

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «26» июня 2024 г. № 99

Электронная подпись

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**«Психология и экономика принятия решения в управленческой
деятельности»**

Москва, 2024 г.

Автор-составитель:

К.псх.н., доцент
(ученая степень и (или) ученое звание, должность)


(Подпись)

Манухина С.Ю.
(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации.....	4
2. Результаты освоения ДПП.....	5
3. Формы и объем итоговой аттестации.....	12
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям.....	12
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой.....	12
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговых аттестационных работ.....	13
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	19
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации.....	21
9.1. Основная литература.....	21
9.2. Дополнительная литература.....	21
Нормативные правовые документы.....	22
9.3. Интернет-ресурсы.....	22
9.4. Иные источники.....	22
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	24

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей программы «Психология и экономика принятия решений» проводится в целях определения результатов и контроля качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- контроль и оценка освоения обучающимися объема дополнительной профессиональной программы;
- оценка совершенствования профессиональных компетенций в результате освоения ДПП.

2. Результаты освоения ДПП

Таблица 1

Результаты освоения ДПП

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
ПК-1	Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития; — основные понятия и положения психодиагностики; — основные понятия и положения социальной психологии; — основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями; — использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан; — выявлять приоритетные темы психологического консультирования; — анализировать результаты психологического обследования. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение психологической диагностики граждан, обработка полученной информации и подбор форм, методов консультирования и способа организации консультаций; — проведение комплекса мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>
ПК-2	Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия и положения психологии управления конфликтами; — виды ограничений к применению методов психологического консультирования. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования к существующим условиям; — подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых коллективов. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — подготовка предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования; — предоставление информации об избранном методе психологического консультирования и графике проведения мероприятий гражданам, обратившимся за консультационной психологической помощью. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>
ПК-3	Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога; — теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования — принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью; 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
	коллективам	<ul style="list-style-type: none"> – условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм. На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> – составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов; – оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации. На уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> – реализация программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи; – поддержание контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования; – разработка профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью. 	<p>стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p>
ПК-4	Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	<ul style="list-style-type: none"> На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> – виды ограничений к применению методов психологического консультирования; – причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения; На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов; – разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля На уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> – распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками; – организация процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования; – Прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>
ПК-5	Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов	<ul style="list-style-type: none"> На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления; – Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога; – Основные понятия и положения психологии управления конфликтами; – Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования. На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию; – Контролировать применение методических рекомендаций по совершенствованию процесса психологического консультирования. На уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> – Проведение мониторинга эффективности процесса психологического консультирования населения и трудовых коллективов; – Контроль использования методов и инструментов психологического консультирования населения и трудовых коллективов. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>
ПК-6	Организация мониторинга психологической	<ul style="list-style-type: none"> На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> – социальная психология, психология малых групп; 	<p>37.03.01 Психология</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
	безопасности и комфортности среды проживания населения	<ul style="list-style-type: none"> — психология кризисных состояний; — психология экстремальных ситуаций, психология горя, потери, утраты; — национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; — проблемы социализации, социальной адаптации, характеристики социальной среды. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности; — проводить индивидуальное и групповое консультирование по проблемам снижения напряженности, обнаруженной при анализе результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка программ мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; — определение психологических критериев соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей; — выделение и оценка психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности. 	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
ПК-7	Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — отечественная и зарубежная социальная психология (современные направления, актуальные проблемы, методы работы); — психология кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), рискология; — психология горя, потери, утраты; — психология экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия); — психология малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе; — проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи). <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи; — оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций. — обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников; — содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов; — работа по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов. 	<p>37.04.01 Психология</p> <p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента</p>
ПК-8	Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — социальная психология, психология малых групп — психология семьи, консультирования семьи, кризисов семьи; — проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций; 	<p>37.04.01 Психология</p> <p>ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
	сферы	<ul style="list-style-type: none"> — использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги); — преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг; — обобщение и оценка результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования. 	<p>общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей</p>
ПК-9	Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основы профилактики асоциальных явлений в обществе; — методы и технологии управления современными рисками; — методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы; — основы составления индивидуальной программы предоставления психологических услуг; — основы прогнозирования и проектирования в социальной психологии; — принципы, методы, технологии мониторинга социальных явлений. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения; — выявлять проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы; — использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания для разработки программ профилактической и психокоррекционной работы; — осуществлять разные виды психологического консультирования населения по вопросам психологического здоровья. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка и реализация совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; — консультирование населения по проблемам психологического здоровья. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>
ПК-10	Ведение документации по учету и движению персонала	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок оформления, ведения и хранения документов по оформлению трудовых отношений, по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и корпоративными политиками — цели и задачи организации по построению системы оформления трудовых отношений; — основные метрики и аналитические срезы в области движения и учета персонала; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — документировать трудовые отношения различных категорий работников и специальных субъектов трудового права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации; — выявлять ошибки, неточности, исправления и недостоверную информацию в документах, определять подлинность представленных документов; — вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях. 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение учет</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сбор и проверка личных документов работников; — консультирование работников по вопросам оформления трудовых отношений; — оформление документов, регламентирующих трудовые отношения с конкретным работником; — подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках. 	
ПК-11	<p>Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций — системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; — основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; — определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; — определять критерии формирования кадрового резерва организации. — составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала — применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры — определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка планов профессиональной карьеры персонала; — формирование кадрового резерва — организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала — анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>
ПК-12	<p>Организация адаптации и стажировки персонала</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы адаптации и стажировок персонала — технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; — порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок; — основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда — основные метрики и аналитические срезы в области процессов адаптации и стажировки персонала <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — согласовывать мероприятия по адаптации и стажировке с возможностями производства; — производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала; — производить оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала. — внедрять системы вовлечения персонала в корпоративную культуру. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат; — организация мероприятий по адаптации, стажировке персонала — подготовка предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала — анализ эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>
ПК-13	<p>Разработка корпоративной</p>	<p>На уровне знаний:</p>	<p>38.03.03 Управление персоналом</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
	социальной политики	<ul style="list-style-type: none"> — порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации; — методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности — основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций; — выбирать критерии и определять уровни удовлетворенности персонала. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка корпоративных социальных программ. 	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>
ПК-14	Реализация корпоративной социальной политики	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности; — системы, методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала — методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ; — проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой. — определять целевые группы персонала для создания специализированных социальных программ — определять критерии и уровни удовлетворенности персонала — определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — внедрение корпоративных социальных программ. — оценка удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой — оценка эффективности мероприятий корпоративной социальной политики 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p>
ПК-15	Разработка системы стратегического управления персоналом	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала; — методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов — методы анализа количественного и качественного состава персонала; — цели, стратегия, корпоративная социальная политика и политика по персоналу, корпоративная культура <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности; — определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала — разрабатывать корпоративные социальные программы <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — постановка стратегических целей в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности. — разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий управления персоналом — разработка системы организационного проектирования, планирование потребности в персонале организации 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p> <p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>
ПК-16	Реализация системы стратегического управления	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — политика управления персоналом, корпоративная социальная политика, корпоративная культура; 	<p>38.03.03 Управление персоналом</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями ФГОС ВО
	персоналом	<ul style="list-style-type: none"> — основы работы по профессиональной ориентации <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы; — формировать планы и мероприятия по управлению персоналом и обеспечению кадровой безопасности — формировать и проводить социальную политику и социальные программы <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом. — внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала — внедрение и поддержание системы организации труда и оплаты персонала 	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>
ПК-17	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — знание основных методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — умение применять эти методы в соответствии с поставленной задачей; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — способность оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований. 	<p>37.03.01 Психология</p> <p>ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>

3. Формы и объем итоговой аттестации

Трудоемкость итоговой аттестации: подготовка итоговой аттестационной работы – 6 недель, защита итоговой аттестационной работы – 4 ч.

Форма проведения итоговой аттестации: защита итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация проводится в конце обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Итоговая аттестационная работа – это самостоятельная, логически завершенная работа, связанная с решением задачи совершенствования профессиональных компетенций слушателя ДПП. Выполнение итоговой аттестационной работы позволяет практически применить сформированные в ходе обучения по данной ДПП знания, умения, и навыки.

При выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и усовершенствованные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой

Перечень тем итоговых аттестационных работ определяется факультетом Практической психологии ОАНО «МВШСЭН». Тематика ИАР ежегодно обновляется в соответствии с современным уровнем развития науки и потребностями общественной практики. В перечень тем ИАР могут быть включены темы, предложенные заинтересованными организациями (далее – организации-работодатели). Для включения предлагаемых тем ИАР в перечень тем ИАР организация-работодатель направляет в МВШСЭН заявку, в которой указаны предлагаемые темы ИАР с обоснованием целесообразности их разработки и их соответствия профилю данной дополнительной профессиональной программы.

Формулировки тем ИАР в перечне тем ИАР имеют предварительный (примерный) характер. Слушатель согласовывает с руководителем ИАР окончательную формулировку темы ИАР.

Для выполнения итоговой аттестационной работы за обучающимся приказом по ОАНО «МВШСЭН» закрепляется руководитель итоговой аттестационной работы из профессорско-преподавательского состава факультета права и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности научного руководителя итоговой аттестационной работы входит:

- оказание помощи слушателю в разработке календарного графика выполнения ИАР;
- оказание помощи в определении объекта, предмета исследования, формулирования гипотезы, цели и задач работ, в составлении библиографии;
- консультирование слушателей в процессе работы над поставленной проблемой, обсуждение и анализ полученных результатов;
- проверка качества ИАР и рекомендации для прохождения предварительной защиты;
- консультирование слушателя при подготовке к защите ИАР;
- подготовка отзыва о работе слушателя.

Факультет права обеспечивает ознакомление слушателя с отзывом руководителя на ИАР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестационная работа и отзыв руководителя передаются в ИАК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты итоговой аттестационной работы.

6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговых аттестационных работ

Рекомендованный объем ВКР составляет 14-18 тысяч слов (без учета приложений). Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста диссертации.

Структура ВКР диссертации должна включать:

1. Титульный лист;
2. Оглавление или содержание;
3. Введение (подробное обоснование проблемы исследования);
4. Основную часть (изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось)). Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название;
5. Заключение;
6. Библиографический список;
7. Приложение(я) (при необходимости).

В содержании перечисляются введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, выявляются противоречия, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методология, методы исследования, дается характеристика эмпирической и теоретической базы исследования, презентуется его новизна.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения

экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и проблемы дальнейшего исследования.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в магистерской диссертации литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и, как правило, должен иметь следующие виды источников:

- 1) международные официальные документы;
- 2) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- 3) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- 4) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- 5) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

В общем списке литературы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР, – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Как правило, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

Образец оформления библиографического списка приведен ниже:

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для

документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

повторная ссылка: Там же. С. 81.

первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например: (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название

монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, психодиагностические опросники, тесты, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Титульный лист ВКР (магистерской диссертации) оформляется в соответствии с Приложением 1.

Текст магистерской диссертации должен иметь следующее форматирование:

- шрифт Times New Roman, кегль 12;
- межстрочный интервал - 1,5;
- нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не ставится);

ВКР оформляется на русском языке. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, – строчную букву (арабскую цифру), после которой ставится скобка. Например:

Заключение содержит:

- а)...- краткие выводы;
- б)...- оценку решений;
- 1)...- разработку рекомендаций.
- 2)...
- в)...

Для наглядности и уменьшения физического объема сплошного текста в работе следует использовать таблицы и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в

работе. Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и основную идею предмета или процесса исследования, показывающее взаимосвязь их главных элементов. Обозначение схем и общие требования к их выполнению установлены ГОСТ 2.701-84. Диаграмма – это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел. При этом обязательно делается надпись «Рисунок», «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается их порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблица является методом унифицированного текста, и такой текст, представленный в виде таблицы, обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать аналогичные данные.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1 или в пределах раздела, например: Таблица 2.3. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например: в соответствии с таблицей 3.2.

В тексте ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. 0 так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Спб. – Санкт-Петербург.

Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента магистерской диссертации «Содержание». Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Текст ВКР должен быть переплетен или сброшюрован.

8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Анализ нарративов как способа работы личности с травматическим опытом.

2. Особенности техник и стратегий кризисной психологической помощи.
3. Формирование мотивации запроса на психологическую помощь.
4. Стратегии и тактики психологического консультирования в зависимости от личностных особенностей клиента.
5. Особенности психологической помощи человеку, переживающему экзистенциальный кризис.
6. Взаимосвязь копинг-стратегий, применяемых человеком в стрессовой ситуации, и уровня психологического благополучия.
7. Исследование негативных свойств личности в рамках теории черт.
8. Взаимосвязь удовлетворенности семейными отношениями с общей удовлетворенностью жизнью.
9. Влияние особенностей корпоративной культуры на психологическую готовность работников к организационным изменениям.

Таблица 2.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	1. В содержании работы студент показывает незаурядные способности критического мышления, анализа фактов и проблем. Работа демонстрирует креативные способности автора, знание и широкий охват современной литературы. Отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме. 2. В структуре работы студент ставит исключительно ясные и уместные цели, объединяет детали в системное целое, демонстрирует исключительно ясную логику, хорошее творческое мышление, содержит убедительную аргументацию. Работа написана хорошим языком, демонстрирует высокую культуру письма. 3. Студент представил полный, обоснованный и аргументированный доклад на защите ВКР. При защите ВКР выпускник продемонстрировал свободное владение русским языком, высокий уровень речевой культуры.	высокий уровень освоения компетенций	отлично
	1. В содержании работы студент показывает способность к критическому мышлению и новизне понимания предмета. Работа демонстрирует знание и широкий охват современной литературы. Работа соответствует заявленной теме. 2. В структуре работы студент ставит уместные цели. Работа отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое, имеет аргументированное заключение с некоторой новизной взгляда. Работа написана хорошим языком. 3. Студент представил обоснованный и аргументированный доклад на защите ВКР. При защите ВКР студент продемонстрировал свободное владение русским языком, хороший уровень речевой культуры.	средний уровень освоения компетенций	хорошо

	<p>1. В содержании работы студент показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, адекватный выбор литературы и некоторый уровень новизны. Работа соответствует заявленной теме.</p> <p>2. В структуре работы студент ставит ясные и достижимые цели. Работа демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое. Работа содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение. Работа имеет небольшие стилистические погрешности.</p> <p>3. Содержание доклада студента на защите ВКР в целом раскрывает смысл исследуемой проблемы. При защите ВКР студент продемонстрировал владение русским языком, но показал низкий уровень речевой культуры.</p>	<p>низкий уровень освоения компетенций</p>	<p>удовлетворительно</p>
	<p>1. В содержании работы студент показывает неадекватное понимание фактов и проблем, демонстрирует некоторое знание современной литературы и ее соответствие теме. Работа не полностью соответствует заявленной теме.</p> <p>2. В структуре работы студент ставит ограниченные цели. Работа не объединяет детали в единое целое. Работа не имеет уместного заключения. Работа написана плохим языком.</p> <p>3. Содержание доклада студента на защите ВКР не раскрывает смысл исследуемой проблемы. При защите ВКР студент продемонстрировал слабое владение русским языком, низкий уровень речевой культуры.</p>	<p>компетенции не освоены</p>	<p>неудовлетворительно</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

9.1. Основная литература

1. Бусыгина Н.П. Качественные и количественные методы исследований в психологии. М.: Юрайт, 2016. URL: <https://www.litres.ru/natalya-petrovna-busygina/kachestvennye-i-kolichestvennye-metody-issledovaniy-v-psihologii-uchebnik-dlya-bakalavriata-i-magistratury-12052081/> - ЭБС «Литрес»
2. Корнилова Т.В., Смирнов С.Д. Методологические основы психологии 2-е изд., пер. и доп. –М.: Юрайт. 2016. – 491 с. URL: <https://www.litres.ru/sergey-dmitrievich-smirnov/metodologicheskie-osnovy-psihologii-2-e-izd-per-i-dop-uchebnik-dlya-akademicheskogo-bakalavriata-11830053/> - ЭБС «Литрес».
3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное

- пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Современная экспериментальная психология. Том 1 [Электронный ресурс]/ В.А. Барабанщиков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 555 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15640>.— ЭБС «IPRbooks»
 3. Современная экспериментальная психология. Том 2 [Электронный ресурс]/ А.Ю. Агафонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 493 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15641>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативные правовые документы

Не используются.

9.3. Интернет-ресурсы

Не используются.

9.4. Иные источники

1. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии. – М., Академия. 2008.
2. Выготский Л.С. Исторический смысл психологического кризиса М., 1982;
3. Горбатов Д.С. Практикум по психологическому исследованию: учеб. пособие. Самара: Бахрах-М, 2006.
4. Готтсданкер Р.М. Основы психологического эксперимента: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2005.
5. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: учебник для вузов. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006.
6. Кун Т. Структура научных революций. М., 2003;
7. Леонтьев А.Н. Философия психологии: Из научного наследия // Под ред. А.А.Леонтьева, Д.А.Леонтьева. М., 1994;
8. Ломов Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии М., 1984;
9. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Основы теоретической психологии М., 1998;
10. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии / Под ред. А.А. Крылова. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006.
11. Розин В.М. Научные интерпретации предмета психологии (от парадигмы естественнонаучной к гуманитарной?) // Психологический журнал, 1991, № 2;
12. Рыбаков В.А., Покрышкин А.Л. Совместима ли психология и естественнонаучная парадигма? Томск, 2005;
13. Улановский А.М. Качественная методология и конструктивистская ориентация в психологии // Вопросы психологии, 2006, №3

10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

- Для проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ) требуется аудитория вместимостью не менее 20 человек, укомплектованная партами, стульями, настенной маркерной или электронной доской, флипчартом, а также оборудование для демонстрации визуальных материалов при защите выпускной квалификационной работы

(презентаций в PowerPoint, видео и т.д.): ноутбук, мобильный или стационарный проектор.

- Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период подготовки к государственной итоговой аттестации требуется помещение, укомплектованное партами, стульями, компьютерами с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
- Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период подготовки к государственной итоговой аттестации требуется следующее лицензионное ПО:
- - пакет Microsoft Office Standard 2013, включающий программы PowerPoint и Word.
- Для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации требуется помещение для хранения демонстрационного оборудования (ноутбуков, проекторов, пультов для проекторов).
- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.nexisuni.com	«Nexis Uni» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Факультет: Практической психологии
Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Профиль: Психологическое консультирование
Выпускающая кафедра: Практической психологии

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему**

«_____»

Автор работы:

ФИО

Подпись _____

Руководитель работы:

ФИО

Подпись _____

Москва, 20 ____