

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ОАНО «МВШСЭН»

(в составе ОП)

Протокол № 61 от 16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Государственные программы

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) "Публичная политика и международные проекты"

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Доцент Вербецкий А.Д.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 31 января 2023 г. № 83

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3.Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Нормативные правовые документы.....	16
6.4. Интернет-ресурсы.....	16
6.5. Иные источники.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Государственные программы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПК-4.2 Ориентируется в методах проектирования и программирования, принципах управления проектами и программами, методах оценки эффективности управления
ПК -6	Способен к стратегическому анализу в проектировании социальных и организационных изменений	ПК-6.2 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат для анализа проблемно – целевых задач государственных программ и проектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПС 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства А/01.6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.2	на уровне знаний: основы проектирование и программирование в системе государственного управления.
		на уровне умений: анализировать процесс формирования проектного замысла
		на уровне навыков: методами оценки эффективности государственных программ и проектов.
ПС 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-	ПК-6.2	на уровне знаний: Виды и уровни государственных программ и проектов
		на уровне умений: собирать, анализировать, систематизировать сведения о о государственных программах и проектах

частного партнерства
А/01.6 Сбор и анализ
первичной
информации в
рамках реализации
проекта
государственно-
частного партнерства

на уровне навыков: анализировать опыт реализации
государственных программ и проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Государственные программы»: изучается на 4 курсе, 7 семестр, по очной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины – 6 зачетных единиц. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1. О.01 Текст. Анализ. Интерпретация, Б1.В.01 Международный контекст публичной политики, Б1.В.02 Общественные коммуникации, Б1.В.03 Государство и бизнес, Б1.В.04. «Устойчивое развитие и социальная ответственность» и др.

Дисциплина Б1.В.06 «Государственные программы» является основой для изучения дисциплин: Б1.В.07 Стратегическое взаимодействие (Strategic interaction)*, Б1.В.08 Политические исследования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			7
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		56	56
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		56	56
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		124	124
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36/ 1	36/ 1
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/ 6	216/ 6

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения

Коллоквиум	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)
------------	--

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Проектирование и программирование в системе государственного управления	16			6	10	К
Тема 2	Виды и уровни государственных программ и проектов	16			6	10	К
Тема 3	Порядок инициирования и принятия решения о разработке и утверждении программ и проектов	18			6	12	К
Тема 4	Анализ процесса формирования проектного замысла	20			6	14	К
Тема 5	Разработка замысла проекта	20			6	14	К
Тема 6	Организация реализации, контроль исполнения мероприятий и отчетность о ходе реализации государственных программ и проектов	20			6	14	К
Тема 7	Внесение изменений в утвержденные	16			4	12	К

	программные документы, пролонгация периода действия программ						
Тема 8	Антикоррупционные факторы и проверки	18			6	12	К
Тема 9	Оценка эффективности	18			4	14	К
Тема 10	Государственно-частное партнерство	18			6	12	К
Промежуточная аттестация		36					Экзамен
Всего:		216/6			56	124	

Практическая подготовка в объеме 4 часов

Примечание:

**В данной РПД описано содержание практического курса в СДО*

*** формы текущего контроля успеваемости: К - коллоквиум*

Содержание дисциплины

Тема 1. Проектирование и программирование в системе государственного управления

Введение в задачи и структуру курса. Содержание метода проектирования и программирования. Проектирование и программирование в системе государственного управления.

Тема 2. Виды и уровни государственных программ и проектов

Международные проекты и программы, государственные программы России, федеральные целевые программы, непрограммная часть, субсидии, субвенции, дотации, Инвестиционный фонд России, ведомственные целевые программы, программы субъектов и муниципальных образований.

Тема 3. Порядок инициирования и принятия решения о разработке и утверждении программ и проектов

Процедура инициирования и принятия государственных решений и утверждение государственных программ и проектов на разном уровне власти.

Тема 4. Анализ процесса формирования проектного замысла

Анализ процесса формирования проектного замысла.

Тема 5. Разработка замысла проекта

Разработка замысла проекта.

Тема 6. Организация реализации, контроль исполнения мероприятий и отчетность о ходе реализации государственных программ и проектов

Организация реализации, контроль исполнения мероприятий и отчетность о ходе реализации государственных программ и проектов

Тема 7. Внесение изменений в утвержденные программные документы, пролонгация периода действия программ

Внесение изменений в утвержденные программные документы, пролонгация периода действия программ

Тема 8. Антикоррупционные факторы и проверки

Антикоррупционные факторы и проверки

Тема 9. Оценка эффективности

Оценка эффективности

Тема 10. Государственно-частное партнерство

Государственно-частное партнерство

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Государственные программы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

лекционные занятия не предусмотрены.

- при проведении занятий практического типа:

коллоквиум

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

изучение литературы

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): ответ на вопросы билета с применением ДОТ в СДО

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы коллоквиума

1. Проектирование и программирование в системе государственного управления
2. Виды и уровни государственных программ и проектов
3. Порядок инициирования и принятия решения о разработке и утверждении программ и проектов
4. Анализ процесса формирования проектного замысла
5. Разработка замысла проекта
6. Организация реализации, контроль исполнения мероприятий и отчетность о ходе реализации государственных программ и проектов
7. Внесение изменений в утвержденные программные документы, пролонгация периода действия программ
8. Антикоррупционные факторы и проверки
9. Оценка эффективности
10. Государственно-частное партнерство

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания
ПК-4	Способен к участию в организации	ПК -4.2	Знает основы проектирование и программирование в системе государственного управления.

	управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ		Анализирует процесс формирования проектного замысла Владеет методами оценки эффективности государственных программ и проектов.
ПК -6	Способен к стратегическому анализу в проектировании социальных и организационных изменений	ПК -6.2	Знает виды и уровни государственных программ и проектов Самостоятельно собирает, анализирует, систематизирует сведения о государственных программах и проектах Самостоятельно анализирует опыт реализации государственных программ и проектов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к экзамену:

1. Содержание метода проектирования и программирования.
2. Проектирование и программирование в системе государственного управления.
3. Международные проекты и программы, государственные программы России, федеральные целевые программы, непрограммная часть, субсидии, субвенции, дотации.
4. Инвестиционный фонд России, ведомственные целевые программы, программы субъектов и муниципальных образований.
5. Процедура инициирования и принятия государственных решений и утверждение государственных программ и проектов на разном уровне власти.
6. Организация реализации, контроль исполнения мероприятий и отчетность о ходе реализации государственных программ и проектов.

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно	Демонстрирует

		/ не зачтено	отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении конкретных практических задач.
ПОРОГОВЫЙ	60-74%	Удовлетворительно / зачтено	<p>На уровне знаний: Имеет общие сведения об основах проектирования и программирования в системе государственного управления; видах и уровнях государственных программ и проектов</p> <p>На уровне умений: не сформированы</p> <p>На уровне навыков: не сформированы</p>
БАЗОВЫЙ	75-89%	Хорошо / зачтено	<p>На уровне знаний: Знает основы проектирование и программирование в системе государственного управления; виды и уровни государственных программ и проектов</p> <p>На уровне умений: Сформированное, но, имеющие пробелы, умение анализировать процесс формирования проектного замысла; собирает, анализирует, систематизирует сведения о государственных программах и проектах</p> <p>На уровне навыков: Сформированные, но, имеющие пробелы, навыки оценки эффективности государственных программ и проектов; анализирует опыт реализации</p>

			государственных программ и проектов
ПОВЫШЕННЫЙ	90-100%	Отлично / зачтено	<p>На уровне знаний: Знает основы проектирование и программирование в системе государственного управления; виды и уровни государственных программ и проектов</p> <p>На уровне умений: Умеет анализировать процесс формирования проектного замысла; собирает, анализирует, систематизирует сведения о государственных программах и проектах</p> <p>На уровне навыков: Владеет методами оценки эффективности государственных программ и проектов; анализирует опыт реализации государственных программ и проектов</p>

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: занятия практического типа и самостоятельная работа обучающегося (с частичным применением ДОТ в системе СДО).

На занятиях практического типа обучающиеся выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов дисциплины, и вырабатывают свое отношение к методам (инструментам, средствам) решения проблемных вопросов. Кроме выполнения всех видов текущей аттестации на занятиях практического типа обучающийся должен демонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими обучающимися.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают литературу, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится для оценивания фактических результатов обучения обучающегося и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы обучающегося на занятиях практического типа осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

«Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

«Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

«Неудовлетворительно» – пассивность на занятиях практического типа, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену:

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения

процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Бюджетирование, ориентированное на результат: особенности применения.
2. Государственные программы РФ.
3. Место государственных программ в системе управления государственными финансами.
4. Программно-целевой метод управления государственными финансами: история внедрения, нормативно-правовая база в РФ
5. Порядок разработки и реализации целевых программ развития в Российской Федерации.
6. Федеральные целевые программы в России: особенности процесса разработки и реализации.
7. Областные, региональные и муниципальные целевые программы: особенности и назначения.
8. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации.
9. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления.
10. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления.
11. Проектное управление в реализации целевых программ: в России.
12. Внедрение проектного управления в органах власти разных уровней
13. Целевые программы как комплекс проектов и мероприятий.
14. Проектные механизмы реализации программ.
15. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов.
16. Проблема формирования системы показателей оценки эффективности и результативности реализации целевой программы в России.
17. Организация отчетности о выполнении программы

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература.

1. *Зуб, А. Т.* Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>
2. *Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой.* — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/44979>
3. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433167>

6.2. Дополнительная литература:

1. *Борщевский, Г. А.* Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481974>
2. *Корниенко, В. И.* Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479367>

3. Экономика общественного сектора : учебник для академического бакалавриата / Л. И. Якобсон [и др.] ; под редакцией Л. И. Якобсона, М. Г. Колосницыной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 558 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03268-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/403521>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ОАНО «МВШСЭН» (утв. приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» от 21.08.2019 № 57/2) – Режим доступа: https://www.msses.ru/upload/old_site/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F/+%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс РФ

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>
3. Административная реформа в Российской Федерации: <http://ar.economy.gov.ru/>
4. Фонд ИНДЕМ: <http://www.indem.ru/russian.asp>
5. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования: <http://www.rusrand.ru/>
6. Политический атлас современности: <http://worldpolities.org/>
7. Глобальная политика: Economist www.economist.com (I-1), World Bank www.worldbank.org (I-2), International Monetary Fund www.imf.org (I-3), United Nations www.un.org (I-4), WTO www.wto.org (I-5), WTO – Russia www.wto.ru (I-6)

6.6. Иные источники

1. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия «Менеджмент» (<http://www.vestnikmanagement.spbu.ru/>)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и

групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы специальные сервисы видеоконференций как средство коммуникации.

Учебная аудитория 512б (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1, Помещение №III, этаж 5, номер по плану 22, аудитория) для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), в том числе в форме практической подготовки, а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант