

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ОАНО
«МВШСЭН»
(в составе ОП)
Протокол № 61 от 16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Русский язык и основы редактирования
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) "Современный медиатекст"
Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Доцент, кандидат филологических наук К.В. Лученко

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОП ВО "Современный медиатекст» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Современный медиатекст", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Современный медиатекст", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Содержание и структура дисциплины	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Нормативные правовые документы	26
6.4. Интернет-ресурсы	26
6.5. Иные источники	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.08 «Русский язык и основы редактирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует нормы и правила русского языка при подготовке профессиональных текстов
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Самостоятельно находит источники информации по избранному направлению подготовки, в т.ч. на иностранном языке
		ОПК-1.2 Изучает проблемы на основе поступающей информации, организывает и поддерживает обсуждение различных вариантов решения проблем в мультикультурной профессиональной среде
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.2 Использует теоретические знания о типах словесной культуры в профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно политических сюжетов, в том числе, с использованием мультимедийных средств

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.08 «Русский язык и основы редактирования» у студентов должны быть сформированы:

Индикатор	Результаты обучения
УК-3.3	<p>на уровне знаний: основные функции языка; особенности небытовой публичной коммуникации и функциональные и строевые особенности медиаречи и деловой речи; основные жанры медиаречи и деловой речи, типовые особенности этих жанров; логико-композиционные принципы построений нейтрального текста; логико-композиционные принципы построения убеждающего и манипулирующего текста; особенности устной коммуникации; особенности поликодовой коммуникации.</p> <p>на уровне умений: проводить лингвистический анализ нейтральных и воздействующих (убеждающих и манипулирующих) текстов; выявлять в тексте признаки проявления некомпетентности носителя языка (функциональная безграмотность, орфографическая и пунктуационная малограмотность, незавершенный выбор лексем в высказывании; некорректный выбор лексемы, некорректная сочетаемость лексемы, неадекватный выбор синтаксической конструкции, неправильный подбор коннекторов; коммуникативная неадекватность высказывания и др.); работать с различными словарями и справочниками: готовить устное выступление.</p> <p>на уровне навыков: владение техникой отделения модальной и эмоциональной составляющей текста от пропозициональной; владение методикой сочинения нейтральных текстов свободной и жесткой структуры. Написание текстов различных жанров</p>
УК-4	<p>на уровне знаний: основные функции языка; особенности небытовой публичной коммуникации и функциональные и строевые особенности медиаречи и деловой речи; основные жанры медиаречи и деловой речи, типовые особенности этих жанров; логико-композиционные принципы построений нейтрального текста; логико-композиционные принципы построения убеждающего и манипулирующего текста</p> <p>на уровне умений: проводить лингвистический анализ нейтральных и воздействующих (убеждающих и манипулирующих) текстов; выявлять в тексте признаки проявления некомпетентности носителя языка (функциональная безграмотность, орфографическая и пунктуационная малограмотность, незавершенный выбор лексем в высказывании; некорректный выбор лексемы, некорректная сочетаемость лексемы, неадекватный выбор синтаксической конструкции, неправильный подбор коннекторов; коммуникативная неадекватность высказывания и др.);</p> <p>на уровне навыков: владение техникой отделения модальной и эмоциональной составляющей текста от пропозициональной; владение методикой сочинения нейтральных текстов свободной и жесткой структуры.</p>

ОПК-1.1	<p>на уровне знаний: теоретические основы стилистики и литературного редактирования; лексические, грамматические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику использования языковых средств в устной и письменной формах различных функциональных стилей литературного языка</p> <p>на уровне умений: пользоваться понятийно-категориальным аппаратом; продуцировать связные письменные и устные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</p> <p>на уровне навыков: владеть нормами устной и письменной литературной речи; навыками составления текстов различных функциональных стилей в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка; навыками использования богатого лексического запаса с учетом нюансов в значениях слов</p>
ОПК-5.2	<p>на уровне знаний: специфику текста как языковой единицы и как объекта литературного редактирования; основные приемы и принципы редакторской правки текста.</p> <p>на уровне умений: анализировать семантику, смысл, значение текста; строить и редактировать тексты разных функциональных стилей.</p> <p>на уровне навыков: навыками отбора стилистически адекватных языковых средств в зависимости от задачи составляемого текста; принципами редактирования текстов разных жанров с учетом принятой системы специальных редакторских терминов и знаков.</p>
ОПК-7.1	<p>на уровне знаний: Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов). Специализированные знания в предметной области СМИ</p> <p>на уровне умений: Определять приоритетные для публикаций темы. Составлять сценарии.</p> <p>на уровне навыков: Поиск и оценка информационных поводов. Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов. Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Русский язык и основы редактирования» изучается на 2 курсе, 3 семестр, по очной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины – 6 зачетных единиц. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.04 Всеобщая история, Б1.О.01 Семинар 1 года.

