

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее соответственно – Положение, конференция, ОАНО «МВШСЭН») разработано в соответствии с Уставом ОАНО «МВШСЭН» и определяет порядок работы Конференции.
- 1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ОАНО «МВШСЭН» является коллегиальным органом управления ОАНО «МВШСЭН» и собирается по мере необходимости.
- 1.3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, порядок формирования, норм представительства, срок полномочий и порядок принятия решений определяются Ученым советом ОАНО «МВШСЭН». При этом члены Ученого совета ОАНО «МВШСЭН» могут составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.
- 1.4. К компетенции Конференции ОАНО «МВШСЭН» относятся:
 - внесение предложений по основным направлениям развития ОАНО «МВШСЭН»;
 - обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего трудового распорядка ОАНО «МВШСЭН»;
 - обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего распорядка обучающихся ОАНО «МВШСЭН»;
 - выработка предложений по улучшению условий труда педагогических и других работников ОАНО «МВШСЭН»;
 - обсуждение вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников, внесение предложений и инициирование их обсуждения на заседаниях соответствующих органов управления ОАНО «МВШСЭН»;
 - утверждение Положения о Студенческом совете ОАНО «МВШСЭН»;
 - рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Общим собранием учредителей, ректором или Ученым советом ОАНО «МВШСЭН».
- 1.5. Конференция созывается по решению ректора ОАНО «МВШСЭН» по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.
- 1.6. Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом ОАНО «МВШСЭН» и вводятся в действие приказом ректора.

2. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

- 2.1. Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся ОАНО «МВШСЭН».
- 2.2. Общее число делегатов конференции определяется Ученым советом ОАНО «МВШСЭН».
- 2.3. Основным принципом избрания делегатов на конференцию является представление всех категорий работников и обучающихся ОАНО «МВШСЭН».
- 2.4. Члены ученого совета ОАНО «МВШСЭН» являются делегатами конференции без их дополнительного избрания и не учитываются в нормах представительства.
- 2.5. Представительство членов ученого совета ОАНО «МВШСЭН» должно составлять не более половины от общего числа делегатов конференции.
- 2.6. Делегатом конференции из числа работников ОАНО «МВШСЭН» может быть только работник, для которого в соответствии с трудовым договором ОАНО «МВШСЭН» является основным местом работы.
- 2.7. Избрание делегатов конференции из числа обучающихся ОАНО «МВШСЭН» осуществляется на общем собрании обучающихся ОАНО «МВШСЭН». Ответственность за проведение общего собрания обучающихся ОАНО «МВШСЭН» возлагается на проректора по воспитательной работе совместно с Центром по взаимодействию со студенческим сообществом.
- 2.8. Список избранных делегатов на конференцию, протоколы конференций трудовых коллективов структурных подразделений ОАНО «МВШСЭН», явочные листы участников конференций трудовых коллективов структурных подразделений ОАНО «МВШСЭН» (списки участников конференций трудовых коллективов структурных подразделений университета, принявших участие в электронном голосовании) передаются ответственными за проведение указанных конференций в комиссию на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конференции.
- 2.9. Статус избранного делегата конференции действует семь лет с момента одобрения списка избранных делегатов ученым советом ОАНО «МВШСЭН». Избранные делегаты участвуют во всех конференциях, проводимых в указанный период. Члены ученого совета являются делегатами конференции только в период их членства в ученом совете ОАНО «МВШСЭН».
- 2.10. При увольнении (отчислении) работника (обучающегося) ОАНО «МВШСЭН», избранного делегатом на конференцию, статус делегата утрачивается с даты увольнения (отчисления) из университета.
- 2.11. В случае, если в период между заседаниями конференции списочный состав ее делегатов сократился на 20% и более, то по решению конференции может проводиться кооптация делегатов конференции.

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА КОНФЕРЕНЦИИ И ПОДГОТОВКИ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

- 3.1. Решение о созыве Конференции принимает ректор ОАНО «МВШСЭН».
- 3.2. Повестка заседания, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся ОАНО «МВШСЭН», сроки созыва Конференции, а также сроки

проведения собраний работников и обучающихся ОАНО «МВШСЭН» по избранию делегатов Конференции определяются ученым советом ОАНО «МВШСЭН» и доводятся до сведения работников и обучающихся ОАНО «МВШСЭН» не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения конференции путем размещения информации в соответствующем разделе корпоративного сайта ОАНО «МВШСЭН» или направления электронного сообщения на корпоративную почту в домене universitas.ru.

- 3.3. Работу по подготовке и проведению конференции, а также контроль за соблюдением Положения осуществляет Комиссия по подготовке и проведению конференции работников и обучающихся ОАНО «МВШСЭН» (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора ОАНО «МВШСЭН».
- 3.4. Комиссия осуществляет организационное сопровождение подготовки проведения конференции, в том числе:
 - 3.4.1. разрабатывает формы документов;
 - 3.4.2. проводит мероприятия, необходимые для подготовки конференции;
 - 3.4.3. контролирует проведение общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений ОАНО «МВШСЭН», корректность и своевременность оформления и предоставления подготовленных по их итогам документов;
 - 3.4.4. консультирует по процедуре выдвижения в качестве делегата на конференцию;
 - 3.4.5. формирует список делегатов конференции на основе протоколов общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений ОАНО «МВШСЭН» и обучающихся ОАНО «МВШСЭН» для его представления Ученому совету ОАНО «МВШСЭН»;
 - 3.4.6. готовит материалы к заседаниям ученого совета ОАНО «МВШСЭН» по вопросам, касающимся организации и проведения конференции;

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 4.1. Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе.
- 4.2. В случае проведения голосования с использованием бумажных бюллетеней при регистрации делегату выдается один бюллетень. На оборотной стороне бюллетень заверяется подписью Председателя Комиссии.
- 4.3. По решению Ученого совета ОАНО «МВШСЭН» конференция может проводиться в дистанционном формате с использованием платформ видео-конференц-связи. Регистрация делегатов и открытое голосование по вопросам повестки дня в этом случае проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.
- 4.4. Делегаты обязаны лично участвовать в работе конференции и присутствовать с момента своей регистрации до окончания ее работы.
- 4.5. Конференция считается правомочной, если на ней присутствовали более 2 /3 (двух третей) списочного состава ее делегатов.
- 4.6. Конференцию открывает ректор, который организует избрание председателя Конференции. Председатель Конференции избирается простым большинством голосов делегатов Конференции.

- 4.7. Председатель Конференции организует ведение Конференции:
- 4.7.1. оглашает повестку дня, объявляет голосование о ее утверждении и регламенте работы Конференции, объявляет результаты открытого голосования по вопросам организации работы Конференции;
 - 4.7.2. предоставляет слово в порядке очередности для докладов и выступлений;
 - 4.7.3. по окончании времени, отведенного регламентом на доклады и выступления, или при поступлении предложений о прекращении прений, информирует о числе записавшихся на выступления и ставит вопрос о прекращении прений;
 - 4.7.4. после прекращения прений обобщает поступившие предложения и выносит их на голосование;
 - 4.7.5. следит за соблюдением регламента и обеспечивает порядок в зале заседания;
 - 4.7.6. в конце Конференции оглашает поступившие вопросы, заявления, предложения, не относящиеся к повестке заседания.
- 4.8. Комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции, составляет протокол о правомочности работы Конференции, который подписывается всеми членами комиссии.
- 4.9. Счетная комиссия ведет подсчет голосов после голосования по вопросам повестки заседания, составляет протокол о результатах голосования (в случае тайного голосования), который подписывается всеми членами счетной комиссии.
- 4.10. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.
- 4.11. Решения конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь конференции, избранный из числа присутствующих делегатов Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.
- 4.12. По результатам проведения конференции секретарь конференции формирует дело, в состав которого входят: повестка дня; материалы к заседанию конференции; протокол заседания конференции; лист регистрации делегатов (явочный лист); протоколы общих собраний работников и обучающихся ОАНО «МВШСЭН» по избранию делегатов конференции; бюллетени (в случае голосования посредством бумажных бюллетеней). Сформированное дело в течение 10 рабочих дней со дня проведения конференции передается по сдаточной описи ректору ОАНО «МВШСЭН».