

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
Протокол от « 27 » декабря 2023 г. № 91

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Юрист для бизнеса

Методические материалы

Москва, 2023

Форма аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме итогового проекта. Для проведения итоговой аттестации слушатели программы объединяются в группы по 3–5 человек. Презентация проекта должна содержать следующие ключевые пункты: тема исследования, цель исследования, прикладная концептуализация объекта исследования, методы сбора информации с обоснованием выбора конкретного инструментария, описание полученных результатов, дневник интроспекции, обзор релевантной литературы, значимые сюжеты на основе данных, выводы по итогам исследования. Все перечисленные пункты должны быть оформлены в виде слайдов формата .pptx или .pdf и представлены на зачете.

Для представления групповых презентаций создается итоговая аттестационная комиссия, состоящая из председателя и как минимум двух членов.

Показатели и критерии оценивания

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-1	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Антимонопольное законодательства Российской Федерации; – Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции. – Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности – Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; – Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; – Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах; – Мониторинг судебной практики в сфере конкурентного права; 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
ПК-2	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования; – Бюджетное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования; – Действия органов государственной власти, ограничивающие конкуренцию; – Правовое регулирование рекламной деятельности в части, касающейся антимонопольного регулирования. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; – Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение научных исследований в сфере конкурентного права; – Анализ и обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-3	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; – Основные меры по предупреждению коррупции в организации; – Нормативные правовые акты, регулирующие трудовую деятельность. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять потребности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в персонале; – Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ПК-4	Разработка различных локальных нормативных актов, в том числе, направленных на предупреждение коррупции в организации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; – Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; – Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации; – Анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации; – Разработка антикоррупционной политики в организации; – Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-5	Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; – Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценивать коррупционные риски в организации; – Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее работников к ответственности за коррупционные правонарушения. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в организации; – Разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ПК-6	Способность к сбору и анализу юридически значимой информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля бизнес-организации и решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – обобщать и анализировать собранную информацию; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки; – выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; <p>формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков.</p>	40.03.01 Юриспруденция ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-7	Способность к юридическому сопровождению планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; – основы теории и практики организации управления рисками экономического субъекта. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; – формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от установленных внутренними регламентами экономического субъекта критериев; – разработка проектов риск-ориентированной плановой документации; – подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля. 	40.03.01 Юриспруденция ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и применять к ним действующие нормы права
ПК-8	Способность к сбору и обработке релевантной аналитической информации для экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контекст процесса управления рисками; – законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; – базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; – требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать информацию путем ее группировки и объединения по определенным параметрам и критериям; – идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет информации в целях проведения анализа и оценки рисков; – систематизация релевантной аналитической информации; – обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ПК-9	Способность к сбору и анализу информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теория процессного управления; – принципы классификации процессов; – методы структурирования процессов; – основы операционного менеджмента. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; 	40.03.01 Юриспруденция ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ОПК-4

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента – анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; – выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. 	Способен профессионально толковать нормы права
ПК-10	Способность к юридическому сопровождению разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы проектирования функционально-ролевых моделей; – методы классификации информации о процессе и окружении процесса; – требования к разработке регламентов процессов; – основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; – нотации моделирования процессов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; – выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; – оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); – разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. 	40.03.01 Юриспруденция ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-11	Способность к разработке и	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы проектирования функционально-ролевых моделей; 	40.03.01 Юриспруденция ПК-2

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
	усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	<ul style="list-style-type: none"> – методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; – принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; – методы и приемы оптимизации процессов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; – выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; – разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. 	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и применять к ним действующие нормы права

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-12	Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, патентного права, экологического права, земельного права, информационного права	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать юридическую сущность интеллектуальных прав как субъективных гражданских прав; – знать основные подходы к конструированию системы интеллектуальных прав <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов регулирования интеллектуальной собственности <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть представлением об основных началах правового регулирования интеллектуальной собственности; – владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений в области интеллектуального права <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать юридическую сущность экологического права как субъективных гражданских прав; – знать основные подходы к конструированию системы экологического права <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов регулирования экологических вопросов <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть представлением об основных началах правового регулирования экологических вопросов; – владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений в области экологического права <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать юридическую сущность земельного права как субъективных гражданских прав; – знать основные подходы к конструированию системы земельного права <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов регулирования земельных вопросов <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть представлением об основных началах правового регулирования земельной собственности; – владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений в области земельного права 	40.04.01 Юриспруденция ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-13	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением критического мышления, креативности и коммуникативных навыков	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать основные источники получения юридически значимой информации, включая правовые базы данных. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь анализировать и интерпретировать полученную информацию с использованием критического мышления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – генерировать новые идеи и подходы к решению профессиональных задач с помощью креативности. <p>эффективная коммуникация для взаимодействия с коллегами, клиентами и другими участниками профессиональной деятельности.</p>	40.03.01 Юриспруденция ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Работа: <ul style="list-style-type: none">● демонстрирует понимание предмета слушателем;● отражает ключевые этапы проведенного исследования;● содержит описание прикладной концептуализации, исследовательских вопросов, используемых методов и инструментов исследования, а также список использованных источников;● демонстрирует способность корректно обрабатывать и интерпретировать данные, полученные в ходе исследования;● включает рефлексию слушателей относительно полевой работы;● отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое;● включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов;● содержит незначительные стилистические погрешности.
Не зачтено	Работа: <ul style="list-style-type: none">● не отражает обязательных составляющих качественного исследования;● показывает неадекватное владение слушателем методов и инструментов проведения полевого этапа исследования;● демонстрирует отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации и изложения результатов работы;● не содержит выводов либо включает выводы, не вытекающие из аналитической и проектной части;● содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию презентации.

Аттестация не засчитывается и удостоверение о повышении квалификации не выдается, если слушатель:

- не выполнил итоговую аттестационную работу;
- не участвовал в более чем 50% очных занятий;
- не участвовал ни в одной групповой промежуточной аттестационной работе.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Ивакина Н.Н., Основы судебного красноречия (Риторика для юристов), Москва : Юридическое издательство Норма, 2024.
2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470461>

Дополнительная литература

1. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453324>
2. Иванова И.В. Саморазвитие личности. Психолого-педагогический аспект [Электронный ресурс] : монография / И.В. Иванова. — Электрон.текстовые данные. — Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2021. — 266 с. — 978-5-88725-315-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57634.html>

Интернет-ресурсы

Не используются.

Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Иные источники

1. Галахов В. В., Корнеев И. К. Делопроизводство. Образцы, док-ты. Организац.и технология работы. Более 120 документов.-3-е изд, Блок-Принт, 2024
2. Минюрова С.А. Психология самопознания и саморазвития. Учебник. - Флинта, Наука, 2015

Основная литература

- Адизес И.К. - Новые размышления о менеджменте - Издательство "Манн, Иванов и Фербер" - 2016 - 208с. - ISBN: 978-5-00100-209-3 - Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ - URL: <https://e.lanbook.com/book/91731>

Дополнительная литература

- Менеджмент : учебник для вузов, Виханский, О. С., 2003
- Эллиот Д., Саймо У. - Стив Джобс. Уроки лидерства - Издательство "Манн, Иванов и Фербер" - 2013 - 240с. - ISBN: 978-5-91657-630-6 - Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ - URL: <https://e.lanbook.com/book/62291>

Интернет-ресурсы

Не используются.

Справочные системы

11. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
14. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
15. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
16. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
17. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
18. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
19. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
20. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Иные источники

3. Галахов В. В., Корнеев И. К. Делопроизводство. Образцы, док-ты. Организационная технология работы. Более 120 документов.-3-е изд, Блок-Принт, 2024
4. Минюрова С.А. Психология самопознания и саморазвития. Учебник. - Флинта, Наука, 2015

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).