Дисциплина Б1.О.08 «Русский язык и основы редактирования» является основой для изучения дисциплин: Б1.В.01 Международный контекст публичной политики, Б1.В.02 Общественные коммуникации, Б1.В.03 Государство и бизнес, Б1.В.04

Устойчивое развитие и социальная ответственность (Sustainable development and social responsibility). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Объем дисциплины в структуре образовательной программы
Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			3
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		56	56
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		56	56
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		124	124
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36/ 1	36/ 1
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/ 6	216/ 6

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Тестовые задания, вопросы для самоподготовки	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Фонетика для журналистов	40			10	30	Тестовые задания, вопросы для самоподготовки
Тема 2	Лексика для журналистов	40			10	30	Тестовые задания, вопросы для самоподготовки
Тема 3	Словообразование для журналистов	40			10	30	Тестовые задания, вопросы для самоподготовки
Тема 4	Морфология для журналистов	40			14	26	Тестовые задания, вопросы для самоподготовки
Тема 5	Синтаксис для журналистов	20			12	8	Тестовые задания, вопросы для самоподготовки
Промежуточная аттестация		36					Экзамен
Всего:		216/6			56	124	

Примечание:

**В данной РПД описано содержание практического курса в СДО*

*** формы текущего контроля успеваемости: творческий проект (ТП); эссе (Э)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Фонетика для журналистов

Понятие о фонетике. Классификация фонетических единиц: фраза, интонация, речевой такт, фонетическое слово, слог, ударение. Звук и фонема. Гласные и согласные звуки и принципы их разграничения. Понятие об орфоэпии. Произношение гласных. Произношение согласных.

Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения имен и отчеств. Произношение заимствованных слов. Русское словесное ударение. Активные процессы в области ударения.

Особенности применения знаний в области фонетики в профессиональной деятельности журналиста

Тема 2. Лексика для журналистов

Содержание термина «лексика». Лексикология как учение о лексической системе русского языка. Слово как единица лексической системы русского языка. Понятие о слове. Функции слова (номинативная, обобщающая). Оценочные свойства слов. Отражение в лексике процессов, происходящих в обществе: пополнение лексики словами,

отражающими новые реалии; деактуализация слов и значений, отражающих прежние реалии; изменения в оценочных свойствах слов. Деидеологизация лексики. Обесмысливание речи. «Выветривание» значений слов.
Особенности применения знаний в области лексики в профессиональной деятельности журналиста

Тема 3. Словообразование для журналистов

Словообразование как особый раздел науки о языке. Связь словообразования с лексикологией и морфологией.

Словообразовательная система русского языка. Морфемные средства русского языка. Морфемы корневые и аффиксальные (префиксы, суффиксы, интерфиксы, постфиксы). Материально выраженные и нулевые словообразовательные аффиксы.

Особенности применения знаний в области словообразования в профессиональной деятельности журналиста

Тема 4. Морфология для журналистов

Предмет морфологии. Понятие о грамматическом значении, грамматической форме и грамматической категории. Средства и способы выражения грамматических значений в русском языке. Рост аналитизма в морфологии современного русского языка. Принципы классификации частей речи. Система частей речи в русском языке. Знаменательные слова. Служебные слова (частицы речи). Модальные слова. Междометия. Звукоподражания.

Особенности применения знаний в области морфологии в профессиональной деятельности журналиста

Тема 5. Синтаксис для журналистов

Предмет синтаксиса. Синтаксис как учение о строе связной речи. Синтаксические связи и синтаксические отношения.

Основные синтаксические единицы языка: словоформа, словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.

Особенности применения знаний в области синтаксиса в профессиональной деятельности журналиста

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

5.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 «Русский язык и основы редактирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
занятия лекционного типа не предусмотрены.
- при проведении занятий практического типа:
Тестовые задания, вопросы для самоподготовки
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
знакомство и анализ литературы по дисциплине

5.1.2. Экзамен проводится в виде устного опроса с применением ДОТ в системе СДО.

5.2. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примеры тестовых заданий:

Задание	Варианты ответов	Верный ответ
1. Отметьте ряд, в котором все существительные относятся к лексико-грамматическому разряду конкретных:	1. Революция, студент, журнал, соломинка. 2. Почет, угроза, журналист, городище. 3. Приезд, ошибка, жестокость, сэр. 4. Толпа, народ, лечение, алоэ.	
2. Определите грамматическую одушевленность/неодушевленность слова <i>стадо</i> :	1. является одушевленным, так как обозначает совокупность живых существ. 2. является одушевленным, так как И.п. (стадо) совпадает с В.п. (стадо). 3. является неодушевленным, так как И.п. мн.ч. (стада) совпадает с В.п. мн.ч. (стада).	
3. Отметьте ряд, в котором все слова являются словами мужского рода:	1. кофе, умище, тюль, инженер. 2. Саша, подмастерье, врач. 3. Бра, рагу, госпиталь.	
4. К существительным общего рода относятся слова	1. Соня, запевала, задира. 2. Врач, староста. 3. Учитель, инженер.	
5. Отметьте ряд словосочетаний, в котором при определении падежа допущена ошибка:	1. письмо (И.) другу (Д.); писать ручкой (Тв.); гулять вечерами (Тв.). 2. поехать в город (В.); в квасу (Пр.); стакан (И.) чая (Р.). 3. снится сон (В.); помочь другу (Д.); на юге (Пр.). 4. в течении (Пр.) реки (Р.); пяти братьев (Р.).	
6. Отметьте вариант, верно указывающий типы склонения всех существительных:	1. тетрадь-3, книга-1, радио-2, заведующий - склоняется как прилагательное. 2. Соня-1, апрель-2, время - разносклоняемое, завкафедрой - склоняется как прилагательное. 3. Какаду - несклоняемое, ножницы - склонение определить нельзя, так как слово pl.t., путь - разносклоняемое, общежитие -2.	

7. Какие признаки отличают качественные прилагательные от относительных и притяжательных?	1. имеют полную и краткую формы, степени сравнения, спрягаются. 2. Спрягаются. 3. имеют полную и краткую формы, степени сравнения, способны образовывать отвлеченные существительные, качественные наречия и т.д.	
8. Отметьте ряд, в котором все прилагательные (по первому значению) являются качественными:	1. Машин, коралловый, мягкий. 2. Теплый, полный, каурый. 3. Пустынный, кривой, человеческий.	
9. Категория полноты/краткости характеризует в русском языке	1. имя прилагательное. 2. Имя прилагательное и причастие. 3. Имя прилагательное, причастие и наречие.	
10. От прилагательного <i>узкий</i> образуется	1. Простая и сложная формы сравнительной степени, а также сложная формы превосходной. 2. Все формы сравнительной и превосходной степени. 3. Только форма сравнительной степени.	
11. Местоимение <i>себя</i>	1. не склоняется. 2. Не имеет только формы И.п. 3. Имеет все падежные формы.	
12. Отметьте предложение, в котором существительное стоит в Р.п. ед.ч.	1. Передай <u>матери</u> . 2. Четыре <u>девочки</u> мне незнакомы. 3. Я увидел <u>его</u> на остановке.	
13. Отметьте числительное, соответствующее характеристике: количественное, сложное.	1. Пять. 2. Пятнадцать. 3. Пятьдесят. 4. Пятнадцатый.	

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Способность работать над содержанием публикаций, предназначенных для разных каналов распространения информации
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Способность к использованию норм и правил русского языка при подготовке профессиональных текстов	Понимает основных функций языка; особенности небытовой публичной коммуникации и функциональные и строевые особенности медиаречи и деловой речи. Корректно проводить лингвистический анализ нейтральных и воздействующих (убеждающих и манипулирующих) текстов; выявляет в тексте признаки проявления некомпетентности носителя языка (функциональная безграмотность, орфографическая и пунктуационная малограмотность, незавершенный выбор лексем в высказывании; некорректный выбор лексем, некорректная сочетаемость лексем, неадекватный выбор синтаксической конструкции, неправильный подбор коннекторов; коммуникативная неадекватность высказывания и др.); владеет техникой отделения модальной и эмоциональной составляющей текста от

			пропозициональной; владеет методикой сочинения нейтральных текстов свободной и жесткой структуры
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Способность к использованию правил русского языка при подготовке профессиональных медиа-текстов
ОПК-5	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно- политическим и социально- экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно- цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-5.2	Способность излагать свои мысли на русском и иностранном языках
ОПК-7	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и	ОПК-7.1	Способность грамотно и в соответствии с деловым этикетом излагать свои мысли на русском и иностранном языках

	средствах информации	массовой		
--	-------------------------	----------	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Экзамен проводится в виде опроса с применением ДОТ в СДО

Вопросы к экзамену

Типовые вопросы к экзамену:

1. Язык как система. Уровни языка. Понятие литературного языка и его признаки.
2. Современный русский литературный язык. История его развития. Особенности функционирования. Роль Ломоносова, Карамзина, Пушкина в становлении русского литературного языка.
3. Лексикология. Слово как единица лексической системы языка. Его функции, признаки.
4. Слово как единство лексического и грамматического значений. Типы лексических значений слов.
5. Отражение в лексике современного русского языка процессов, происходящих в обществе. "Выветривание" значений слов.
6. Лингвистическая природа полисемии. Типы переносных значений слова.
7. Использование многозначных слов в художественной литературе, публицистике и др. (функции, приемы использования). Ошибочное, неудачное использование слов в переносном значении.
2. Омонимия и источники ее появления. Виды омонимов.
3. Принципы разграничения омонимов и многозначных слов. Понятие паронимии. Изобразительно-выразительный потенциал омонимов.
4. Лексическая синонимия и ее виды.
5. Семантическая доминанта. Состав и границы синонимического ряда. Функции синонимов. Использование синонимов в речи.
6. Лексическая антонимия и ее типы.
7. Антонимы языковые и контекстуальные. Использование антонимов в художественной литературе, публицистике.
8. Стилистическая дифференциация русской лексики. Межстилевая лексика. Лексика книжных стилей. Приметы слов лексики книжно-письменной речи (связанные со структурой слов, их происхождением и семантикой).
9. Лексика разговорного стиля. Признаки слов лексики разговорного стиля (структурные, семантические). Использование лексики разных стилистических пластов в художественной литературе и публицистике.
10. Лексика активного и пассивного запаса языка. Архаизмы и историзмы. Типы архаизмов. Использование устаревшей лексики в современных текстах. Немотивированное использование архаизмов.
11. Неологизмы. Причины и пути возникновения новых слов. Авторские неологизмы и их использование в речи.
12. Лексика современного русского языка с точки зрения ее происхождения. Исконно русская лексика.

13. Заимствованная лексика. Причины заимствований, их характеристика с грамматической точки зрения. Кальки (словообразовательные, семантические, фразеологические). Общие признаки заимствованных слов.
14. Заимствования из старославянского языка. Признаки старославянизмов (фонетические, морфологические). Группы старославянизмов. Роль старославянизмов в создании лексико-семантической системы русского языка.
15. География заимствований (страна, время и пути заимствования, тематика и признаки). Экзотизмы и варваризмы. Отношение к заимствованиям. Ошибки в использовании заимствований.
16. Русская лексика с точки зрения сферы ее использования. Понятие об общеупотребительной лексике. Диалектная лексика, типы диалектизмов.
17. Специальная лексика, ее классификации и особенности использования в неспециальных текстах. Жаргонная лексика, ее классификация. Причины возникновения и источники формирования жаргонной лексики.
18. Фразеология. Основные признаки фразеологизма. Понятие фразеологической связанности. Многозначность и синонимия фразеологических единиц.
19. Вопрос о границах понятия "фразеологизм" и классификации фразеологизмов по степени связанности компонентов и степени их семантической спаянности.
20. Характеристика фразеологизмов с точки зрения их эмоционально-стилистических свойств и сферы их первоначального употребления. Происхождение фразеологизмов.
21. Традиционное и нетрадиционное использование фразеологизмов, их функции, приемы авторской обработки. Ошибочное, неудачное использование фразеологизмов.
22. Русская лексикография. Основные типы словарей.
23. Словник. Структура словарной статьи. Системы помет.
24. Важнейшие толковые и аспектные словари русского языка.
25. Предмет фонетики. Основные аспекты характеристики звуков речи. Членение речевого потока (фонетические единицы русского языка).
26. Типы слогов. Правила слогоделения. Ударение. Клитки. Роль интонации.
27. Артикуляционная классификация гласных. Закон редукции безударных гласных.
28. Артикуляционная классификация согласных.
29. Звуки в потоке речи: фонетический закон конца слова, законы ассимиляции согласных, упрощение сочетаний согласных, долгие и двойные согласные.
30. Фонетические или позиционные чередования гласных и согласных звуков. Исторические чередования.
31. Понятие фонетической транскрипции. Основные знаки, принятые в фонетической транскрипции.
32. Понятие фонемы. Различие между фонемой и звуком. Сильные и слабые позиции фонем. Позиция нейтрализации. Основной вид фонемы и ее варианты.
33. Предмет орфоэпии. Орфоэпические законы в области гласных, согласных, отдельных грамматических форм.
34. Старомосковский и современный варианты русской орфоэпии. Причины смены орфоэпических норм.
35. Происхождение и состав русского алфавита. Варианты букв. Соотношение буквы и звука.

36. Сущность слогового принципа русской графики. Отступления от слогового принципа русской графики.
37. Понятие о русской орфографии. Принципы орфографии, их соотношение.
38. Словообразование как особый раздел науки о языке. Понятие морфемы и морфа.
39. Классы морфем. Их характеристика.
40. Словообразующие и формообразующие аффиксы, их продуктивность.
41. Членимость и производность основ. Семантическое и фонетическое ослабление непроемной основы.
42. Понятие о производящей основе. Соотносительность производной и производящей основы.
43. Исторические изменения в морфемном составе слова (опрошение, переразложение, аналогия, усложнение).
44. Основные способы словообразования в русском языке.
45. Принципы морфемного, словообразовательного и этимологического анализа слов современного русского языка.
46. Особенности строения словообразовательного гнезда.
47. Что такое грамматика? Морфология как раздел грамматики. Грамматическое значение, грамматическая форма и грамматическая категория. Средства и способы выражения грамматических значений в русском языке.
48. Принципы классификации частей речи. Система частей речи в русском языке.
49. Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен существительных.
50. Категория одушевленности/ неодушевленности существительных. Варианты в проявлении одушевленности-неодушевленности существительных. Одушевленность-неодушевленность и многозначность слова.
51. Род как классифицирующая, несловоизменяемая категория существительных. Принципы распределения склоняемых существительных по родам.
52. Слова общего рода. Употребление существительных общего рода в расширительном и переносном значениях. Род существительных с размерно-оценочными суффиксами.
53. Род существительных, образованных словосложением. Род несклоняемых существительных. Определение рода несклоняемых нарицательных существительных. Род несклоняемых собственных существительных.
54. Род сложносокращенных слов (аббревиатур). Стилистическое использование категории рода.
55. Категория числа имен существительных. Значение и средства грамматического выражения. Существительные, имеющие форму только единственного числа.
56. Существительные, имеющие форму только множественного числа. Использование категории числа существительных.
57. Категория падежа имени существительного. Основные значения падежей.
58. Склонение существительных. Особенности в образовании падежных форм существительных 1-го и 2-го склонения. Склонение существительных с первым компонентом пол... (пол-).
59. Особенности в образовании форм именительного падежа множественного числа и варианты окончаний у существительных 1-го склонения.

60. Родительный падеж множественного числа. Варианты окончаний. Склонение собственных имен (имен и фамилий, топонимов).
61. Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Лексико-грамматические разряды прилагательных и многозначность слова.
62. Степени сравнения качественных прилагательных (значение, образование, стилистическая окраска, употребление, ошибки в образовании и употреблении).
63. Краткая форма прилагательных. Ограничения в образовании краткой формы. Грамматические свойства кратких прилагательных.
64. Употребление качественных, относительных и притяжательных прилагательных в современных текстах. Переход других частей речи в прилагательные. Субстантивация прилагательных.
65. Имя числительное как часть речи. Разряды числительных.
66. Числительные количественные. Морфологические и синтаксические особенности количественных числительных.
67. Употребление количественных и собирательных числительных (литературная норма употребления собирательных числительных).
68. Вопрос о местоимении как части речи. Классификация местоимений по соотношению с другими частями речи.
69. Разряды местоимений по значению. Стилистическое использование местоимений разных семантических разрядов.
70. Глагол как часть речи. Спрягаемые и неспрягаемые формы глагола. Неопределенная форма глагола, ее значение, образование, синтаксическое употребление.
71. Две основы глагола. Понятие о классах глагола.
72. Категория глагольного вида. Формальные и семантические отличия глаголов совершенного и несовершенного вида.
73. Образование видов. Видовые пары глаголов. Глаголы, не имеющие парных форм другого вида. Двувидовые глаголы.
74. Категории залога. Основные залоговые формы и образование залоговых форм. Глаголы, лишенные залоговых значений.
75. Категория личности/безличности. Безличные глаголы.
76. Категория наклонения. Изъявительное наклонение. Переносные значения индикатива.
77. Сослагательное наклонение. Значение, морфологические признаки и способы образования форм сослагательного наклонения.
78. Повелительное наклонение. Значение, морфологические признаки и способы образования форм повелительного наклонения. Переносные значения императива.
79. Категория времени. Основные значения и употребление временных форм.
80. Категория лица. Значение форм лица (определенно-личное, обобщенно-личное, неопределенно-личное). Значение форм рода и числа как форм, не характерных для глагола.
81. Причастие как форма глагольно-именного образования. Морфологические признаки и образование причастий.
82. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий. Категория времени у деепричастий. Переход деепричастий в наречия.

83. Наречие как часть речи. Значение наречия, его морфологические признаки и синтаксическая роль. Соотносительность наречий с другими частями речи. Переход наречий в другие части речи.

84. Разряды наречий по значению. Степени сравнения наречий. Образование обстоятельственных и определительных наречий.

85. Слова категории состояния – молодая часть речи. Семантические, морфологические и синтаксические признаки слов категории состояния, разряды по значению и по образованию. Соотносительность слов категории состояния с другими частями речи.

Шкала оценивания

5 «Отлично»	90-100
4 «Хорошо»	75-89
3 «Удовлетворительно»	60-74
2 «Неудовлетворительно»	Менее 60

Методика оценивания ответа/выполненного задания

В билете один вопрос / одно задание:

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос		
<i>№ критерия</i>	<i>Требования к письменному ответу на вопросы</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1.	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	0 – 25
2.	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	0 – 25
3.	Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	0 – 25
4.	Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности	0 – 25
Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)		100

№ критерия	Критерий оценивания	Показатель оценивания		
		0-7 баллов	8-16 баллов	17-25 баллов
1	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	Обучающийся не владеет терминологией и не знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их	Обучающийся частично владеет терминологией и знает основные понятий из профессиональной сферы, либо может формулировать часть из	Обучающийся уверенно владеет терминологией и знает понятия из профессиональной сферы

		использовании	них своими словами	
2	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с формулировками своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду	Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это недостаточно чётко и ясно или очень коротко	Обучающийся умеет формулировать свои мысли ясно и чётко
3	Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	Обучающийся не демонстрирует знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам либо делает это не точно и с ошибками	Обучающийся демонстрирует частичное или неуверенное знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	Обучающийся демонстрирует знание специальной и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.
4	Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности	Обучающийся не способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности или забывает привести примеры	Обучающийся приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности, однако примеры не достаточно развёрнуты или не адекватны.	Обучающийся способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности с достаточной степенью адекватности и ясности изложения

<i>Критерии оценивания ответа на практический вопрос</i>		
№ критерия	Требования к письменному ответу на вопросы	Максимальное количество баллов
5	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	0 – 25
6	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	0 – 25
7	Полнота выполнения задания	0 – 25
8	Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач	0 – 25
Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)		100

№ критерия	Критерий оценивания	<i>Показатель оценивания</i>		
		0-7 баллов	8-16 баллов	17-25 баллов
5	Владение терминологией и	Обучающийся не владеет терминологией и не	Обучающийся частично владеет терминологией	Обучающийся уверенно владеет

	основными понятиями из профессиональной сферы	знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их использовании	и знает основные понятия из профессиональной сферы, либо может формулировать часть из них своими словами	терминологией и знает понятия из профессиональной сферы
6	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с формулировками своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду	Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это недостаточно чётко и ясно или очень коротко	Обучающийся умеет формулировать свои мысли ясно и чётко
7	Полнота выполнения задания	Обучающийся решил задание, его решение не соответствует поставленному заданию	Обучающийся решил поставленное задание не полностью или с существенными неточностями и ошибками	Обучающийся решил поставленное задание полностью и адекватно
8	Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач	Обучающийся не способен находить нужную информацию в Интернете или находит не адекватную информацию	Обучающийся может находить нужную информацию в Интернете, однако не всегда обращается к достоверным источникам или не проверяет информацию	Обучающийся способен находить нужную и по возможности достоверную информацию в Интернете

Билет включает в себя два вопроса/задания (теоретического и практического типа или два теоретических/два практических вопроса):

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос		
№ критерия	Требования к письменному ответу на вопросы	Максимальное количество баллов
1.	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	0 – 15
2.	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	0 – 10
3.	Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	0 – 10
4.	Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности	0 – 15
Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)		50
Критерии оценивания ответа на практический вопрос		
№ критерия	Требования к письменному ответу на вопросы	Максимальное

		количество баллов
5.	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	0 – 15
6.	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	0 – 10
7.	Полнота выполнения задания	0 – 10
8.	Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач	0 – 15
Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)		50
Максимальное суммарное количество баллов за ответ на 2 вопроса билета		100

№ критерия	Критерий оценивания	Показатель оценивания		
		0-5 баллов	6-10 баллов	11-15 баллов
1, 5	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	Обучающийся не владеет терминологией и не знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их использовании	Обучающийся частично владеет терминологией и знает основные понятия из профессиональной сферы, либо может сформулировать часть из них своими словами	Обучающийся уверенно владеет терминологией и знает понятия из профессиональной сферы
4	Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности	Обучающийся не способен привести примеры из сферы профессиональной деятельности или забывает привести примеры	Обучающийся приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности, однако примеры не достаточно развёрнуты или не адекватны.	Обучающийся способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности с достаточной степенью адекватности и ясности изложения
8	Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач	Обучающийся не способен находить нужную информацию в Интернете или находит не адекватную информацию	Обучающийся может находить нужную информацию в Интернете, однако не всегда обращается к достоверным источникам или не проверяет информацию	Обучающийся способен находить нужную и по возможности достоверную информацию в Интернете
		0-3 балла	4-6 баллов	7-10 баллов
2, 6	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с формулировками	Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это недостаточно чётко и	Обучающийся умеет формулировать свои мысли ясно и

		своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду	ясно или очень коротко	чётко
3	Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	Обучающийся не демонстрирует знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам либо делает это не точно и с ошибками	Обучающийся демонстрирует частичное или неуверенное знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	Обучающийся демонстрирует знание специальной и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.
7	Полнота выполнения задания	Обучающийся решил задание, его решение не соответствует поставленному заданию	Обучающийся решил поставленное задание не полностью или с существенными неточностями и ошибками	Обучающийся решил поставленное задание полностью и адекватно

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: занятия практического типа и самостоятельная работа обучающегося (с частичным применением ДОТ в системе СДО).

На занятиях практического типа обучающиеся выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов дисциплины, и вырабатывают свое отношение к методам (инструментам, средствам) решения проблемных вопросов. Кроме выполнения всех видов текущей аттестации на занятиях практического типа обучающийся должен демонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими обучающимися.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают литературу, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится для оценивания фактических результатов обучения обучающегося и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы обучающегося на занятиях практического типа осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом,

полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

«Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

«Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

«Неудовлетворительно» – пассивность на занятиях практического типа, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену:

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения

процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Звуковая система русского языка.
2. Основы фонетической транскрипции.
3. Классификация фонетических единиц: фраза, интонация, речевой такт, фонетическое слово, слог, ударен.
4. Социально-правовое положение купечества в Древней Руси по Русской Правде.
5. Формирование денежной системы Киевской Руси.
6. Основные тенденции и особенности развития предпринимательства в условиях феодальной раздробленности.
7. Великий Новгород как центр международной торговли и ремесел на Северо-Западе Руси.
8. Возникновение первых корпоративных объединений новгородских купцов и их деятельность. Причины падения Великого Новгорода.
9. Понятие об орфоэпии. Произношение гласных. Произношение согласных.
10. Произношение некоторых грамматических форм.
11. Особенности произношения имен и отчеств.
12. Произношение заимствованных слов.
13. Русское словесное ударение. Активные процессы в области ударения
14. Синонимия. Антонимия.
15. Причины возникновения омонимов в языке. Лексические омонимы и явления, смежные с лексической омонимией.
16. Понятие о синонимах и синонимическом ряде.
17. Типы синонимов: а) по семантико-стилистической отнесенности, б) по структуре, в) по употреблению в речи.
18. Понятие об антонимах. Типы антонимов: а) по структуре корня, б) по семантической структуре, в) по употреблению в речи.
19. Стилистическое использование ресурсов лексических парадигм.
20. Вопрос о границах понятия «фразеологизм».
21. Классификация фразеологизмов по степени связанности компонентов и степени их семантической спаянности:
 - ☐ фразеологические сращения,
 - ☐ фразеологические единства,
 - ☐ фразеологические сочетания,
 - ☐ фразеологические выражения.
22. Характеристика фразеологизмов с точки зрения эмоционально-стилистических свойств, сферы возникновения и первичного употребления.
23. Характеристика фразеологизмов по происхождению.
24. Понятие о морфеме. Корневые и аффиксальные морфемы.
25. Система аффиксов русского языка.
26. Основа слова и основа формы.

27. Роль морфемики в орфографии.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468339>
2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451798>
3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450713>

6.2. Дополнительная литература

1. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст [Электронный ресурс]: основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов/ Иншакова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21069.html>
2. Хавронина С.А. Русский язык. Краткий лексико-грамматический курс для начинающих [Электронный ресурс]/ Хавронина С.А. , Харламова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: «Русский язык». Курсы, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79350.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Прутцков Г.В. Введение в мировую журналистику. От Античности до конца XVIII века [Электронный ресурс]: учебно-методический комплект. Учебное пособие, хрестоматия / Г.В. Прутцков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 432 с. — 978-5-7567-0578-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8851.html>
4. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс] : учебник / Е.П. Прохоров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2011. — 351 с. — 978-5-7567-0615-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html>
5. Кенжегулова Н. Жанровые формы и функции современной журналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов факультета журналистики / Н. Кенжегулова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 160 с. — 978-601-247-644-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61158.html>
6. Овсепян Р.П. История новейшей отечественной журналистики. Февраль 1917 -

- начало XXI в [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.П. Овсепян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Наука, 2005. — 352 с. — 5-211-06156-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13085.html>
7. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — 978-5-211-05510-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>
 8. Журналистика. Общество. Ценности [Электронный ресурс] : коллективная монография / Г.В. Жирков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2012. — 448 с. — 978-5-9676-460-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20315.html>
 9. Исенова Ф.К. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» (модуль 2 «Научная ориентация») [Электронный ресурс] / Ф.К. Исенова. — Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49575.html>
 10. Новиков В.К. Основы академического письма [Электронный ресурс] : курс лекций / В.К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65670.html>
 11. Кузнецов И.Н. Деловое письмо [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 196 с. — 978-5-394-02213-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10916.html>

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 05.04.2016) "О средствах массовой информации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

6.4. Интернет-ресурсы

1. База исследований аудитории СМИ компании «Медиаскоп» https://mediascope.net/services/media/media-audience/dannye_issledovaniy_auditorii_smi/
2. База аналитических проектов РАЭК <https://raec.ru/activity/analytics/9884/> (можно всем)
3. Независимая система оценки качества работы организаций отрасли культуры. <http://quality.mkrf.ru/>
4. Портал «Музеи России» - актуальная информация по музеям и галереям России <http://www.museum.ru/>

6.5. Иные источники

1. Дзялошинский, И.М. Медиапространство России: коммуникационные стратегии социальных институтов. — М.2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть использована программа Zoom как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант