

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ОАНО «МВШСЭН»

(в составе ОП)

Протокол № 61 от 16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02. Общественные коммуникации

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) "Публичная политика и международные проекты"

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Авторы-составители:

Доцент Вербецкий А.Д.; доцент, к. политических наук Вафин А.М..

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 31 января 2023 г. № 83

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Нормативные правовые документы.....	12
6.4. Интернет-ресурсы.....	12
6.5. Иные источники.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02. «Общественные коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК - 3	Способен разрабатывать и реализовывать эффективные технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций	ПК -3.1 Ориентируется в эффективных технологиях внутренней и внешней коммуникации с учетом психологических основ управления
ПК -4	Способен к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПК – 4.1 Ориентируется в способах, методах, инструментах построения профессиональной карьеры

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.02. «Общественные коммуникации» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения

ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК -3.1	<p>на уровне знаний: психологические основы управления</p> <p>на уровне умений: дифференцировать формальные и неформальные структуры отношений в организации</p> <p>на уровне навыков: выявлять факторы, влияющие на социально – психологический климат в коллективе</p>
ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК – 4.1	<p>на уровне знаний: психологические основы профессиональной деятельности; основы профессиональной ориентации</p> <p>на уровне умений: дифференцировать методы профессионального отбора</p> <p>на уровне навыков: анализировать способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02. «Общественные коммуникации» изучается на 2 курсе, 4 семестр, по очной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины – 6 зачетных единиц. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.04 Всеобщая история, Б1.О.01 Семинар 1 года.

Дисциплина Б1.В.02. «Общественные коммуникации» является основой для изучения дисциплин: Б1.В.03 Государство и бизнес, Б1.В.04 Устойчивое развитие и социальная ответственность (Sustainable development and social responsibility). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			4
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		56	56
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		56	56
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		124	124
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36/ 1	36/ 1
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/ 6	216/ 6

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
эссе	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ /ДОТ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Предмет и содержание дисциплины	16			4		Э
Тема 2	Принципы и методы психологических исследований профессиональной деятельности	14			4		Э
Тема 3	Психологический анализ содержания профессиональной деятельности.	16			4		Э
Тема 4	Психологические основы построения профессии.	16			4		Э
Тема 5	Теория профессионализации персонала, деятельная природа профессионализации.	18			4		Э
Тема 6	Формы профессионального опыта	16			6		Э

	организации.						
Тема 7	Психология профессионального отбора и профпригодности.	20			6		Э
Тема 8	Психологическая адаптация персонала к условиям профессиональной деятельности.	16			6		Э
Тема 9	Влияние социально-психологического климата в коллективе на психологическое состояние персонала.	16			6		Э
Тема 10	Влияние эмоций на профессиональную деятельность персонала.	16			6		Э
Тема 11	Психология памяти, внимания и сознания.	16			6		Э
Промежуточная аттестация		36					Экзамен
Всего:		216/6			56	124	

Примечание:

*В данной РПД описано содержание практического курса в СДО

** формы текущего контроля успеваемости: эссе

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины

Актуальность и необходимость изучения проблем психологии профессиональной деятельности в период формирования в России социально ориентированной экономики.

Тема 2. Принципы и методы психологических исследований профессиональной деятельности.

Сущность методологических принципов психологии. Принцип нервизма, принцип уравнивания, эволюционный принцип. Методы психологических исследований.

Тема 3. Психологический анализ содержания профессиональной деятельности

Сущность и задачи психологического анализа содержания профессиональной деятельности

Тема 4. Психологические основы построения профессии

Понятие профессии и ее элементы. Признаки профессии. Понятие специальности и профессионализации труда. Этапы профессионального развития

Тема 5. Теория профессионализации персонала, деятельная природа профессионализации

Сущность и содержание профессионализации персонала

Тема 6. Формы профессионального опыта организации

Связь профессионального развития и профессионального опыта. Накопление профессионального опыта. Распредмечивание и опредмечивание профессионального опыта. Формальные и неформальные структуры отношений в организации.

Тема 7. Психология профессионального отбора и профпригодности

Сущность и задачи психологии профессионального отбора. Оценка адекватности методов психологии профессионального отбора. Методы, применяемые при профотборе. Изучение конструктивных основ исследований механизмов человеческого поведения. Теоретические модели человеческого поведения.

Тема 8. Психологическая адаптация персонала к условиям профессиональной деятельности

Определение понятия «условия деятельности». Нервно-психологическое напряжение и течение нервных процессов (возбуждение и торможение) в период адаптации человека к экстремальным условиям деятельности. Взаимосвязь профессиональной, психологической и социальной адаптации.

Тема 9. Влияние социально-психологического климата в коллективе на психологическое состояние персонала

Понятие социально-психологического климата. Внутриорганизационные, вне организационные, личностные факторы формирования социально-психологического климата в коллективе, оказывающие влияние на психологическое состояние коллектива. Структура и климат в коллективе.

Тема 10. Влияние эмоций на профессиональную деятельность персонала

Определение понятия «эмоции». Эмоции как одна из форм влияния на деятельность человека. Эмоции как отражение мозгом значимости актуальных событий (потребностей) в условиях субъективной неопределенности

Тема 11. Психология памяти, внимания и сознания

Память как психологический процесс формирования, хранения и воспроизведения связей между предметами и явлениями окружающего мира. Развитие памяти

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02. «Общественные коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
занятия лекционного типа не предусмотрены.
- при проведении занятий практического типа:
эссе

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
знакомство и анализ литературы по дисциплине

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): ответ на вопросы билета с применением ДОТ в СДО

4.2. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы к эссе

1. «Публичное» как пространство выработки политических решений и сфера коммуникативного действия. Публичное пространство как сферу коммуникативного действия и политическая сфера для коллективного принятия решений гражданами.

2. Колонизация жизненных миров (Ю. Хабермас). Отношения между «системой» (экономикой и государством) с одной стороны, и «жизненным миром» (частной и общественными сферами - с другой)
3. Граница между «нами» и «ними» и демократическое обсуждение (Ш. Муфф) Ш. Муфф отмечает, что свободное и добровольное общественное обсуждение всего, что составляет предмет общей заинтересованности противоречит демократическому требованию проведения границы между "нами" и "ними". Проанализируйте, с точки зрения дискурсивного подхода в изучении публичной сферы, есть ли эти границы в поле Вашего исследования, как мы можем их уловить?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания
ПК -3	Способен разрабатывать и реализовывать эффективные технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций	ПК-3.1	Знает психологические основы управления Самостоятельно дифференцирует формальные и неформальные структуры отношений в организации Самостоятельно выявляет факторы, влияющие на социально – психологический климат в коллективе
ПК -4	Способен к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях,	ПК-4.1	Знает психологические основы профессиональной деятельности; основы профессиональной ориентации Самостоятельно дифференцирует методы профессионального отбора Самостоятельно анализирует способы, методы, инструменты построения

	коммерческих организациях, СМИ		профессиональной карьеры
--	--------------------------------	--	--------------------------

4.3.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к экзамену:

1. Характеристика социальных потребностей человека.
2. Факторы, влияющие на уровень работоспособности.
3. Психологические методы повышения работоспособности.
4. Методы определения соответствия работника требованиям занимаемой должности по профессиональным, нравственным и другим качествам.
5. Влияние эмоций на деятельность человека.
6. Виды памяти.
7. Характеристики качественной и количественной сторон внимания.
8. Теории сознания.
9. Работоспособность, предел работоспособности, влияние мотивации на работоспособность.
10. Профессиональный опыт организации как опыт управления.
11. Сознание как совместное знание.
12. Предел работоспособности, соотношение труда и отдыха.
13. Понятие психологии, актуальность дисциплины.
14. Психодиагностика свойств темперамента индивида.

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно / не зачтено	Демонстрирует отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении конкретных практических задач.
ПОРОГОВЫЙ	60-74%	Удовлетворительно / зачтено	На уровне знаний: Имеет общие сведения о психологических основах управления; психологических основах профессиональной деятельности; основах профессиональной

			<p>ориентации</p> <p>На уровне умений: не сформированы</p> <p>На уровне навыков: не сформированы</p>
БАЗОВЫЙ	75-89%	Хорошо / зачтено	<p>На уровне знаний: Знает психологические основы управления; психологические основы профессиональной деятельности; основы профессиональной ориентации</p> <p>На уровне умений: Сформированное, но, имеющие пробелы, умение дифференцировать формальные и неформальные структуры отношений в организации; методы профессионального отбора</p> <p>На уровне навыков: Сформированные, но, имеющие пробелы, навыки выявлять факторы, влияющие на социально – психологический климат в коллективе; анализировать способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры</p>
ПОВЫШЕННЫЙ	90-100%	Отлично / зачтено	<p>На уровне знаний: Знает психологические основы управления психологические; основы профессиональной деятельности; основы профессиональной ориентации</p> <p>На уровне умений: Умеет дифференцировать формальные и неформальные структуры отношений в организации; методы профессионального отбора</p> <p>На уровне навыков: Владеет навыками выявления факторов,</p>

			<p>влияющие на социально – психологический климат в коллективе; анализировать способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры</p>
--	--	--	--

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: занятия практического типа и самостоятельная работа обучающегося (с частичным применением ДОТ в системе СДО).

На занятиях практического типа обучающиеся выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов дисциплины, и вырабатывают свое отношение к методам (инструментам, средствам) решения проблемных вопросов. Кроме выполнения всех видов текущей аттестации на занятиях практического типа обучающийся должен демонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими обучающимися.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают литературу, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится для оценивания фактических результатов обучения обучающегося и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы обучающегося на занятиях практического типа осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

«Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

«Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

«Неудовлетворительно» – пассивность на занятиях практического типа, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену:

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Теоретические модели человеческого поведения.
2. Взаимосвязь профессиональной, психологической и социальной адаптации.
3. Структура и климат в коллективе.
4. Эмоции как одна из форм влияния на деятельность человека.

5. Память как психологический процесс формирования, хранения и воспроизведения связей между предметами и явлениями окружающего мира.
6. Развитие памяти

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. *Селезнева, Е. В.* Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469257>.
2. *Чернова, Г. Р.* Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455716>.
3. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468779>

6.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450343>
2. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71073.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ОАНО «МВШСЭН» (утв. приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» от 21.08.2019 № 57/2) – Режим доступа: https://www.msses.ru/upload/old_site/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0

[%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5.pdf](#)

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс РФ

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>
3. Административная реформа в Российской Федерации: <http://ar.economy.gov.ru/>
4. Фонд ИНДЕМ: <http://www.indem.ru/russian.asp>
5. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования: <http://www.rusrand.ru/>
6. Политический атлас современности: <http://worldpolities.org/>
7. Глобальная политика: Economist www.economist.com (I-1), World Bank www.worldbank.org (I-2), International Monetary Fund www.imf.org (I-3), United Nations www.un.org (I-4), WTO www.wto.org (I-5), WTO –Russia www.wto.ru (I-6)

6.6. Иные источники

1. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия «Менеджмент» (<http://www.vestnikmanagement.spbu.ru/>)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы специальные сервисы видеоконференций как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант