

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ОАНО
«МВШСЭН»
(в составе ОП)
Протокол № 61 от 16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.ДВ.02.02 Основы лидерства: вызов, выбор, действие
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) " Публичная политика и международные проекты "

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

К.п..н. Ленская Е.А.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Основы лидерства: вызов, выбор, действие» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
ПК – 1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК-1.2	Выявляет и формулирует проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях	ПК -2.2	Готовит научные обзоры, аннотации, составляет рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК -1	ПК -1.2	<p>на уровне знаний: терминологический аппарат теории лидерства; компетенции лидера; стратегии формирования лидерства</p> <p>на уровне умений: уметь обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных задач</p> <p>на уровне навыков: владеть приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности</p>

ПК -2	ПК -2.2	<p>на уровне знаний: знать приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p> <p>на уровне умений: уметь оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований</p>
-------	---------	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Основы лидерства: вызов, выбор, действие» изучается во 2 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Основы лидерства: вызов, выбор, действие» реализуется после изучения предыдущего уровня образования. (среднего общего образования).

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Основы лидерства: вызов, выбор, действие» опирается на минимально необходимый объем следующих результатов, полученных студентами в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем следующих результатов, полученных студентами в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

личностные результаты¹:

- 1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- 2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- 3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- 4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- 5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Основы лидерства: вызов, выбор, действие» является основой для прохождения Б2.О.03(Пд) Преддипломной практики.

Объем дисциплины в структуре образовательной программы

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр
		2
<i>Очная форма обучения</i>		
Контактная работа обучающихся с	56	56

¹ Подпункт 9.4. «Общественные науки» Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

преподавателем, в том числе:			
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		56	56
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		160	160
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/ 6	216/ 6

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Эссе, симуляция	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Введение. Что такое лидерство, менеджмент, администрирование.	36			10	26	Э
Тема 2	Теории лидерства. Трансформационная модель и ее преимущества.	36			10	26	Э
Тема 3	Стили лидерства и управление человеческими	36			10	26	Э

	ресурсами						
Тема 4	Лидерство и политика: как принимать обоснованные решения.	36			10	26	Э
Тема 5	Планирование и реализация изменений	36			10	26	Э
Тема 6	Лидерство, гендер и культура в образовании.	36			6	30	С
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		216/6			56	160	

Примечание:

*В данной РПД описано содержание практического курса в СДО

**формы текущего контроля: Э – эссе, С-симуляция

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Что такое лидерство, менеджмент, администрирование

Введение. Цели и задачи курса. Ожидаемые образовательные результаты. Организация учебного процесса и формы контроля. Что такое лидерство?

Основные термины, которыми пользуются для описания управленческих функций в российской, британской и американской педагогической литературе. Анализ содержания различных управленческих функций. Понятие лидерства. Основные характеристики лидера.

Тема 2. Теории лидерства. Трансформационная модель и ее преимущества.

История теорий лидерства. Понятие лидерства в социокультурном контексте. Теоретические основания трансформационной модели лидерства. Анализ недостатков и преимуществ различных моделей. Компетентности, которыми должен обладать лидер.

Тема 3. Стили лидерства и управление человеческими ресурсами

Кто может быть лидером. Стили лидерства по Майерс Бриггс. Как определить свой стиль. Как его совершенствовать. Достоинства и недостатки стилей. Как составить сбалансированную работоспособную лидерскую команду. Чему учить представителей различных типов лидерства.

Тема 4. Лидерство и политика: как принимать обоснованные решения.

Politics and policy. Разные понятия, объединенные одним словом в русском языке. Из чего складывается политика в области дошкольного образования и развития ребенка. Выбор приоритетов для изменений. Роль лидера в принятии стратегических решений. Краткая история развития дошкольного образования в России. Политика и законодательство. Политика и оценка качества.

Тема 5. Планирование и реализация изменений

Теории изменений: трехшаговая модель Курта Левина, семифазовая модель Липпита, спиралевидная модель Прохазки и ДиКлементе, социокогнитивная теория изменений, теория планируемого поведения. Факторы, влияющие на успех преобразований и реформ: профессиональное развитие команды, выстраивание партнерских отношений с родителями и т.д. Планирование изменений и составление дорожной карты продвижения к запланированному результату. Critical path. Проектирование, его основные компоненты и этапы. Стратегии коммуникации с представителями заинтересованных сторон.

Тема 6. Лидерство, гендер и культура в образовании.

Что такое качество управления. Приметы качественного руководства. Основные параметры оценки качества. Качество в разных культурах. Показатели качества работы

дошкольного учреждения и основные способы их измерения. Проблема оценки успеха реформ и преобразований, показатели и индикаторы успеха. Гендерная проблема в дошкольном образовании – как восстановить гендерный баланс. Гендер и лидерство.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- лекционные занятия не предусмотрены

При проведении занятий практического типа:

- эссе, симуляция.

При проведении самостоятельной работы:

- проработка материала, изучение литературы;

- подготовке к практическим занятиям;

- подготовке к промежуточному контролю;

- подготовке к текущему контролю успеваемости

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): зачет с оценкой в форме эссе с применением ДОТ в СДО

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Симуляция

Симуляция — Слово как инструмент руководителя: как правильно излагать свои мысли

Одним из наиболее эффективных способов сделать так, чтобы тебя слышали, является написание статей в газетах, блогах и онлайн журналах, а также комментирование текстов на важные для вас темы. Мы обсудим, как сделать хорошую авторскую колонку и как ее опубликовать. Студентам будет предложено сделать набросок собственной колонки и подумать, где бы они хотели ее опубликовать.

Симуляция — Профессиональное собеседование

Собеседования зачастую становятся наиболее сложным этапом для желающих стать студентами хорошего ВУЗа или сотрудниками престижной организации. Сохранить спокойствие и выдержку при этом очень нелегко, однако этому можно научиться. В данной симуляции мы посмотрим, что нужно сделать, чтобы собеседование прошло успешно, и как следует вести себя во время собеседований разного формата.

Вопросы для дискуссии в классе:

1. Да или нет? Эффективный мировой лидер должен ...:
 - ... иметь опыт проживания в более чем одной стране.
 - ... иметь опыт путешествий по разным странам.
 - ... свободно говорить на более чем одном языке.
 - ... руководить командой, разбросанной по всему миру.
 - ... иметь опыт работы за рубежом.
 - ... пройти обучение за рубежом.
2. Каковы мировые тенденции в области рабочей силы?
3. Что такое глобальный образ мышления?
4. Кто такой мировой лидер?

5. Что такое образ мышления мирового лидера?/

Текущий контроль успеваемости в форме эссе:

Обучающиеся делятся на группы по 3-5 человек. Группа выполняет эссе на тему «Лидер будущего».

Приведите примеры новых продуктов и идей с начала 20 века, за последние 30 лет, за последние 10 лет. Обсудите изобретения последних лет с группой. Учитывая изменения в современном мире, как вы представляете лидера будущего? Запишите ключевые слова и фразы, которые описывают лидера будущего. Предложенный список поможет вам.

Отметьте качества, которыми, по вашему мнению, должен обладать лидер будущего: гибкий – креативный - открытый новым идеям – любознательный и исследующий – экспериментирующий – принимающий на себя риск - берущий на себя ответственность за успехи и неудачи – терпимый к неопределенности – ориентированный на действия – ищущий и отвечающий на конструктивную обратную связь. Добавьте в список свои собственные характеристики.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания
ПК – 1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК-1.2 Выявляет и формулирует проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	Знает терминологический аппарат теории лидерства; компетенции лидера; стратегии формирования лидерства Умеет обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных задач Владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с	ПК-2.2 Готовит научные обзоры, аннотации, составляет рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований	Знает приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов Умеет оформлять результаты исследовательской деятельности

	профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях		соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями Владеет навыками подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований
--	--	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средств

Темы эссе для зачета с оценкой:

1. Проблема лидерства в отечественной и зарубежной науке.
2. Современные кросс-культурные исследования лидерства.
3. Гендерная психология лидерства.
4. Исследование стилей лидерства в организационной психологии.
5. Лидерство как инструмент интеграции общности.
6. Исследование проблемы лидерства как структурного феномена.
7. Отечественные подходы к исследованию структуры группового лидерства.
8. Интерпретационный подход в исследовании проблемы лидерства.
9. Харизматическое лидерство. I
0. Гуманистический подход в исследовании проблемы лидерства.
11. Социально-ролевая теория гендерных различий лидеров.
12. Концепция гендерного потока.
13. Современные теории политического лидерства.
14. Психологические модели поведения политического лидера.
15. Современные отечественные концепции по построению команд.
16. Зарубежные современные подходы к командообразованию, основанные: на развитии и согласованности целей команды (Е. Локки, Г. Лэхам).
17. Концепция функционального руководства командой (С. Заккаро, Е. Флейшман).
18. Исследование проблемы командообразования в отечественной и зарубежной психологии.
19. Роль и значение человеческого фактора в современных условиях

Процесс оценивания письменных работ

Эссе по дисциплине относится ко всему его содержанию. Как правило, обучающиеся начинают обдумывать работу и готовиться к ее написанию еще в процессе занятий по данному курсу, хотя само ее написание обычно приходится на окончание курса, когда основные параметры работы уже одобрены преподавателем.

Процесс написания работы включает следующие этапы:

1. Преподаватель объявляет задание (иногда и темы) для письменной работы.
2. Обсуждение/согласование задания (темы) письменной работы с преподавателем.
3. Выполнение задания (самостоятельно или с помощью преподавателя). На этом этапе возможно удаленное общение с преподавателем в рамках специально заведенных форумов (на сайте дистанционного обучения МВШСЭН), в ходе которого

Обучающий может представить промежуточный вариант своей работы и получить обратную связь.

4. Представление к назначенному сроку законченной работы (с соблюдением всех требований к оформлению работы) на рассмотрение.

5. В соответствии с критериями оценки работу оценивает один из преподавателей программы (первая внутренняя оценка).

6. В соответствии с критериями оценки работу оценивает второй преподаватель программы (вторая внутренняя оценка).

7. По результатам двух проверок выставляется «зачет/незачет». В случае расхождения оценок происходит согласование оценок между первым и вторым преподавателем или проводится оценивание работы третьим, независимым преподавателем.

8. Согласованная оценка преподавателей и оценочный лист с комментариями преподавателей к проверенной работе сообщается обучающимся посредством системы дистанционного обучения МВШСЭН, о чем тот получает уведомление по электронной почте.

9. В случае «неудовлетворительно», обучающий получает соответствующее извещение и инструкции по процедуре пересдачи:

10. Допускается только одна пересдача письменной работы (предполагается ее тщательная проработка с преподавателем).

Шкала оценивания:

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно / не зачтено	Демонстрирует отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении конкретных практических задач.
ПОРОГОВЫЙ	60-74%	Удовлетворительно / зачтено	На уровне знаний: имеет общие сведения о терминологическом аппарате теории лидерства; компетенциях лидера; стратегиях формирования лидерства; приемах, способах, требованиях к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов

			<p>На уровне умений: не сформированы</p> <p>На уровне навыков: не сформированы</p>
			<p>На уровне знаний: знает терминологический аппарат теории лидерства; компетенции лидера; стратегии формирования лидерства; приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p>
			<p>На уровне умений: демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, умения обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных задач; оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями</p>
			<p>На уровне навыков: демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, навыки владения приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований</p>
			<p>На уровне знаний: знает терминологический аппарат теории лидерства;</p>

			<p>компетенции лидера; стратегии формирования лидерства; приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p> <p>На уровне умений: умеет обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных задач; оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями</p> <p>На уровне навыков: владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований</p>
БАЗОВЫЙ	75-89%	Хорошо / зачтено	<p>На уровне знаний: имеет общие сведения о терминологическом аппарате теории лидерства; компетенциях лидера; стратегиях формирования лидерства; приемах, способах, требованиях к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p> <p>На уровне умений: не сформированы</p> <p>На уровне навыков: не сформированы</p>

			<p>На уровне знаний: знает терминологический аппарат теории лидерства; компетенции лидера; стратегии формирования лидерства; приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p> <p>На уровне умений: демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, умения обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных задач; оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями</p> <p>На уровне навыков: демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, навыки владения приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований</p> <p>На уровне знаний: знает терминологический аппарат теории лидерства; компетенции лидера; стратегии формирования лидерства; приемы, способы, требования к</p>

			<p>составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p> <p>На уровне умений: умеет обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных задач; оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями</p> <p>На уровне навыков: владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований</p>
ПОВЫШЕННЫЙ	90-100%	Отлично / зачтено	<p>На уровне знаний: имеет общие сведения о терминологическом аппарате теории лидерства; компетенциях лидера; стратегиях формирования лидерства; приемах, способах, требованиях к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p> <p>На уровне умений: не сформированы</p> <p>На уровне навыков: не сформированы</p> <hr/> <p>На уровне знаний: знает терминологический аппарат теории лидерства;</p>

			<p>компетенции лидера; стратегии формирования лидерства; приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p> <p>На уровне умений: демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, умения обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных задач; оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями</p> <p>На уровне навыков: демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, навыки владения приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований</p> <p>На уровне знаний: знает терминологический аппарат теории лидерства; компетенции лидера; стратегии формирования лидерства; приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов</p>
--	--	--	---

			<p>На уровне умений: умеет обосновывать выбор методов и средств решения профессиональных задач; оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями</p> <p>На уровне навыков: владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками подготовки академических текстов по тематике проводимых исследований</p>
--	--	--	---

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: занятия практического типа и самостоятельная работа обучающегося (с частичным применением ДОТ в системе СДО).

На занятиях практического типа обучающиеся выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов дисциплины, и вырабатывают свое отношение к методам (инструментам, средствам) решения проблемных вопросов. Кроме выполнения всех видов текущей аттестации на занятиях практического типа обучающийся должен демонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими обучающимися.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают литературу, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится для оценивания фактических результатов обучения обучающегося и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы обучающегося на занятиях практического типа осуществляется по следующим критериям:

☐ «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и

аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

☐ «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

☐ «Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

☐ «Неудовлетворительно» – пассивность на занятиях практического типа, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой:

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Чем малая группа отличается от большой?

2. Назовите варианты групповых ролей.
3. Какую роль играет обратная связь в коммуникации?
4. Назовите два уровня коммуникации.
5. Что такое групповая динамика
6. Чем команда отличается от группы?
7. Назовите варианты командных ролей.
8. Назовите основные методы принятия групповых решений.
9. Назовите основные параметры анализа конфликтной ситуации.
10. Чем лидерство отличается от менеджмента.
11. Назовите основные теории лидерства.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development: учебное пособие : [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – Москва: Креативная экономика, 2019. – 102 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622> . – Библиогр.: с. 98 - 100. – ISBN 978-5-91292-295-4. – DOI 10.18334/9785912922954. – Текст: электронный.
2. Горяйнова Н.М. Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Горяйнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81496.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46891>

6.2 Дополнительная литература

1. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата: [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0429-4. – DOI 10.23681/570832. – Текст : электронный.
2. Уитмор Джон Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства [Электронный ресурс]/ Уитмор Джон— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2018.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82612.html>
3. Юрген Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]/ Юрген Аппело— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2018.— 536 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82577.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Стивен Кови Лидерство, основанное на принципах [Электронный ресурс]/ Стивен Кови— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43682> — ЭБС «IPRbooks»
5. Адизес Ицхак. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. М.: «Альпина Паблишер», 2011.
6. Андреева И. Н. Эмоциональный интеллект: исследование феномена (2006) // Вопросы психологии. 2006. № 3. С. 78 — 86.
7. Гладуэлл Малкольм Гении и аутсайдеры. Почему одним все, а другим ничего? (2009) Альпина Бизнес букс
8. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта(2011) б М, Альпина паблишер
9. Ильин Г.Л. Руководство и лидерство в ДОУ // Управление ДОУ.-2005.-N 3.-С.23-27.
10. Кови Стивен Р. Лидерство, основанное на принципах (2009.) = PrincipleCenteredLeadership. — М.: Альпина,
11. Кузьминов Я.И., Фрумин И.Д, Захаров А.Б. Российская школа: альтернатива модернизации сверху. (2011) Вопросы образования №3
12. Никитина С., Петрова Н., Свирская Л. Оценка результативности и качества дошкольного образования. (2008) М.,Линка-пресс

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие: [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6.4. Нормативные правовые документы.

- 1.«Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №273-ФЗ;

6.5. Интернет-ресурсы.

1. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://bookap.info>.
2. «Библиотека» сайта psychology.ru: Психология на русском языке [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psychology.ru/Library>.

6.6. Иные источники.

1. Riley, K. (2010) 'Reconfiguring urban leadership: taking a perspective on community.' School Leadership and Management, 29 (1) 51 – 63.
2. Senge, P. (2006) The Fifth Discipline: the art and practice of the learning organisation(2nded). London: Random House Business.
3. Whalley, E. (2011) 'Leading and managing in the early years'. In: Professionalization, Leadership and Management in the Early Years. London: Sage. pps.14 – 28
4. Woodrow, C. and Busch, G. (2008) 'Repositioning early childhood leadership as action and activism'. The Journal of European Early Childhood Education Research Association 16 (1) pps. 83 – 94
5. Moyles, J. (2006) Effective Leadership and Management in the Early Years. Berkshire: Open University Press

6. Barkham, J. (2008) Suitable work for women? Roles, relationships and changing identities of 'other adults' in the early years classroom, British Education Research Journal 34 (6) 839-853

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть использована программа Zoom как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
---	---

http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант