

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «26» июня 2024 г. № 99

Электронная подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональное переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2024 г.

Руководитель программы

С.Ю. Манухина

Декан факультета

Практической психологии

Е.Б. Моргунов

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании ученого совета
МВШСЭН «26» июня 2024 г., протокол № 99

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности.....	5
1.4. Планируемые результаты освоения.....	7
1.5. Категория слушателей.....	9
1.6. Формы обучения и сроки освоения.....	9
1.7. Период обучения и режим занятий.....	10
1.8. Документ о квалификации.....	10
2. Содержание программы.....	11
2.1. Календарный учебный график.....	10
2.2. Учебный план.....	12
3. Организационно-педагогические условия.....	14

Приложение № 1. Рабочие программы модулей.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 3. Рецензии (внешняя и внутренняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Цель программы профессиональной переподготовки «Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности» - системная подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих современными приемами и методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды. Развитие у слушателей личностных качеств и профессиональных компетенций в области управления персоналом, поведенческой экономики и организационной психологии в соответствии с профессиональным стандартом (ЕКС) деятельности специалиста «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и ФГОС ВО по направлению 37.04.01 «Психология».

Слушатели, прошедшие подготовку по данной программе, могут работать в качестве бизнес-консультантов, консультантов администрации различных организаций при планировании организационных изменений, связанных с вопросами привлекательности труда в организации, анализа причин текучести кадров, планирования инновационных изменений в организации, менеджерами по стратегическому развитию и планированию бизнеса.

1.2. Нормативная правовая база

Нормативно-правовую базу разработки ОП программы профессиональной переподготовки «Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (уровня магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 – Психология»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Приказ №1244 от 15.11.2013 года "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499";
- Профстандарт 03.008 «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 года №682н

- Профстандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» от «06» октября 2015 года №691н
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Другие нормативные документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (С изменениями и дополнениями, утвержденными протоколом общего собрания Совета попечителей от 02.03.2015г. № 31);
- Другие локальные нормативные акты ОАНО «МВШСЭН».

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности» направлена на совершенствование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Количество				
Психологическое консультирование населения и трудовых коллективов	2634 Психологи	03.018 Психолог-консультант	Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам	Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами (ПК-1)	01.6	A/			
				Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов (ПК-2)	02.6	A/03.6			
				Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам (ПК-3)					
						Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов	Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов (ПК-4)	01.7	B/
						Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов (ПК-5)	02.7	B/	
Оказание социально-психологического сопровождения и психологической помощи населению	1344 Руководители служб в сфере социального обеспечения 2634 Психологи	03.008 Психолог в социальной сфере	Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения (ПК-6)	02.7	A/			
				Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию (ПК-7)	03.7	A/			
				Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы (ПК-8)	07.7	A/			
				Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения (ПК-9)	08.7	A/			
Управление персоналом организации	1212 Управляющие трудовыми ресурсами	07.003 Специалист по управлению персоналом	Документационное обеспечение работы с персоналом	Ведение документации по учету и движению персонала (ПК-10)	01.6	A/			
				Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК-11)	01.6	D/		
					Организация адаптации и стажировки персонала (ПК-12)	03.6	D/		
				Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики (ПК-13)	01.6	F/		
			Реализация корпоративной социальной политики (ПК-14)		02.6	F/			
Стратегическое управление персоналом	Разработка системы стратегического управления персоналом (ПК-15)	01.7	H/						
	Реализация системы стратегического управления персоналом (ПК-15)		H/						

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности» направлена на совершенствование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

Таблица 3

Код компетенции	Название компетенции
ПК-1	Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами
ПК-2	Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов
ПК-3	Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам
ПК-4	Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов
ПК-5	Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов
ПК-6	Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения
ПК-7	Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию
ПК-8	Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы
ПК-9	Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения
ПК-10	Ведение документации по учету и движению персонала
ПК-11	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
ПК-12	Организация адаптации и стажировки персонала
ПК-13	Разработка корпоративной социальной политики
ПК-14	Реализация корпоративной социальной политики
ПК-15	Разработка системы стратегического управления персоналом
ПК-16	Реализация системы стратегического управления персоналом
ПК-17	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

Дополнительная профессиональная программа переподготовки предполагает совершенствование компетенций менеджера в области управления деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

Перечень должностных обязанностей, подлежащий совершенствованию в процессе освоения данной ДПП:

- анализ и решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- осуществление подбора и расстановки кадров, мотивация их профессионального развития, оценка и стимулирование качества труда;
- организация связи с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом;
- осуществление анализа спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивация сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей;

- осуществление координации деятельности в рамках определенного направления, анализ ее эффективности, принятие решений по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

Таблица 4

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
ПК-1	Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития; — основные понятия и положения психодиагностики; — основные понятия и положения социальной психологии; — основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями; — использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан; — выявлять приоритетные темы психологического консультирования; — анализировать результаты психологического обследования. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение психологической диагностики граждан, обработка полученной информации и подбор форм, методов консультирования и способа организации консультаций; — проведение комплекса мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>
ПК-2	Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия и положения психологии управления конфликтами; — виды ограничений к применению методов психологического консультирования. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования к существующим условиям; — подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых коллективов. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — подготовка предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования; — предоставление информации об избранном методе психологического консультирования и графике проведения мероприятий гражданам, обратившимся за консультационной психологической помощью. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
ПК-3	Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога; — теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования — принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью; — условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов; — оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — реализация программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи; — поддержание контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования; — разработка профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p>
ПК-4	Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — виды ограничений к применению методов психологического консультирования; — причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов; — разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками; — организация процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования; — Прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>
ПК-5	Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления; — Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога; — Основные понятия и положения психологии управления конфликтами; — Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования. <p>На уровне умений:</p>	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
		<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию; - Контролировать применение методических рекомендаций по совершенствованию процесса психологического консультирования. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга эффективности процесса психологического консультирования населения и трудовых коллективов; - Контроль использования методов и инструментов психологического консультирования населения и трудовых коллективов. 	<p>организационные политики и процедуры</p>
ПК-6	Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальная психология, психология малых групп; - психология кризисных состояний; - психология экстремальных ситуаций, психология горя, потери, утраты; - национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - проблемы социализации, социальной адаптации, характеристики социальной среды. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности; - проводить индивидуальное и групповое консультирование по проблемам снижения напряженности, обнаруженной при анализе результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка программ мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; - определение психологических критериев соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей; - выделение и оценка психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</p>
ПК-7	Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественная и зарубежная социальная психология (современные направления, актуальные проблемы, методы работы); - психология кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), психология горя, потери, утраты; - психология экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия); - психология малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе; - проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи). <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи; - оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций. 	<p>37.04.01 Психология</p> <p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
		<ul style="list-style-type: none"> — обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников; — содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов; — работа по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов. 	
ПК-8	Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — социальная психология, психология малых групп — психология семьи, консультирования семьи, кризисов семьи; — проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций; — использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги); — преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг; — обобщение и оценка результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования. 	<p>37.04.01 Психология</p> <p>ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей</p>
ПК-9	Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основы профилактики асоциальных явлений в обществе; — методы и технологии управления современными рисками; — методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы; — основы составления индивидуальной программы предоставления психологических услуг; — основы прогнозирования и проектирования в социальной психологии; — принципы, методы, технологии мониторинга социальных явлений. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения; — выявлять проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы; — использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания для разработки программ профилактической и психокоррекционной работы; — осуществлять разные виды психологического консультирования населения по вопросам психологического 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
		<p>здоровья.</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; - консультирование населения по проблемам психологического здоровья. 	
ПК-10	Ведение документации по учету и движению персонала	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления, ведения и хранения документов по оформлению трудовых отношений, по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и корпоративными политиками - цели и задачи организации по построению системы оформления трудовых отношений; - основные метрики и аналитические срезы в области движения и учета персонала; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать трудовые отношения различных категорий работников и специальных субъектов трудового права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации; - выявлять ошибки, неточности, исправления и недостоверную информацию в документах, определять подлинность представленных документов; - вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и проверка личных документов работников; - консультирование работников по вопросам оформления трудовых отношений; - оформление документов, регламентирующих трудовые отношения с конкретным работником; - подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках. 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение учет</p>
ПК-11	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; - определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; - определять критерии формирования кадрового резерва организации. - составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала - применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры - определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры. 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка планов профессиональной карьеры персонала; — формирование кадрового резерва — организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала — анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию 	
ПК-12	Организация адаптации и стажировки персонала	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы адаптации и стажировок персонала — технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; — порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок; — основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда — основные метрики и аналитические срезы в области процессов адаптации и стажировки персонала <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — согласовывать мероприятия по адаптации и стажировке с возможностями производства; — производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала; — производить оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала. — внедрять системы вовлечения персонала в корпоративную культуру. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат; — организация мероприятий по адаптации, стажировке персонала — подготовка предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала — анализ эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>
ПК-13	Разработка корпоративной социальной политики	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации; — методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности — основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций; — выбирать критерии и определять уровни удовлетворенности персонала. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка корпоративных социальных программ. 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>
ПК-14	Реализация корпоративной социальной политики	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности; — системы, методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия,</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
		<ul style="list-style-type: none"> – методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения; На уровне умений: – проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ; – проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой. – определять целевые группы персонала для создания специализированных социальных программ – определять критерии и уровни удовлетворенности персонала – определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики На уровне навыков: – внедрение корпоративных социальных программ. – оценка удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой – оценка эффективности мероприятий корпоративной социальной политики 	<p>направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p>
ПК-15	Разработка системы стратегического управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> На уровне знаний: – методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала; – методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов – методы анализа количественного и качественного состава персонала; – цели, стратегия, корпоративная социальная политика и политика по персоналу, корпоративная культура На уровне умений: – разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности; – определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала – разрабатывать корпоративные социальные программы На уровне навыков: – постановка стратегических целей в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности. – разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий управления персоналом – разработка системы организационного проектирования, планирование потребности в персонале организации 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>
ПК-16	Реализация системы стратегического управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> На уровне знаний: – политика управления персоналом, корпоративная социальная политика, корпоративная культура; – основы работы по профессиональной ориентации На уровне умений: – производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы; – формировать планы и мероприятия по управлению персоналом и обеспечению кадровой безопасности – формировать и проводить социальную политику и социальные программы На уровне навыков: – внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом. – внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала – внедрение и поддержание системы организации труда и оплаты персонала 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
ПК-17	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание основных методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение применять эти методы в соответствии с поставленной задачей; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование без предъявления требований к направлению подготовки и стажу работы по профилю.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения по данной программе – очная (без отрыва от работы).

Образовательная программа реализуется с частичным применением ДОТ.¹

Срок освоения программы – 1 год (52 недели)

Объем контактной работы: 466 ч.

Объем самостоятельной работы составляет не менее 244 ч.

Часы на итоговую аттестацию: 4 ч.

1.7. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения по данной программе: 1 год (52 недели).

Режим занятий: понедельник-пятница по 4 ак.ч. с 19.00 до 22.00, суббота (согласно расписанию) по 8 ак.ч. с 10.40 до 17.10.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы.

1.8. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим данную дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке ОАНО ВО «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ОАНО «МВШСЭН», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ОАНО «МВШСЭН».

¹ ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Условные обозначения календарного учебного графика:

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация аттестация с применением дистанционных технологий;

К – каникулы;

Д – подготовка итоговой аттестационной работы;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

1 не д	2 не д	3 нед	4 нед	5 не д	6 не д	7 не д	8 не д	9 не д	10 не д	11 не д	12 не д	13 не д	14 не д	15 не д	16 не д	17 не д	18 не д	19 не д	20 не д	21 не д	22 нед	23 нед	24 нед	25 нед	26 нед
УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	К	К	ПА ДО Т	ПА ДО Т	К	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ
27 нед	28 не д	29 нед	30 нед	31 не д	32 не д	33 не д	34 не д	35 не д	36 не д	37 не д	38 не д	39 не д	40 не д	41 не д	42 не д	43 не д	44 не д	45 не д	46 не д	47 не д	48 нед	49 нед	50 нед	51 нед	52 нед
УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	ПА ДО Т	ПА ДО Т	ПА ДО Т	ПА ДО Т	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	ИА

2.2. Учебный план

Учебный план

Таблица 3

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа				С применением дистанционных технологий электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Код компетенции	Переаттестация
		Всего	В том числе			Всего	В том числе							
			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия		Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Обязательные дисциплины														
Методология и методы психологических исследований	62	32	16		16					30	О, Д, Т	Э	ПК-1, ПК-17	
Основы консультативной работы	72	52	34		18					20	О, Эс	Э	ПК-2, ПК-3	
Этические проблемы в консультативной работе	38	28	14		14					10	О, СРК, Эс	З	ПК-5, ПК-6	
Итого:	172	112	64		48					60				
Дисциплины специализации «Психология принятия решений в управленческой деятельности»														
Документационное обеспечение деятельности кадровых служб	42	32	20		12					10	Дис, Эс	ЗаО	ПК-10	
Направления современного менеджмента	32	22	14		8					10	О, РБК, Эс	З	ПК-14, ПК-15, ПК-16	
Организационная психология	42	32	16		16					10	О, КР, Т	ЗаО	ПК-4, ПК-12	
Психологические основы управления персоналом	62					32	16		16	30	О, ДИ, Эс	Э	ПК-1, ПК-15, ПК-16	
Анализ и моделирование поведения в изменяющейся среде	26					16	8		8	10	О	Э	ПК-9, ПК-17	
Переговоры и принятие конкурентных решений	32					20	10		10	12	О, Эс	Э	ПК-14, ПК-16	
Организационное консультирование и коучинг в бизнесе	32	20	10		10					12	УО	З	ПК-7, ПК-8	
Теория принятия решений в экономике и психологии	32					20	10		10	12	УО	Э	ПК-11	

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа				С применением дистанционных технологий электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Код компетенции	Переаттестация
		Всего	В том числе			Всего	В том числе							
			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические(семинарские) занятия		Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Нейробиология и нейроэкономика в анализе экономического поведения	26					16	8		8	10	УО	З	ПК-5, ПК-9, ПК-13	
Формирование и культура потребительского поведения	32					20	10		10	12	УО	Э	ПК-1	
Итого по курсам специализации:	358	106	60		46	124	62		62	128				
Факультативы:														
Подготовка научных и практических работ	22	12	-		12					10	О	З	ПК-17	
Английский язык для академических целей (English for Academic Purposes)	168	112	-		112					56	Т, Эс	Э	ПК-11	
Итого:	190	124			124					66				
Итого (с факультативом):	720	342	124		218	124	62		62	254				
Итого не менее (без факультатива):	530	218	124		94	124	62		62	188				
Итоговая аттестация	4	Подготовка и защита итоговой аттестационной работы												
Всего (с факультативом):	724													
Всего (без факультатива):	734													

ЭО – электронное обучение, ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

Формы текущей аттестации:

УО – устный опрос; О-обсуждение текста в группе; Д-доклад; Дис-дискуссия; ДИ-деловая игра; КР-контрольная работа; СРК-самостоятельное решение кейса; Т-тест; Эс-эссе; РБК – разбор бизнес-кейса, Р-реферат.

Формы промежуточной аттестации: ЗаО – зачет с оценкой, З – зачет, Э – экзамен.

3. Организационно-педагогические условия

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное ² место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
Андреева Валентина Ивановна	Высшее образование; Московский историко-архивный институт, специалитет; документоведение; документовед.	Дополнительное место работы – почасовая оплата труда; Ученая степень – кандидат исторических наук, ученое (почетное) звание – профессор.	37	32	32	Документационное обеспечение деятельности кадровых служб
Гун Александр Семенович	Высшее образование, Московский институт электронного машиностроения, факультет «Физические основы электронной техники». Специальность: космическое и радиационное материаловедение, Государственная Академия имени Маймонида в рамках проекта по управлению собственностью, проводимого Британским советом в России при участии Оксфордского Брукс Университета. Специальность: «Управление собственностью».	Дополнительное место работы, почасовая оплата труда, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует.	22	22	22	Диагностика и реформирование бизнес-организаций
Зиренко Мария Сергеевна	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, исследователь,	Дополнительное место работы, почасовая оплата труда, ученая	5	5	3	Методология и методы психологических

² Основное место работы – штатный, внутренний совместитель. Дополнительное место работы – внешний совместитель, почасовая оплата труда

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
	преподаватель исследователь. <i>Повышение квалификации</i> "Формирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации", 2017 г., 36 ч. (РАНХиГС при Президенте РФ, удостоверение №600000181206, выдано 17.10.2017)	степень отсутствует, ученое звание отсутствует.				исследований.
Коверзнева Софья Александровна	Высшее образование; ФГОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный университет"; Философ, преподаватель по специальности "Философия" <i>Повышение квалификации:</i> «Использование СДО в образовательном процессе с применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 2021, 16 ч. (РАНХиГС при президенте РФ, удостоверение № 60000058702, выдано 27.10.2021)	Дополнительное место работы – почасовая оплата труда; Ученая степень – кандидат политических наук, ученое звание отсутствует.	11	10	3	Психология переговорного процесса
Короткина Ирина Борисовна	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, лингвистика, лингвист – специалист в области структурной и прикладной лингвистики	Основное место работы – штатный, заведующий кафедрой МВШСЭН; Ученая степень – доктор	42	42	25	Английский язык для академических целей (English for Academic Purposes)

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
	<i>Повышение квалификации</i> "Формирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации", 2017 г., 36 ч. (РАНХиГС при Президенте РФ, удостоверение №600000181206, выдано 17.10.2017)	педагогических наук, ученое (почетное) звание – доцент.				
Манухина Светлана Юрьева	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет; психология; психолог, преподаватель психологии. <i>Повышение квалификации</i> "Формирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации", 2017 г., 36 ч. (РАНХиГС при Президенте РФ, удостоверение №600000354473, выдано 17.10.2017)	Дополнительное место работы – внешний совместитель, доцент кафедры МВШСЭН; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	22	22	22	Управление персоналом; Организационное консультирование и коучинг в бизнесе
Маслов Евгений Витальевич	Высшее образование, МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет; психология; психолог, преподаватель психологии. <i>Повышение квалификации:</i> «Использование информационно-коммуникативных технологий при работе в электронной информационно-	Дополнительное место работы – почасовая оплата труда; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	36	31	31	Направления современного менеджмента

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
	образовательной среде образовательной организации», 2019, 16 ч. (РАНХиГС при президенте РФ, удостоверение № 600000221445, выдано 15.02.2019)					
Моргунов Евгений Борисович	Высшее образование, МГУ им. М.В. Ломоносова, ф-т психологии, специалитет; психология; психолог, преподаватель психологии. <i>Повышение квалификации:</i> «Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде вуза», 2017, 24 ч. (МГПУ, регистрационный номер № ПК 17030/61, выдано 2017 г.)	Основное место работы – штатный, декан факультета МВШСЭН; Ученая степень – доктор психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	34	32	32	Этические проблемы в консультативной работе; Управление персоналом; Организационная психология
Соловьев Александр Викторович	Высшее образование, Московский государственный педагогический университет им. Ленина, музыкально-педагогический факультет. Аспирантура при кафедре психологии МГПИ им. Ленина. <i>Повышение квалификации</i> "Формирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации", 2017 г., 36ч. (РАНХиГС при Президенте РФ, удостоверение №600000181239, выдано	Основное место работы – штатный, доцент кафедры МВШСЭН; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	43	30	30	Этические проблемы в консультативной работе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
	17.10.2017)					
Хломов Кирилл Данилович	Высшее образование, МГУ им. М.В.Ломоносова; специальность – психология; Психолог, преподаватель психологии. <i>Повышение квалификации:</i> «Использование информационно-коммуникативных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации», 2019, 16 ч. (РАНХиГС при президенте РФ, удостоверение № 600000221426, выдано 15.02.2019)	Дополнительное место работы – внешний совместитель, доцент кафедры МВШСЭН; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое звание отсутствует.	18	11	11	Основы консультативной работы
Шапиро Борис Юрьевич	Высшее образование, Московский государственный педагогический университет им. Ленина, специалитет; биология на английском языке; учитель биологии на английском языке и учитель средней школы.	Основное место работы – штатный, заведующий кафедрой МВШСЭН; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое звание - доцент.	47	43	43	Этические проблемы в консультативной работе
Зельдин Михаил Леонидович	Высшее образование, РАНХиГС магистр по экономике, Московская высшая школа социальных и экономических наук профпереподготовка по направлению «психология принятия решений в управленческой деятельности», Манчестерский Университет. Магистр	Почасовик в МВШСЭН	5	12	3	Теории принятия решений в экономике и психологии

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
Есина Светлана Владимировна	Высшее образование, МГУ имени М.В. Ломоносова, факультет психологии <i>Повышение квалификации:</i> «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 2021, 16 ч. (РАНХиГС при президенте РФ, удостоверение № 600000221445, выдано 27.10.2021)	Почасовик в МВШСЭН Ученая степень – кандидат психологических наук	20	23	18	Нейробиология и нейроэкономика в анализе экономического поведения, Решение стратегических задач и принятие решений
Полякова Екатерина Владимировна	Высшее образование, Санкт-Петербургский государственный университет, математико-механический факультет <i>Повышение квалификации:</i> «Теория и практика преподавания социальных и гуманитарных наук с использованием электронной информационно-образовательной системы Университета», 36 ч. (Европейский Университет в Санкт-Петербурге, удостоверение № 782410527355, выдано 12.11.2021)	Почасовик в МВШСЭН Ученая степень – кандидат физико-математических наук	25	25	15	Анализ и моделирование поведения в изменяющейся среде

