники в работе преподавателя профессиональной школы : учебно-методическое пособие / Л. В. Бахвалова. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с. — ISBN 978-985-503-848-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93406.html>
4. Васильева, Ю. С. History: XX–XXI centuries (Подготовка учителя-предметника к работе в системе дополнительного образования) : учебное пособие / Ю. С. Васильева. — 2-е изд. —

Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с.
— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105194.html>

5. Беляков, С. А. Дополнительное профессиональное образование : результаты мониторинга 2016 года / С. А. Беляков, А. В. Каравай, Е. А. Полушкина. — Москва : Дело, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7749-1233-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77342.html>
6. Черников, В. А. Непрерывное профессиональное образование специалистов социальной сферы: монография / В. А. Черников, Е. А. Черникова. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 202 с. — ISBN 978-5-4487-0001-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66315.html>

6.3. Нормативные правовые документы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ОАНО «МВШСЭН» (утв. приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» от 21.08.2019 № 57/2) – Режим доступа: https://www.msses.ru/upload/old_site/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5.pdf
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 532
3. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №273-ФЗ;

6.4. Интернет-ресурсы

1. Библиотека Национального исследовательского института Высшая школа экономики <https://library.hse.ru/>
2. Библиотека Московской высшей школы социальных и экономических наук <https://msses.ru/news/biblioteka>

6.5. Иные источники:

1. Электронно-библиотечная система научно-издательского центра «ИНФРА-М». – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть использована программа Zoom как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант