

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет общественных и гуманитарных наук

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МВШСЭН
(в составе ОП ВО) протокол
от «30» мая 2023 года № 85

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«История российской модернизации»

(Наименование образовательной программы)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Магистратура

(уровень образования)

46.04.01 История

(код, наименование направления подготовки)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2023

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.и.н., доцент	Истории	Кончаков Р.Б.
<i>ученое звание, ученая степень</i>	<i>наименование кафедры</i>	<i>Ф.И.О.</i>

Заведующий кафедрой:

к.и.н., доцент	Истории	Кончаков Р.Б.
<i>ученое звание, ученая степень</i>	<i>наименование кафедры</i>	<i>Ф.И.О.</i>

Методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета ОАНО ВО «Московская высшая школа социальных и экономических наук»
(наименование структурного подразделения)
протокол от 30.05.2023 №85.

Содержание

1.	Матрица освоения компетенций, включая Паспорта компетенций.....	4
1.1.	Матрица освоения компетенций.....	4
1.2.	Паспорта компетенций	7
2.	Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы	15
2.1.	Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).....	15
2.2.	Процедура защиты выпускной квалификационной работы	19

1. Матрица освоения компетенций, включая Паспорта компетенций

1.1. Матрица освоения компетенций

Код дисциплины (модуля)	Структура ОП ВО	Формируемые компетенции
	Блок 1 Дисциплины	
	Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1
Б1.О.01	История России: общество и государство (1860-1960-е)	ОПК-1.2; ОПК-2.2
Б1.О.02	Экономическая история: России и мир в эпоху модерна	ОПК-3.1; ОПК-4.1
Б1.О.03	Анализ источников эпохи модерна	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-6.1
Б1.О.04	Память о словах эпохи модерна и локальные сообщества	ОПК-5.1
Б1.О.05	Междисциплинарные подходы к изучению истории	ОПК-3.2; ОПК-4.2
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2
Б1.В.01	Городская среда в условиях модернизации	ПК-1.1; ПК-5.1
Б1.В.02	Сельская среда в условиях модернизации	ПК-2.1; ПК-5.1
Б1.В.03	Модели социальных изменений в истории	ПК-4.1; УК-1.1
Б1.В.04	Восприятие прошлого в эпоху модерна	ПК-4.1; УК-5.2
Б1.В.05	Трансформация традиционных укладов в эпоху модерна	ПК-2.2; УК-6.1
Б1.В.06	Традиция и модерність в российской культуре	ПК-1.2; УК-1.2; УК-6.2
Б1.В.07	Культурные символы и эмоции в истории	ПК-3.1; УК-2.1; УК-5.1
Б1.В.08	Технологии исследовательской работы и академические практики	ПК-3.2; УК-2.2; УК-3.1
Б1.В.09	Проектный семинар	УК-3.2; УК-4.2

Код дисциплины (модуля)	Структура ОП ВО	Формируемые компетенции
	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ПК-1.2; ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01.01	Модуль по выбору 1 "Экономическая история России: от Великих реформ до Перестройки"	ПК-1.2; ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01.01.01	Историко-экономическая статистика	ПК-1.2
Б1.В.ДЭ.01.01.02	Плановая экономика и модернизационные рывки в советской истории	ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01.01.03	Индустриализация в Российской империи и СССР	ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01.02	Модуль по выбору 2 "История городской среды в России XIX- XX века"	ПК-1.2; ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01.02.01	Урбанизация в России: опыт позднеимперского периода	ПК-1.2
Б1.В.ДЭ.01.02.02	История социалистического городского строительства	ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01.02.03	Советский город в перспективе незападной урбанистики	ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01.03	Модуль по выбору 3 "Печатная и визуальная культура XX в."	ПК-1.2; ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01.03.01	Массовая культура в имперском и советском обществе	ПК-1.2
Б1.В.ДЭ.01.03.02	Периодическая печать в отчетственной истории 1861-1970-е	ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01.03.03	История советского кино и визуальной культуры	ПК-4.2
	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-2.2; ПК-3.2; УК-4.1; УК-4.2
Б1.В.ДЭ.02.01	Модуль по выбору 4 "Сословия, классы, идентичности в российской истории"	ПК-2.2; ПК-3.2; УК-4.1; УК-4.2
Б1.В.ДЭ.02.01.01	Теории идентичности в новое время	ПК-2.2; УК-4.1
Б1.В.ДЭ.02.01.02	Сословия и классы в российской и советской истории	ПК-4.2; УК-4.2
Б1.В.ДЭ.02.01.03	Субъективность в российской истории середины XIX-XX вв.	УК-3.2

Код дисциплины (модуля)	Структура ОП ВО	Формируемые компетенции
Б1.В.ДЭ.02.02	Модуль по выбору 5 "Экологическая история"	ПК-2.2; ПК-3.2; УК-4.1; УК-4.2
Б1.В.ДЭ.02.02.01	Природа, власть и общество в России в контексте модернизации	ПК-2.2; УК-4.1
Б1.В.ДЭ.02.02.02	Природные ресурсы и особенности российской модернизации в XIX-XX вв.	ПК-4.2; УК-4.2
Б1.В.ДЭ.02.02.03	Инфраструктурная история Российской империи и СССР (1861-1970-е)	УК-3.2
	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	
Б1.В.ДЭ.03.01	Роль советского и российского опыта в исследованиях развития	ПК-3.2
Б1.В.ДЭ.03.02	История новых традиций и ритуалов эпохи модерна	ПК-3.2
Б1.В.ДЭ.03.03	История семьи и детства эпохи модерна	ПК-3.2
Б1.В.ДЭ.03.04	История кино и кино в истории	ПК-3.2
	Блок 2 Практика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	Обязательная часть	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Б2.О.01 (Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.1; УК-2.2; УК-6.1
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Б3.01(Д)	Блок 3 Государственная итоговая аттестация	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	Рабочая программа воспитания	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	Календарный график воспитательной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Код дисциплины (модуля)	Структура ОП ВО	Формируемые компетенции
	Факультативные дисциплины (курсы)	
ФТД.01	От Московского государства к Российской империи: соц и полит институты	ПК-3.2
ФТД.02	Количественные методы в историческом исследовании	ПК-4.2
ФТД.ДВ.01.01	Профессиональная социализация студентов	УК-6
ФТД.ДВ.01.02	Социально-психологические основы адаптации человека с ограниченными возможностями к среде вуза	УК-6
ФТД.ДВ.01.03	Психологические особенности адаптации студентов к условиям обучения	УК-6
ФТД.ДВ.01.04	Психолого-педагогическое сопровождение студентов с ограниченными возможностями в вузах	УК-6

1.2.Паспорта компетенций

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Ключевой индикатор освоения компетенции

Способен на основе результатов анализа сгенерировать комплекс рекомендаций по решению проблемной ситуации

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК-1.1.	Декомпозирует проблемную ситуацию на элементы, выявляет связи между элементами и оценивает их влияние на динамику ситуации
УК-1.2.	Генерирует рекомендации по решению проблемной ситуации на основе результатов анализа

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла

Ключевой индикатор освоения компетенции

Координирует ход реализации проекта, перераспределяет существующие ресурсы, оценивает соответствие результатов проекта поставленным целям

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК-2.1.	Формулирует цели и задачи проекта, декомпозирует задачи на подзадачи и планирует ресурсы для достижения цели
УК-2.2.	Координирует ход реализации проекта, перераспределяет существующие ресурсы, оценивает соответствие результатов проекта поставленным целям

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели

Ключевой индикатор освоения компетенции

Ставит командные цели, формирует план, распределяет обязанности в команде, координирует командную работу

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК-3.1.	Формирует план командной работы, распределяет роли в команде, выполняет задачи в соответствии со своей ролью
УК-3.2.	Ставит командные цели и координирует командную работу

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Ключевой индикатор освоения компетенции

Участвует или самостоятельно организует научные мероприятия, в т.ч. готовит документацию, вычитывает и редактирует тексты, готовит презентации, выступает публично

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
---------------------------------------	--

УК-4.1.	Готовит тексты различных жанров (публицистический, научный и т.д.)
УК-4.2.	Организует научные мероприятия, в т.ч. готовит документацию, вычитывает и редактирует тексты, готовит презентации, выступает публично

УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Ключевой индикатор освоения компетенции

Способен формулировать экспертные заключения по вопросам культурных ценностей или рекомендации по межкультурному взаимодействию

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК-5.1.	Оценивает межкультурный контекст в процессе профессиональной деятельности
УК-5.2.	Формулирует экспертные заключения по вопросам культурных ценностей или рекомендации по межкультурному взаимодействию

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Ключевой индикатор освоения компетенции

Методично реализует план профессионального совершенствования и обеспечивает корректировку плана в зависимости от получаемого результата и приоритетов

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК-6.1.	Анализирует процесс и результаты профессиональной деятельности, оценивает качество проделанной работы, разрабатывает план совершенствования
УК-6.2.	Реализует план профессионального совершенствования и обеспечивает корректировку плана в зависимости от получаемого результата и приоритетов

ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией

Ключевой индикатор освоения компетенции

Демонстрирует навык работы с разными классами исторических источников, способен написать источниковедческий обзор собственной работы и критический разбор источниковедческой части чужих исторических исследований

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК-1.1.	Демонстрирует знания современного источниковедения, методов и теоретических подходов работы с источниками
ОПК-1.2.	Демонстрирует навык работы с разными классами исторических источников, в т.ч. пишет источниковедческие обзоры для собственных работ и критические разборы источниковедческой части чужих исторических исследований

ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике

Ключевой индикатор освоения компетенции

Генерирует самостоятельные тезисы и аргументы по предмету своего научного интереса с учетом существующего историографического контекста

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК-2.1.	Демонстрирует знания основных историографических дискуссий по предмету своего научного интереса
ОПК-2.2.	Генерирует самостоятельные тезисы и аргументы по предмету своего научного интереса с учетом существующего историографического контекста

ОПК-3. Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов

Ключевой индикатор освоения компетенции

Формулирует аргументированное объяснение исследуемого исторического процесса. Привлекает методологию гуманитарных, общественных и естественных наук

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК-3.1.	Анализирует исторический процесс, выявляет закономерности, движущие силы и факторы исторических изменений
ОПК-3.2.	Формулирует аргументированное объяснение исследуемого исторического процесса. Привлекает методологию гуманитарных, общественных и естественных наук

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности

Ключевой индикатор освоения компетенции

Формулирует аргументированное объяснение исследуемого исторического процесса. Привлекает методологию гуманитарных, общественных и естественных наук

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК-4.1.	Демонстрирует знание методологии истории, основных научных теорий современности
ОПК-4.2.	Использует широкий спектр исторических и общенаучных методов в рамках самостоятельного исторического исследования

ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Ключевой индикатор освоения компетенции

Интегрирует знания и навыки использования прикладного программного обеспечения различного функционала при проведении собственного исследования

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК-5.1.	Демонстрирует знания и навык использования информационных ресурсов, систем, электронных библиотек и архивов
ОПК-5.2.	Интегрирует знания и навыки использования прикладного программного обеспечения различного функционала при проведении собственного исследования

ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания

Ключевой индикатор освоения компетенции

Демонстрирует результаты реализации научного проекта в формате эссе, статьи, доклада, семинара, информационного ресурса и т.д.

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК-6.1.	Планирует реализацию научных проектов, ставит цели, задачи, разбивает проект на этапы и закладывает необходимые для реализации ресурсы
ОПК-6.2.	Демонстрирует результаты реализации научного проекта в формате эссе, статьи, доклада, семинара, информационного ресурса и т.д.

ПК-1. Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры

Ключевой индикатор освоения компетенции

Способен сделать детальный обзор литературы и источников, критически отнестись к историографической дискуссии, обосновать выбор методов

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПК-1.1.	Ставит цели и задачи исследования, формулирует исследовательский вопрос и гипотезу
ПК-1.2.	Обосновывает выбор методов с учетом исследовательского потенциала и понимания ограничений

ПК-2. Способен к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов

Ключевой индикатор освоения компетенции

Критически разбирает историографический контекст, генерирует самостоятельные идеи на основе обобщения исследований по теме научного интереса

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПК-2.1.	Проводит обзор исследований по предмету своего научного интереса
ПК-2.2.	Критически разбирает историографический контекст, генерирует самостоятельные идеи на основе обобщения исследований по теме научного интереса

ПК-3. Владеет современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования

Ключевой индикатор освоения компетенции

Критически разбирает методологию чужих исследований, самостоятельно отбирает методы для своего исследования, обосновывает выбор методов целями и задачами исследования, корректно применяет выбранные методы

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПК-3.1.	Демонстрирует знания методов исторического исследования, понимает особенности и ограничения
ПК-3.2.	Критически разбирает методологию чужих исследований, самостоятельно отбирает методы для своего исследования, обосновывает выбор методов целями и задачами исследования, корректно применяет выбранные методы

ПК-4. Способен использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы

Ключевой индикатор освоения компетенции

Интегрирует данные полученные из сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем в собственное исследование с учетом критического восприятия

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
---------------------------------------	--

ПК-4.1.	Демонстрирует знания порядка и методов использования тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем
ПК-4.2.	Интегрирует данные, полученные из сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем, в собственное исследование с учетом критического

ПК-5. Способен к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций

Ключевой индикатор освоения компетенции

Реализует мероприятие или готовит текст, соответствующий требованиям к научной публикации

Компоненты освоения компетенции

Компонент освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПК-5.1.	Ставит цели, задачи научных мероприятий или статей, разбивает проект на этапы
ПК-5.2.	Реализует мероприятие или готовит текст соответствующий требованиям к научной публикации

2. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

2.1. Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

Структура работы

Структура магистерской диссертации включает следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложения.

Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, целей и задач исследования, методов, структуры исследования, элементов новизны и практической значимости. Объем введения 1-2 листа текста.

Основная часть магистерской диссертации состоит из трех, реже четырех глав, общим рекомендованным объемом 50-60 листов. Каждая глава должна заканчиваться выводами. Содержание должно точно соответствовать заявленной теме работы и полностью раскрывать данную тему и сформулированные вопросы исследования.

Главы должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

1. Обзорную часть исследования. Критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами исследований. Вскрытие возникающих противоречий между концепциями, моделями или результатами. Постановка задач на исследование.

2. Теоретическую часть исследования. Описания собственных методов, методик и моделей автора или модификация уже существующих методов, методик и моделей, с подробным описанием внесенных изменений.

3. Практическую часть исследования. Описание результатов исследования на основе рассмотренных ранее методов, методик и моделей. Предоставление практических рекомендаций на основе анализа результатов расчетов.

Заключение обобщает результаты проведенного исследования и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Объем заключения 1-2 листа текста.

Список использованной литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование. В списке допускается использование только тех источников, на которые существуют ссылки в диссертации. Использование в диссертации чужих результатов исследований или цитат научных работ без ссылок на источник является плагиатом. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания магистерской диссертации, например, статистические данные, тексты программ автора, копии документов, выдержки из сопутствующих материалов и т.п.

Приложения могут являться составной частью диссертации (сшиты в единую книгу с текстом работы и номера страниц приложений указаны в содержании диссертации) или 5

в виде отдельной брошюры (со своим содержанием). Приложения, включенные в состав диссертации, не рекомендуется делать объемом более 20 листов.

Стиль работы

Стиль работы должен быть академическим, без риторических вопросов, многоточий, обращений к читателю и лирических отступлений. Речь должна идти от третьего лица.

Когда описываются текущее состояние дел в изучаемой области или научной группе, в которой выполнялась работа, следует использовать настоящее время, а когда речь идет о результатах, полученных лично автором, следует использовать прошедшее время

Общие требования к оформлению работы

Магистерская диссертация должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с одной стороны. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле — 35 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — по 15 мм. Интервал – 1,5; шрифт – 14 pt Times New Roman. Текст выравнивается по ширине.

Общий объем работы составляет 60 – 70 страниц текста. Приложения в общий объем работы не входят. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, выводам по главе, списку литературы, приложениям и т.д.).

Параграфы (пункты, подпункты) начинать с новой страницы не принято. Расстояние между названием главы (раздела, подраздела, пункта) и текстом должно быть равно двум принятым интервалам. Такое же расстояние должно быть между заголовками главы и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают таким же как в тексте. Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Первой страницей является титульный лист. После титульного листа размещается содержание с указанием номеров страниц. Содержание оформляется по установленному образцу. Далее следует введение, основная часть работы, заключение, список использованной литературы и приложения (если они необходимы). Последняя страница работы подписывается студентом.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур и символов

В тексте магистерской диссертации, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут использоваться вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания.

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят, например, сокращение, а справа — его детальную расшифровку. Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в круглых скобках после полного наименования и в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, приложений

Первой страницей магистерской диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, следующий лист (после титульного) нумеруется цифрой 2.

Номер проставляют сверху посередине без точки в конце. Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов дается арабскими цифрами без знака №, § и слова «Глава». Нумерация глав производится следующим образом: после номера главы ставят точку, пробел и с Заглавной буквы пишут название главы без кавычек. Слово «Глава» не пишется.

Содержание, перечень условных обозначений, введение, выводы по главе, заключение и список использованных источников не нумеруют.

Пункты нумеруют в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и порядкового номера пункта, разделенной точкой. В конце номера пункта должна быть точка, например: «2.3.» (третий пункт второй главы). Затем идет заголовок пункта.

Подпункты нумеруют в пределах каждого пункта. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, пункта, подпункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.3.2.» (второй подраздел третьего пункта первой главы). Затем идет заголовок подпункта.

Пунктов и подпунктов не может быть менее двух в соответствующем разделе. Введение следующего, четвертого, уровня дробления главы нецелесообразно.

Правила оформления формул

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Формулы (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Формулу располагают посередине строки. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой (знак № не ставится). Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1.) (первая формула третьей главы).

Правила оформления рисунков и таблиц

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) именованы рисунками. Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3 — знак № не ставится). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации.

Рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Правила оформления ссылок (сносок)

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример: Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример: первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19. повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной

ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58. повторная ссылка: Там же. С. 81.

первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27. повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86. повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13. повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве. При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с. Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p. Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей: Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: <http://www.gilpravo.ru> Более подробно о правилах оформления ссылок см. на сайте www.msses.ru

Правила оформления приложений

В приложение следует помещать вспомогательный материал, громоздкие таблицы, поясняющие рисунки, копии документов, тексты программ и т.п. Следует помнить: нельзя

включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и помещаются после списка использованной литературы или оформляются в виде отдельной брошюры. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста (нумерация в отдельной брошюре начинается заново с первого листа).

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

2.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Сроки и процедура сдачи магистерской диссертации

Магистерская диссертация (1 экз.) в завершённом виде, подписанная автором и научным руководителем, представляется на кафедру истории экономики не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты. В эти же сроки на электронную почту кафедры должна быть предоставлена электронная копия магистерской диссертации и автореферата в формате Microsoft Word или PDF.

Одновременно с магистерской диссертацией предоставляется отзыв научного руководителя.

В срок не ранее чем, за 2 месяца до защиты и не позднее чем, за 2 недели до защиты, должна пройти предзащита магистерской диссертации. Результат предзащиты вносится в сопроводительный лист магистерской диссертации.

Магистерская диссертация рецензируется. Список рецензентов определяется руководством кафедры истории экономики. Не позднее чем за 10 дней до защиты на кафедру должна быть представлена рецензия на магистерскую диссертацию.

За неделю до защиты секретариатом кафедры предоставляется отзыв и рецензия на выпускающую кафедру. На основании представленных документов заведующий кафедрой решает вопрос о допуске диссертации к защите не позднее, чем за 3 дня до защиты диссертации. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить магистранта к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием соискателя и научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета для утверждения.

Защита магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В ГЭК представляются:

- 1) магистерская диссертация подписанная автором, научным руководителем и заведующим кафедрой;
- 2) автореферат;
- 3) отзыв научного руководителя;
- 4) рецензия;
- 5) сопроводительный лист магистерской диссертации;
- 6) раздаточный материал (копии слайдов и т.п.).

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу соискателя. Соискатель в течение 10 минут излагает основные положения диссертации (в случае превышения лимита времени более, чем на 3-5 минут докладчик может быть

остановлен председателем ГЭК), затем отвечает на вопросы официального рецензента, членов ГЭК и присутствующих.

Далее слово предоставляется рецензенту, который дает оценку диссертации. При отсутствии возможности у рецензента присутствовать на защите рецензия зачитывается одним из членов ГЭК. Далее слово вновь предоставляется соискателю, который должен ответить на замечания рецензента.

После выступления соискателя зачитывается отзыв научного руководителя, после зачитывания отзыва могут выступить все желающие.

Последнее слово снова предоставляется кандидату в магистры, который отвечает на критические замечания и благодарит присутствующих за участие в процедуре защиты.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, включая стиль и язык изложения материала, ее оформления, а также оценки процесса защиты (доклада, ответа на вопросы).

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Магистерская диссертация после ее защиты хранится в вузе.

В случае неявки кандидата в магистры на защиту работы по уважительной причине председатель ГЭК вправе назначить защиту в другое время, но не позже даты окончания работы комиссии.

В случае неявки на заседание ГЭК по неуважительной причине кандидату в магистры выставляется оценка «неудовлетворительно». Апелляция по оценке результата защиты магистерской диссертации не предусмотрена.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет, после сдаются в архив.