

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
Протокол от «27» декабря 2023 г. № 91

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

Юрист для бизнеса
(наименование программы)

Разработчик:

декан, к.ю.н.

Селивановский А.С

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель программы:

декан, к.ю.н.

Селивановский А.С

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Работодатель (при наличии):

(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании ученого совета
_____ « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель дополнительной профессиональной программы переподготовки «Юрист для бизнеса» совершенствование знаний в области предпринимательской деятельности корпораций и акционерных обществ и корпоративного права России, получение умений и навыки, которые позволят ориентироваться в текущем законодательстве по предпринимательству и проблемах юридической науки в сфере деятельности корпораций.

1.2. Нормативная правовая база

Нормативно-правовая база разработки ОП программы профессиональной переподготовки «Юрист для бизнеса» включает в себя:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровня магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ №1244 от 15.11.2013 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Другие нормативные документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (С

изменениями и дополнениями, утвержденными протоколом общего собрания Совета попечителей от 02.03.2015г. № 31);

- Иные локально-нормативные акты автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

1.3. Планируемые результаты освоения

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы профессиональной переподготовки «Юрист для бизнеса»

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код
69.10 Деятельность в области права	2422 Специалисты в области политики администрирования	09.002 Специалист по конкурентному праву	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах (ПК-1)	A/02.6
			Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (ПК-2)	C/01.7
			Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (ПК-3)	D/01.8
	09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации (ПК-4)	A/02.6	
		Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции (ПК-5)	C/01.7	

70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления	1211 Управляющие финансовой деятельностью	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего экономического субъекта	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля (ПК-6)	A/02.5
			Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур (ПК-7)	B/01.5
		07.018 Специалист по управлению рисками	Анализ и оценка рисков	Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков (ПК-8)	A/02.5
		07.007 Специалист по процессному управлению	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации (ПК-9)	A/01.6
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (ПК-10)	A/02.6
			Проектирование и внедрение кросс- функциональных процессов организации или административных регламентов организации	Разработка и усовершенствование кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации (ПК-11)	B/03.6

1.4. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Юрист для бизнеса» направлена на совершенствование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

Таблица 3

Код компетенции	Название компетенции
ПК-1	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ПК-2	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-3	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-4	Разработка различных локальных нормативных актов, в том числе, направленных на предупреждение коррупции в организации
ПК-5	Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции
ПК-6	Способность к сбору и анализу информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля бизнес-организации
ПК-7	Способность к юридическому сопровождению планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
ПК-8	Способность к сбору и обработке релевантной аналитической информации для экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ПК-9	Способность к сбору и анализу информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации
ПК-10	Способность к юридическому сопровождению разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
ПК-11	Способность к разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПК-12	Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере интеллектуальной собственности,

Данная дополнительная профессиональная программа предполагает совершенствование компетенций юриста в области предпринимательской деятельности корпораций и акционерных обществ и корпоративного права России, получение умений и навыки, которые позволят ориентироваться в текущем законодательстве по предпринимательству и проблемах юридической науки в сфере деятельности корпораций.

Перечень должностных обязанностей, подлежащих совершенствованию в процессе освоения данной ДПП:

- консультирование работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготовка заключений, оказание содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера;

- информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;
- изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- разработка документов правового характера;
- подготовка заключений по проектам нормативных актов, поступающих на отзыв.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Юрист для бизнеса» направлена на совершенствование у слушателей следующих профессиональных компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-1	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Антимонопольное законодательства Российской Федерации; – Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции. – Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности – Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; – Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; – Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах; – Мониторинг судебной практики в сфере конкурентного права; 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
ПК-2	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования; – Бюджетное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования; – Действия органов государственной власти, ограничивающие конкуренцию; – Правовое регулирование рекламной деятельности в части, касающейся антимонопольного регулирования. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; – Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение научных исследований в сфере конкурентного права; – Анализ и обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-3	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; – Основные меры по предупреждению коррупции в организации; – Нормативные правовые акты, регулирующие трудовую деятельность. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять потребности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в персонале; – Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ПК-4	Разработка различных локальных нормативных актов, в том числе, направленных на предупреждение коррупции в организации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; – Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; – Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации; – Анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации; – Разработка антикоррупционной политики в организации; – Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-5	Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; – Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценивать коррупционные риски в организации; – Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее работников к ответственности за коррупционные правонарушения. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в организации; – Разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ПК-6	Способность к сбору и анализу юридически значимой информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля бизнес-организации и решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – обобщать и анализировать собранную информацию; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки; – выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; <p>формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков.</p>	40.03.01 Юриспруденция ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-7	Способность к юридическому сопровождению планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; – основы теории и практики организации управления рисками экономического субъекта. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; – формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от установленных внутренними регламентами экономического субъекта критериев; – разработка проектов риск-ориентированной плановой документации; – подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля. 	40.03.01 Юриспруденция ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и применять к ним действующие нормы права
ПК-8	Способность к сбору и обработке релевантной аналитической информации для экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контекст процесса управления рисками; – законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; – базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; – требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать информацию путем ее группировки и объединения по определенным параметрам и критериям; – идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет информации в целях проведения анализа и оценки рисков; – систематизация релевантной аналитической информации; – обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ПК-9	Способность к сбору и анализу информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теория процессного управления; – принципы классификации процессов; – методы структурирования процессов; – основы операционного менеджмента. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; – анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента – анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент. 	40.03.01 Юриспруденция ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; – выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. 	
ПК-10	Способность к юридическому сопровождению разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы проектирования функционально-ролевых моделей; – методы классификации информации о процессе и окружении процесса; – требования к разработке регламентов процессов; – основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; – нотации моделирования процессов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; – выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; – оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); – разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. 	40.03.01 Юриспруденция ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-11	Способность к разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы проектирования функционально-ролевых моделей; – методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; – принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; – методы и приемы оптимизации процессов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; – выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента. 	40.03.01 Юриспруденция ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и применять к ним действующие нормы права

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; – разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. 	
ПК-12	Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, патентного права, экологического права, земельного права, информационного права	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать юридическую сущность интеллектуальных прав как субъективных гражданских прав; – знать основные подходы к конструированию системы интеллектуальных прав <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов регулирования интеллектуальной собственности <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть представлением об основных началах правового регулирования интеллектуальной собственности; – владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений в области интеллектуального права <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать юридическую сущность экологического права как субъективных гражданских прав; – знать основные подходы к конструированию системы экологического права <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов регулирования экологических вопросов <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть представлением об основных началах правового регулирования экологических вопросов; – владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений в области экологического права <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать юридическую сущность земельного права как субъективных гражданских прав; – знать основные подходы к конструированию системы земельного права <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов регулирования земельных вопросов <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть представлением об основных началах правового регулирования земельной собственности; – владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений в области земельного права 	40.04.01 Юриспруденция ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-13	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением критического мышления, креативности и коммуникативных навыков	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать основные источники получения юридически значимой информации, включая правовые базы данных. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь анализировать и интерпретировать полученную информацию с использованием критического мышления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – генерировать новые идеи и подходы к решению профессиональных задач с помощью креативности. <p>эффективная коммуникация для взаимодействия с коллегами, клиентами и другими участниками профессиональной деятельности.</p>	40.03.01 Юриспруденция ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование без предъявления требований к направлению подготовки и стажу работы по профилю.

1.6. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы по профилю подготовки.

1.7. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения по данной программе – очная (без отрыва от работы).
Образовательная программа реализуется с частичным применением ДОТ.¹
Срок освоения программы – 1 год (52 недели)
Объем контактной работы: 596 ч.
Объем самостоятельной работы составляет не менее 400 ч.
Часы на итоговую аттестацию: 4 ч.

1.8. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения по данной программе: 1 год (52 недели).

Режим занятий: понедельник-пятница по 4 ак.ч. с 19.00 до 22.00, суббота (согласно расписанию) по 8 ак.ч. с 10.40 до 17.10.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы.

1.9. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим данную дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке ОАНО ВО «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ОАНО «МВШСЭН», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ОАНО «МВШСЭН».

¹ ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

2.2. Учебный план

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа ¹				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ²	Промежуточная аттестация ³	Код компетенции	Перезачет ⁴
		Всего	В том числе			Всего	В том числе							
			Лекций	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия		Лекций	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Обязательные дисциплины														
Гибкие навыки (Soft Skills)	144	32	16		16					112	О	За	ПК-13	
Навыки управления для юриста	108	24	12		12					84	О	За	ПК-6, ПК-7, ПК-9	
Корпоративное право и корпоративное управление	180	32	16		16					148	О	ЗаО	ПК-2	
Интеллектуальная собственность	144	24	12		12					120	О	ЗаО	ПК-4, ПК-12	
Государство и Институты развития: экономика, управление и право	144	24	12		12					84	О	Эк	ПК-3, ПК-5	
Итого:	720	136	68		68					548				
Дисциплины специализации «Юрист для бизнеса»														
Правовая защита персональных данных в компании	108	24	12		12					84	О	ЗаО	ПК-7	
Средства индивидуализации	144	224	112		12					120	О	ЗаО	ПК-1	
Налоговое право для корпоративного юриста	108	24	12		12					84	О	Эк	ПК-6	
Комплексные вопросы правового сопровождения поставки (включая контрактную систему закупок)	144	28	14		14					116	О	Эк	ПК-11	
Экологическое право	144	24	12		12					120		Эк	ПК-12	
Правовое регулирование отходов	72	16	8		8					56		ЗаО	ПК-10, ПК-11	
Недвижимость: приобретение и аренда	108	24	12		12					84		Эк	ПК-6, ПК-7	
Земельные вопросы, разрешительные режимы и пр.	108	24	12		12					84		ЗаО	ПК-8, ПК-12	
Информационное право	108	24	12		12					84		ЗаО	ПК-1, ПК-9, ПК-12	
Экспортный контроль	108	24	12		12					84		ЗаО	ПК-10	
Патентное право	72	24	12		12					48		ЗаО	ПК-12	
Итого:	1224	460	230		130					964				
Итоговая аттестация	4	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы												
Всего:	1948													

3. Организационно-педагогические условия

Указывается информация об обеспеченности программы профессорско-преподавательским составом, имеющим базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или практика/стажировки, ученую степень, ученое (почетное) звание, опыт деятельности в соответствующей профессиональной области или дополнительные квалификации и характеристика с указанием прохождения обучения и/или стажировки, если это предусмотрено программой обучения, в отраслевых организациях по профилю курса (таблица 4).

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Таблица 4

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное* место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
					В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7
Домшенко Виктор Георгиевич	Высшее образование, Научно-исследовательский центр частного права при Президенте РФ имени С.С. Алексеева, специальность «Юриспруденция», квалификация «Магистр частного права»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, доцент факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук	20	8	8	Гибкие навыки (Soft Skills)
Домшенко Виктор Георгиевич	Высшее образование, Научно-исследовательский центр частного права при Президенте РФ имени С.С. Алексеева, специальность «Юриспруденция», квалификация «Магистр частного права»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, доцент факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук	20	8	8	Навыки управления для юриста
Селивановский Антон Сергеевич	Высшее образование Московская государственная юридическая академия, специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, декан факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук	28	26	26	Корпоративное право и корпоративное управление
Селивановский Антон Сергеевич	Высшее образование Московская государственная юридическая академия, специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, декан факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук	28	26	26	Интеллектуальная собственность
Андрюшова Елена Алексеевна	Высшее образование Новосибирский национальный исследовательский государственный университет, специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, старший преподаватель факультета права МВШСЭН	14	10	10	Государство и Институты развития: экономика, управление и право
Андрюшова Елена Алексеевна	Высшее образование Новосибирский национальный исследовательский государственный университет, специальность	Дополнительное место работы – внешний совместитель, старший преподаватель факультета права МВШСЭН	14	10	10	Правовая защита персональных данных в компании

	«Юриспруденция», квалификация «Юрист»					
Слыщенко Владимир Александрович	Высшее образование, Академический правовой университет при Институте государства и права Российской академии наук, специалитет, «Правоведение», квалификация «Юрист»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, доцент факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук	24	22	22	Средства индивидуализации
Слыщенко Владимир Александрович	Высшее образование, Академический правовой университет при Институте государства и права Российской академии наук, специалитет, «Правоведение», квалификация «Юрист»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, доцент факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук	24	22	22	Налоговое право для корпоративного юриста
Дедов Дмитрий Иванович	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет, «Правоведение», квалификация «Юрист»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, научный руководитель факультета права МВШСЭН Ученая степень – доктор юридических наук	33	31	31	Комплексные вопросы правового сопровождения поставки (включая контрактную систему закупок)
Дедов Дмитрий Иванович	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет, «Правоведение», квалификация «Юрист»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, научный руководитель факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук, Доктор права	33	31	31	Экологическое право
Верещагин Александр Николаевич	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет, «История»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, профессор факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук, Доктор права	30	28	28	Правовое регулирование отходов
Верещагин Александр Николаевич	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет, «История»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, профессор факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук, Доктор права	30	28	28	Недвижимость: приобретение и аренда
Пашин Сергей Анатольевич	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет, «Правоведение», квалификация «Юрист»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, профессор факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук	39	37	37	Земельные вопросы, разрешительные режимы и пр.
Пашин Сергей Анатольевич	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет, «Правоведение», квалификация «Юрист»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, профессор факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук	39	37	37	Информационное право
Пашин Сергей Анатольевич	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет, «Правоведение», квалификация «Юрист»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, профессор факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук	39	37	37	Экспортный контроль
Пашин Сергей Анатольевич	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет, «Правоведение», квалификация «Юрист»	Дополнительное место работы – внешний совместитель, профессор факультета права МВШСЭН Ученая степень – кандидат юридических наук	39	37	37	Патентное право