

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом
ОАНО «МВШСЭН»

(в составе ОП)

Протокол № 61 от
16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

направленность (профиль) " Публичная политика и международные проекты "

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Талипова Н.Ш.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 31 января 2023 г. № 83

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.02 «Иностранный язык» (немецкий) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК -4.1 Грамотно и аргументировано строит устную и письменную речь
		УК -4.2 Осуществляет деловую коммуникацию, создает и редактирует тексты профессионального назначения, анализирует логику рассуждений и высказываний

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.02 «Иностранный язык» (немецкий) у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК -4	УК -4.1	<p>на уровне знаний: значений новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Коммуникативная компетенция: говорение</p> <p>давать четкие подробные описания и делать</p>

		<p>доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями; делать четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;</p> <p>Коммуникативная компетенция: аудирование</p> <p>понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи, на знакомые и незнакомые темы; понимать основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы; следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры</p>
	УК -4.2	<p>на уровне знаний: значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видо-временные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён); страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Коммуникативная компетенция: говорение</p> <p>развивать четкую систему аргументации, приводя доводы за и против, подкрепляя утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе</p>

		<p>сказанного;</p> <p>Коммуникативная компетенция: письмо</p> <p>писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений; раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем; развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров.</p> <p>Коммуникативная компетенция: чтение</p> <p>читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; быстро просматривать большой текст, выделяя при этом важные детали; быстро улавливать содержание статьи и определять ее актуальность, решать, стоит ли читать ее подробнее, а также уметь найти в ней нужную информацию, чтобы выполнить задание.</p> <p>на уровне навыков: владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, ак.час.	
		Семестр	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		88	108
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		88	108
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		56	36
Промежуточная аттестация	форма	зачет с оценкой экзамен	экзамен
	час.		36 1
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		288/8	144/4

2.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.02 «Иностранный язык» (немецкий язык) относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Период освоения в соответствии с учебным планом – 1-2 семестры.

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.Б.01 «Текст. Анализ. Интерпретация».

Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования.

Содержание данной дисциплины служит опорой во время стажировок и практик, для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными зарубежными авторами.

Общая трудоемкость дисциплины – 8 зачетных единиц, 288/221 часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
• оценка аудиторной работы	Частично с использованием ДОТ.

(устно/письменно); <ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения домашних заданий (устно/письменно); • заслушивание монологических высказываний; • подготовка и представление презентаций; • парная и групповая работа, составление диалогов и проработка коммуникативных ситуаций; • проверка письменных упражнений и переводов, аннотаций и резюме к учебным и оригинальным текстам; • устный опрос лексики; • выполнение грамматических и лексических тестов, в том числе с помощью технических средств обучения; • выполнение заданий на аудирование; • выполнение модульной контрольной работы (МКР). 	Может использоваться система дистанционного обучения (СДО)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 2.

Семестр 1								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Первый модуль							
Тема 1	Begrüßung, Befinden (Приветствие)	10			6		4	О
Тема 2	Angaben zur Person, Berufe (Информация о человеке, его профессии)	13			8		5	О

Тема 2	Familie (Семья)	10			6		4	О
Тема 4	Einkaufen, Möbel (В магазине мебели)	10			6		4	О
Тема 5	Gegenstände, Produkte (Предметы, продукты)	13			8		5	О
Тема 6	Büro und Technik (Офис, офисная техника)	13			8		5	О, МКР
2	Второй модуль							
Тема 7	Freizeit, Komplimente (Свободное время. Комплименты)	13			8		5	О
Тема 8	Freizeit, Verabredungen (Свободное время, назначение встречи)	13			8		5	О
Тема 9	Essen, Einladung zu Hause (Еда. Приглашение в гости)	10			6		4	О
Тема 10	Reisen, Verkehrsmittel (Путешествия. Средства транспорта)	13			8		5	О
Тема 11	Tagesablauf, Vergangenes (Распорядок дня. Рассказываем о прошлом)	13			8		5	О
Тема 12	Vergangenes (Рассказываем о прошлом)	13			8		5	О
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144			88		56	

Семестр 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Первый модуль							
Тема 1	Wege beschreiben (Описание маршрута)	10			10			О
Тема 2	Wohnen (Мой дом)	10			10			О
Тема 2	In der Stadt (В городе)	10			10			О
Тема 4	Termine (Встречи)	8			8			О

Тема 5	Pläne und Wünsche (Планы и желания)	8			8		-	О
Тема 6	Gesundheit und Krankheit (Здоровье и болезни)	8			8		-	О, МКР
2	Второй модуль							
Тема 7	Aussehen und Charakter (Внешний вид и характер)	8			8		-	О
Тема 8	Im Haushalt (Домашнее хозяйство)	10			10		-	О
Тема 9	Regeln (Правила)	10			10		-	О
Тема 10	Kleidung (Одежда)	10			10		-	О
Тема 11	Wetter (Погода)	8			8		-	О
Тема 12	Feste und Feiern (Праздники и торжества)	8			8		-	О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144			108			

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: модульная контрольная работа (МКР), опрос (О).

Содержание дисциплины Семестр 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Begrüßung, Befinden (Приветствие, самочувствие)	<u>Коммуникативные навыки:</u> приветствовать /прощаться; спрашивать о самочувствии; представлять себя и других <u>Лексика:</u> Формы приветствия и прощания. Страны и города. Алфавит <u>Грамматика:</u> спряжение глагола в единственном числе, специальные вопросы, предлог места <i>aus</i> <u>Фонетика:</u> особенности произношения и артикуляции немецких гласных и согласных; ударение в слове <u>Страноведение:</u> Немецкоговорящие страны. Немецкий язык в мире.

Тема 2	Angaben zur Person, Berufe (Данные о человеке, профессии)	<p><u>Коммуникативные навыки:</u> спрашивать о профессии и личной сфере; читать и понимать визитные карточки и интернет-профиль, писать анкету и краткий текст о себе.</p> <p><u>Лексика:</u> профессии, семейное положение. Количественные числительные (0-100).</p> <p><u>Грамматика:</u> спряжение глагола в единственном и множественном числах, отрицание с <i>nicht</i>, словообразование с <i>-in</i></p> <p><u>Фонетика:</u> интонация в вопросительных предложениях; долгие и краткие гласные</p> <p><u>Проект:</u> составить свою визитную карточку</p>
Тема 3	Familie (Семья)	<p><u>Коммуникативные навыки:</u> понимать на слух отрывок из сценария ситкома, рассказывать о семье и знаниях иностранных языков.</p> <p><u>Лексика:</u> члены семьи, языки и национальности</p> <p><u>Грамматика:</u> общие вопросы, <i>ja-nein-doch</i>, притяжательные местоимения <i>mein/dein</i>, сильные глаголы</p> <p><u>Фонетика:</u> мелодика повествовательных и вопросительных предложений; особенности произношения гласных с умлаутом (ä, ö, ü)</p> <p><u>Страноведение:</u> известные личности Германии, Австрии и Швейцарии (истории их семей и профессии).</p> <p><u>Проект:</u> составить генеалогическое древо своей семьи/ семьи известной немецкой личности</p>
Тема 4	Einkaufen, Möbel (Покупки, мебель)	<p><u>Коммуникативные навыки:</u> понимать консультации/ предлагать помощь, спрашивать о цене и называть цену, что-то оценивать.</p> <p><u>Лексика:</u> мебель, количественные числительные от 100 до 1000000</p> <p><u>Грамматика:</u> определенный артикль <i>der/das/die</i>, личные местоимения <i>er/ es/ sie</i></p> <p><u>Фонетика:</u> «подвижное» (логическое) ударение в предложении; безударный звук <i>ɐ</i>; лабиализованные звуки „o“, „u“</p> <p><u>Проект:</u> представить прайс-лист немецкого мебельного магазина</p>
Тема 5	Gegenstände, Produkte (Предметы, продукты)	<p><u>Коммуникативные навыки:</u> спрашивать название предметов и понятий; попросить повторить, что-то описывать, благодарить, информация по продукту, заполнять формуляр.</p> <p><u>Лексика:</u> цвета, материалы, формы</p> <p><u>Грамматика:</u> неопределенный артикль <i>ein/ ein/ eine</i>. Отрицательный артикль <i>kein /kein /keine</i></p> <p><u>Фонетика:</u> ударение в сложных существительных; дифтонги „ei“, „eu“, „au“; ударение в интернациональных словах</p> <p><u>Страноведение:</u> уличная торговля в Германии (ярмарки, рынки выходного дня, блошинные рынки)</p> <p><u>Проект:</u> прорекламировать свой товар</p>

Тема 6	Büro und Technik (Офис и техника)	<p><u>Коммуникативные навыки:</u> понимать телефонные разговоры, составлять стратегию разговора по телефону, мейл и смс.</p> <p><u>Лексика:</u> компьютер и другая офисная техника и мебель</p> <p><u>Грамматика:</u> единственное и множественное число, винительный падеж</p> <p><u>Фонетика:</u> вокализованный звук <i>r</i>; долгие гласные звуки „<i>e</i>“, „<i>i</i>“; твёрдый приступ (кнаклаут)</p> <p><u>Проект:</u> записать телефонный разговор с немецкой фирмой</p>
Тема 7	Freizeit, Komplimente (Свободное время, комплименты)	<p><u>Коммуникативные навыки:</u> понимать информацию, кто как проводит свободное время, делать комплименты, говорить о хобби и способностях, о чем-то просить, благодарить.</p> <p><u>Лексика:</u> занятия в свободное время</p> <p><u>Грамматика:</u> Модальный глагол <i>können</i>, рамочная конструкция предложения</p> <p><u>Страноведение:</u> Традиционные хобби немцев</p>
Тема 8	Freizeit, Verabredungen (Свободное время, договоренности)	<p><u>Коммуникативные навыки:</u> договариваться; делать предложение и реагировать на него; называть время официально и неофициально.</p> <p><u>Лексика:</u> время суток, дни недели, время на часах</p> <p><u>Грамматика:</u> позиция глагола в предложении, временные предлоги <i>am, um</i></p> <p><u>Страноведение:</u> Немцы и пунктуальность</p>
Тема 9	Essen, Einladung zu Hause (Еда, приглашение в гости)	<p><u>Коммуникативные навыки:</u> понимать разговор о пристрастиях в еде, говорить о привычках в еде; разговор за едой.</p> <p><u>Лексика:</u> продукты питания, блюда</p> <p><u>Грамматика:</u> спряжение глагола <i>mögen, möchte</i>, образование сложных существительных</p> <p><u>Страноведение:</u> традиционные блюда Германии, Австрии и Швейцарии.</p> <p><u>Проект:</u> представить рецепт приготовления блюда</p>
Тема 10	Reisen, Verkehrsmittel (Путешествия, транспортные средства)	<p><u>Коммуникативные навыки:</u> понимать и вести беседу по телефону, понимать объявления на вокзалах/ в аэропортах, запрашивать информацию.</p> <p><u>Лексика:</u> средства транспорта, путешествия</p> <p><u>Грамматика:</u> глаголы с отделяемыми приставками</p> <p><u>Страноведение:</u> самые популярные виды транспорта среди немцев.</p> <p><u>Проект:</u> провести опрос о любимых видах транспорта; сравнить стоимость проезда в городах Германии и России</p>
Тема 11	Tagesablauf, Vergangenes (Распорядок дня, прошлое)	<p><u>Коммуникативные навыки:</u> говорить о прошлом, описывать распорядок дня. <u>Чтение:</u> календарь встреч, е-мейл.</p> <p><u>Лексика:</u> повседневная деятельность</p> <p><u>Грамматика:</u> Perfekt с <i>haben</i>, предлоги времени <i>von ... bis, ob</i></p> <p><u>Страноведение:</u> Немецкие федеральные земли</p> <p><u>Проект:</u> представить одну из федеральных земель</p>

Тема 12	Vergangenes (Рассказываем о прошлом)	<u>Коммуникативные навыки:</u> понимать интервью, говорить о праздниках и путешествиях, читать информативные тексты. <u>Лексика:</u> времена года, месяцы <u>Грамматика:</u> Perfekt с <i>sein</i> , предлог времени <i>im (in+dem)</i> <u>Страноведение:</u> Календарь немецких праздников <u>Проект:</u> Коллаж о любимом времени года
---------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Семестр 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Wege beschreiben (Описание пути)	<u>Коммуникативные навыки:</u> понимать на слух описание пути, описывать маршрут, просить о помощи <u>Лексика:</u> объекты и учреждения города <u>Грамматика:</u> предлоги места, Дательный падеж <u>Страноведение:</u> Карты немецких городов, схема метро Берлина <u>Проект:</u> составить маршрут по карте города (Москва/Берлин/Кёльн)
Тема 2	Wohnen (Жилье)	<u>Коммуникативные навыки:</u> понимать объявления о продаже/аренде недвижимости, устно описывать и оценивать что-л., <u>Лексика:</u> Квартира, дом, комнаты <u>Грамматика:</u> родительный падеж имён собственных, притяжательные местоимения <u>Страноведение:</u> Типы жилья в Германии <u>Проект:</u> Дом мечты
Тема 3	In der Stadt (В городе)	<u>Коммуникативные навыки:</u> описывать и оценивать объекты в городе; спрашивать о расположении городских учреждений <u>Лексика:</u> городские учреждения, объекты в городе <u>Грамматика:</u> глаголы, требующие дательного падежа <u>Страноведение:</u> районы Берлина, Гамбурга, Мюнхена <u>Проект:</u> презентация любимого района
Тема 4	Termine (Сроки)	<u>Коммуникативные навыки:</u> предлагать помощь, просить о помощи, реагировать на извинения, договариваться о встречах <u>Лексика:</u> гостиничный номер <u>Грамматика:</u> предлоги времени <u>Страноведение:</u> Типы гостиниц в Германии <u>Проект:</u> «Ревизорро»: критика отеля
Тема 5	Pläne und Wünsche (Планы и желания)	<u>Коммуникативные навыки:</u> выражать желания, говорить о планах на будущее <u>Лексика:</u> желания, планы <u>Грамматика:</u> употребление модального глагола <i>wollen</i> с инфинитивом, <i>Präsens</i> для выражения действия в будущем <u>Страноведение:</u> Популярные места отдыха немцев <u>Проект:</u> составить и представить рейтинг планов на лето у

Тема 6	Gesundheit und Krankheit (Здоровье и болезни)	<u>Коммуникативные навыки:</u> описывать физическую боль, давать советы, говорить о болезнях, побуждать к действию <u>Лексика:</u> части тела, симптомы, болезни, лекарства <u>Грамматика:</u> повелительное наклонение, выражение косвенной речи с помощью модального глагола <i>sollen</i> <u>Страноведение:</u> Система здравоохранения Германии <u>Проект:</u> получить онлайн-консультацию у врача
Тема 7	Aussehen und Charakter (Внешность и характер)	<u>Коммуникативные навыки:</u> <u>говорение:</u> описывать людей; удивленно реагировать. <u>Лексика:</u> Внешность человека <u>Грамматика:</u> Präteritum глаголов <i>sein, haben</i> ; Perfekt глаголов с неотделяемыми приставками, словообразование с <i>in-</i> <u>Страноведение:</u> Стереотипы о немцах
Тема 8	Im Haushalt (Домашнее хозяйство)	<u>Коммуникативные навыки:</u> <u>говорение:</u> выражать просьбы и требования. <u>чтение:</u> ежедневник/дневник. <u>письмо:</u> е-мэйл. <u>Лексика:</u> виды деятельности в домашнем хозяйстве/ быту <u>Грамматика:</u> повелительное наклонение (повторение), глаголы с отделяемыми приставками (повелительное наклонение; настоящее время, перфект); наречия, обозначающие временную последовательность (<i>zuerst, dann, danach, später, schließlich</i>) <u>Страноведение:</u> Коммунальные квартиры в Германии (<i>Wohngemeinschaft</i>) <u>Проект:</u> составить диаграмму расходов немецких домохозяйств
Тема 9	Regeln (Правила)	<u>Коммуникативные навыки:</u> говорить о правилах, высказывать своё мнение; <u>чтение:</u> объявления в газете. <u>Лексика:</u> правила поведения, общественные места <u>Грамматика:</u> модальные глаголы <i>dürfen, müssen</i> ; конструкции <i>müssen+nicht+inf = brauchen + zu + inf</i> ; позиция отрицательной частицы <i>nicht</i> в предложении <u>Страноведение:</u> Правила поведения в общественных местах <u>Проект:</u> составить правила поведения в съемной квартире
Тема 10	Kleidung (Одежда)	<u>Коммуникативные навыки:</u> говорить об одежде и оценивать её; эмоционально усиливать высказывания. <u>Чтение:</u> сообщения на форумах. <u>Лексика:</u> одежда (летняя и зимняя, украшения, аксессуары), усилительные частицы <u>Грамматика:</u> сравнительные степени прилагательных и наречий, виды сравнений <u>Страноведение:</u> Мода в Германии <u>Проект:</u> представить один из немецких брендов
Тема 11	Wetter (Погода)	<u>Коммуникативные навыки:</u> называть причины; говорить о погоде. <u>Лексика:</u> погода, времена года, погодные явления <u>Грамматика:</u> словообразование с <i>-los</i> , сочинительный союз <i>denn</i> , безличные глаголы и синонимичные безличным глаголам конструкции <u>Страноведение:</u> Альтернативные источники энергии <u>Проект:</u> конкурс телеведущих прогноза погоды

Тема 12	Feste und Feiern (Праздники и каникулы)	<u>Коммуникативные навыки:</u> выражать желания; поздравлять; называть даты. <u>Чтение:</u> приглашение. <u>Лексика:</u> национальные праздники <u>Грамматика:</u> Konjunktiv II, порядковые числительные <u>Страноведение:</u> Национальные праздники Германии, Австрии и Швейцарии. <u>Проект:</u> создать креативную поздравительную открытку/ записать новогоднее поздравление
------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля и успеваемости обучающихся при проведении занятий практического типа:

- оценка аудиторной работы (устно/письменно);
- оценка выполнения домашних заданий (устно/письменно);
- заслушивание монологических высказываний;
- подготовка и представление презентаций;
- парная и групповая работа, составление диалогов и проработка коммуникативных ситуаций;
- проверка письменных упражнений и переводов, аннотаций и резюме к учебным и оригинальным текстам;
- устный опрос лексики;
- выполнение грамматических и лексических тестов, в том числе с помощью технических средств обучения;
- выполнение заданий на аудирование;
- выполнение модульной контрольной работы (МКР).

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет/экзамен) проводится в:

1. письменной форме:
 - выполнение грамматических и лексических упражнений;
 - ответ на вопросы по аудированию;
 - написание сочинения.
2. устной форме:
 - чтение и ответ на вопросы по тексту / описание изображений;
 - монолог на заданную тему;
 - коммуникативная ситуация.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в конце первого модуля посредством модульной контрольной работы (см. Приложение 1).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания
УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p>Корректно определяет и четко обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Самостоятельно разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, грамотно управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует комплексное знание норм делового этикета.</p> <p>Проведен лингвистический анализ нейтральных и воздействующих (убеждающих и манипулирующих) текстов; выявлены в тексте признаки проявления некомпетентности носителя языка (функциональная безграмотность, орфографическая и пунктуационная малограмотность, некорректный выбор лексемы, некорректная сочетаемость лексемы; неадекватный выбор синтаксической конструкции, неправильный подбор коннекторов; коммуникативная неадекватность высказывания и др.);</p>

			использованы в работе различные словари и справочники, подготовлено устное выступление; Использована техника отделения модальной и эмоциональной составляющей текста от пропозициональной.
		УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию, создает и редактирует тексты профессионального назначения, анализирует логику рассуждений и высказываний	Выбраны языковые единицы в речевой деятельности; Предоставлена аргументация выдвигаемых тезисов; Разработан структурно-семантический каркас выступления; Определяет структурно-семантические особенности языковых единиц и особенности их функционирования в устной и письменной речи; Определяет структурно-функциональные типы речи; дифференциальные признаки функциональных разновидностей речи

4.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые оценочные средства

В конце каждого семестра студенты должны сдать зачет/экзамен, состоящий из письменной и устной части (см. Приложение 2).

4.3.3. Критерии и схема оценивания

Шкала оценивания работы студента за семестр

Задания текущего контроля успеваемости	1 модуль	2 модуль	Семестр

Работа на практических занятиях в течение семестра и выполнение домашних заданий	15	15	30
Посещаемость	5	5	10
Модульная контрольная работа (МКР)	20	-	20
Письменная часть зачета/экзамена			20
Устная часть зачета/экзамена			20
Итого			100

90- 100 баллов – оценка «отлично»

75-89 баллов – оценка «хорошо»

60 -74 , – оценка «удовлетворительно»

менее 60 балла – оценка «неудовлетворительно»

Шкала оценивания модульной контрольной работы (МКР) и письменной части экзамена/зачета

Упражнения на грамматику и лексику	10
Сочинение	7
Аудирование	3
Итого	20

Шкала оценивания устной части экзамена/зачета

Ответ на вопросы по тексту	5
Монолог	5
Диалог	5
Общий уровень (произношение, темп речи, связность)	5
Итого	20

Критерии оценивания

Письменная часть

Эссе и письменные тексты

0 баллов - Содержание не отвечает заданной теме, объем менее 50% от требуемого, текст не соответствует формату, словарный запас крайне ограничен, большое количество грамматических ошибок, приводящих к невозможности понимания.

1 балл - Основные идеи не связаны с темой или повторяются, объем менее 60%, из которых 30% заимствованы из других источников, присутствуют значительные нарушения логики и отклонения от формата, лексические и грамматические ошибки затрудняют понимание текста (более 12), используется менее 30% активной лексики.

2 балла - Основные идеи слабо связаны с темой или повторяются, объем менее 65%, из которых 25% совпадает с источниками в общем доступе, присутствуют заметные нарушения логики и отклонения от формата, лексические и грамматические ошибки затрудняют понимание текста (11-12), используется менее 40% активной лексики.

3 балла - Основные идеи выражены слабо или не раскрыты, объем менее 70%, высказывание не вполне логично, есть значительные отклонения от плана, грамматические и лексические ошибки не сильно затрудняют понимание (9-10), однако речь крайне примитивна, используется менее 45% активной лексики.

4 балла - Основные идеи представлены, но не раскрыты или раскрыты не полностью, объем либо менее 75%, либо превышает заданный на более чем 20%, высказывание в целом логично, но есть некоторые отклонения от плана, грамматические и лексические ошибки не затрудняют понимание (7-8), однако речь примитивна, используется менее 50% активной лексики.

5 баллов - Основные идеи связаны, актуальны, но не раскрыты полностью, объем менее 85% или превышает заданный на 15%, встречаются лишь незначительные нарушения логики или отклонения от плана, грамматические и лексические ошибки не затрудняют понимание текста (5-6), используется более 60% активной лексики.

6 баллов - Основные идеи связаны, актуальны, но не все раскрыты полностью, объем менее 90% или превышает заданный на 10%, встречаются лишь незначительные нарушения логики или отклонения от плана, грамматические и лексические ошибки не затрудняют понимание текста (3-4), используется более 65% активной лексики.

7 баллов - Отражены все аспекты, указанные в задании, объем работы соответствует требованиям, задание соответствует формату полностью, логично, грамматические и лексические средства разнообразны и ошибки не превышают 1-2, используется более 75% активной лексики.

Лексико-грамматические задания

0 баллов - Студент не справился с работой: менее 15% выполнено правильно, большое количество грамматических ошибок, активная лексика не используется или используется некорректно.

1-3 балла - Студент выполнил менее 30% работы правильно, значительное количество грамматических ошибок, активная лексика используется некорректно в большинстве случаев.

4-6 баллов - Студент выполнил менее 50% работы правильно: количество грамматических ошибок менее 30%, активная лексика используется, в целом, корректно, но не во всех случаях, где требовалось ее применение.

7-9 баллов - Студент выполнил правильно более 70% работы, количество грамматических ошибок незначительное, однако больше 1-2, активная лексика используется в большинстве случаев, но присутствуют погрешности.

10 баллов - Студент выполнил правильно более 90% работы, количество грамматических ошибок не превышает 1-2, активная лексика употребляется корректно и в полной мере.

Аудирование

0 баллов - Студент не понял содержание аудиозаписи.

1 балл - Студент понял 30-50% содержания аудиозаписи: в его работе присутствуют не все основные идеи, некоторые приведены неправильно.

2 балла - Студент понял 50-70% содержания аудиозаписи: основные идеи, в целом, приведены правильно, но присутствуют некоторые погрешности; студент не уловил детали содержания.

3 балла - Студент понял от 80% содержания аудиозаписи: основные идеи приведены правильно, студент также демонстрирует более 70% детального понимания услышанного.

Устная часть

Работа с текстом

0 баллов - Студент не понял текст и не смог его пересказать, не понял вопросы или не смог дать на них ответы, не может выразить собственное мнение, не понимает экзаменатора и не реагирует на его реплики.

1 балл - Студент не понял текст и не смог связно его пересказать, дал неправильный или неадекватный ответ на вопросы, не может выразить собственное мнение, практически не понимает экзаменатора и не может ответить ему или отвечает неадекватно.

2 балла - Студент плохо понял текст, в пересказе не смог передать его основную идею, смог дать адекватный ответ на менее 25% вопросов, не может адекватно выразить собственное мнение, с трудом понимает экзаменатора.

3 балла - Студент плохо понял текст, в пересказе не полностью смог передать его основную идею, смог дать адекватный ответ на менее 75% вопросов, испытывает затруднения при высказывании собственного мнения и в общении с экзаменатором.

4 балла - Студент понял текст, но при пересказе допустил небольшие неточности или упустил детали, смог дать адекватный ответ на более 75% вопросов, может высказать собственное мнение, понимает экзаменатора, но испытывает небольшие сложности при ответе на его реплики.

5 баллов - Студент понял текст, дал полный и связный пересказ, отражающий главную идею текста, смог ответить на все вопросы, полно и ясно выражает свое мнение, понимает экзаменатора и адекватно реагирует на его дополнительные вопросы.

Монолог

0 баллов - Студент не понял своей задачи и не смог раскрыть тему, не может выразить собственное мнение, не понимает экзаменатора и не реагирует на его реплики.

1 балл - Студент плохо понял задачу и не справился с ней, в выступлении не прокомментированы аспекты задания, не приведена требуемая аргументация, студент не может выразить собственное мнение, практически не понимает экзаменатора и не может ответить на дополнительные вопросы.

2 балла - Студент понял задачу, но не справился с ней, в выступлении тема раскрыта не полностью, не прокомментирована большая часть аспектов задания, студент с трудом приводит аргументацию, не может адекватно сформулировать свою мысль и выразить

собственное мнение, речь скудная и несвязная, с трудом понимает дополнительные вопросы экзаменатора.

3 балла - Студент понял задачу, но не в полной мере, или не смог в полной мере справиться с ней, тема раскрыта не до конца, или прокомментированы менее 75% аспектов задания, студент испытывает затруднения при аргументации и высказывании собственного мнения, речь не вполне связная, понимает экзаменатора, но в более 30% случаев не может дать адекватный ответ на дополнительные вопросы.

4 балла - Студент понял задачу и справился с ней, в выступлении тема раскрыта в заданном объеме, прокомментированы более 75% аспектов задания, или студент испытывает небольшие сложности с аргументацией, речь довольно связная, студент может высказать собственное мнение, понимает экзаменатора и адекватно реагирует на его дополнительные вопросы.

5 баллов - Студент понял задачу и справился с ней, тема раскрыта в заданном объеме, в выступлении прокомментированы все аспекты задания, приведена требуемая аргументация, студент четко и ясно выражает свою мысль, полно и ясно выражает свое мнение, говорит свободно, а не читает выступление по записям, понимает экзаменатора и адекватно реагирует на его дополнительные вопросы.

Диалог с экзаменатором

0 баллов - Студент не понял своей задачи и не смог вступить в диалог и поддержать его, не понимает экзаменатора и не реагирует на его реплики, не может выразить собственное мнение.

1 балл - Студент плохо понял коммуникативную задачу и не справился с ней, практически не понимает экзаменатора и не может ответить ему или отвечает неадекватно, не может выразить собственное мнение.

2 балла - Студент плохо понял коммуникативную задачу и не справился с ней, с трудом понимает экзаменатора, в более 70% случаев не может ответить или отвечает неадекватно, не может адекватно выразить собственное мнение.

3 балла - Студент понял коммуникативную задачу, но не в полной мере, или не смог в полной мере справиться с ней, понимает экзаменатора, но в более 30% случаев не может дать адекватный ответ, испытывает затруднения при высказывании собственного мнения.

4 балла - Студент понял коммуникативную задачу и справился с ней, может высказать собственное мнение и понимает экзаменатора, но испытывает небольшие сложности при ответе на его реплики.

5 баллов - Студент понял коммуникативную задачу и справился с ней, понимает экзаменатора и адекватно реагирует на все его реплики, четко и ясно выражает свою мысль, полно и ясно выражает свое мнение.

Общий уровень

0 баллов - Студент не владеет пройденным лексическим и грамматическим материалом, допускает грубые фонетические ошибки, затрудняющие понимание.

1 балл - Словарный запас студента крайне ограничен, большое количество лексических, грамматических и фонетических ошибок (более 12), значительно затрудняющих понимание, медленный темп речи существенно затрудняет ее восприятие.

2 балла – Речь студента скудная и несвязная, не может адекватно сформулировать свою мысль, словарный запас крайне ограничен, большое количество лексических, грамматических и фонетических ошибок (10-12), значительно затрудняющих понимание, медленный темп речи мешает связности высказываний.

3 балла – Речь студента не вполне связная, испытывает затруднения при формулировании фраз, словарный запас ограничен, лексические, грамматические и фонетические ошибки (7-9) не сильно затрудняют понимание, темп речи замедленный, что не сильно мешает связности высказываний.

4 балла – Речь студента довольно связная, может доходчиво сформулировать свою мысль, но допускает грамматические, лексические и фонетические ошибки (4-6), не затрудняющие понимания, темп речи ровный.

5 баллов – Речь студента связная, количество грамматических, лексических и фонетических ошибок минимально (1-3) и не затрудняет понимания, темп речи полностью соответствует предполагаемому для данной группы языковому уровню.

4.4 Методические рекомендации

Практическое занятие – это ведущая форма обучения иностранному языку, которую можно рассматривать как систему учебно-воспитательной деятельности преподавателя в единстве с учебно-познавательной деятельностью обучаемых.

Особенностью практического занятия по иностранному языку является дифференциация умений иноязычного обучения по видам речевой деятельности (устно-речевое общение, чтение, аудирование, письмо) и параллельное обучение этим видам речевой деятельности. Содержание обучения перечисленным видам речевой деятельности определяется учебной программой.

Основными требованиями к современному занятию по иностранному языку являются следующие:

- структура занятия должна быть адекватной целям занятия;
- содержание (языковой, речевой материал) занятия подчинено формированию, развитию и совершенствованию запланированных навыков и умений.

Изучение иностранного языка направлено на достижение следующих целей:

1. Развитие коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:
 - речевая компетенция - развитие коммуникативных умений в четырех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение и письмо);
 - языковая компетенция - овладение языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами и ситуациями общения; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения в родном и иностранном языках;

- социокультурная, межкультурная компетенция - приобщение к культуре, традициям, реалиям стран изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на разных этапах обучения; формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях межкультурного общения;
- компенсаторная компетенция - развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;
- учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, универсальных способов деятельности; ознакомление с доступными способами приемами самостоятельного изучения языков культур, в том числе с использованием новых информационных технологий.

2. Развитие личности учащихся посредством реализации воспитательного потенциала иностранного языка:

- формирование у студентов потребности изучения иностранных языков и овладения ими как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации в поликультурном мире в условиях глобализации на основе осознания важности изучения иностранного языка как средства общения и познания в современном мире;

3. Обучение иностранному языку на современном этапе нацелено на комплексную реализацию личностно-ориентированного и социокультурного подходов к обучению иностранного языка.

Формирование и совершенствование социокультурной компетенции направлено на:

- развитие способности ориентироваться в социокультурных аспектах жизнедеятельности людей в странах изучаемого языка;
- формирование навыков и умений искать способы выхода из ситуаций коммуникативного сбоев из-за социокультурных помех при общении;
- формирование поведенческой адаптации к общению в иноязычной среде, понимания необходимости следовать традиционным канонам вежливости в странах изучаемого языка, проявляя уважение к традициям, ритуалам и стилю жизни представителей другого культурного сообщества;
- овладение способами представления родной культуры в инокультурной / иноязычной среде.

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность: содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость: с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность: иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;

- речевая направленность и ситуативность: речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

В начале семестра преподаватель оглашает шкалу и критерии оценивания. В начале каждого нового тематического раздела преподаватель объясняет цели и задачи, которые стоят перед студентами: каким языковым материалом необходимо будет овладеть и с какой целью. Целеполагание является одним из ключевых факторов современного процесса обучения. В ходе занятий преподаватель знакомит учащихся с тематическими материалами, подбирает упражнения для тренировки, проводит индивидуальные и фронтальные опросы, планомерно двигаясь к поставленной цели. Преподаватель оценивает ответы учащихся, чтобы затем выставить баллы за выполнение домашних заданий и работу на занятиях. Преподаватель может объявлять полученные баллы как после каждого занятия, так и по окончании модуля. Таким образом происходит текущий контроль успеваемости. По завершении определённого блока тем преподаватель проводит модульную контрольную работу, которая представляет из себя срез знаний, умений и навыков в середине семестра. Данная работа помогает преподавателю понять, каков прогресс каждого из студентов группы.

Промежуточная аттестация представлена зачётом/экзаменом по дисциплине, которые проводятся по окончании семестра. Зачёт/экзамен состоит из письменной части и устной части. Критерии оценивания и количество баллов за каждую часть контроля указана в п. 4.3.3. Письменная работа выполняется студентами до проведения устной части.

Контроль успеваемости осуществляется для проверки четырех языковых компетенций: говорения, чтения, письма и аудирования. Для этого студентам предлагаются следующие типы заданий:

1. Лексические и грамматические задания проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

2. Цель аудирования - проверить, насколько хорошо студент воспринимает на различные виды текстов на слух и насколько способен к их анализу.

3. Формат эссе или письма выбирается в зависимости от лексических тем и коммуникативных целей, предусмотренных программой конкретного семестра. Цель данного задания – выяснить, насколько корректно и свободно студенты способны в письменной форме общаться и выражать свое мнение по пройденным темам.

4. Предлагая текст для чтения с последующей беседой по нему, преподаватель проверяет, насколько хорошо студент понимает письменную речь и способен ее

реферировать, проверяет также его монологическую речь и способность давать неподготовленные ответы на вопросы экзаменатора.

5. Коммуникативные ситуации проверяют, насколько студент способен поддерживать диалог на темы, предусмотренные программой для данного семестра: насколько он способен добиться своей коммуникативной цели, насколько понятно и корректно выражает свою мысль, насколько способен слушать и понимать собеседника, насколько адекватно реагирует на его реплики, насколько он усвоил лексику и разговорные клише, пройденные в данном семестре.

Домашние задания

Домашние задания даются в форме:

- выполнения тренировочных упражнений;
- написания эссе, писем и других видов текста;
- самостоятельной работы с текстами, аудированиями и видеоматериалами;
- выполнения тестов с помощью технических средств обучения;
- подготовки докладов и презентаций, записи видео, создания проектов онлайн.

Проверка домашних заданий осуществляется:

- преподавателем во внеаудиторное время (эссе и другие письменные работы большого объема);
- в форме устного опроса и обсуждения (тренировочные упражнения, домашнее чтение, самостоятельная работа с текстами, аудированиями и видеоматериалами);
- при помощи автоматизированных средств проверки (онлайн-тесты);
- в форме обсуждения в парах или в группах (творческие задания небольшого объема);
- в форме обмена письменными работами между студентами, с последующим обсуждением или перепроверкой преподавателем во внеаудиторное время (письменные работы небольшого объема);
- в форме устной презентации с последующим обсуждением, опросом или проведением викторины по материалам доклада (доклады и презентации);
- в форме обсуждения и комментирования на онлайн-платформах (запись видео, создание онлайн-проектов).
- ***Самостоятельные работы***

Самостоятельные работы для текущего контроля успеваемости проводятся в аудитории и даются в форме:

- упражнений на заполнение пропусков;
- ответа на заданный вопрос в свободной форме;
- описания изображений;
- диктанта.

Модульные контрольные работы и письменная часть зачета/экзамена

Модульная контрольная работа и письменная часть зачета/экзамена проводятся в аудитории и длятся два академических часа. В случае, когда размер аудитории не допускает рассадки студентов по одному человеку за партой, работа должна даваться в двух вариантах. Вопросы по аудированию раздаются на отдельных листах и собираются

преподавателем сразу после выполнения студентами задания. Во время контрольной работы не допускается использование мобильных телефонов и других электронных устройств, а также пользование тетрадями, учебниками и другими справочными материалами. Студент, пользующийся во время контрольной работы электронными устройствами или справочными материалами, получает за работу 0 баллов.

Модульная контрольная работа и письменная часть зачета/экзамена может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в СДО МВШСЭН.

Устная часть зачета/экзамена

Устная часть зачета/экзамена проводится ведущим преподавателем с участием преподавателей секции. Каждый студент имеет 15-20 минут на подготовку ответа. Одновременно готовиться к ответу в аудитории могут не более 3 человек. При подготовке к устному экзамену студент может вести записи в листе устного ответа. Во время устной части зачета/экзамена не допускается использование мобильных телефонов и других электронных устройств, а также пользование тетрадями, учебниками и другими справочными материалами. Студент, пользующийся во время зачета/экзамена электронными устройствами или справочными материалами, получает за ответ 0 баллов. После устного ответа студента экзаменатор подсчитывает его баллы за семестр и выставляет оценку согласно Таблице соответствия рейтинговых баллов и академической оценки (см. п. 4.3.3).

Устная часть зачета/экзамена может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий при помощи платформ для видеоконференцсвязи.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения успеха в изучении дисциплины необходимо приступить к работе над иностранным языком с первых же дней обучения в вузе и заниматься им систематически.

Процесс обучения в вузе базируется на основе умений и навыков, приобретенных в довузовских учебных заведениях. Настоящие методические рекомендации помогут слушателю в самостоятельной работе по изучению фонетического, лексического и грамматического строя немецкого языка; по развитию практических навыков чтения и перевода немецкоязычных источников по специальности.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается прежде всего следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;

- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Работа со словарем

Перед началом работы ознакомьтесь в предисловии с указаниями по использованию словаря, с его построением и системой условных обозначений. Для эффективной работы со словарем необходимо знать алфавит. Все слова в словаре расположены в алфавитном порядке по всем составляющим слова буквам. Следует ориентироваться по буквам в верхнем углу страницы словаря. Это поможет вам быстро найти нужное слово. Слово в словаре дается в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы – в форме инфинитива, прилагательные – в положительной степени.

Прочитайте словарную статью (перечень основных и наиболее употребляемых значений слова) и выберите нужную часть речи и подходящее по смыслу для данного контекста значение. Семантика слова выявляется в контексте и зависит от лексического окружения слова, поэтому одной из предпосылок для адекватного перевода является анализ и осмысление контекста.

Работа с текстом

Одной из главных целевых установок обучения иностранному языку является умение получать информацию из иноязычного источника. Поиск информации в огромном потоке литературы требует от специалиста владения навыками чтения. Понимание иностранного текста достигается при осуществлении в основном двух видов чтения: ознакомительного (чтение текстов с извлечением их основного содержания) и изучающего (чтение с извлечением полной информации из текста).

Ознакомительное чтение текста – чтение с охватом основного содержания складывается из следующих умений:

1. догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
2. видеть интернациональные слова и устанавливать их значение;
3. игнорировать незнакомые слова, не являющиеся важными для понимания основного содержания текста;

4. распознавать связующие слова-ориентиры, выражающие логические отношения между предложениями и абзацами, и указывающие на последовательность развития темы;
5. находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;
6. применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки и др.

Важнейшим условием формирования указанных умений является усердная практика.

Точное полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Данный вид чтения предполагает умение проводить лексико-грамматический анализ текста. Необходимо определить каждое предложение. Сложное предложение разбить на отдельные предложения, в каждом из них найти группу подлежащего и дополнения, и группу сказуемого. Смысловая структура слова, т.е. перечень всех его словарных значений, не исчерпывает возможностей, заложенных в слове. Некоторые оттенки значений слова выступают только в соответствующем контексте. Контекстуальное значение в словарях не фиксируется.

Методические рекомендации по работе с аудиоматериалами

Аудирование – это активный процесс, который предполагает разную степень понимания прослушанного: понимание общего смысла, детальное понимание, выборочное понимание. Это зависит, прежде всего, от поставленной задачи или намерений слушающего, а также от типа текста.

Понимание общего смысла прослушанного.

Это самый распространенный прием работы с аудиоматериалом, который предполагает:

- понимание центральной темы текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- понимание основных тематических направлений текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- распознавание структуры аудиотекста (на основе языковых средств логического развертывания содержания текста, интонации).

Данный вид работы состоит из трех этапов:

1. Вводное (ориентировочное) прослушивание текста (как правило, начала текста), в ходе которого необходимо ответить на следующие вопросы: Что представляет собой аудиотекст? (Интервью, теле- или радиосообщение, разговор по телефону, теле- или аудиорепортаж и т.д.) О чем идет речь в тексте? (Центральная тема) Сколько людей говорит? Как их зовут? Как они говорят? (Серьезно, эмоционально, нейтрально и пр.)

2. Собственно текстовый этап (внимательное прослушивание всего текста), в ходе которого необходимо следовать рекомендациям:

- сконцентрируйтесь на ключевых тематических словах (лексических единицах, реализующих центральную тему и основные тематические направления аудиотекста);
- обратите внимание на языковые средства структурирования текста (структурные маркеры текста) и на чередование реплик говорящих;
- обратите внимание на временные и количественные маркеры в тексте;
- обратите внимание на интонацию: длинные паузы и выраженная нисходящая интонация сигнализируют о конце текста, одного из тематических направлений текста, абзаца; чтобы не потерять смысловую нить всего текста, не думайте об

отдельных словах и синтаксических конструкциях, даже если возникли трудности с пониманием;

- в процессе прослушивания записывайте ключевые моменты, используйте при этом принятые и собственные сокращения.

3. Посттекстовый этап направлен на проверку понимания содержания, обсуждение прослушанного. Этот этап может быть ориентирован на задания типа «резюмируйте, прокомментируйте, выразите свое мнение» и пр.

Как распознать важную информацию в аудиотексте?

Важную информацию текста вы найдете:

- в начале и конце абзаца / смыслового фрагмента текста,
- вблизи от ключевых слов (ключевые слова связаны с темой, часто повторяются или заменяются словами, близкими им по значению, они являются в основном именами существительными или именными словосочетаниями),
- в тех частях текста, где имеется нумерация.

Как делать записи в ходе прослушивания аудиотекста?

Записывайте важную информацию в виде:

- отдельных слов или именных словосочетаний;
- инфинитивных конструкций.

Детальное понимание / Выборочное понимание.

Данные приемы работы с аудиоматериалом предполагают целенаправленный поиск конкретной информации в тексте в зависимости от поставленной задачи. При этом студент в процессе прослушивания должен быть нацелен на те слова и структурные элементы текста, которые позволят ему выполнить задачу, т.е. найти искомую информацию.

Данный вид работы также состоит из трех этапов:

1. Предтекстовый этап, в ходе которого выполняются следующие задания:
 - сформулируйте поисковое задание (Какой вид информации вас интересует?);
 - сформулируйте конкретные вопросы, на которые следует ответить в ходе прослушивания текста.
2. Собственно текстовый этап (внимательное прослушивание всего текста), в ходе которого необходимо следовать рекомендациям:
 - следите за интонационным делением аудиотекста на смысловые фрагменты (длинные паузы и выраженная нисходящая интонация сигнализируют о конце смысловой части текста);
 - не обращайтесь к информации, которая на данный момент для вас не важна;
 - сконцентрируйтесь на искомой информации; постарайтесь точно записать искомую информацию; постарайтесь ответить на сформулированные ранее вопросы.
3. Посттекстовый этап направлен на проверку понимания содержания. Проверьте, ответили ли вы на все поставленные вопросы.

Подготовка к зачету/экзамену

Зачет/экзамен состоит из двух частей: устной и письменной. Все задания в зачете/экзамене основаны на лексико-грамматическом материале и компетенциях, овладение которыми закреплено в данной рабочей программе.

Для подготовки к **лексико-грамматической части** письменного зачета/экзамена рекомендуется:

- подробно изучать страницы с основным материалом урока;
- выполнять и повторять упражнения из учебника;
- заучивать новую лексику из текстов и аудирований;
- изучать грамматический справочник в конце учебника.

Для подготовки к **аудированию** рекомендуется:

- выполнять упражнения на аудирование из учебника (при наличии сложностей с восприятием на слух рекомендуется делать письменные транскрипции предложенных в учебнике аудиозаписей);
- заучивать новую лексику из текстов и аудирований;

Для подготовки к **письменному высказыванию** рекомендуется:

- подробно изучать страницы с основным материалом урока;
- письменно выполнять творческие задания в учебнике;
- заучивать новую лексику из текстов и аудирований.

Для подготовки к **устному ответу** на экзамене/зачете рекомендуется:

- повторять тексты из учебника;
- заучивать новую лексику из текстов и аудирований в учебнике.

Для подготовки к **монологу** рекомендуется:

- повторять коммуникативные цели каждого из пройденных за семестр уроков (список в начале каждого урока);
- повторять основные лексические темы за семестр.

Для подготовки к **диалогу** рекомендуется:

- повторять коммуникативные цели каждого из пройденных за семестр уроков (список в начале каждого урока);
- повторять коммуникативные средства, собранные на страницах с основным материалом урока;
- просматривать коммуникативные задания из каждого урока и вспоминать, какие лексические и грамматические средства в них использовались.

В качестве дополнительных рекомендаций стоит указать следующее:

- читать дополнительные тексты на языке (адаптированную и неадаптированную художественную литературу, новости, блоги и т.п.);
- смотреть видеоматериалы к учебнику (при их наличии);
- вести дневник или блог на языке;
- смотреть фильмы, сериалы и обучающие материалы на языке, слушать новости и подкасты;
- выполнять интерактивные упражнения к учебнику (при их наличии);
- готовить монологи на основные лексические темы семестра;
- тренироваться вслух с диктофоном с последующим выявлением и исправлением собственных ошибок и недочетов;
- общаться с носителями языка (в разговорных клубах, на таких онлайн-платформах, как [conversationexchange.com](https://www.conversationexchange.com)).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. *Миляева, Н. Н.* Немецкий язык. Deutsch (A1-A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450090>
2. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487827>
3. Нарустранг, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache : учебник / Е. В. Нарустранг. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-907097-27-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104145.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448651>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ОАНО «МВШСЭН» (утв. приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» от 21.08.2019 № 57/2) – Режим доступа: https://www.msses.ru/upload/old_site/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen: Lernen, lehren, beurteilen / Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка: <http://www.goethe.de/z/50/commeuro/i3.htm>

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Поисковая машина Google. – Режим доступа: www.google.ru
2. Поисковая машина Яндекс. – Режим доступа: www.yandex.ru
3. Поисковая машина Yahoo. – Режим доступа: www.yahoo.com
4. Поисковая машина Рамблер. – Режим доступа: www.rambler.ru
5. Переводные онлайн словари Lingvo: <http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp>

6. <https://www.goethe.de/ins/ru/de/sta/mos.html>
7. <http://www.de-online.ru/index/grammatika/0-7>
8. <https://www.duden.de/>
9. <http://deutsch-sprechen.ru/grammatik/>
10. <http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/deutsch-xxl/s-12376>
11. <http://dl.br-online.de/podcast/>
12. www.berufsstrategie.de/bewerbung/
13. <https://kahoot.com/schools-u/>

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch A1/A2 mit CDs. Hueber Verlag. Ismaning, Deutschland, 2018.
2. Menschen A1/A2. Intensivtrainer mit Audio-CD. Max Hueber Verlag. Deutschland, 2018.
3. Corinna Gerhard. MENSCHEN IM BERUF. BEWERBUNGSTRAINING. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag GmbH & Co. KG, München, Deutschland (Германия), 2017.
4. Volker Eismann. Wirtschaftskommunikation Deutsch. Deutsch für den Beruf. Ernst Klett Sprache Verlag, Stuttgart, Deutschland (Германия), 2017.
5. Zitate für Manager. Über 2.600 Sinnsprüche, die Ihre Botschaft auf den Punkt bringen. 3. Auflage. 2017, Springer Gabler, Wiesbaden.
6. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau A1-A2. Hrsg. von Anne Buscha und Szilvia Szita. 2018, SCHUBERT-Verlag, Leipzig.
7. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B1-B2. Hrsg. von Anne Buscha und Szilvia Szita. 2018, SCHUBERT-Verlag, Leipzig.
8. Lehr- und Übungsgrammatik der deutschen Grammatik. Hrsg. von Dreyer und Schmitt. 3. Auflage. 2017, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland
9. Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1. Hrsg. von P.Rusch und H.Schmitz. München: Klett-Langenscheidt, 2017.
10. Lextra – Grammatik aktiv: Üben, Hören, Sprechen. Übungsgrammatik mit Audio-CD. Jin, F.; Voß, U. Cornelsen-Verlag, Berlin, 2017.
11. Grammatik Intensivtrainer A1. Lemcke, C.; Rohrmann, L. Klett- Verlag, Stuttgart, 2017.
12. Pinpong. Und jetzt ihr! Basisgrammatik für Jugendliche. Deutsch als Fremdsprache. Schmidt, Christine / Kerner, Marion Schmidt, Publisher: Hueber Verlag, München, 2017.
13. Deutsche Grammatik auf der Grundlage der neuen amtlichen Rechtschreibregeln, Тагиль И.П., 7-ое издание., испр., перераб. и доп.- СПб.: КАРО, 2017.- 480 с.
14. Deutsche Grammatik in Übungen auf der Grundlage der neuen amtlichen Rechtschreibregeln, Тагиль И.П., 4-ое издание., испр., перераб. и доп.- СПб.: КАРО, 2016.- 384 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

могут быть использованы специальные сервисы видеоконференций как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант

К разделу 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Семестр 1.

Ознакомьтесь с данными таблицы и расскажите партнеру по диалогу историю Вероники Матин. На основе таблицы заполните историю о себе и расскажите друг другу.

Das ist Véronique Matin.

Sie stellen Véronique Matin einer Kollegin vor.

Lesen Sie die Stichpunkte.

Welche Informationen geben Sie Ihrer Kollegin nicht? Streichen Sie.

Beruf: Schülerin

~~Alter: 17~~

Herkunft: Frankreich

Arbeit in der Firma: Praktikantin

Vorname: Véronique

Wohnort: Frankfurt, Hügelstraße

Familienstand: Single

Familienname: Matin

Telefonnummer: 0164/...

keine Kinder

Прочитайте информацию о товарах и составьте рекламный текст об одном из них.

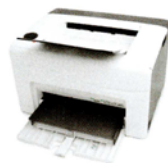
IT-MEDIA SONDERANGEBOTE



**Fotojet EXP-100
Tintenstrahldrucker**

4 in 1 Multifunktionsgerät
(Scanner, Kopierer,
Drucker, USB 2.0)

statt 99,- **59,-**



**Laser-P 145X
Laserdrucker**

statt 469,- **79,-**



**PrintC 16
Farblaserdrucker**

139,-

Семестр 2.

В офисе. Опишите этот офис. Что может быть еще в офисе?



Мужские и женские профессии. Отметьте. Какие профессии в вашей стране традиционно мужские и женские

Приложение 2

К разделу 4.3.2. Типовые оценочные средства.

Семестр 1

Письменная часть

Leseverstehen. Чтение

Lesen Sie die Texte und die Aufgaben 1 bis 4. Kreuzen Sie an: richtig oder falsch.

1 Eingang Restaurant

Unser Restaurant ist täglich von 11.30 bis 14.30 Uhr für Sie geöffnet – und am Wochenende bis 22.30 Uhr. Sie können unser Restaurant auch gern für Ihre nächste Party mieten. Sprechen Sie uns an!

Am Sonntag können Sie um 18 Uhr im Restaurant essen.

☒ richtig ☐ falsch

2 Im Yoga-Studio

Liebe Yogis,
das Yoga-Studio am Rudolfplatz ist von Montag bis Mittwoch nicht geöffnet. Ab Donnerstag sind wir im schönen, neuen Studio in der Lennéstraße 36 (direkt hinter dem Bio-Supermarkt).
Bis bald! Und Namasté!

Sie können am Dienstag im Studio kein Yoga machen.

☐ richtig ☐ falsch

3 An der Theaterkasse

Die Theaterkasse ist in dieser Woche Dienstag bis Freitag von 10 bis 20 Uhr und am Samstag von 10 bis 13 Uhr geöffnet.
Vorbestellungen per E-Mail unter theaterkasse@schauspiel-bremen.de.

Am Montag können Sie bis 20 Uhr Theaterkarten kaufen.

☐ richtig ☐ falsch

4 Im Schwimmbad an der Tür

Liebe Schwimffreunde!
Das Ennertbad ist wegen einer privaten Party heute nur bis 19 Uhr geöffnet. Aber im Frankenbad (Schlossstraße 30) könnt ihr wie immer bis 22 Uhr schwimmen. Wir bitten um Entschuldigung.
Eure Bademeister

Sie können heute im Frankenbad bis 19 Uhr schwimmen.

☐ richtig ☐ falsch

Hörverstehen. Аудирование

Kreuzen Sie an: richtig oder falsch. Hören Sie die Texte einmal.

	Richtig	Falsch
1. Die Frau isst einen Tomatensalat als Hauptgericht.		
2. Der Mann möchte eine Zwiebelsuppe als Vorspeise.		
3. Die Frau kann keine Sahne und keine Butter essen.		
4. Der Mann isst kein Fleisch und keinen Fisch.		
5. Der Mann isst keine Eier.		

Wortschatz und Strukturen. Лексика и структуры

1. Ergänzen Sie.

Muster: Frühstück - Mittagessen - Abendessen

a) Morgen -

b) Winter -

- c) Montag -
d) Bus -

2. Ergänzen Sie.

a) Peter schl_____ fast immer bis 10 U_____ und st_____ um 10.30 auf. b) Was n_____ du als Haup_____.? - Ich nehme gern Fle_____ und Salat. c) Im Herb_____ fahren wir n_____ Spanien. d) A_____ Dien_____ gehen wir ins Schwimm_____. e) An der Halte_____ "Spitalgasse" steigen wir a_____ und gehen ins Mus_____. f) Morgen f_____ meine Schwester mit der S-B_____ zum Flugh_____. g) Wann f_____ die Party an? - Um 20 Uhr ru_____ ich Monika an und wir fahren zusammen zu Erwin.

3. Was kann man hier (nicht) machen? Schreiben Sie mindestens einen Satz zu jeder Situation.

Im Café:

In der Bibliothek:

Im Supermarkt:

Im Kino:

Schreiben

Wolfgang studiert jetzt in Berlin. Schreiben Sie Wolfgangs E-Mail im Perfekt.

- a) September: Berlin ankommen, Ausflug mit dem Rad machen, viel sehen
b) Oktober: Uni beginnen, viele Informationen lesen, viele neue Menschen treffen
c) November: meine Cousine aus Hamburg kommen, viel zusammen kochen und viel erzählen
d) Dezember: zu Hause bleiben, für die ersten Prüfungen lernen, dann viel feiern, im Club tanzen
Liebe Laura,

vielen Dank für Deine E-Mail. Mir geht es super! Du weißt, ich wohne und studiere jetzt in Berlin. Im September

... ..

*Ich mag Berlin, es gibt so viel Interessantes hier. Du kannst mich gern besuchen. Ich freue mich!
Viele Grüße aus Berlin,
Wolfgang*

Устная часть

Монолог

Расскажите о себе, о Вашей семье, на каких языках вы разговариваете, о Ваших интересах.

Диалог

Прочитайте текст и обсудите его с экзаменатором, ответив на вопросы.

Juliana in Deutschland

Juliana kommt aus Paris. Das ist die Hauptstadt von Frankreich. In diesem Sommer macht sie einen Sprachkurs in Freiburg. Das ist eine Universitätsstadt im Süden von Deutschland.

Es gefällt ihr hier sehr gut. Morgens um neun beginnt der Unterricht, um vierzehn Uhr ist er zu Ende.

In ihrer Klasse sind außer Juliana noch 14 weitere Schüler, acht Mädchen und sechs Jungen. Sie kommen alle aus Frankreich, aber nicht aus Paris.

Julianas beste Freundin Marie macht auch gerade einen Sprachkurs, aber in Hamburg, das liegt ganz im Norden von Deutschland.

Wenn die beiden ihre Schule beendet haben, wollen sie in Deutschland studieren. Juliana will Tierärztin werden, ihre beste Freundin auch. Aber Maries Eltern sind beide Zahnärzte, deshalb wird Marie wahrscheinlich auch Zahnärztin.

Juliana und Marie verbringen insgesamt sechs Wochen in Deutschland. Nach dem Sprachkurs machen sie eine Prüfung.

1. Woher kommt Juliana?

- a) aus Hamburg
- b) aus Paris
- c) aus Freiburg
- d) aus Deutschland

2. Wie viele Schüler sind im Sprachkurs?

- a) 14
- b) 13
- c) 15
- d) 8

3. In welcher Stadt macht Marie einen Sprachkurs?

- a) Freiburg
- b) Bremen
- c) Paris
- d) Hamburg

4. Warum macht Marie einen Sprachkurs?

- a) Sie möchte in Deutschland studieren
- b) Ihre Eltern leben in Deutschland
- c) Sie mag die deutsche Sprache
- d) Sie hat einen deutschen Freund

5. Was möchte Juliana später werden?

- a) Lehrerin
- b) Tierärztin
- c) Zahnärztin
- d) Anwältin

Quelle: <https://lingua.com>

Семестр 2

Письменная часть

1. В отеле: что следует сделать горничной. Напишите по образцу.

1. Im Hotel: Was soll das Zimmermädchen tun? Schreiben Sie nach dem Muster.



Puh, so viel Arbeit!
Ich schaffe das
alles nicht!

Die Chefin sagt,

ich soll das Bad von Zimmer 233 putzen.

- Putzen Sie das Bad von Zimmer 233.
- Bringen Sie Handtücher in Zimmer 311.
- Vereinbaren Sie bitte für Frau Holler einen Termin beim Friseur.
- Machen Sie Ordnung in Zimmer 235.

2. Дополните глагол *wollen* в правильной форме.

2. Ergänzen Sie *wollen* in der richtigen Form:

GIGI22: Hi Sophie, sag mal, was _____ du denn in den Semesterferien machen?

SoSa13: Das weiß ich noch nicht so genau. Ich _____ vielleicht nach Portugal fahren. Und du?

GIGI22: Jan und ich _____ eigentlich den Führerschein machen, aber wir haben nicht genug Geld.

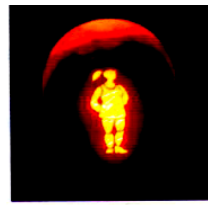
SoSa13: Wie dumm.

GIGI22: Ja, wirklich dumm. Jans Eltern _____ ihm auch kein Geld geben.

SoSa13: Das finde ich aber nicht nett.

3. Дополните текст.

3. Ergänzen Sie den Text.



dürfen | schiebt | Fahrradfahrer | stehen bleiben | Regeln | trägt | achten

Die Regeln für Ampeln sind einfach. Bei Rot müssen Sie _____, bei Grün _____ Sie gehen. Autofahrer und _____ müssen auf Ampeln _____ – und natürlich

auch Fußgänger.

Die Ampeln für Fußgänger sehen aber besonders aus:

Sie haben einen „Ampelmann“. Dieser Ampelmann ist in Deutschland sehr bekannt.

Es gibt ihn seit 1961, er ist also über 50 Jahre alt.

Viele Länder haben einen Ampelmann. Sie sehen verschieden aus.

Manchmal ist er dick oder dünn, manchmal _____ er ein Fahrrad oder _____ einen Hut, und manchmal gibt es auch eine Ampelfrau.

4. В самолете. Что разрешено, что запрещено, что нужно, что можно делать в самолете? Напишите.

4. Im Flugzeug. Was darf man (nicht)/ muss man/ kann man? Schreiben Sie.

Handy benutzen | Filme anschauen | ~~sich anschnallen~~ | rauchen | etwas essen | Musik hören

Im Flugzeug muss man sich anschnallen, ...

5. Запишите побудительные предложения с *bitte*.

5. Schreiben Sie Sätze mit *bitte* im Imperativ.

		
Sei bitte nicht so laut!	Seid bitte nicht so laut!	nicht so laut sein
		Geschirr abtrocknen
		Küche aufräumen
		Musik leise machen
		Schlüssel nicht vergessen
		Tisch decken

6. Дополните СМС соответствующими пожеланиями/поздравлениями.

6. Ergänzen Sie die SMS.

a	b	c	d
Hallo Ihr Lieben, Frohe _____	Eine 2 in der Englisch-Prüfung? Gut _____!	Lieber Ben, alles _____	Herzlichen _____
und ein gutes neues _____!		zum 30. Geburtstag!	zum Baby! Wir besuchen Euch bald.




7. Сравните и запишите предложения.

7. Vergleichen Sie und schreiben Sie Sätze.

a Montag: 16° – Dienstag: 18° – Mittwoch: 22°

Am Dienstag ist es wärmer als am Montag. Am Mittwoch...

b +  ++  +++ 
Ich _____. (mögen)

c  Simon  Daniel  Tom
_____. (groß sein)

d   
Die Bluse _____. (kosten)

8. Дополните прилагательное в правильной сравнительной форме.

8. Wie lautet die Steigerungsform? Ergänzen Sie.

1. Maria trinkt (viel) _____ Kaffee als Tee, aber am _____ trinkt sie Kakao. (gern)

2. Im Sommer ist es _____ als im Frühling. (heiß)
3. Susanne ist _____ als ihre Schwester, aber Beate ist am _____. (klein)
4. Der neue Krimi von Henning Mankell ist viel _____ als die anderen. (spannend)
5. Äpfel schmecken _____, aber Bananen schmecken _____, und Ananas schmecken am _____. (süß)
6. Meine Kusine ist zwei Jahre _____ als ich. (jung)
7. Im Dezember ist es viel _____ als im November. (kalt)

9. Дополните текст соответствующей лексической единицей. Каждая единица используется в тексте только один раз!

9. Ordnen Sie zu. Jedes Wort wird nur einmal verwendet!

am - um – letzten – von ... bis – ab – letzte – im – am

_____ Dienstag frühstückt Emma _____ 9 Uhr. _____ 10 Uhr arbeitet sie. _____ 18 _____ 19 Uhr kauft sie ein und kocht. _____ Abend geht sie mit den Freunden ins Kino. _____ Freitag hat sie den Film „Herr der Ringe“ gesehen. _____ Februar fliegt sie nach Frankreich. _____ Woche war sie in Belgien.

10. Аудирование

10. Das Hörverstehen

a) Sie hören die Situationen zweimal. Kreuzen Sie an: a) ,b) oder c)

1. Wohin soll Ulrike kommen?
 - a) zum Bahnhof
 - b) zum Kino**
 - c) nach Hause
2. Wie ist die Telefonnummer?
 - a) 88435
 - b) 84335
 - c) 88835
3. Wann schließt die Bank?
 - a) um 12:30
 - b) um halb zwölf
 - c) um eins
4. Wie viel Zeit braucht man mit dem Bus?
 - a) 90 Minuten
 - b) eine Stunde
 - c) 30 Minuten
5. Wo wohnt die Frau?
 - a) in Hamburg
 - b) in Pinneberg

- c) in der Rosenstraße
- 6. Wann hat Veronika Geburtstag?
 - a) am Donnerstag
 - b) am Samstag
 - c) morgen
- 7. Wie viel kostet das Buch?
 - a) €14.90
 - b) €4.90
 - c) €40.90

b) Sie hören offizielle Durchsagen nur einmal. Kreuzen Sie an: richtig oder falsch.

- 1. Die Schüler sollen am Eingang warten. **richtig**/falsch
- 2. Die Fahrgäste sollen rechts aussteigen. richtig/falsch
- 3. Der Zug fährt von Gleis 7 ab.
- 4. Die Fluggäste fahren mit dem Bus nach Lübeck.
- 5. Katrin wartet im Restaurant
- 6. Obst und Gemüse sind heute sehr billig.
- 7. Das Museum schließt in 20 Minuten.

Quelle: *Fit fürs Goethe-Zertifikat A1. Start Deutsch 1*. S. 47-48 (Tracks 18-24), 51 (Tracks 37-43).

Устная часть

Монолог

Расскажите о Вашей любимой погоде. Какая она, почему? Расскажите, что Вы любите делать в эту погоду? Расскажите о Вашем последнем отдыхе/отпуске: какая была погода?

Диалог

Прочитайте текст и обсудите с экзаменатором правила аренды жилья в Германии.
Was darf ich als Mieter?

Immer wieder schreiben uns Leser und stellen Fragen: „Mein Vermieter sagt das und das. Stimmt das? Muss ich das wirklich?“ Unser Experte für Mietrecht, Klaus Buttner, gibt Ihnen Antwort. // Der Mieter darf im Garten, auf der Terrasse oder auf dem Balkon grillen. Aber die Grillkohle darf nicht viel Rauch machen, weil der dann in die Zimmer von den Nachbarn ziehen kann. Und man darf es nicht zu oft tun. Mieter dürfen von April bis September einmal im Monat grillen. Der Vermieter kann das Rauchen in der Wohnung nicht verbieten. Er darf auch nicht mehr Geld für die Renovierung fordern, weil das Rauchen die Wände schmutzig macht oder die Wohnung nach Zigarettenrauch stinkt.

Die Mieter von Wohnungen im ersten, zweiten oder dritten Stock dürfen den Kinderwagen in den Hausflur stellen. Doch er darf nicht im Weg stehen, man muss die Türen öffnen können und an die Briefkästen kommen. Was der Mieter mit dem Kinderwagen darf, das darf er mit dem Fahrrad aber nicht. Das gehört in die Garage oder in den Keller. Ausziehen? Umziehen? Dann müssen die Mieter die Wohnung drei Monate vorher kündigen. Wer zum 31. Oktober ausziehen möchte, muss spätestens bis zum 4. August seinem Vermieter die Kündigung

geben. Nicht, wann sie schreiben, ist wichtig. Wann der Vermieter den Brief bekommt, zählt. Mieter dürfen Blumenkästen auf den Balkon stellen oder an den Balkon hängen. Aber sie dürfen auch bei Wind nicht herunterfallen. Auch Wasser darf nicht auf die Balkone von den Nachbarn kommen. Der Vermieter darf nicht ohne Grund in die Wohnung kommen. Er darf auch keinen Schlüssel für die Wohnung haben. Alle Schlüssel für die Wohnungstür muss er dem Mieter geben.

hes.